

08/3 бр. 404-2-18/15-6
28.08.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Рок за достављање понуда је до **07.09.2015. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **07.09.2015. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-110/15-21

Београд, август 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-18/15-1 и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-18/15-2, од 25.08.2015. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4	Техничка спецификација	6
5	Услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	9
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	17
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	18
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	19
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	20
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	21
12	Образац бр.4 – Понуда	22
13	Образац бр 4.1 – 4.14. Понуда за јавну набавку која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	23-36
14	Образац бр.5 – Изјаве о достављању финансијских гаранција	37-38
15	Образац бр.6 – Изјава понуђача о независној понуди	39
16	Образац бр.7 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	40
17	Образац бр.8 – Трошкови припреме понуде	41
18	Образац бр. 9 - Модел уговора	42
19	Прилог 1 – Дистрибутивна листа са адресама	46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-22-110/15-21 је набавка угља и дрва за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт:

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,
-путем факса на број 011/2053-884,
Електронска пошта: vladimir.stefanovic@rfzo.rs

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **07.09.2015. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **07.09.2015. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111100 – Угаљ; 09111400 – Горива на бази дрвета;

Предметна јавна набавка обликована је по партијама:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Филијала Сомбор
2	Филијала Сремска Митровица
3	Филијала Јагодина
4	Филијала Јагодина
5	Филијала Крушевац
6	Филијала Крушевац
7	Филијала Прокупље
8	Филијала Прокупље
9	Филијала Пирот
10	Филијала Пирот
11	Филијала Грачаница
12	Филијала Грачаница
13	Филијала Ниш
14	Филијала Гњилане

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

3.1 Врста добра

Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис добра

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

3.6. Место испоруке

Организационе јединице Републичког фонда за здравствено осигурање наведене у конкурсној документацији у Прилогу 1 – Дистрибутивна листа.

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА
1	Филијала Сомбор	угаљ
2	Филијала Сремска Митровица	угаљ
3	Филијала Јагодина	угаљ
4	Филијала Јагодина	дрво
5	Филијала Крушевац	угаљ
6	Филијала Крушевац	дрво
7	Филијала Прокупље	угаљ
8	Филијала Прокупље	дрво
9	Филијала Пирот	угаљ
10	Филијала Пирот	дрво
11	Филијала Грачаница	угаљ
12	Филијала Грачаница	дрво
13	Филијала Ниш	дрво
14	Филијала Гњилане	дрво

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА :

Предмет јавне набавке:

Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО.

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	КОЛИЧИНА (у тонама за угаљ и метру кубном за дрва)	ОПИС ДОБАРА
1	Филијала Сомбор	угаљ	12t	камени угаљ
2	Филијала Сремска Митровица	угаљ	15t	камени угаљ
3	Филијала Јагодина	угаљ	20t	камени угаљ
4	Филијала Јагодина	дрво	2м ³	буква
5	Филијала Крушевац	угаљ	15t	камени угаљ
6	Филијала Крушевац	дрво	15м ³	буква
7	Филијала Прокупље	угаљ	17t	камени угаљ
8	Филијала Прокупље	дрво	5м ³	буква
9	Филијала Пирот	угаљ	10t	камени угаљ
10	Филијала Пирот	дрво	40м ³	буква
11	Филијала Грачаница	угаљ	10t	камени угаљ
12	Филијала Грачаница	дрво	23м ³	буква
13	Филијала Ниш	дрво	10м ³	буква
14	Филијала Гњилане	дрво	45м ³	буква

Цена угља, коју ће понуђач понудити у својој понуди, мора да обухвата и цену транспорта, испоруке и истовара угља у организационе јединице Наручиоца;

Цена дрва, коју ће понуђач понудити у својој понуди, мора да обухвата и цену транспорта и испоруке у организационе јединице Наручиоца, као и резање и цепање дрва.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.6	Назив документа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3 – (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне

набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка је обликована у више партија

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда), редни број набавке 404-22-110/15-21- НЕ ОТВАРАТИ „

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 13.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 07.09.2015. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни (образак 4.1-4.14 у конкурсној документацији);
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (наведени у поглављу 5. у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве независној понуди (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 7 у конкурсној документацији).
- 12) Потписан и печатиран Образац 9 - Модел уговора;
- 13) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 15. овог упутства;

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.

6.Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **07.09.2015. године са почетком у 10.00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **07.09.2015. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.13, са знакомом:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - _____, редни број набавке 404-22-110/15-21 - НЕ ОТВАРАТИ „

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - _____, редни број набавке 404-22-110/15-21 - НЕ ОТВАРАТИ „

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - _____, редни број набавке 404-22-110/15-21 - НЕ ОТВАРАТИ „

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - _____, редни број набавке 404-22-110/15-21 - НЕ ОТВАРАТИ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације
- попуње, печатом оверен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања

Плаћање ће се вршити након извршене испоруке добара и пружене услуге у складу са чланом 1 Уговора, на основу рачуна који ће понуђач доставити организационој јединици Купца.

Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Понуђач не може да одреди рок плаћања који је дужи од 90 дана ни краћи од 30 дана од дана пријема рачуна.

13. Рок испоруке

Рок испоруке са комплетном услугом у складу са чланом 1 Уговора, понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца за испоруку предметних добара.

14. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15. Средства финансијског обезбеђења

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Понуда уз коју није достављена бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и Наручиоца.

