



Републички фонд за здравствено осигурање

404-2-2/16-5

01.03.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА ШЛЕПОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА  
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО  
ОСИГУРАЊЕ СА УТОВАРОМ И ИСТОВАРОМ ЗА  
ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ**

**Број јавне набавке: 404-22-221/16-2**

***Београд, март 2016. године***



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-2/16-1, од 19.02.2016., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-2/16-2, од 19.02.2016., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**УСЛУГА ШЛЕПОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА**  
**ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, СА УТОВАРОМ И ИСТОВАРОМ, ЗА ПЕРИОД**  
**ОД 18 МЕСЕЦИ**  
**САДРЖАЈ:**

Редни број	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Техничка спецификација	4
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
4	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
5	Образац број 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	21
6	Образац број 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	22
7	Образац број 3 – Понуда за јавну набавку	23
8	Образац 3.1 - Понуде са структуром цене	24
9	Образац број 4 – Подаци о понуђачу	25
10	Образац број 5 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	26
11	Образац број 6 - Подаци о подизвођачу	27
12	Образац број 7 – Менично овлашћење	28
13	Образац број 8 – Трошкови припремања понуде	29
14	Образац број 9 – Изјава понуђача о независној понуди	30
15	Образац број 10 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	31
16	Модел уговора	32

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,  
[www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Услуге шлеповања службених возила РФЗО са утоваром и истоваром, за период од 18 месеци.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. **Процењена вредност јавне набавке:** 1.235.000,00 динара без ПДВ-а.

5. **Јавна набавка није обликована по партијама.**

6. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

7. **Не спроводи се електронска лицитација.**

### 8. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Особа за контакт: Владимир Стефановић.

Електронска пошта: [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs)

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### 9. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 09.03.2016. године до 10:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 09.03.2016. године у 11:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.



## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Врста услуге

Услуге шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром, за период од 18 месеци.

### 2. Опис услуге

Шлеповање (пренос) путничких возила која су у власништву Републичког фонда за здравствено осигурање.

Радно време: 0-24 сата.

Шлеповање, односно пренос возила мора се вршити на прописан начин и у складу са правилима приликом преноса неисправног возила.

### 3. Рок вршења услуге

Услуга шлеповања (преноса) возила се врши сукцесивно, према потреби коју одреди корисник услуге/организациона јединица РФЗО.

Полазак возила пружаоца услуге мора бити у што краћем року а најкасније у року од сат времена од упућеног захтева за услугу (телефонски позив или писмени захтев) за свако појединачно возило, у току или ван радног времена корисника услуге.

Долазак пружаоца услуге до места где је возило остало у квару мора бити у разумном року, у зависности од удаљености возила и пункта Пружаоца услуге, с тим да тај рок не може бити дужи од шест сати од упућеног захтева.

Уколико се позив упућује телефонским путем сачиниће се службена белешка истог дана у организационој јединици РФЗО, или првог следећег радног дана уколико је позив упућен ван радног времена корисника услуге.

### 4. Место вршења услуге

Шлеповање (пренос) путничких возила врши се са места са којег је возило остало у квару на адресу ауто сервиса са којима Републички фонд има закључен уговор о пружању услуге о сервисирању службених возила и то:

1. „STR Šarčević“, ул. Банатска 110, Зрењанин - за возила наведена у табели 1 – списак службених возила по организационим јединицама РФЗО под редним бројевима од 1-7 и 29 (Филијале: Суботица, Зрењанин, Кикинда, Панчево, Сомбор, Нови Сад, Сремска Митровица, Покрајински фонд).

Уговор између РФЗО и „STR Šarčević“ закључен је на период од 18 месеци и то почев од 12.01.2016. године до 11.07.2017. године.

