

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

08 број: 404-2-10/15-7

17.06.2015.године

Јована Мариновића 2

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА- БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА

JHMB: 404-22-102/15-12

Београд, јун 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-10/15-1 од 04.06.2015., Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-10/15-2 од 04.06.2015. и Одлуке о обликовању предмета јавне набавке по партијама 08/3 број 404-2-10/15-5 од 10.06.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА, САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
6.	Образац бр.1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
7.	Образац бр.2. - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
9.	Образац бр.3 – Понуда Образац 3.1 – 3.19 – Образац Понуде	18-21 22-59
10.	Модел уговора	60
11.	Образац број 4 – Трошкови припремања понуде	64
12.	Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	65
13.	Образац број 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	66
14.	Дистрибутивна листа	67
15.	Адресе организационих јединица	68

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Безалкохолни напици за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт: Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Сектор за јавне набавке - факс:011/2053-884.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Безалкохолни напици за потребе РФЗО за период од годину дана.

Ознака из општег речника јавних набавке: 15980000 - Безалкохолна пића.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то :

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Филијала Суботица
2	Филијала Зрењанин
3	Филијала Кикинда
4	Филијала Сомбор
5	Филијала Јагодина
6	Филијала Бор
7	Филијала Зајечар
8	Филијала Ужице
9	Филијала Чачак
10	Филијала Краљево
11	Филијала Крушевац
12	Филијала Прокупље
13	Филијала Пирот
14	Филијала Лесковац
15	Филијала Врање
16	Филијала Косовска Митровица

17	Филијала Грачаница
18	Филијала Гњилане
19	Филијала Нови Пазар

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста добра

Безалкохолни напаци за потребе РФЗО за период од годину дана.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4.конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис добра

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац има право да приликом испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

3.6 Рок извршења

Уговор се закључује на период од годину дана.

3.7. Место извршења

Републички фонд за здравствено осигурање – Филијале РФЗО.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА

Р.Б.	АРТИКАЛ	ЈЕД. МЕРЕ
1	2	3
1.	КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА (испорука – паковање од 200 гр) GRAND ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КГ
2.	ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	КГ.
3.	МЛЕКО 1 Л 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	ЛИТ.
4.	КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ.	КОМ.
5.	ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ.	КОМ.
6.	КОКА КОЛА 1 ЛИТ. (газирани сок) или ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМ.
7.	ВІТЕР LEMON 1,5 ЛИТ. (газирани сок) или ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМ.
8.	ЂУС 1 ЛИТ. – 100% ВОЋНИ СОК	ЛИТ.
9.	ЈАБУКА 1 ЛИТ. – БИСТРИ СОК	ЛИТ.
10.	ЧАЈ – MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАННЕ или ОДГОВАРАЈУЋЕ	КУТИЈА
11.	ИНСТАНТ КАФА (у тегли или лименци-250гр)ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КГ

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Паковање:

Предметна добра морају бити у оригиналном паковању произвођача. Додављач сноси сав ризик за робу до коначног пријема од стране наручиоца. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта. Испоруку производа прати документација: отпремница-рачун.

Испорука :

Додављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет набавке, на захтев Наручиоца, у року од 10 дана од дана достављања захтева. Испорука добара која су предмет набавке вршиће се у седишту организационих јединица у складу са Дистрибутивном листом из конкурсне документације.

Додављач се обавезује да добра из табеле под редним бројем 1,2,4,5,8,9,10,11 испоручи једнократно са роком трајања робе од најмање 10 месеци од дана пријема робе за добра чији је рок трајања 12 месеци од дана производње.

Док се за добра из табеле под редним бројем 3,6 и 7, обавезује да испоручи једнократно са роком трајања робе од најмање 5 месеци од дана пријема робе за добра чији је рок трајања 6 месеци од дана производње.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

5.1 Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач доставља уз понуду или доказује Изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години.
6.	Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у временском периоду од најмање једне године пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца, продавао или продаје добра која су предмет јавне набавке. Доказ: Референтна листа на сопственом обрасцу и фоткопија најмање једног уговора (достављање ових доказа је обавезно)

5.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

Испуњеност обавезних и додатних услова у погледу финансијског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац бр.1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом., и то:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У погледу испуњености додатног услова који се односи на пословни капацитет капацитет **понуђач доставља тражени доказ (референтна листа и фотокопија уговора).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат за претходне три обрачунске године - као доказ финансијског капацитета (доступно на сајту Агенције за привредне регистре). Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, односно Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

5.3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет,) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

