



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-25/16-7
26.09.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО
ЗА 2016., ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, КРАГУЈЕВАЦ,
ЈАГОДИНА, БОР, ЧАЧАК, КРАЉЕВО, НИШ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ, ГЊИЛАНЕ**

ЈНМВ: 404-22-201/16-21

Истовремено објављено дана 26.09.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 10 (десет) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 06.10.2016. године у 10.00 часова

Београд, септембар 2016. Године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-25/16-1 од 01.09.2016., Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-25/16-2 од 01.09.2016. Одлуке о обликовању предмета јавне набавке по партијама, 08/3 број 404-2-25/16-5 од 08.09.2016., припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО ЗА 2016., ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, КРАГУЈЕВАЦ, ЈАГОДИНА, БОР, ЧАЧАК, КРАЉЕВО, НИШ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ, ГЊИЛАНЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге и Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-13
5.	Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	14-16
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који понуду подноси самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који понуду подноси у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	17-19
	Образац Понуде са структуриом цене– Образац бр.3 са Рекапитулацијом понуде и Образац 3.1 (Прилог 2)	20-22
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјаве: Финансијске гаранције	23-25
6.	Модел уговора	26-31
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7 и Образац 7А	32-33
8.	Списак организационих јединица (адресе) Образац 8	34
	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	ПРИЛОГ 1
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 3.1 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	ПРИЛОГ 2

Број страна Конкурсне документације: **34**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО за 2016., за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Факс: 011/2053-884.

Лице за контакт:

Слађана Васић, е - mail: : sladjana.kosanovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **10 (десет) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **26.09.2016.** године до **09.30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, канцеларија број 6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.10.2016.** године са почетком у **10.00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуге текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО за 2016., за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2.3. Предметна набавка обликована у 11 Партија, процењене вредности:

Партија	Назив Партије	Опис услуге	Процењена вредност без ПДВ-а
Партија 1	Филијала: СМЕДЕРЕВО	Молерско-фарбарске услуге	32.400,00
		Укупно П1:	32.400,00
Партија 2	Филијала: КРАГУЈЕВАЦ	Водоинсталатерске услуге	70.000,00
		Молерско-фарбарске услуге	138.600,00
		Укупно П2:	208.600,00
Партија 3	Филијала: ЈАГОДИНА	Водоинсталатерске услуге	204.500,00
		Молерско-фарбарске услуге	525.000,00
		Укупно П3:	729.500,00
Партија 4	Филијала: ВАЉЕВО	Молерско-фарбарске услуге	174.080,00
		Укупно П4:	174.080,00
Партија 5	Филијала: ЧАЧАК	Водоинсталатерске услуге	50.000,00
		Укупно П5:	50.000,00
Партија 6	Филијала: КРАЉЕВО	Водоинсталатерске услуге	100.000,00
		Браварске услуге	67.380,00
		Укупно П6:	167.380,00
Партија 7	Филијала: НИШ	Водоинсталатерске услуге	149.000,00
		Браварске услуге	28.200,00
		Укупно П7:	177.200,00
Партија 8	Филијала: БОР	Водоинсталатерске услуге	11.000,00
		Молерско-фарбарске услуге	761.200,00
		Браварске услуге	101.800,00
		Неспецифичне услуге	65.000,00
Укупно П8:			939.000,00
Партија 9	Филијала: ПРОКУПЉЕ	Молерско-фарбарске услуге	394.840,00
		Укупно П9:	394.840,00
Партија 10	Филијала: ПИРОТ	Молерско-фарбарске услуге	107.200,00
		Укупно П10:	107.200,00
Партија 11	Филијала: ГЊИЛАНЕ	Молерско-фарбарске услуге	19.800,00
		Укупно П11:	19.800,00
УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			3.000.000

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Прилогу 1 КД (Техничка спецификација).

3.3 Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Рок и место извршења

Рок: најдуже 60 дана од дана закључења уговора,

Место извршења: Седиште организационих јединица Наручиоца.

Списак организационих јединица Наручиоца: Поглавље 8 КД.

Списак овлашћених представника организационих јединица Наручиоца и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

3.6 Гаранција

Гарантни рок за извршену услугу – Минимум 6 месеци од дана пријема извршене услуге

За уграђени материјал у опрему важи гаранција произвођача

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Прилогу 1 Техничка спецификација (опис услуге са потребним количинама).