2. „Prestige plus auto“ d.o.o., ул. Слободе бб, Крагујевац - за возила наведена у табели 1 – списак службених возила по организационим јединицама РФЗО под редним бројевима од 14-28 и 30 (Филијале: Бор, Зајечар, Ужице, Чачак, Краљево, Нови Пазар, Крушевац, Ниш, Прокупље, Пирот, Лесковац, Врање, Грачаница, Косовска Митровица, Београд и Дирекција).

Уговор између РФЗО и „Prestige plus auto“ d.o.o., закључен је на период од 18 месеци и то почев од од 12.01.2016. године до 11.07.2017. године.

3. „Auto centar Andjelković“ d.o.o., Столачка бр. 8., Београд – за возила наведена у табели 1 – списак службених возила по организационим јединицама РФЗО под редним бројевима од 8-13 (Филијале: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац, Јагодина).

Уговор између РФЗО и „Auto centar Andjelković“ d.o.o., закључен је дана 05.06.2015. године на период важења од годину дана.

Напомена: Наручилац ће након истека наведених уговора, по спроведеним поступцима јавних набавки и закључивања уговора обавестити пружаоца услуге о адреси пружаоца услуге сервисирања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање и месту где ће се вршити шлеповање, односно пренос возила.

### 5. Период пружања услуга

Услуга шлеповања возила се пружа до утрошка опредељених финансијских средстава Корисника услуге за ову намену, а највише на период од 18 месеци.

6. Понуђач је у обавези да у понуди достави списак седишта свих својих пунктова, као



Републички фонд за здравствено осигурање

и контакт телефоне, што ће чинити саставни део уговора

**ТАБЕЛА 1- СПИСАК СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА РФЗО**

Напомена: Сва возила наведена у табели су путничка.

Ред. бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Модел возила	Регистарски број
1	<b>ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА</b> Трг Слободе 3, Суботица	FIAT DOBLO PANORAMA RST 1.4	SU014 ЋЕ
		TOYOTA COROLA	SU 023 UT
2	<b>ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН</b> Краља Александра I Карађорђевића 2а, Зрењанин	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	ZR 015 IE
3	<b>ФИЛИЈАЛА КИКИНДА</b> Доситејева 33, Кикинда	OPEL ASTRA GL 1,6/16V-4V	KI 015 DЃ
		FIAT DOBLO PANORAMA 1,4 RST	KI 004 ŠS
4	<b>ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО</b> ЈНА 6, Панчево	FIAT DOBLO PANORAMA 1,4 RST	PA 020 FO
		OPEL MERIVA Y16XE	PA 055 ĐM
5	<b>ФИЛИЈАЛА СОМБОР</b> Венац Војводе Степе Степановића 18, Сомбор	FIAT DOBLO PANORAMA	SO 012 XD
		SEAT KORDOBA 1.4 16V MAXX	SO 060 EB
6	<b>ФИЛИЈАЛА НОВИ САД</b> Житни трг 1, Нови Сад	VOLKSWAGEN PASSAT 2.0 TDI	NS 070 DU
		PEUGEOT 407 2.0	NS 004 ĐЃ
		FIAT DOBLO PANORAMA 1,4 RST FAMILY	NS 054 LM
7	<b>ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА</b> Трг Светог Димитрија 4, Сремска Митровица	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	SM 007 EA
		FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	SM 023 WP



Републички фонд за здравствено осигурање

8	<b>ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ</b> Војводе Мишића 9, Шабац	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST FAMILIY	ŠA 012 OI
9	<b>ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО</b> Карађорђева 71, Ваљево	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	VA 014 TC
10	<b>ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО</b> Трг Републике 4, Смедерево	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	SD 007 VŠ
11	<b>ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ</b> Трг Радомира Вујовића 1, Пожаревац	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	PO 016 ČO
12	<b>ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ</b> Краља Петра I 1, Крагујевац	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	KG 021 ŠH
		FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	KG021ŠI

