

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ФАКС АПАРАТА
ЗА ПОТРЕБЕ
РФЗО- ФИЛИЈАЛЕ ЗА НИШАВСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ
У НИШУ

JHMB: 404.2-30/14-183-6

Ниш, новембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01/5 број: 404.2-30/14-183-3 од 20.11.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/5 број: 404.2-30/14-183-5 од 20.11.2014.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ФАКС АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО- Филијале за Нишавски округ, ЈН број: 404.2-30/14-183, КОЈА САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	3
4.	Услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5.	Образац бр.1. - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	5
6.	Образац бр.2. - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	6
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
8.	Образац бр.3 – Понуда	14
9.	Модел уговора	18
10.	Образац број 4 – Трошкови припремања понуде	21
11.	Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	22
12.	Образац број 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Нишавски округ, Пријездина бр. 1, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:
Набавка факс апарата за потребе РФЗО - Филијале за Нишавски округ.

4. Процењена вредност набавке без ПДВ-а: 22.908,33 динара.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

8. Контакт:

Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Нишавски округ, 18000 Ниш, ул. Пријездина бр. 1, 018/522-679, факс 018/241-868. Лице за контакт: Слађана Јовић

9. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404.2-30/14-183 је набавка факс апарата за потребе РФЗО - Филијале за Нишавски округ.

Ознака из општег речника јавних набавки: 32260000- опрема за пренос података.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Врста добра

- факс апарат за потребе РФЗО - Филијале за Нишавски округ.

Техничке карактеристике добра:

Факс апарат Panasonic fax KX-FL613FX или одговарајући (са истим карактеристикама) је компактан ласерски мултифункционални факс уређај са ласерским штампањем 600 dpi, брзином штампања 14 станица у минути, ласерским копирањем и штампањем у резолуцији 600x600 dpi. Могућност истовременог скенирања и слања факса. Касета за минимум 150 листова папира. 120 меморија за документа за пријем код нестанка струје. Брзина слања факс документа 14.4 kbps. Брзо скенирање у меморију. Могућност слања истог документа на више бројева (broadcast слање на 3 x 20 локација). Аутоматски feeder до 20 листова папира. Телефонски именик за 122 броја/имена. Caller ID - приказ броја позиватеља.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ БР.1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Набавка факс апарата ,број 404.2-30/2014-183, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац по потреби копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР.2 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке: Набавка факс апарата ,број 404.2-30/2014-183, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Овлашћено лице подизвођача

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
Образац по потреби копирати у довољном броју примерака

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **РФЗО - ФИЛИЈАЛА ЗА НИШАВСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У НИШУ ул. Пријездина 1** са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, НАБАВКА ФАКС АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА НИШАВСКИ ОКРУГ, БР. ЈН 404.2-30/2014-183 - НЕ ОТВАРАТИ.**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.12.2014. до 12:00 часова**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **01.12.2014. у 13:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона (образак бр. 1 у конкурсној документацији);

-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (образак бр. 2 у конкурсној документацији);

-попуњен, потписан и печатом оверен образац Понуде (образак бр. 3 у конкурсној документацији);

-попуњен, печатом оверен и потписан образац - Трошкови припремања понуде (образак бр. 4 у конкурсној документацији) – попуњавање овог обрасца није обавезно;

-попуњен, печатом оверен и потписан образац - Изјава о независној понуди (образак бр. 5)

-попуњен, печатом оверен и потписан образац - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 5 у конкурсној документацији);

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 закона.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу, ул. Пријездина бр.1, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФАКС АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА НИШАВСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У НИШУ, БР. ЈН 404.2-30/2014-183 - НЕ ОТВАРАТИ.“
или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФАКС АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА НИШАВСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У НИШУ, БР. ЈН 404.2-30/2014-183 - НЕ ОТВАРАТИ.“
- или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФАКС АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА НИШАВСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У НИШУ, БР. ЈН 404.2-30/2014-183 - НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац бр.3**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1) наведе да понуду подноси са поизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од стране наручиоца у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs

Пореска управа Републике Србије - <http://poreskauprava.gov.rs/>

Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs

Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену (**Додатне информације и појашњења – Јавна**

набавка бр. 404.2-30/2014-183 - Набавка факс апарата за потребе Филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу ул. Пријездина 1
- путем факса на број 018/241-868
- путем електронске поште на адресу nis@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатна средства финансијског обезбеђења