Предмет набавке су следеће услуге:

- Водоинсталатерске,
- Молерско-фарбарске,
- Браварске и
- Неспецифичне.

Контакт у поступку реализације уговора:

1. Филијала Крагујевац: 034/504 417, 064/8852 578,
2. Филијала Јагодина: 035/243 319, 064/8522 153,
3. Филијала Ваљево: 014/223 624, 064/8522 468,
4. Филијала Смедерево: 026/4622 267, 064/8522 267,
5. Филијала Чачак: 032/224 045, 064/8522 748,
6. Филијала Краљево: 036/311 739, 064/8522 380,
7. Филијала Бор: 030/422 653, 064/8522 616,
8. Филијала Ниш: 018/522 679, лок.170,
9. Филијала Пирот: 010/311 994, лок.105, 064/8522 556,
10. Филијала Прокупље: 027/321 611, лок 110, 063/7176 326,
1. Филијала Гњилане: 0280/75 014, 064/8522 032.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

5. Пословни капацитет:

Да је понуђач у временском периоду од 6 месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

4.2 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН).

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавља 4.1 КД.

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.
---------------	---

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 2. КД):

Доказ:	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u> , којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
---------------	---

	<p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
Доказ за предузетника:	<p>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3. КД):

Доказ:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u>
Доказ за предузетника:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 4. КД): Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ:	<p>Изјава (Образац 1/2). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p>
---------------	---

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 5. КД):

Пословни капацитет:

Да је понуђач у временском периоду од 6 месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке:

Доказ:	<p>Изјава (Образац 1/2). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p>
---------------	---

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН (члан 78. став 5. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3) и 4). Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3), 4), а за услов из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3) и 4), а услов из тачке 5), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (**Образац 1**) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.6 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

4.7 Партије

Предметна јавна набавка обликована је у **11 Партија**.

4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане

ЈНМВ бр. 404-22-201/16-21 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **06.10.2016., у 10.00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **06.10.2016., године, до 09.30 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Обр.1);
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Обр. бр.2);
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/ Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (Обр.2А);
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (Обр.3 са Рекапитулацијом понуде и Обр.3.1 – Прилог 2 КД);
- 5) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр.А);
- 6) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Обр.Б);
- 7) Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (Обр.В);
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (Обр.4) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (Обр.5);
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о достављању финансијских гаранција (Обр.6);
- 11) Потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком: „**Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге** - текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане. **ЈНМВ бр. 404-22-201/16-21 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.11 Додатна информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈНМВ бр. 404-22-201/16-21:**

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све трошкове у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

4.14 Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања: мин. 15, а макс. 45 дана од дана издавања исправног рачуна.

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу рачуна који ће извршилац услуге доставити Наручиоцу, односно организационој јединици Наручиоца. Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге.

Грешке у квалитету (рекламација) и начин отклањања дефинисани су уговором.

4.15. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

4.16. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

4.17 Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.18 Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.19 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да две или више понуда и даље имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а и исти гарантни рок, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио:

За Партије 1, 2, 3 и 8 најнижу укупну цену за ставку II Молерско фарбарске услуге

За Партије 6 и 7 најнижу укупну цену за ставку III Водоинсталатерске услуге

За Партије: 4, 5, 9, 10 и 11 дужи рок плаћања рачуна.

4.20 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.21 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

4.22 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.23 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

4.24 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

4.25 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-201/16-21)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ број: 404-22-201/16-21** – Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

4.26 Измена уговора:

Након закључења уговора (током важења уговора) Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију уговора, уколико у току извршења услуге настану околности више силе услед

којих је испуњење уговора трајно или привремено немогуће.

Околности више силе: природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти, друштвене појаве и друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

Регулисано уговором.

4.27 Средства финансијског обезбеђења

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. **(Образац 7).**

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља се уз издати рачун.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. **(Образац 7А)**

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

НАПОМЕНА:

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши услуге које су предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да је одустао/одбио да закључи уговор и Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет уграђене опреме, односно материјала или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Пословни капацитет:** Понуђач је у временском периоду од 6 месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а да услов из тачке 5. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Пословни капацитет:** Понуђач је у временском периоду од 6 месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4., а услов из тачке 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача: М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈНМВ 404-22-201/16-21

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр.404-22-201/16-21 – Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Ваљево, Пожаревац, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане:

Као понуђач _____/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 26.09.2016. године, подносим понуду за Пертију/Партије _____ како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)**A.** Самостално**Б.** Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

