

08 број 404-1-17/15-5

10.03.2015.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – закуп пословног простора за  
потребе филијале Београд – испостав Стари град и  
Врачар**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-3-228/15-27**

---

*Београд, март 2015. године*

На основу чл. 36. став 2. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-1-17/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-1-17/15-2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД – ИСПОСТАВЕ  
СТАРИ ГРАД И ВРАЧАР БР. ЈН 404-3-228/15-27**

**КОЈА САДРЖИ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац бр. 1 - Техничка спецификација
4. Образац бр. 2 – услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац бр. 3 - Подаци о понуђачу
- 6.1. Образац бр. 3.1. - Подаци о учеснику у заједничкој понуди
- 6.2. Образац бр. 3.2. - Подаци о подизвођачу
7. Образац бр. 4 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
8. Образац бр. 5 – Учешће подизвођача (Изјава о учешћу подизвођача)
9. Образац бр. 6 – Понуда
- 9.1. Образац бр. 6.1. – Понуда
10. Образац бр. 9 - Изјава понуђача о независној понуди
11. Образац бр. 10 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
12. Образац бр. 11 – Трошкови припреме понуде

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,  
[www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде у складу са чл. 36 ст. 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-3-228/15-27 је закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар.

**4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Лице за контакт:**

Милена Петојевић,  
Mail адреса: milena.petojevic@rfzo.rs  
Број факса: 011/2053-884.

### **8. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

**Рок за достављање понуда је до 13.03.2015. године до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда и преговарању**

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 13.03.2015. године у 11,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.**

Поступак преговарања ће се одржати 15 минута након прегледа и оцене понуда.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-3-228/15-27 је закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 70000000 – Услуге пословања некретнинама.

## **3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА :**

Предмет јавне набавке број 404-3-228/15-27 је закуп пословног простора за потребе за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар и то површине 270 м<sup>2</sup>, а ради обављања регистроване делатности Наручиоца.

Тип некретнине: Пословни простор  
Локација/адреса: Београд, Ул. Сремска 3-5  
Пословни простор у власништву Нове Агробанке А.Д. у стечају.  
Наведени пословни простор задовољава потребе Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Уговор се закључује на неодређено време. Финансијске обавезе које доспевају за сваку наредну годину важења уговора, биће реализоване у складу са финансијским планом за сваку наредну годину и у границама обезбеђених финансијских средстава.

### **3.1 ОПШТА НАПОМЕНА**

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**4. ОБРАЗАЦ БР. 2 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА  
75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа
	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>

## НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
  1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
  2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravs.org/>
  3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
  4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
  5. Агенција за заштиту животне средине – [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
  6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, већ је дужан да наведе интернет страницу на којој су ови тражени подаци јавно доступни.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4. тачка 1. до 6 ЗЈН.
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу***

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију може се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

### **3. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД – ИСПОСТАВЕ СТАРИ ГРАД И ВРАЧАР, број набавке 404-3-228/15-27, - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд– канцеларија бр. 13.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 13.03.2015. године до 10,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **9,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 3.1 у конкурсној документацији);

- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 3.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, уколико понуђач не учествује са подизвођачем (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен образац Учесће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар, (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар (образак бр. 6.1 у конкурсној документацији);
- 8) попуњен образац – услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 9) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 2 у конкурсној документацији).
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр. 9 у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 10 у конкурсној документацији).
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Трошкови припремања понуде (образак бр. 11. у конкурсној документацији – Напомена попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно).

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Образац понуде мора бити попуњен тако да понуда буде јасна и недвосмислена, као и оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно и потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белџене или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У конкурсној документацији за предметну јавну набавку то су:

- Образац бр. 9 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 10 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 закона о јавним набавкама.
- Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом обрасцу о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



## **6. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **7. Јавно отварање понуда и начин преговарања**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **13.03.2015. године са почетком у 11,00 часова**, сала 3.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Представници понуђача, који учествују у поступку преговарања, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда и преговарања, потписују Записник о јавном отварању понуда и записник о преговарању, у коме се евидентира и њихово присуство.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Поступак преговарања ће се вршити о цени и осталим елементима уговора.

**Начин преговарања: Понуђачи подносе писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним, овлашћеним представником понуђача самостално обавити преговарање (око критеријума за избор – цене) које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању.**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).