Уколико понуђач добије негативну референцу у смислу члана 82. и 83. Закона о јавним набавкама и то за предмет набавке који није истоврстан са предметом ове јавне набавке, биће у обавези да приликом потписивања уговора достави као додатно обезбеђење испуњења својих уговорених обавеза соло меницу за добро извршење посла у висини од 15% процењене вредности набавке са ПДВ-ом (процењена вредност из Одлуке Наручиоца о покретању поступка) са роком важности 10 дана дуже од трајања уговора, наплативу на први позив са меничним писмом (овлашћењем) у коме је наведено да је издата меница неопозива, безусловна и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити са рачуна понуђача под условом да понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. Понуђач ће такође бити у обавези да достави картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала соло меницу као и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

17. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама, критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У случају да постоје две или више понуда са једнаком понуђеном најнижом ценом, елемент критеријума на основу ког ће Наручилац извршити избор најповољније понуде је понуда оног понуђача који у понуди наведе дужи рок плаћања, а у случају да понуђачи понуде исти рок плаћања, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке-

18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине **(Образац бр.6).**

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на nis@rfzo.rs, факсом на број 018/241-868 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 9750-016 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

23. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

24. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

25. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

за јавну набавку факс апарата за потребе Филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу, број набавке 404.2-30/2014-183.

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме законск-ог/их заступника	
Телефон	
факс	
Електронска пошта / адреса	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

2. Начин подношења понуде:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3. Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (место, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме законск-ог/их заступника	
Телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив понуђача	
Седиште понуђача (место, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме законск-ог/их заступника	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке: факс апарат за потребе Филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу, бр: 404.2-30/2014-183.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

Назиц добра	Јединица мера	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена за укупну количин у без ПДВ-а	Износ ПДВ-а за укупну количину	Цена за укупну количин у без ПДВ-ом	Цена за укупну количину са ПДВ-ом
Факс апарат: Panasonic KX-FL613FX или одговарајући	комад	1					

Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања:	_____ дана од дана испостављања исправног рачуна Наручиоцу (рок не може бити краћи од 30 дана)
Рок и испоруке:	_____ дана од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 5 дана)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, у том случају неопходно је копирати образац у довољном броју примерака, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је информативног карактера. Понуђач није дужан попуњавати, потписивати, нити печатирати модел уговора.

МОДЕЛ УГОВРА О КУПОВИНИ ФАКС АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО- ФИЛИЈАЛЕ ЗА НИШАВСКИ ОКРУГ

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу** матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа директор дипл. фарм. Спец. Светлана Милијић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____** матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео јавну набавку мале вредности, број 404.2-30/14-183, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);
- Извршилац је доставио Понуду број _____, од _____2014., заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____2014., у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Извршиоца за извршење предмета јавне набавке два факс апарата за потребе РФЗО- Филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____2014., Одлуке о избору најповољније понуде, број _____, од _____2014., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) .

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина факс апарата за потребе Филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Извршиоца број _____ заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____2014.г.

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ (словима: _____) динара.

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови испоруке које је имао Извршилац у вези са извршењем уговорене обавезе.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу усвојене Понуде Извршиоца број _____.

Члан 3.

Испорука ће се вршити на основу захтева Наручиоца, па се Извршилац обавезује да ће на захтев Наручиоца извршити испоруку добра у року од _____ дана, франко : Ниш, ул. Пријездина бр. 1.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца испоручи добра из чл.1. овог Уговора, у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, и овим уговором.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, након испоруке и уградње уговореног добра, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____, у року од _____ дана од дана пријема рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу .

Члан 5.

Наручилац има право да приликом испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испручених добара, о чему ће се сачинити Записник који потписују присутни представници Уговарача.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у случају квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину одговарајућих добара.

Квантитативне недостатке констатоване Записником из чл. 5. овог уговора Извршилац је дужан да о свом трошку отклони у року од 3 дана.

Члан 7.

Накнадно утврђени недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 8

Извршилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима (гаранцијом) произвођача, рачунајући од дана пријема испоручених добара.

Извршилац је дужан да недостатке уочене у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из чл. 6. овог уговора ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања падају на терет Извршиоца.

Члан 9.

У случају дужег сервисирања – поправке, у гарантном року, која траје дуже од три дана, извршилац је дужан да у року од једног дана од момента истека трећег дана сервисирања-поправке, обезбеди еквивалентну замену предметног добра и то исте класе за све време трајања сервисних поправки.

Извршилац је обавезан да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге сервисирања у гарантном року, која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 11.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Нишу.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 8 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

за РФЗО Филијалу за Нишавски округ
дипл. фарм. спец. Светлана Милијић

9. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку факс апарата за потребе РФЗО- Филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу, ЈНМВ 404.2-30/2014-183

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

10. ОБРАЗАЦ БР.5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке факс апарата за потребе филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу, број набавке 404.2-30/2014-183, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**11. ОБРАЗАЦ БР.6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке факс апарата за потребе филијале за Нишавски округ са седиштем у Нишу, број набавке 404.2-30/2014-183, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.