Наручилац може да реализује меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности поједине партије (без ПДВ-а) у следећим случајевима и то мора да буде наведено у меничном овлашћењу:

- 1) Да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- 2) Или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 10 дана дужи од дана истека уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-110/15-21 (јавна набавка: Угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу vladimir.stefanovic@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана

18. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.7).

21. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу vladimir.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Рок за закључење уговора

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

26. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законск-ог/их заступника	
Телефон и мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати

ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законск-ог/их заступника	
Телефон и мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законск-ог/их заступника	
Телефон и мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ број 404-22-110/15-21, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

М.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова

**ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ број 404-22-110/15-21, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- партија 1 - партија 2 - партија 3 - партија 4 - партија 5 - партија 6 - партија 7
- партија 8 - партија 9 - партија 10 - партија 11 - партија 12 - партија 13 - партија 14

II Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
1.	Филијала Сомбор	угаљ	t	12					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва – трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.2 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
2.	Филијала Сремска Митровица	угаљ	t	15					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.3 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
3.	Филијала Јагодина	угаљ	t	20					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.4 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
4.	Филијала Јагодина	дрво	m ³	2					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.5 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 5									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
5.	Филијала Крушевац	угаљ	t	15					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.6 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 6									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
6.	Филијала Крушевац	дрво	м ³	15					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.7 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 7

Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
7.	Филијала Прокупље	угаљ	t	17					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.8 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 8									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
8.	Филијала Прокупље	дрво	м ³	5					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.9 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 9									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
9.	Филијала Пирот	угаљ	t	10					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.10 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 10									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
10.	Филијала Пирот	дрво	m ³	40					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.11 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 11									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
11.	Филијала Грачаница	угаљ	t	10					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.12 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 12									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
12.	Филијала Грачаница	дрво	м ³	23					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.13 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 13									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
13.	Филијала Ниш	дрво	м ³	10					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.14 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 14									
Редни број	Назив Партије	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*5)	9	10=(8+9)
14.	Филијала Гњилане	дрво	м ³	45					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана)

Рок плаћања _____ (најмање 30 а највише 90 дана од достављања исправног рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца. (најдуже 20 дана од дана писменог захтева Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

У цену морају бити урачунати и следећи трошкови:

- за угаљ - трошкови транспорта, испоруке и истовара угља;
- за дрва - трошкови транспорта, испоруке, резања и цепања дрва.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

УПУТСТВО: Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 6 и 7 уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну количину и у колону 10 уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 5 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-22-110/15-21)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач _____ прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у следећим случајевима:

а) ако након истека рока за подношење понуда повучем, опозovem или изменим своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора.

б) у случају да благовремено не закључим уговор са наручиоцем или не доставим меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница Народне банке Србије.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.

(јавна набавка бр. 404-22-110/15-21)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као понуђач _____ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

у _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.

ОБРАЗАЦ БР.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).

**ОБРАЗАЦ БР. 7 – - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-110/15-21

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

ОБРАЗАЦ БР.9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
за Партију/е _____

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Продавац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈН МВ број 404-22-110/15-21, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Продавац доставио Понуду _____, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Купац изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, Одлуке о додели уговора, 08 број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) .

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, са испоруком, истоваром, резањем и цепањем, у седишту организационих јединица Купца, за Партију/е _____ у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији, усвојеној Понуди Продавца број _____, од _____, заведеној код Купца под 08/3 број _____, од _____, и Дистрибутивној листи која чини саставни део уговора (у даљем тексту уговора: техничка документација)

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се за Партију/е _____ у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, истовара, резања и цепања као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком, односно исплатом цене из става 1. овог члана Купац је измирио све обавезе према Продавцу.

Цена из става 2. овог члана је фиксна.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Продавца бр. _____ од _____ заведена код Купца под бр. _____ од _____.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора организационој јединици Купца испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Члан 5.

Организациона јединица Купца, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу најкасније 5 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целости.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу бланко меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе.

Купац задржава меницу из става 3. овог члана за све време важења овог уговора.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 3. овог члана, Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 6.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квалитативна и квантитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу пенале у висини од 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целост.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци, добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац
Републички фонд за
здравствено осигурање

Продавац

в.д. директора

директор

ПРИЛОГ 1 – ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА СА АДРЕСАМА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ФИЛИЈАЛЕ	АДРЕСА ИСПОРУКЕ	УГАЉ	ДРВА
1	Филијала Сомбор – Испостава Оџаци	Сомборска бр. 32	12t	/
2	Филијала Сремска Митровица – Испостава Шид	Светог Саве бр. 40	15t	/
3	Филијала Јагодина – Испостава Деспотовац	Стевана Синђелића бр. 2	20t	2м ³
5	Филијала Крушевац	Трг Октобарске Револуције бр. 2	15t	15м ³
7	Филијала Прокупље – седиште Филијале	21 Српске дивизије	17t	5м ³
9	Филијала Пирот – Испостава Димитровград	Балканска бр. 22	/	15м ³
10	Филијала Пирот – Испостава Бела паланка	Српских владара бр.54	10t	25м ³
11	Филијала Грачаница –седиште Филијале	Грачаница	10t	13м ³
12	Филијала Грачаница – Испостава Гораждевац	Гораждевац	/	10м ³
13	Филијала Ниш	Пријездина бр. 1	/	10м ³
14	Филијала Гњилане – седиште Филијале	Ранилуг	/	45м ³