

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ
ЗА 2014. ГОДИНУ

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-3-110/14-23

Рок за достављање понуда је до **06.03.2014. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **06.03.2014. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

Београд, фебруар 2014. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 3) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-1-24/14-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-1-24/14-2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ
БР. ЈН 404-3-110/14-23**

КОЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Техничка спецификација
5. Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
 - 5.1. Образац бр. 1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - 5.2. Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу
6. Образац бр. 2 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
7. Образац бр. 3-Учешће подизвођача (Изјава о учешћу подизвођача)
8. Образац бр. 4 - Понуда
 - 8.1. Образац бр. 4.1. - Понуда
9. Образац бр. 5 - Структура цене
10. бр. 6 за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
11. Образац бр. 7 - Изјаве о достављању финансијских гаранција
12. Образац бр. 8 - Изјава понуђача о независној понуди
13. Образац бр. 9 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
14. Образац бр. 10 - Трошкови припреме понуде

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке Антитуберкулотика друге линије за 2014. годину, а сходно Уредби о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 029/2013, 049/2013, 51/2013-испр. и 86/2013).

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, ће у име и рачун здравствених установа, спровести поступак јавне набавке, с тим што ће уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем непосредно закључити здравствена установа.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде у складу са чл. 36 ст. 1 тач. 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-3 -110/14-23 су добра - Антитуберкулотици друге линије за 2014. годину, 33600000 - фармацеутски производи.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт:

Јована Филиповић,
Mail адреса: jovana.filipovic@rfzo.rs
Број факса: 011/2053-884.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 10 дана од дана слања Позива за подношење понуда, одн. 10 дана од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 06.03.2014. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда и преговарању

Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.03.2014. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **сала број 3.**

Поступак преговарања ће се одржати након отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-3-110/14-23 су Антитуберкулозици друге линије за 2014. годину обликован у пет партија и то:

ПАРТИЈА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Capreomycin	1 g бочица	2.874
2.	Ethionamide 250 mg	таблета	22.560
3.	Cycloserin 250 mg	таблета	22.560
4.	p - aminosalicylic acid (Paser 4g)	кесица	9.000
5.	Levofloxacin 250 mg	таблета	22.560

Назив и ознака из општег речника набавки: 33600000 - фармацеутски производи

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике и техничку документацију може се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ, број набавке 404-3-110/14-23, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ -- НЕ ОТВАРАТИ,,

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 13.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 06.03.2014. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **09,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, уколико понуђач не учествује са подизвођачем (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен образац Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Антитуберкулотика друге линије за 2014. годину (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Антитуберкулотика друге линије за 2014. годину (образак бр. 4.1 у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Структура цене (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен образац - услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 10) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 6 у конкурсној документацији – од тачке 1-9), као и доказе наведене у делу 3. Техничка спецификација;
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 7 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр. 8 у конкурсној документацији);
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 9 у конкурсној документацији).

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Образац понуде мора бити попуњен тако да понуда буде јасна и недвосмислена, као и оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. Подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно и потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. закона.

Напомена: Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У конкурсној документацији за предметну јавну набавку то су:

- Образац бр. 8 - Изјава о независној понуди

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-110/14-23

- Образац бр. 9 - Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 закона о јавним набавкама.
- Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом образцу о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

6. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка је обликована у 5 партија.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, одн. могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

7. Јавно отварање понуда и начин преговарања

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **06.03.2014. године са почетком у 10.00 часова**, сала 3.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Представници понуђача, који учествују у поступку преговарања, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда и преговарања, потписују Записник о јавном отварању понуда и записник о преговарању, у коме се евидентира и њихово присуство.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

Начин преговарања: Понуђачи подnose писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним, овлашћеним представником понуђача самостално обавити преговарање (око критеријума за избор – цене) које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању.

Поступак преговарања обавиће се са сваким понуђачем појединачно, у највише 2 (два) круга, с тим што ће у другом кругу преговарања понуђачи попуњавати унапред припремљен образац за преговарање, а након што су претходно упознати са понудама свих понуђача датим у првом кругу преговарања.

Уколико изабрани понуђач понуди ниже цене за предметна добра у поступку преговарања, у обавези је да након пријема Одлуке о избору најповољније понуде, достави нови образац понуде бр. 6.1. са ценама постигнутим у поступку преговарања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).

8. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **06.03.2014. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-110/14-23

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

10. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.13, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ - БР. ЈН: 404-3-110/14-23, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ -- НЕ ОТВАРАТИ ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ – БР. ЈН: 404-3-110/14-23, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ -- НЕ ОТВАРАТИ ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ – БР. ЈН: 404-3-110/14-23, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ -- НЕ ОТВАРАТИ” или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ - БР. ЈН: 404-3-110/14-23, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ -- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, за исту партију, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за исту партију.

12. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације и

- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 3 – саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-110/14-23

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

13. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

14. Рок и начин плаћања

Купац се обавезује да продавцу обезбеди авансну уплату у целости сходно вредности уговора, одмах по потписивању уговора.

15. Рок и начин испоруке

Продавац је у обавези да прву траншу испоручи Купцу у року од 8 (осам) месеци од дана уплате аванса, са могућношћу раније испоруке уколико добављач буде у могућности да обезбеди лекове пре рока.

ИСПОРУКА: F-со магацин Купца

Потенцијални Купац је следећа ЗУ:

1	Специјалне болнице за плућне болести "Озрен", Сокобања
---	--

Рок употребе понуђених добара

Понуђена добра морају имати рок употребе минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

16. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

17. Средства финансијског обезбеђења

МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуда која није осигурана бланко меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Достављена меница за озбиљност понуде ће изабраном понуђачу бити враћена након што исти достави доказ да је свим потписницима уговора (здравственим установама) предао меницу за добро извршења посла (копија менице и меничног овлашћења са потписом здравствене установе да је исту преузела), док ће осталим понуђачима бити враћена, на њихов писани захтев, након потписивања купопродајног уговора између изабраног понуђача и здравствених установа.

Рок важења менице је минимум 30 дана до дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са купцима или купцима не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закључених уговора у складу са захтевима из конкурсне документације.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, Купцу (здравственој установи) достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача да ће у року од 10 (десет) дана доставити Купцу (здравственој установи) потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности укупно уговореног посла, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа (образац бр. 7 из конкурсне документације).

Рок трајања менице обухвата период до окончања уговорних обавеза, након чега ће иста бити враћена понуђачу.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања на износ траженог аванса са ПДВ-ом који мора да траје најкраће до правдања аванса.

Банкарска гаранција мора бити неопозива и наплатива на први позив и безусловна.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), додељен од стране рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA) - члан 14. став 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13).

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, **важност гаранција (менице, банкарска гаранција) мора се продужити.**

18. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-110/14-23

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Додатне информације и појашњења - јавна набавка бр. 404-3-110/14-23 (јавна набавка Антитуберкулозица друге линије за 2014. годину " на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу jovana.filipovic@rfzo.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда чија цена је у понуди, пре одржаног поступка преговарања, била нижа.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале и исту цену за предметно добро која је садржана у понуди пре одржаног поступка преговарања, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 9 - Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама).

23. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

25. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jovana.filipovic@rfzo.rs, факсом на број 011/2053-884 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права исти НЕ ЗАДРЖАВА даље активности наручиоца у поступку предметне јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (40.000,00 динара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношења понуда) на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку број: 404-3-110/14-23, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 2) Закона.

28. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.rfzo.rs (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

29. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-3-110/14-23 су Антитуберкулозици друге линије за 2014. годину обликован у пет партија и то:

ПАРТИЈА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Capreomycin	1 g бочица	2.874
2.	Ethionamide 250 mg	таблета	22.560
3.	Cycloserin 250 mg	таблета	22.560
4.	p - aminosalicilylici acid (Paser 4g)	кесица	9.000
5.	Levofloxacin 250 mg	таблета	22.560

Назив и ознака из општег речника набавки: 33600000 - фармацевтски производи

Техничке карактеристике морају садржати и доказ (изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом обрасцу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом) о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом. (Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.)

5. Образац број 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: **АНТИТУБЕРКУЛОТИЦИ ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попунити и доставити.

5.1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 – ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: **АНТИТУБЕРКУЛОТИЦИ ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2. – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: **АНТИТУБЕРКУЛОТИЦИ ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Поводом позива за подношење понуде бр. 404-1-24/14-5 од 24.02.2014. године, одн. обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку Антитуберкулотика друге линије за 2014. годину, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.02.2014. године, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

7. ОБРАЗАЦ БР. 3 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде бр. 404-1-24/14-5 од 24.02.2014. године, одн. обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку Антитуберкулотика друге линије за 2014. годину, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.02.2014. године, изјављујем да наступа са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - _____,
што износи _____% вредности понуде.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

**8. ОБРАЗАЦ БР. 4 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Антитуберкулотика друге линије за 2014. годину, бр. 404-3-110/14-23, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.02.2014. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на: (заокружити)

A. Целокупну набавку

Б. За партију: _____

(уписати партије за које се доставља понуда).

