



Конкурсна документација

Јавна набавка *Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin и hidrokortizon 100 mg*

Број јавне набавке: 404-3-110/15-56

САДРЖАЈ:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	5
III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	7
14. Учешће са подизвођачем	11
15. Заједничка понуда	11
23. Негативне референце	15
24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	16
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	18
1. Услови за учешће у поступку	18
2. Докази који се достављају уз понуду	19
2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;	19
3. Начин доказивања испуњености услова	20
ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	21
ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	22
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	23
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	25
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	26
ОБРАЗАЦ БР. 7- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
ОБРАЗАЦ БР. 8- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	28
ПРИЛОГ 1 – СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА	прилог
ПРИЛОГ 2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 2.1)	прилог

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених, из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији. Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке лекова за 2015. годину, а сходно чл. 17б Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр., 86/13, 119/14).

У складу са наведеном Уредбом, Републички фонд је спровео по два отворена поступка јавне набавке лекова са Б Листе лекова и цитостатика са Листе Б, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), који су обухватили и лекове protamin, vinblastin и hidrokortizon 100mg.

Будући да нису били испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума за поменуте партије, дана 19.05.2015. године донета је Одлука о обустави поступка набавке за цитостатике са Б и Д Листе лекова за лек vinblastin број 404-1-35/15-19 и 27.05.2015. године Одлука о обустави поступка набавке лекова са Б и Д Листе лекова за лекове protamin и hidrokortizon 100 mg број 404-1-38/15-23.

Због свега горе наведеног, Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, покреће поступак јавне набавке **Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin и hidrokortizon 100 mg**, будући да је испуњен услов за примену члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15).

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити здравствене установе.

Републички фонд за здравствено осигурање позива све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку набавке лекова са Листе Б у 2015. години.

1. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36 ст. 1 тач. 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15).

2. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

3. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Ана Милијић

Електронска пошта: [cjin.blista2015@rfzo.rs](mailto:cjn.blista2015@rfzo.rs)

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је радним данима од 07:30 до 15:30 часова.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

5. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је **до 15.06.2015.** године **до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **15.06.2015.** године **у 11,00 часова,** у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

7. Обавештење о месту, дану и сату преговарања

Поступак преговарања ће се одржати непосредно након отварања понуда.

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. **404-3-110/15-56** су лекови са Листе Б и Листе Д Листе лекова који се издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. 86/13, 119/14), набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, за потребе здравствених установа из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији, и то **protamin, vinblastin и hidrokortizon 100 mg**.
2. Предмет јавне набавке обликован је у 3 (три) партије, наведене у делу III – техничка спецификација.
3. Шифра из Општег речника набавке: 33600000 – фармацеутски производи
4. Трајање уговора је до извршења уговорних обавеза.
5. Списак здравствених установа за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Прилогу I - Списак здравствених установа.

III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке јесу следећи лекови:

Партија	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Процењена вредност
1	<i>protamin</i> , rastvor za injekciju 50mg/5ml	ампула	19.720	16.663.400,00
2	<i>vinblastin</i> , liobočica sa rastvaračem u ampuli 10mg/5ml	ампула	1.200	1.253.400,00
3	<i>hidrokortizon</i> , prašak za injekciju 100mg	ампула	4.990	798.400,00

- Предмет јавне набавке је обликован у 3 (три) партије.
- Понуђач може понудити само лек који се налази на важећој Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, сходно члану 43. став 1. тачка 1. Закона о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 107/05, 109/05 - исправка, 57/11, 110/12 – УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14-УС).
- Понуђени лек мора имати важећу дозволу за стављање у промет у Републици Србији осим уколико понуђач нуди лек који се налази на Д Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања.
- Понуђени лек мора имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке, за шта као доказ понуђач доставља изјаву, дату на сопственом обрасцу, потписану и оверену печатом, осим за лек **vinblastin**.
- Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку **Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin и hidrokortizon 100 mg** – образац бр. 5 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац/табела Понуда за јавну набавку **Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin и hidrokortizon 100 mg** - табела се налази у ексел формату „*Ponuda.xls*“;
- 4) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.4. Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*“ искључиво се уносе електронским путем.

