

08/3 број 404-1-50/15-8
07.08.2015. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ

ЈН: 404-1-224/15-60

Београд, август 2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО, ЗА
ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЈН 404-1-224/15-60, САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
5.	Техничка спецификација	13
6.	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	16
7.	Образац бр. 1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	17
8.	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	18
9.	Образац бр. 2 - Учешће подизвођача (Изјава о учешћу подизвођача)	19
10.	Образац бр. 3 – Понуда	20
11.	Образац бр. 3.1 – Понуда са структуром цене	21
12.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
13.	Образац бр. 4 - Изјаве о достављању финансијских гаранција	27
14.	Образац бр. 5 - Изјава понуђача о независној понуди	29
15.	Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	30
16.	Образац бр. 7 - Трошкови припреме понуде	31
17.	Изјава технички капацитет-опрема (обр. 8)	32
18.	Образац бр. 9- Потврде / референце	33
19.	Модел оквирног споразума	34
20.	Модел уговора	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 404-1-224/15-60 је услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт:

-Јелена Цветковић, 011/2053-627

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,

-путем факса на број 011/2053-884,

-путем електронске поште на адресу: jelena.cvetkovic@rfzo.rs

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **31.08.2015. године до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **31.08.2015. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке:

Предмет набавке је услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, обликован је по партијама:

Број партије	Назив партије
1	Филијала Суботица
2	Филијала Кикинда
3	Филијала Панчево
4	Филијала Нови Сад
5	Филијала Сремска Митровица
6	Филијала Шабац
7	Филијала Ваљево
8	Филијала Смедерево
9	Филијала Пожаревац
10	Филијала Крагујевац

11	Филијала Јагодина
12	Филијала Бор
13	Филијала Зајечар
14	Филијала Ужице
15	Филијала Чачак
16	Филијала Краљево
17	Филијала Крушевац
18	Филијала Ниш
19	Филијала Прокупље
20	Филијала Пирот
21	Филијала Лесковац
22	Филијала Врање
23	Филијала Грачаница
24	Филијала Косовска Митровица
25	Филијала Гњилане
26	Филијала Београд
27	Дирекција РФЗО
28	Филијала Нови Пазар

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 79710000 – Услуге обезбеђења.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 5. конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Период трајања оквирног споразума

12 месеци

3.6 Место извршења

У складу са Техничком спецификацијом, која чини саставни део Конкурсне документације

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____, број набавке 404-1-224/15-60, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 6.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 31.08.2015. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 2 у конкурсној документацији);

- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге физичко–техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за период од 12 месеци (образац бр.3. у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде са структуром цене за јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за период од 12 месеци, (образац бр. 3.1. у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образац бр. 4 у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац бр. 6 у конкурсној документацији),
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Структура трошкова понуде (образац бр. 7 у конкурсној документацији – попуњавање овог образаца није обавезно),
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Изјава понуђача о техничком капацитету (Образац бр.8 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Потврда / референце (образац бр. 9 у конкурсној документацији),
- 13) Модел оквирног споразума потписан и печатом оверен,
- 14) Модел уговора потписан и печатом оверен.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 закона.

4. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

5. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **31.08.2015. године са почетком у 11,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

6. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **31.08.2015. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.6, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-224/15-60- НЕ ОТВАРАТИ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-224/15-60- НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-224/15-60- НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-224/15-60, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације и
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Изјаву о учешћу подизвођача - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања

Рок и начин плаћања дефинисани су у моделу оквирног споразума и моделу уговора.

13. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је уз понуду дужан доставити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуда која није осигурана бланко меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Достављена меница за озбиљност понуде ће изабраном понуђачу бити враћена након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршења посла, док ће осталим понуђачима бити враћена, на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и наручиоца.

Рок важења менице је минимум 10 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења оквирног споразума,

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи оквирни споразум са наручиоцем или не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности достављене понуде у складу са захтевима из конкурсне документације.

Напомена: понуђач може доставити једну меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на износ од 2% од укупне вредности свих партија за које подноси понуду.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума наручиоцу доставити потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности достављене понуде, са роком важења 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа (образац бр. 4 из конкурсне документације).

Напомена: понуђач може, приликом потписивања оквирног споразума, доставити једну меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности свих партија за које ће се закључити оквирни споразум.