13	<b>ФИЛИЈАЛА ЈАГОДИНА</b> Карађорђева бб, Јагодина	FIAT TEMPRA berlina 1,6 S	DE 011 KA
		FIAT DOBLO PANORAMA 1,4 RST	JA 007 VŠ
14	<b>ФИЛИЈАЛА БОР</b> Николе Коперника 2-4, Бор	FIAT DOBLO PANORAMA 1,4 RST FY	BO 007 DA
		FIAT PUNTO GRANDE RS	BO 008 LD
15	<b>ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР</b> Николе Пашића 32, Зајечар	FIAT DOBLO PANORAMA 1,4 RST	ZA 007 FF
		FIAT PUNTO 1.2 DINAMIC	ZA 024 PŠ
16	<b>ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ</b> Курсулина 1, Ужице	FIAT DOBLO PANORAMA 1,4 RST	UE 012 FN
		SEAT CORDOBA 1.416V	UE 059 IT
17	<b>ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК</b> Железничка 7, Чачак	FIAT DOBLO PANORAMA 1,4 RST	ČA 008 WS
18	<b>ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО</b> Војводе Путника 5, Краљево	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	KV 011 AE
		FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	KV 053 EĐ



Републички фонд за здравствено осигурање

19	<b>ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР,</b> 28 новембра 120, Нови Пазар	FIAT PUNTO 1.2	KV 033 UT
20	<b>ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ</b> Трг Фонтане 2, Крушевац	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4	KŠ 014 ĆO
21	<b>ФИЛИЈАЛА НИШ</b> Пријездина 1, Ниш	FIAT DOBLO PANORAMA	NI 032 TI
		PEUGEOT 407 2.0	NI 081 CA
		FIAT STILO	NI 081 HG
22	<b>ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ</b> 21. Српске Дивизије, Прокупље	FIAT DOBLO PANORAMA	PK 004YP
		FIAT PUNTO 1.2	PK 021 UE
23	<b>ФИЛИЈАЛА ПИРОТ</b> Српских Владара бб, Пирот	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	PI 006 ŽŠ
		FIAT PUNTO 1.2	PI 021 MI
24	<b>ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ</b> 11. Октобра 25, Лесковац	FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	LE 012 CJ
		ZASTAVA 10	LE 031 OZ
25	<b>ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ</b> Цара Душана 12, Врање	FIAT DOBLLO	VR 012 GF
		PEUGEOT 308 CF PK 1.6E	VR 03 ŠĆ
26	<b>ФИЛИЈАЛА ГРАЧАНИЦА,</b> Падалиште бб, Грачаница	FIAT-PUNTO	PR 006 ŽĆ
27	<b>ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА,</b> Бубе Михајловића 1 Косовска Митровица	FIAT IDEA 1.4	BG 570 MK
28	<b>ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД</b> Немањина 30, Београд	PEUGEOT 407 – Premium 2.0 E	BG 162 TY
		FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	BG 128 UW
29	<b>ПОКРАЈИНСКИ ФОНД</b> Житни	HONDA ACCORD	NS 110 XC



Републички фонд за здравствено осигурање

	трг 3/3, Нови Сад	FIAT STILO	NS 153 YC
30	<b>ДИРЕКЦИЈА РФЗО,</b> Јована Мариновића 2, Београд	HONDA ACCORD 2.0	BG 688 NC
		HONDA ACC 2.4 PE EXECUTIVE	BG 739 PH
		FIAT CROMA 2.2	BG 334 GZ
		FIAT DOBLO PANORAMA 1.4 RST	BG 803 VČ

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.





### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

#### 2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - образац бр. 1 у конкурсној документацији;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве подпонуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за јавну набавку: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци - образац бр. 3 у конкурсној документацији,
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за јавну набавку са структуром цене - образац бр. 3.1 у конкурсној документацији,
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – образац бр. 5 у конкурсној документацији;
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу - образац бр. 6 у конкурсној документацији;
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Меничног овлашћења – образац бр. 7 у конкурсној документацији;
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди – образац бр. 9 у конкурсној документацији;
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди у складу са чл. 72 ст. 2. Закона о јавној набавци – образац бр. 10 у конкурсној документацији;
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора;
- 12) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 4. овог Упутства.
- 13) доказ о испуњености услова у погледу техничког капацитета - копије прочитаних саобраћајних дозвола за возила са којима се врши шлеповање (пренос) или доказе о коришћењу возила уколико понуђач има потписан уговор о коришћењу возила (закуп, лизинг).
- 14) списак седишта пунктова и контакт телефони

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.