Саставни део овог Образаца, чини Обаразац 3.1 – Прилог 2 КД.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава печатом и потписује овлашћени представник групе понуђача.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

Партија 1: Филијала СМЕДЕРЕВО

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Молерско фарбарске услуге		

Партија 2: Филијала Крагујевац

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Водоинсталатерске услуге		
Молерско фарбарске услуге		
УКУПНО без ПДВ-а		

Партија 3: Филијала Јагодина

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Водоинсталатерске услуге		
Молерско фарбарске услуге		
УКУПНО без ПДВ-а		

Партија 4: Филијала Ваљево

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Молерско фарбарске услуге		

Партија 5: Филијала Чачак

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Водоинсталатерске услуге		

Партија 6: Филијала Краљево

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Водоинсталатерске услуге		
Браварске услуге		
УКУПНО без ПДВ-а		

Партија 7: Филијала Ниш

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Водоинсталатерске услуге		
Браварске услуге		
УКУПНО без ПДВ-а		

Партија 8: Филијала Бор

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Водоинсталатерске услуге		
Молерско фарбарске услуге		
Браварске услуге		
Неспецифичне услуге		
УКУПНО без ПДВ-а		

Партија 9: Филијала Прокупље

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Молерско фарбарске услуге		

Партија 10: Филијала Пирот

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Молерско фарбарске услуге		

Партија 11: Филијала Гњилане

ВРСТА УСЛУГЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ у %
Молерско фарбарске услуге		

У цену молерско фарбарских услуга урачунат је материјал.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Рок плаћања	_____ (мин. 15, макс. 45 дана од дана издавања исправног рачуна)
Рок важења понуде	_____ од дана отварања понуда (мин. 60 дана)
Рок за реализацију услуге	_____ (макс. 60 дана од дана закључења уговора)
Гарантни рок за извршену услугу	_____ месеци од дана пријема извршене услуге (мин. 6 месеци)
Гарантни рок за уграђени материјал и опрему	за уграђени материјал у опрему важи гаранција произвођача

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање:

- Понуђач попуњава осенчена поља.
- Понуђач који подноси понуду за поједине Партије попуњава образац у делу који се односи на те Партије.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац, Јагодина, Бор, Ужице, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане, ЈНМВ бр.404-22-201/16-21:

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане, ЈНМВ бр.404-22-201/16-21, на основу Позива за подношење понуда, истовремено објављеног дана 26.09.2016. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-22-201/16-21)

Назив понуђача: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу на дан потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од уговорене вредности услуге, са роком важности 30 дана дуже истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе,
- картон депонованих потписа и
- копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Обавезујем се да ћу уз издати рачун Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% од уговорене вредности услуге, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока,
- картон депонованих потписа и
- копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

ПОГЛАВЉЕ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

За Партију _____

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____**, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО за 2016. за потребе Филијала Ваљево, Смедерево, Крагујевац, Јагодина, Бор, Чачак, Краљево, Ниш, Прокупље, Пирот, Гњилане, ЈНМВ 404-22-201/16-21, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, **за Партију/Партије _____** примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО за 2016., **за Партију/Партије _____**, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, односно организационих јединица Наручиоца (у даљем тексту: Филијале) у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту Понуда Извршиоца) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора, и то објекта/објекта Филијале/Филијала _____.

(попуњава Наручилац)

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ (словима) динара, и то:

За Партију 1, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекат Филијале СМЕДЕРЕВО	Молерско-фарбарске услуге	
		Укупно:

За Партију 2, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале КРАГУЈЕВАЦ	Водоинсталатерске услуге	
	Молерско-фарбарске услуге	
		Укупно:

За Партију 3, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале ЈАГОДИНА	Водоинсталатерске услуге	
	Молерско-фарбарске услуге	
		Укупно:

За Партију 4, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекат Филијале ВАЉЕВО	Молерско-фарбарске услуге	
		Укупно:

За Партију 5, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекат Филијале ЧАЧАК	Водоинсталатерске услуге	
		Укупно:

За Партију 6, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале КРАЉЕВО	Водоинсталатерске услуге	
	Браварске услуге	
		Укупно:

За Партију 7, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале НИШ	Водоинсталатерске услуге	
	Браварске услуге	
		Укупно:

За Партију 8, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале БОР	Водоинсталатерске услуге	
	Молерско-фарбарске услуге	
	Браварске услуге	
	Неспецифичне услуге	
		Укупно:

За Партију 9, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале ПРОКУПЉЕ	Молерско-фарбарске услуге	
		Укупно:

За Партију 10, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекат Филијале ПИРОТ	Молерско-фарбарске услуге	
		Укупно:

За Партију 11, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекат Филијале ГЊИЛАНЕ	Молерско-фарбарске услуге	
		Укупно:

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге из става 1. овог члана је добијена је на основу количина и јединичних цена из Понуде Извршиоца, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује материјал, особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац/Филијала се обавезује да уговорену цену, увећану за ПДВ, у износу од ____% (стопа ПДВ-а), плати Извршиоцу након извршене услуге, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр._____, код_____банке, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали, у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, изда и достави Наручиоцу/Филијали, најкасније 5 дана од дана извршења уговорене услуге, и то:

- За Партију ____, за објекте:_____, Филијали _____(Податке уноси Наручилац).

Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу/Филијали Меницу за отклањање грешака у гарантном року.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Филијале, у свему према Техничкој спецификацији, у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок за извршење услуге из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид вршења услуге као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац/Филијала се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ објектима/просторијама ради извршења уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца/Филијале врши усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца/Филијале.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и мере заштите од пожара.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и комуникацију са Наручиоцем/Филијалом, у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца/Филијалу.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филјала у том случају претрпео.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласности Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извршилац услуге гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из Техничке документације, у року од _____ месеци (*попуњава Наручилац – биће преузето из обрасца понуде*)

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок почиње да тече са даном пријема рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали.

Извршилац се обавезује, да по позиву (рекламација) Наручиоца/Филијале, у току трајања гарантног рока отклони све евентуалне недостатке извршене услуге о свом трошку, у року који одреди Наручилац/Филијала.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана или недостатака који онемогућавају или умањују подобност објеката Наручиоца/Филијале или уграђене опреме за редовну употребу, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга (рекламација), у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном отклањања недостатака, о чему ће Извршилац обавестити

Наручиоца/Наручиоца.
За уграђени материјал и опрему гаранција произвођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем Уговора преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац/Филијала ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке, неопозива и платива на први позив без приговора.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда Наручиоцу/Филијали и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да уз издати рачун Наручиоцу/Филијали преда блано соло меницу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене

Наручилац/Филијала ће реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Извршилац у примереном року од дана пријема рекламације Наручиоца/Филијале из члана 11 овог уговора, не усклади квалитет уграђене опреме, односно материјала или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 4. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке, неопозива и платива на први позив без приговора.

Извршилац се обавезује да уз менице из става 1. овог члана преда Наручиоцу/Филијали и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

(варијаната заједничка понуда) Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорених услуга може продужити у случају наступања околности из члана 4. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида Уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/Филијала.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 3. овог члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора
др Верица Лазих

директор

Напомена: Модел уговора се не попуњава. Модел уговора потписати и оверити печатом.

ПОГЛАВЉЕ 7.
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр.404-22-201/16-21.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.**

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**, у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр.404-22-201/16-21.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока**.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

ПОГЛАВЉЕ 8

СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Р.бр.	Назив Филијале	Седиште/Адреса	факс	e-mail
1.	Филијала за Колубарски округ	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	014/223-624	valjevo@rfzo.rs
2.	Филијала за Подунавски округ	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	026/4623-446	smederevo@rfzo.rs
3.	Филијала за Шумадијски округ	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	034/331-566	kragujevac@rfzo.rs
4.	Филијала за Поморавски округ	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	035/224-297	jagodina@rfzo.rs
5.	Филијала за Борски округ	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	030/459-784	bor@rfzo.rs
6.	Филијала за Моравички округ	Железничка 7 32000 Чачак	032/221-299	cacak@rfzo.rs
7.	Филијала за Рашки округ	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	036/232-992	kraljevo@rfzo.rs
8.	Филијала за Нишавски округ	Пријездина 1, 18000 Ниш	018/241-868	nis@rfzo.rs
9.	Филијала за Топлички округ	21. српске Дивизије 49, 18400 Прокуоље	027/324-510	prokuplje@rfzo.rs
10.	Филијала за Протски округ	Српских владара бб, 18300 Пирот	010/331-994	pirot@rfzo.rs
11.	Филијала за Косовско-Поморавски округ	38250 Гњилане	0280/75-014	gnjilane@rfzo.rs