## **8. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **9. Одбијање понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **13.03.2015. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

## **10. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.13, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД – ИСПОСТАВЕ СТАРИ ГРАД И ВРАЧАР – БР. ЈН: 404-3-228/15-27, -- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД – ИСПОСТАВЕ СТАРИ ГРАД И ВРАЧАР – БР. ЈН: 404-3-228/15-27, -- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-228/14-102

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД – ИСПОСТАВЕ СТАРИ ГРАД И ВРАЧАР – БР. ЈН: 404-3-228/15-27, НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД – ИСПОСТАВЕ СТАРИ ГРАД И ВРАЧАР – БР. ЈН: 404-3-228/15-27, - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, за исту партију, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за исту партију.

### **12. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 3.2 – Подаци о подизвођачу – саставни део конкурсне документације и

- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 5 – саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4, Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

### **13. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-228/14-102

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 3.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – саставни део конкурсне документације.

#### **14. Рок и начин плаћања**

Цену са урачунатим ПДВ-ом, Закупац плаћа Закуподавцу на основу испостављеног рачуна, до 10-ог у месецу за претходни месец, у динарској противвредности према средњем курсу за евро Народне банке Србије на дан испостављања фактуре.

Рачун најкасније мора бити достављен Закупцу најкасније 5 дана пре рока за плаћање.

#### **15. Цена**

Цена у понуди треба бити исказана у еурима, са и без урачунатог ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-3-228/15-27 (јавну набавку Закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу [milena.petojevic@rfzo.rs](mailto:milena.petojevic@rfzo.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **18. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу која је садржана у понуди, предност ће имати она понуда у којој је понуђени дужи рок плаћања рачуна.

#### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 10 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама).

#### **21. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 404-3-228/14-102

извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### **23. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *milena.petojevic@rfzo.rs*, факсом на број 011/2053-884 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права исти НЕ ЗАДРЖАВА даље активности наручиоца у поступку предметне јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, одн. 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавну набавку бр. 404-3-208/14-96, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

### **24. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

### **25. Рок за закључење уговора**

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 2) Закона.

**26. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs) (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

**27. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

### **6. Образац број 3 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Закуп пословног простора за потребе закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

**Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати**

### **6.1. Образац број 3.1. - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Закуп пословног простора за потребе закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



### 6.2. Образац број 3.2. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Закуп пословног простора за закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**7. Образац бр. 4 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Поводом позива за подношење понуде 08 број 404-1-17/15-4, од 09.03.2015. године, одн. обавештења о покретњу преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар, објављеног на Порталу јавних набавки дана 09.03.2015. године, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**- Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.**

## **8. Образац бр. 5 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

### **ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Поводом позива за подношење понуде 08 број 404-1-17/15-4, од 09.03.2015, одн. обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку: закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испоставе Стари град и Врачар, објављеног на Порталу јавних набавки дана 09.03.2015. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

## 9. Образац број 6 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар

На основу позива за подношење понуде одн. обавештења о покретњу преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

### I Понуда се подноси: (заокружити)

**A.** Самостално

**Б.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц.** Са подизвођечем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### 9.1. Образац број 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испоставе Стари град и Врачар

Поводом позива за подношење понуде одн. обавештења о покретњу преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_  
Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_  
ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Предмет набавке	Површина пословног објекта	Цена по м <sup>2</sup> (у еурима без ПДВ-а)	Цена по м <sup>2</sup> (у еурима са ПДВ-ом)	Укупна цена на месечном нивоу (у еурима без ПДВ-а)	Укупна цена на месечном нивоу (у еурима са ПДВ-ом)	Укупна цена за 12 месеци (у еурима без ПДВ-а)	Укупна цена за 12 месеци (у еурима са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар</b>	<b>270 м<sup>2</sup></b>						

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) од дана пријема рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Плаћање ће се вршити месечно на основу испостављеног рачуна, у динарској противвредности према средњем курсу за евро Народне банке Србије на дан испостављања фактуре.

## 10. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испоставе Стари град и Врачар, број. ЈН: 404-3-228/15-27, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

**11. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) поступку јавне набавке: закуп пословног простора за потребе филијале Београд – испостав Стари град и Врачар, за период од 12 месеци, број ЈН: 404-3-228/15-27, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

у \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена

## **12. ОБРАЗАЦ БР. 11 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити..

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

М.п. \_\_\_\_\_