### 3. Цена, рок и начин плаћања

3.1. Цена у обрасцу понуде мора бити исказана као јединична цена у динарима без ПДВ-а за услугу шлеповање односно преноса возила по 1 километру натовареног возила.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које је понуђач имао у вези са пружањем предметне услуге.

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.3 Плаћање ће се вршити на основу рачуна који ће пружалац услуге издати кориснику услуге. Рок плаћања је најмање 30, а највише 90 дана од дана издавања рачуна.

### 4. Обезбеђење за озбиљност понуде

4.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке), оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од укупног износа процењене вредности предметне јавне набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

4.2. Понуда уз коју није достављена бланко соло меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије ће бити одбијена као неприхватљива.

4.3. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде.

4.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и Наручиоца.

4.5. Наручилац може да реализује меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од укупног износа процењене вредности без пореза у случају:

1) Да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

2) Или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

4.6. Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, мора бити израђено на Обрасцу бр. 7 – Менично овлашћење.

4.7. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

### 5. Обезбеђење за добро извршење посла

5.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора а најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од износа процењене вредности без ПДВ-а.

5.2. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

5.3. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

5.4. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.

5.5. Наручилац може да активира средство обезбеђења у случају да понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



## **6. Овлашћење за потписивање**

6.1.Обрасци из конкурсне документације се могу потписати својеручно или оверити факсимилом.

6.2. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

6.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – у складу са заједнички споразумом који је саставни део понуде.

6.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 9 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр.10 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

## **7. Подношење понуде**

7.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

7.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

7.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ШЛЕПОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ СА УТОВАРОМ И ИСТОВАРОМ ЗА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ, број набавке: 404-22-221/16-2, - НЕ ОТВАРАТИ".

7.4.На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

7.5 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 09.03.2016. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.

## **8. Рок важења понуде**

8.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

8.2.У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. Измене, допуне и опозив понуде**

9.1.У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

9.2.Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

9.3.Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

9.4.По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

## **10. Учешће са подизвођачем**

10.1.Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.



10.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

10.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, односно уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

10.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

10.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

10.6. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10.7. Додатна особа не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

10.8. Додатна особа може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

10.9. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

10.10. У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **11. Заједничка понуда**

11.1. Понуду може поднети и група понуђача.

11.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

11.3. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

11.4. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

## **12. Јавно отварање понуда**

12.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 09.03.2016. године са почетком у 11,00 часова.

12.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

12.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.



### **13. Трошкови припремања понуде**

13.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

13.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

13.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **14. Неблаговремене понуде**

14.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

14.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 09.03.2016. године до 10:30 часова, без обзира на начин на који су послате.

14.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

14.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **15. Поверљивост података**

15.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15.2. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно члану 14. Закона о јавним набавкама).

15.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

15.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

15.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.

15.8. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

### **16. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

16.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

16.2. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))



16.3.Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-221/16-2 (Јавна набавка: Услуга шлеповања службених возила РФЗО са утоваром и истоваром на период од 18 месеци)" на неки од следећих начина:

16.4.путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,

16.5.путем факса на број (011) 2053-884,

16.6.путем електронске поште на адресу: [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs)

16.7.Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

16.8.Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

16.9.Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## 17. Додатна објашњења од понуђача

17.1.Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

17.2.Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

17.3.Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

17.4.Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

17.5.У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17.6.Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 18. Критеријум за доделу уговора

18.1.Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по пређеном једном километру натовареног возила у коју улазе и сви трошкови које пружалац услуге има приликом вршења услуге.