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођечем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8.1. Образац број 4.1. - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Поводом позива за подношење понуде бр. 404-1-24/14-5 од 24.02.2014. године, одн. обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку Антитуберкулотика друге линије за 2014. годину, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.02.2014. године, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

Датум: __/__/____

ПИБ понуђача: _____

ПАРТИЈА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЗАШТИЂЕНИ НАЗИВ ПОНУЂЕНОГ ЛЕКА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1.	Capreomycin		1 g бочица	2.874			
2.	Ethionamide 250 mg		таблета	22.560			
3.	Cycloserin 250 mg		таблета	22.560			
4.	p - aminosalicylic acid (Paser 4g)		кесица	9.000			
5.	Levofloxacin 250 mg		таблета	22.560			
УКУПНО са ПДВ-ом:							

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Опште погодности:

НАПОМЕНА:

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добро за које доставља понуду.
- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се једничном ценом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на образцу бр. 3.2.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

9. ОБРАЗАЦ БР. 5 – СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Предмет	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови (трошкови испоруке, трошкови увоза...)	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно динара (Укупна цена + износ ПДВ-а)

НАПОМЕНА:

- Образац попунити на следећи начин:

У колони 1. уписати предмет набавке

У колони 2. уписати понуђену количину добра

У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 4. уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза)

У колони 5. уписати одговарајућу стопу ПДВ-а

У колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

У колони 7. уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

У колони 8. уписати укупну цену са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.)

Напомена: у колони 4. уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза) и уколико је потребно доставити на сопственом образцу.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – структура цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**10. ОБРАЗАЦ БР. 6 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа	Датум и број	Издат од стране
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>		
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ: Правна лица: Потврде Привредног и Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетници: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања</p>		

	делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.		
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.		
5.	Услов: Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лекова на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке		
6.	Услов: да је понуђач поштовао обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине - образац бр. 9. у конкурсној документацији.		
ДОДАТНИ УСЛОВИ			
7.	Сертификат добре произвођачке праксе (GMP сертификат), сертификован од стране: - WHO или - Регулаторног тела државе која је чланица PIC-a (Pharmaceutical Inspection Convention или ICH-a (The International Conference on Harmonisation of Technical Requirements for Registration of Pharmaceuticals for Human Use)		
8.	Пословни капацитет: Да понуђач има искуства са набавком лекова уз помоћ Green light комитета Светске здравствене организације; Доказ: Изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и Фактура о извршеном послу;		
9.	Изјава понуђача да ће понуђени лек имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.		

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Докази под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
 1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
 2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravar.org/>
 3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
 4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
 5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
 6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-110/14-23

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу.

11. ОБРАЗАЦ БР. 7 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач _____ прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде, опозива или измене достављене понуде након истека рока за подношење понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као понуђач _____ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора Купцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговореног посла,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

у _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Као понуђач _____ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора Купцу доставити:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања на износ траженог аванса са ПДВ-ом који мора да траје најкраће до правдања аванса.

у _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

12. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Антутуберкулотика друге линије за 2014. годину, бр. ЈН: 404-3-110/14-23, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**13. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
/назив понуђача или члана групе
понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке антутуберкулотика друге линје за 2014. годину, бр. ЈН: 404-3-110/14-23 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____
дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку антутуберкулотика друге линје за 2014. годину, бр. 404-3-110/14 -23:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

14. – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Уговор закључен дана _____ године између (не попуњава понуђач):

- _____, _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Купац) (не попуњава понуђач) и
- _____, ул. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Продавац) (попуњава понуђач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора куповина:

Предмет набавке	Предмет набавке (Генерички назив лека и јачина лека)	Заштићен назив лека	Шифра према ценовнику	Количина (у таблетама/ампулама)	Јед. цена (цена 1 таблете/ампуле)	Јед. цена (цена 1 таблете/ампуле) са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом

а у свему према понуди Продавца, која је саставни део овог уговора, датој у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуде за јавну набавку Антитуберкулотика друге линије за 2014. годину - бр. ЈН: 404-3-110/14-23, расписаном од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, у својству Наручиоца, у име и рачун здравствених установа.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину добара из овог члана, са урачунатом стопом ПДВ-а од _____, износи _____ динара (словима: _____).