2.5. Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „*Ponuda.xls*“ (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди (у табели „*Ponuda.xls*“) уноси се као јединична цена (заокружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).

3.2. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

- 3.3. Цена за понуђени лек не сме прелазити цену тог лека утврђену Правилником о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања ("Службени гласник РС", бр. 123/14 и 136/14).

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 90 дана од дана пријема фактуре.

5. Рок испоруке

- 5.1. Рок испоруке одређује понуђач у понуди.
- 5.2. Понуђач не може да одреди рок испоруке који је дужи од 72 часа од дана пријема писменог захтева купца (за лекове који се налазе на Д Листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здравственог осигурања, наведени рок рачуна се од добијања законом предвиђене документације за промет нерегистрованог лека).

6. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 6.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 1% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 6.2. Републички фонд за здравствено осигурање може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 1% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
 - да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 6.3. Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што са свим здравственим установама наведеним у Прилогу I – Списак здравствених установа, закључи уговоре о јавној набавци, те истим достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

- 6.4. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.
- 6.5. Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити достављено на Обрасцу бр. 8 – Менично овлашћење или на сопственом обрасцу, а које мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

7. Обезбеђење за добро извршење посла

- 7.1. Добављач је дужан да, приликом закључења појединачног уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, достави Здравственој установи бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од шест месеци, у висини од 3% од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 7.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Здравственој установи приликом потписивања уговора.
- 7.3. Здравствена установа ће Добаљачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана извршења последње уговорене испоруке.

8. Овлашћење за потписивање

- 8.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је уз понуду доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

9. Подношење понуде

- 9.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 9.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 9.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin и hidrokortizon 100 mg**, број набавке 404-3-110/15-56, - НЕ ОТВАРАТИ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____".
- 9.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 9.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.

9.6.

Благов

ременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 15.06.2015. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.

10. Понуда са варијантама

10.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

11.1.

П

одаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

- Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
- Пореска управа – www.poreskauprava.gov.rs
- Министарство правде - www.mpravde.gov.rs
- Министарство државне управе и локалне самоуправе - www.mduls.gov.rs
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине – www.mpzss.gov.rs
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - www.minrzs.gov.rs

12. Рок важења понуде

12.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

12.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

13.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

13.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

13.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

13.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

- 14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 14.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 14.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 14.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5 Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15).
- 14.6 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15).

15. Заједничка понуда

- 15.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 15.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
понуђачу који ће издати рачун;
рачуну на који ће бити извршено плаћање;
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. **Јавно отварање понуда и преговарање**

- 16.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 15.06.2015.године са почетком у 11,00 часова.**
- 16.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 16.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.
- 16.4. Преговарање ће се одржати одмах након одржаног поступка отварања понуда.
- 16.5. Представници понуђача, који учествују у поступку преговарања, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку преговарања.
- 16.6. Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда и преговарања, потписују Записник о јавном отварању понуда и записник о преговарању, у коме се евидентира и њихово присуство.
- 16.7. Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.
- 16.8. Начин преговарања: Понуђач подноси понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним овлашћеним представником понуђача обавити преговарање које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању. Поступак преговарања (око критеријума – цене) ће се вршити у највише 2 (два) круга, и то на начин што ће сваки овлашћени представник понуђача попуњавати унапред припремљене обрасце за преговарање који ће се записнички констатовати у Записнику о преговарању. Уколико изабрани понуђач понуди ниже цене за предметна добра у поступку преговарања, у обавези је да након пријема Одлуке о додели уговора, достави нови образац понуде бр. 2.1. са ценама постигнутим у поступку преговарања.
- 16.9. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.
- 16.10. У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).