18.2.Уколико две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

## 19. Негативне референце

19.1.Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

19.2.Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

19.2.1.правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

19.2.2.исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;



19.2.3.исправа о наплаћеној уговорној казни;

19.2.4.рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

19.2.5.изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

19.2.6.доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;

19.2.7.други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

19.3.Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

20.1.Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - образац бр. 10 у конкурсној документацији.

## **21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

21.1.Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

22.1.Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

22.2.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs), факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

22.3.Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.4.Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

22.5.Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



22.6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

22.7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

22.9. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

22.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

22.11. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
  - 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
  - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
  - 4) број рачуна: 840-30678845-06,
  - 5) шифру плаћања: 153 или 253,
  - 6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
  - 7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
  - 8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
  - 9) корисник: буџет РС,
  - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

22.12. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

22.13. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

22.14. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.





### **23. Одлука о додели уговора**

23.1. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

23.2. Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

### **24. Увид у документацију**

24.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

24.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 15. из овог Упутства.

### **25. Рок за закључење уговора**

25.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

25.2. Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

25.3. Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

### **26. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

26.1. Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметном услугом

### **27. Измена уговора:**

27.1. Након закључења уговора (током важења уговора) Наручилац може дозволити измену уговора у следећим случајевима:

- Околности више силе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, политичка збивања, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл, који су законом утврђени као виша сила.
- Наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

27.2. У случају наступања наведених околности уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

27.3. Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

27.4. Битни елементи уговора могу се мењати само из објективних разлога у складу са чланом 115. ЗЈН.



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку

#### Обавезни услови

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 2. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

#### Додатни услов

- 1.3. Да понуђач располаже техничким капацитетом, односно да поседује минимум 3 возила за шлеповање (пренос) возила.

### 2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 3) доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:
- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (Обр.1) или
  - б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Обр.2).
- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- 2.2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 10 у конкурсној документацији);
- 2.3. Додатни услов у погледу техничког капацитета доказује се достављањем копија прочитаних саобраћајних дозвола за возила са којима се врши шлеповање (пренос) или доказе о коришћењу возила уколико понуђач има потписан уговор о коришћењу возила (закуп, лизинг).



### 3. Начин доказивања испуњености услова

3.1. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3) КД.

3.2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

3.2.1. Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

3.2.2. Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

4.) Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта;

3.2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

3.3. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

3.4. Докази под тачком 3.2.2 од 1) до 4) и 3.2.3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.5. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачком 3.2.

3.6. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни



- 3.7. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1. и тачке 1.2. док додатне услове испуњавају заједно.
- 3.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. и 1.2. Услов из тачке 1.3. дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.
- 3.9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



**Образац број 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром, за период од 18 месеци, ЈНМВ број 404-22-221/16-2, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице  
понуђача:**

**М.П.**

**дана** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

**Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.  
75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром, за период од 18 месеци, ЈНМВ број 404-22-221/16-2, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице  
подизвођача:**

м.п.

дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

### Образац број 3 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Назив и број јавне набавке: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, број јн: 404-22-221/16-2**

На основу Позива за подношење понуде 08/3 број: 404-2-2/16-4, за јавну набавку мале вредности бр: 404-22-221/16-2 - Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 01.03.2016. године, подносим понуду како следи:

#### **I Понуда се подноси (заокружити):**

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц.** Са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

**У**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице  
понуђача:**

**М.П.**

**дана**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла. Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

**Образац број 3.1. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Назив и број јавне набавке: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, број јн: 404-22-221/16-2

Назив понуђача: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_  
Број понуде: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА У ДИНАРИМА ПО ЈЕДНОМ ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ НАТОВАРЕНОГ ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а
Шлеповање службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром	

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

ИЗНОС ПДВ: \_\_\_\_\_%

Напомена:

- Уколико је понуђач обвезник, износ ПДВ-а изражава у процентима у обрасцу понуде.
- Уколико понуду подноси предузетник који није у систему ПДВ-а, потребно је да достави оверену и потписану изјаву на сопственом обрасцу којом потврђује да није обвезник плаћања ПДВ-а.