Цена наведена у претходном ставу подразумева f-со-магазин Купца са свим трошковима.

Напомена: понуђач не попуњава и не доставља модел уговора уз понуду.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће уговорену количину добара из члана 1. овог Уговора, према достављеној спецификацији, испоручивати Купцу, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Купца (директора здравствене установе, одн. лица које он овласти).

Продавац се обавезује да ће предметна добра бити лагерована у једном складишту Продавца које испуњава све услове које предвиђају домаћи прописи као и опште прихваћени међународни стандарди у овој области.

Члан 3.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-110/14-23

Продавац је у обавези да прву траншу испоручи Купцу у року од 8 (осам) месеци од дана уплате аванса, са могућношћу раније испоруке уколико добављач буде у могућности да обезбеди лекове пре рока.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорене количине добара из члана 1. овог Уговора вршиће се приликом сваке испоруке предвиђене ставом 1. овог члана, о чему ће се сачињавати Записници које ће потписивати овлашћени представници Продавца и Купца.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 3 (три) дана од дана извршеног квантитативног пријема.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара достави независној специјализованој институцији ради анализе.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Продавац ће бити у обавези да Купцу одмах, а најкасније у року од 24 сата, испоручи другу количину одговарајућег квалитета и стандарда.

У случају када специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе и рекламације падају на терет Продавца.

Продавац се обавезује да испоручена добра морају имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

Продавац ће испоручити антитуберкулотике друге линије у складу са условима тендерске документације.

Уколико накнадно Агенција за лекове и медицинска средства Србије не изда увозне дозволе сходно документацији коју добављач (IDA Foundation) може да обезбеди, продавац је у обавези да о томе обавести Републички фонда за здравствено осигурање и у том случају продавац није у обавези да испоручи понуђене лекове а исплаћен износ аванса ће бити враћен.

Уколико накнадно дође до промене произвођача лекова, сходно понуди и тренутном лагеру, односно расположивости лека од стране ино-добављача (IDA Foundation), продавац је у обавези да о томе обавести Републички фонда за здравствено осигурање, о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да након закључења Уговора са Специјалном болницом за плућне болести "Озрен", Сокобања, по писменом захтеву здравствене установе, изврши дистрибуцију предметних лекова.

Члан 5.

Продавац се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања уговора Купцу преда меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговореног посла.

Продавац се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања уговора Купцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања на износ траженог аванса са ПДВ-ом који мора да траје најкраће до правдања аванса.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је цена из члана 1. овог Уговора фиксна за цео рок трајања Уговора.

Члан 7.

Купац се обавезује да продавцу обезбеди авансну уплату у целости сходно вредности уговора, одмах по потписивању уговора.

Члан 8.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 2. став 1 овог Уговора, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, али не више од 5%.

У случају да Продавац не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 10 (десет) дана од истека рокова из члана 2. став 1 Уговора, Купац ће имати право да једнострано раскине овај уговор и у том случају ће Продавац бити у обавези да Купцу на име уговорне казне плати 5% од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то реализацијом предате банкарске гаранције.

Члан 9.

Купац се обавезује да, преко матичне Филијале, доставља Сектору за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање месечне извештаје о потрошњи уговорених добара.

Продавац се обавезује да Сектору за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање доставља месечне извештаје о испоруци уговорених добара, одн. дистрибутивну листу по здравственим установама.

Месечни извештаји се морају достављати до 10-тог у месецу за претходни месец и морају бити потписани и оверени од стране одговорних лица Купаца и Продавца.

Члан 10.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица Купца и Продавца.

Члан 11.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

У случају да Продавац не изврши своју уговорну обавезу у погледу испоруке укупно уговорених добара из члана 1. овог Уговора, у складу са динамиком утврђеном у члану 2. овог уговора, уговорне стране су сагласне да раскид уговора може бити потпун или делимичан.

У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 1. овог уговора, остале одредбе Уговора остају на снази.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Купац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уз претходно обавештење Републичког фонда, уколико Продавац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Продавца.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

На питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 14.

На питања која нису посебно регулисана овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка, као и 2 (два) примерка за Републички фонд за здравствено осигурање у Београду.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

- Потписница уговора за партије биће доле наведена здравствена установа:

1. Специјалне болнице за плућне болести "Озрен", Сокобања, Насеље Озрен
Матични број: 07128541
ПИБ број: 102174689
Број рачуна: 840-538661-68, који се води код Управе за трезор