17. **Трошкови припремања понуде**

- 17.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 17.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

17.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. **Неблаговремене понуде**

18.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

18.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 15.06.2015. године до 10,30 часова, без обзира на начин на који су послате.

18.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

18.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

19. **Поверљивост података**

19.1. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

19.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

19.6. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора/оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора/оквирног споразума.

19.7. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19.8. Од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

20. **Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

20.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

20.2. Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

20.3. Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-3-110/15-56 (јавна набавка **Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin и hidrokortizon 100 mg**)" на неки од следећих начина:

1) путем поште на адресу Наручиоца, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,

2) путем факса на број (011) 2053-884,

3) путем електронске поште на адресу cjn.blista2015@rfzo.rs.

20.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20.6. Захтеви примљени након истека радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

21. **Додатна објашњења од понуђача**

21.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

21.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

- 21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 21.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 21.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 21.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

- 22.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- 22.2. Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок важења понуде. Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

23. Негативне референце

- 23.1 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - учинио повреду конкуренције;
 - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 23.2 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:
- а) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 23.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 23.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

- 24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 6 у конкурсној документацији).
- 24.2 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 25.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу cjn.blista2015@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд. Захтеви примљени након истека радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.
- 25.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 25.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 25.5. После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 25.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- 25.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 25.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.
- 25.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.
- 25.11. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о додели уговора

- 24.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Увид у документацију

- 25.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 25.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

26. Рок за закључење уговора

- 26.1. Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама (осим у случајевима из члана 112. став 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15).

26.2. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. **Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

27.1. Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

V. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

1. **Услови за учешће у поступку**

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.1.3 Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.1.4 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.1.5 Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 1.1.6 Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1.2.1 Да му рачун није био у блокади у последњих 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 1.2.2 Да је овлашћен од стране носиоца дозволе да продаје лекове за које доставља понуду.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7 Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико који су предмет ове јавне набавке;
- 2.8 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.9 Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије;
- 2.10 Овлашћење носиоца дозволе за лек којим се понуђач овлашћује да продаје лекове за које доставља понуду.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1 Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2 Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3 Доказ под тачком 2.5 и 2.9 мора бити издат након Обавештења о покретању поступка, објављеног на Порталу јавних набавки дана 04.06.2015.године, односно након пријема позива за подношење понуда.
- 3.4 Доказ из тачке 2.10 не доставља понуђач уколико је носилац дозволе за лек који нуди и не доставља понуђач који нуди лек који се налази на Д Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања.
- 3.5 Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.6 Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.7 Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.9 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1, подтачке тачке 1 и тачке 1.2 подтачке 1 овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.8 Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. док услове из 1.2 испуњавају заједнички. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.10 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: *Лекови са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg, ЈН бр. 404-3-110/15-56*

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: *Лекови са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg, ЈН бр. 404-3-110/15-56*

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: *Лекови са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg, ЈН бр. 404-3-110/15-56*

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg, ЈН бр. 404-3-110/15-56

Као понуђач _____/назив понуђача /у јавној набавци **Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg, ЈН бр. 404-3-110/15-56**, на основу Позива за подношење понуде од 04.06.2015.године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____ (Назив понуђача или члана групе понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Лекова са Лусте Б и Лусте Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg, ЈН бр. 404-3-110/15-56**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке **Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg, ЈН бр. 404-3-110/15-56**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).

ОБРАЗАЦ БР. 7- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **Лекова са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg, ЈН бр. 404-3-110/15-56**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15)).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна) (нумеричка) _____

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

**Лекови са Листе Б и Листе Д: protamin, vinblastin u hidrokortizon 100 mg
ЈН бр. 404-3-110/15-56**

по Позиву за подношење понуде бр. 404-1-47/15-7 од 04.06.2015. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке **бр. 404-3-110/15-56** да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је _____ (словима) дана.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ М.П. _____

57015.68/49