Напомена: У исказану цену услуге преноса-шлеповања возила по једном пређеном километру натовареног возила, морају бити урачунати сви трошкови које је понуђач имао у вези са пружањем предметне услуге.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана а највише 90 дана од дана издавања рачуна).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У

\_\_\_\_\_

м.п.

дана

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
понуђача:

\_\_\_\_\_





Републички фонд за здравствено осигурање

#### Образац број 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и број јавне набавке: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, број јн: 404-22-221/16-2

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

#### Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњити и доставити.



Републички фонд за здравствено осигурање

**Образац број 5 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**Назив и број јавне набавке: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, број јн: 404-22-221/16-2**

<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Матични број учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

### Образац број 6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и број јавне набавке: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, број јн: 404-22-221/16-2

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

#### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

## Образац број 7 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

#### Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна)

\_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

**Назив и број јавне набавке: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, број јн: 404-22-221/16-2**

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.03.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као Наручиоца у поступку јавне набавке: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, бр. 404-22-221/16-2

, да ову меницу може искористити до износа од 2% од укупног износа процењене вредности, што износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. да понуђач одбије да достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана дуже од истека рока важења понуде (не може краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

## Образац број 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, бр. 404-22-221/16-2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)**

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

у

\_\_\_\_\_

М.П.

дана

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
понуђача:

\_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

## Образац број 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, број: 404-22-221-16-2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

## Образац број 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, број: 404-22-221-16-2, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР БР. XX

#### О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШЛЕПОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ

Закључен између:

#### КОРИСНИК УСЛУГЕ:

**Републички фонд за здравствено осигурање**, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа в.д. Директора др Верица Лазић  
Матични број: XXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор (у даљем тексту: Корисник услуге)

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /адреса/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту: Пружалац услуге)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Корисник услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, бр. \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_, примљена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Корисник услуге изабрао Пружаоца услуге за извршење предмета јавне набавке, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга шлеповања службених возила Републичког фонда за здравствено осигурање са утоваром и истоваром за период од 18 месеци, у свему према усвојеној Понуди Пружаоца услуге, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Корисника услуге под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, и Техничкој спецификацији које чине саставни део овог уговора.





## ЦЕНА

### Члан 3.

Цена по једном пређеном километру натовареног возила за услугу шлеповања службених возила РФЗО са утоваром и истоваром износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Пружалац услуге имао у извршењу предметне услуге.

Уговор ће се реализовати до утрошка расположивих финансијских средстава Корисника услуге за предметну услугу у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Корисник услуге).

Обавезе које доспевају у 2017. години реализоваће се највише до износа обезбеђених средстава у Финансијском плану РФЗО за 2017. годину.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Организациона јединица Корисника услуге, се обавезује да рачун за извршену услугу са припадајућим порезом, плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна уплатом на текући рачун Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_. Рачун се издаје организационој јединици Корисника услуге за свако возило појединачно, по извршеном шлеповању и садржи тачан број пређених километара по натовареном возилу, као и релацију пута којом је извршено шлеповање (пренос) возила.

## РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 5.

Услуга преноса - шлеповања возила се врши сукцесивно, према потреби коју одреди Корисник услуге/организациона јединица РФЗО, а на основу телефонског позива и у току и ван радног времена Корисника услуге/организационе јединице РФЗО, или писменог захтева за свако појединачно возило.

Полазак возила пружаоца услуге мора бити у што краћем року а најкасније у року од сат времена од упућеног захтева за услугу (телефонски позив или писмени захтев) за свако појединачно возило, у току или ван радног времена корисника услуге.