5.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**6. ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - безалкохолни напаци за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана, ЈНМВ. Број 404-22-102/15-12, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**7. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - безалкохолни напаци за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана, ЈНМВ. Број 404-22-102/15-12, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице подизвођача: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА, ЈНМВ Бр. 404-22-102/15-12 НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, канцеларија бр.13.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 25.06.2015. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **25.06.2015 године са почетком у 12,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **25.06.2015. године до 11,30 часова**.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће Наручилац након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, одн. образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач наступа самостално, у том случају попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	1
2.	Понуда	3
3.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач	6

гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	
--	--

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да следеће обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди, односно овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Понуда	2
2.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	1
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Подизвођач (сваки посебно) доставља попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	2

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Ул.Јована Мариновића 2, Београд, са назнаком:

„(Измена /допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку мале вредности безалкохолни напаци за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана, ЈНМВ бр. 404-22-102/15-12 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду, по партији, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1. до 4. Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити након сваке појединачно извршене испоруке добара, на основу рачуна који ће извршилац услуге доставити наручиоцу. Рок плаћања је минимум 30 дана од дана достављања рачуна.

Извршилац услуге гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција), рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране наручиоца. Извршилац услуге је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву наручиоца.

10. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да наручиоцу преда Соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је **10 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

НАПОМЕНА:

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

13. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-102/15-12 (јавна набавка безалкохолни напаци за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда која садржи дужи рок плаћања.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (**Образац бр.6**).

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд. Захтеви примљени након истека радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

20. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

22. Комуникација наручиоца у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

23. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113.став 3. Закона о јавним набавкама.

26. Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
2. одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

9. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр. 404-22-102/15-12: Набавка безалкохолних напитака за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

1. Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- | | | |
|-------------|--------------|--------------|
| - партија 1 | - партија 8 | - партија 15 |
| - партија 2 | - партија 9 | - партија 16 |
| - партија 3 | - партија 10 | - партија 17 |
| - партија 4 | - партија 11 | - партија 18 |
| - партија 5 | - партија 12 | - партија 19 |
| - партија 6 | - партија 13 | |
| - партија 7 | - партија 14 | |

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

9.1. ОБРАЗАЦ БР. 3.1

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 1 - СУБОТИЦА							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испурука –паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	8					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	80					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	83					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	250					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	73					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	41					
ЋУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	48					

ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	30					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	10					
ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	8					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.2. ОБРАЗАЦ БР. 3.2

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 2 - ЗРЕЊАНИН							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испурука –паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	25					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	24					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	200					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	50					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	47					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	45					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	32					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	34					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/TEEKANE или еквивалент	кут.	12					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	1					
						УКУПНО:	

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

9.3. ОБРАЗАЦ БР. 3.3

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 3 - КИКИНДА							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	15					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	15					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	118					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	120					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	63					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	51					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	48					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	30					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	15					

ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	5					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.4. ОБРАЗАЦ БР. 3.4

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 4 - СОМБОР							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	4					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	118					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	70					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	58					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	51					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	68					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	20					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	5					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.5. ОБРАЗАЦ БР. 3.5

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 5 - ЈАГОДИНА							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	10					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	118					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	100					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	63					
ВІТЕР LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	41					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	58					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	10					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	5					

ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
				УКУПНО:			

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.6. ОБРАЗАЦ БР. 3.6

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 6 - БОР							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	15					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	-					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	16					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	0					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	45					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	20					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	25					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	25					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	2					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	1					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.7. ОБРАЗАЦ БР. 3.7

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 7 - ЗАЈЕЧАР							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	12					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	15					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	98					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	100					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	53					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	51					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	48					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	30					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	40					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.8. ОБРАЗАЦ БР. 3.8

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 8 - УЖИЦЕ							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	5					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	5					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	83					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	70					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	0					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	21					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	38					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	30					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	10					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.9. ОБРАЗАЦ БР. 3.9

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 9 - ЧАЧАК							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	4					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	98					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	80					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	63					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	51					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	48					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	50					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	5					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.10. ОБРАЗАЦ БР. 3.10

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 10 - КРАЉЕВО							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	15					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	108					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	80					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	73					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	51					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	58					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	60					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	10					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

9.11 ОБРАЗАЦ БР. 3.11

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 11 - КРУШЕВАЦ							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	30					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	15					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	100					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	50					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	53					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	41					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	98					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	50					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	20					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	3					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.12. ОБРАЗАЦ БР. 3.12

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 12 - ПРОКУПЉЕ							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	5					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	12					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	100					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	80					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	47					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	45					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	48					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	50					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	24					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:



9.13. ОБРАЗАЦ БР. 3.13

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 13 - ПИРОТ							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	25					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	13					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	128					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	50					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	43					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	51					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	48					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	40					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	30					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	5					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.14. ОБРАЗАЦ БР. 3.14

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 14 - ЛЕСКОВАЦ							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	36					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	12					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	120					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	90					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	71					
ВІТЕР LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	69					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	68					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	70					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	12					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.15. ОБРАЗАЦ БР. 3.15

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 15 - ВРАЊЕ							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	20					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	25					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	120					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	100					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	95					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	93					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	60					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	70					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	40					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	7					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.16. ОБРАЗАЦ БР. 3.16

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 16 – КОСОВСКА МИТРОВИЦА							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	20					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	0					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	160					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	160					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	103					
ВІТЕР LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	81					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	88					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	90					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	30					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	2					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

9.17. ОБРАЗАЦ БР. 3.17

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 17 - ГРАЧАНИЦА							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	25					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	25					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	72					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	100					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	100					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	50					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	50					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	68					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	40					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	50					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	5					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.18. ОБРАЗАЦ БР. 3.18

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 18 - ГЊИЛАНЕ							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	20					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	20					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	108					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	100					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	58					
BITER LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	41					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	43					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	20					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	20					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	5					
УКУПНО:							

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

9.19. ОБРАЗАЦ БР. 3.19

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 19 – НОВИ ПАЗАР							
Ставка	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7	8 (3*5)
КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА(испорука – паковање од 200гр) GRAND или еквивалент	кг	8					
ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1	кг	12					
МЛЕКО 2,8% МЛЕЧНЕ МАСТИ (дуготрајно)	лит.	20					
КИСЕЛА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	78					
ОБИЧНА ВОДА 1,5 ЛИТ	ком.	70					
КОКА КОЛА 1 ЛИТ (газирани сок) или еквивалент	ком.	43					
ВІТЕР LEMON (газирани сок)1,5 ЛИТ или еквивалент	ком.	41					
ЂУС 1 ЛИТ-100%ВОЋНИ СОК	лит.	28					
ЈАБУКА 1 ЛИТ-БИСТРИ СОК	лит.	30					
ЧАЈ- MILFORD/FRUCTUS/ТЕЕКАНЕ или еквивалент	кут.	50					



ИНСТАНТ КАФА(у тегли или лименци 250 гр) NESCAFE или еквивалент	кг	8				
УКУПНО:						

Понуђач је дужан доставити оверени ценовник производа који су предмет набавке.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О КУПОВИНИ БЕЗАЛКОХОЛНИХ НАПИТАКА СА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА
ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА
за Партију/е _____

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____** (у даљем тексту уговора: Продавац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара- безалкохолни напици за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање за период од годину, број _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/2015);
- Продавац доставио Понуду _____, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Купац изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, Одлуке о додели уговора, 08 број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина безалкохолних напитака за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање за период од годину дана у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Продавца број _____, од _____, заведеној код Купца под 08/3 број _____, од _____, која чини саставни део уговора (у даљем тексту уговора: техничка документација)

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се за Партију/е _____ у укупном износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком, односно исплатом цене из става 1. овог члана Купац је измирио све обавезе према Продавцу.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Продавца бр. _____ од _____ заведена код Купца под бр. _____ од _____.

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет набавке, на захтев Наручиоца, у року од 10 дана од дана достављања захтева. Испорука добара вршиће се у седишту организационих јединица.

Продавац се обавезује да за све партије изврши једнократну испоруку добара са роком трајања робе од најмање 10 месеци од дана пријема робе за добра чији је рок трајања 12 месеци од дана производње, и са

роком трајања од најмање 5 месеци од дана пријема робе за добра чији је рок трајања 6 месеци од дана производње, а како је дефинисано техничком спецификацијом која је прилог уговора.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна и овим уговором.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 4.

Организациона јединица Купца се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Испоручиоцу након испоруке уговорене количине добара, уплатом на текући рачун Купца бр. _____, код _____, у року од _____ дана (**рок ће бити преузет из образаца понуде**) од дана пријема рачуна који ће Испоручилац доставити организационој јединици Купца.

Члан 5.

Купац има право да приликом испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Члан 6.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака, Продавац је дужан да их, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 7.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 8.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција), рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Купца.

Продавац је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Накнадно утврђени квалитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана почетка употребе сваког појединачног испорученог добра, а Продавац је дужан да их отклони у року од 3 наредна дана.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. и става 3. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца.

Члан 9.

Продавац је дужан да при набавци добара који су предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, да о томе обавести Купца.