Долазак пружаоца услуге до места где је возило остало у квару мора бити у разумном року, у зависности од удаљености возила и пункта Пружаоца услуге, с тим да тај рок не може бити дужи од шест сати од упућеног захтева.

Саставни део уговора представља и списак пунктова Пружаоца услуге са контакт телефонима.

Превоз – шлеповање возила врши се по захтеву или позиву Корисника услуге/организационе јединице РФЗО од места где је возило остало у квару до овлашћеног сервиса са којим Корисник услуге има важећи уговор.



## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

-Услугу из члана 1. овог уговора врши у складу са прихваћеним условима из техничке спецификације.

- Услугу шлеповања (преноса ) службених возила РФЗО врши у складу са чланом 5. овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља квалитетно у складу са правилима приликом преноса неисправног возила, као и у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област и добрим пословним обичајима.

У току вршења услуге преноса (шлеповања) возила Пружалац услуге је дужан да одмах приступи, без одлагања отклањању евентуалних пропуста и недостатака саопштених од стране Корисника услуге /организационе јединице РФЗО.

Уколико приликом утовара/истовара на возилу настане штета кривицом Пружаоца услуге, дужан је да ту штету кориснику услуге надокнади.

### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Корисником услуге/организационом јединицом РФЗО у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Корисника услуге.

### Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Корисника услуге и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

### Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Корисника услуге/организациону јединицу РФЗО о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току пружања услуге која је установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Пружаоца услуге, Пружалац услуге је одговоран за штету коју би Корисник услуге/организациона јединица у том случају претрпела.

### Члан 10.

Уколико Корисник услуге/организациона јединица РФЗО у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Пружаоца услуге, Пружалац услуге је одговоран за штету коју је Корисник услуге/организациона јединица РФЗО у том случају претрпела и дужан је да је надокнади.

### Члан 11.

Уколико Пружалац услуге касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.



Републички фонд за здравствено осигурање

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео због кашњења Пружаоца услуге са испуњавањем уговорних обавеза већа од износа уговорне казне из става 1. овог члана, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге доставља месечни извештај о извршеним услугама до 10-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу на е-mail адресу: [realizacija.jn@rfzo.rs](mailto:realizacija.jn@rfzo.rs), у циљу праћења реализације уговора и утрошка финансијских средстава

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

#### Члан 13.

Корисник услуге/организациона јединица РФЗО обавезује да одреди лице да у име Корисника услуге/организационе јединице РФЗО врши сталну комуникацију са Пружаоцем услуге, а нарочито да:

- врши пријаву квара возила,
- одређује термине извршења појединачне услуге,
- парафира издати рачун Пружаоца услуге, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора а најкасније у року од 5 дана од дана потписивања преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла која има рок важења 30 дана дужи од дана истека рока важења овог уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за набавку: Услуга шлеповања службених возила РФЗО са утоваром и истоваром на период од 18 месеци, број: 404-22-221/16-2, а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и извод са сајта Народне банке Србије.

Пружалац услуге се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Кориснику услуге преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуге, као и овлашћење Кориснику услуге да меницу може попунити у складу са овим уговором, на износ од 10% од укупног износа процењене вредности јавне набавке.

Овај уговор се закључује са раскидним условом, уколико Пружалац услуге не достави меницу у року из става 1. овог члана уговор ће се сматрати раскинутим.

### ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 15.

Овај уговор закључује се на период од 18 месеци и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је дан потписивања различит, уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћеног лица уговорне стране која га је касније потписала.



## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Корисник услуге има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 15. овог уговора уколико вредност укупно извршених појединачних услуга достигне износ расположивих финансијских средстава Корисника услуге наведених у члану 3. став 3. овог уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Корисник услуге, а 2 (два) примерка Пружалац услуге.

Корисник услуге

Пружалац услуге

в.д. директора др Верица Лазић

Директор

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.**

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке одређује који ће понуђач да овери печатом и потпише модел уговора.**