Продавац је дужан да у току набавке добара који су предмет овог уговора обавести Купца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току извршења уговорене обавезе установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Продавца, Продавац је одговоран за штету коју би Купац у том случају претрпео.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу пенале у висини од 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року у целости, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци добара из члана 1. Овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Продавац се обавезује да Купцу на дан закључења овог уговора преда бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности добара која има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за реализацију овог уговора.

Продавац уз меницу дужан је да достави и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, овлашћење Купцу да меницу може попунити у складу са уговором, као и копију Захтева о извршеној регистрацији менице.

Меница мора бити неопозива и наплатива на први позив и без приговора.

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Купца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 13.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Продавац

в.д. директор

директор

11. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности безалкохолни напици за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана, јн. бр. 404-22-102/15-12.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

12. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поводом Позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности - безалкохолни напици за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана ЈНМВ: 404-22-102/15-12 објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

13. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности - безалкохолни напици за потребе организационих јединица РФЗО за период од годину дана ЈНМВ: 404-22-102/15-12, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине..

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац копирати у довољном броју примерака.**

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

POTREBE ZA KAFE KUHINJU ZA 12 MESECI

P.Б.	FILIJALA	KAFA - GRAND ILI EKVIVALENT kg	SE CER KRISTAL kg	MLEKO 2.8% ML. MASTI I.	KISELA VODA 1,5 l.	OBICNA VODA 1,5 l.	KOKA KOLA I.	BITER LEMON I.	DJUS 100% VOCNI SOK I.	JABUKA BISTRI SOK I.	ČAJ kutija	NES KAFA kg
1	SUBOTICA	8	12	80	83	250	73	41	48	30	10	8
2	ZRENJANIN	25	12	24	200	50	47	45	32	34	12	5
3	KIKINDA	15	15	0	118	120	63	51	48	30	15	5
4	SOMBOR	4	12	0	118	70	58	51	68	20	5	2
5	JAGODINA	10	12	0	118	100	63	41	58	10	5	2
6	BOR	15	12	0	82	50	68	41	33	35	2	2
7	ZAJEČAR	12	12	15	98	100	53	51	48	30	40	2
8	UŽICE	5	12	5	83	70		21	38	30	10	2
9	ČAČAK	4	12	0	98	80	63	51	48	50	5	2
10	KRALJEVO	15	12	0	108	80	73	51	58	60	10	2
11	KRUŠEVAC	30	15	0	100	50	53	41	98	50	20	3
12	PROKUPLJE	5	12	12	100	80	47	45	48	50	24	2
13	PIROT	25	13	0	128	50	43	51	48	40	30	5
14	LESKOVAC	36	12	12	120	90	71	69	68	70	12	2
15	VRANJE	20	25	0	120	100	95	93	60	70	40	7
16	KOSOVSKA MITROVICA	20	12	0	160	160	103	81	88	90	30	2
17	GRAČANICA- PRIŠTINA	25	25	72	100	100	50	50	68	40	50	5
18	GNJILANE	20	12	20	108	100	58	41	43	20	20	5
19	NOVI PAZAR	8	12	20	78	70	43	41	28	30	50	8

АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

редни број	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Адреса
1	Филијала за Северно-Бачки округ са седиштем у Суботици	Трг Слободе 3, 24000 Суботица
2	Филијала за Средње-Банатски округ са седиштем у Зрењанину	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин
3	Филијала за Северно-Банатски округ са седиштем у Кикинди	Доситејева 33, 23300 Кикинда
4	Филијала за Западно-Бачки округ са седиштем у Сомбору	Венац Војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор
5	Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодини	Карађорђева бб, 35000 Јагодина
6	Филијала за Борски округ са седиштем у Бору	Николе Коперника 2-4, 19210 Бор
7	Филијала за Зајечарски округ са седиштем у Зајечару	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар
8	Филијала за Златиборски округ са седиштем у Ужицу	Курсулина 1, 31000 Ужице
9	Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку	Железничка 7, 32000 Чачак
10	Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
11	Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац
12	Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље
13	Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту	Српских Владара бб, 18300 Пирот
14	Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу	11. Октобра 25, 16000 Лесковац
15	Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању	Цара Душана 12, 17000 Врање
16	Филијала за Косовско-Митровачки округ са седиштем у Косовској Митровици	Бубе Михајловића 1, 38000 Косовска Митровица
17	Филијала за Косовски округ са седиштем у Грачаници	38205 Грачаница

18	Филијала за Косовско-Поморавски округ са седиштем у Гњилану	38250 Гњилане
19	Филијала Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару	28. Новембра 120 36300 Нови Пазар