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-224/15-60 (јавна набавка: Услуге физичко – техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за период од 12 месеци)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

17. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, предност ће имати она понуда понуђача који у понуди наведе дужи рок плаћања.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине. (Образац бр. 6).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, у висини од 15%, од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број 011/2053-884 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку број: 404-1-

224/15-60– Јавна набавка: Услуга физичко – техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за период од 12 месеци, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

23. Одлука о закључењу оквирног споразума

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

24. Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

27. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за период од 12 месеци, ЈН број 404-1-224/15-60:

Р.Б.	Партија	Адреса објекта	Временски интервал по објекту	Дани када је потребно физичко-техничко обезбеђење	Број извршилаца по смени
1	СУБОТИЦА	Трг Слободе 3-5	00.00-24.00	сваки дан у години	1
2	КИКИНДА	Доситејева 33	07.30-15.30	понедељак - петак	1
3	ПАНЧЕВО	Војводе Радомира Путника бр.6	00.00-24.00	сваки дан у години	1
4	НОВИ САД	Житни трг бр. 1	07.30-15.30	понедељак - петак	2
			15.30-07.30	понедељак - петак	1
			00.00-24.00	викендом и нерадним данима	1
		Житни трг бр. 1 (улаз из Хиландарске)	07.30-15.30	понедељак - петак	1
		Испостава Бечеј, ул. Герберових бр. 4	07.30-15.30	понедељак - петак	1
5	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Трг Светог Димитрија бр. 4	07.30-14.00	понедељак - петак	1
		испостава Рума, ЈНА бр. 164	07.30-14.00	понедељак - петак	1
		испостава Стара Пазова, краља Петра бр. 9	07.30-14.00	понедељак - петак	1
6	ШАБАЦ	Војводе Мишића број 9	00.00-24.00	радним данима	1
		Војводе Мишића број 9	22.00-06.00	викендом и нерадним данима	
		Владе Зечевића 1, Лозница	07.00-16.00	понедељак - петак	1
		Омладинска бр.12, Коцељева	07.30-15.30	понедељак - петак	1
7	ВАЉЕВО	Карађорђева 71	07.30-15.30	понедељак - петак	1
8	СМЕДЕРЕВО	Трг Републике 4	07.30-15.30	понедељак - петак	1
9	ПОЖАРЕВАЦ	Трг Радомира Вујовића 1	07.30-15.30	понедељак - петак	1
10	КРАГУЈЕВАЦ	Краља Петра Првог бр. 38	07.00-15.00	понедељак - петак	1
			20.00-07.00		
		Краља Петра Првог бр. 38	00.00-24.00	викендом и нерадним данима	1

11	ЈАГОДИНА	Карађорђева бб	07.30-15.30	понедељак - петак	1
		Стевана Синђелића 42, Испостава Свилајнац	07.30-15.30	понедељак - петак	1
		Светог Саве бб, Испостава Параћин	07.30-15.30	понедељак - петак	1
		Испостава Рековац, Главна бб	07.30-15.30	понедељак - петак	1
		Испостава Деспотовац, Стевана Синђелића бр. 2	07.30-15.30	понедељак - петак	1
12	БОР	Трг Ослобођења 2/2	00.00-24.00	сваки дан у години	1
		Бадњевска 2а, Испостава Неготин	07.30-15.30	понедељак - петак	1
13	ЗАЈЕЧАР	Николе Пашића 32	07.30-15.30	понедељак - петак	1
14	УЖИЦЕ	Курсулина 1	07.30-15.30	понедељак - петак	1
15	ЧАЧАК	Железничка 7	07.30-15.30	понедељак - петак	1
16	КРАЉЕВО	Војводе Путника 5	07.00-16.00	понедељак - петак	1
		Краљевачка бр.5, Испостава Врњачка Бања	07.00-16.00	понедељак - петак	1
		Ратка Луковића, Испостава Рашка	07.00-16.00	понедељак - петак	1
17	КРУШЕВАЦ	Трг Фонтана 2	07.00-15.00	понедељак - петак	1
			10.00-18.00		1
18	НИШ	Пријездина 1	07.30-15.30	сваки дан у години	2
			15.30-7.30	сваки дан у години	1
		Хербогал - Сврљиг	00.00-24.00	сваки дан у години	1
		Дракчета Миловановића 4, Алексинац	07:30-15:30	понедељак - петак	1
19	ПРОКУПЉЕ	21. Српске дивизије 49	07.30-15.30	понедељак - петак	1
20	ПИРОТ	Српских Владара б.б.	07.30-15.30	понедељак - петак	1
21	ЛЕСКОВАЦ	11 октобар 25	20.00-08.00	сваки дан у години	1
22	ВРАЊЕ	Цара Душана 12	07.30-15.30	понедељак - петак	1
23	ГРАЧАНИЦА	Падалиште бб	07.30-15.30	понедељак - петак	1
		Испостава Штрпце, Трг Светог Саве бб	07.30-15.30	понедељак - петак	1
24	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	Бубе Михајловића 1	12 сати	сваки дан у години	2

25	ГЊИЛАНЕ	село Ранилуг 38267	07.30-15.30	понедељак - петак	1
26	БЕОГРАД	седиште филијале, Немањина бр. 30	00.00-24.00	сваки дан у години	1
		седиште филијале, Немањина бр. 30	07.30-15.30	понедељак - петак	1
		архивски део, Љубе Дидића бр. 16	19.00-07.00	сваки дан у години	1
		Испостава Нови Београд, Гоце Делчева бр. 42	08.00-16.00	понедељак - петак	1
		Лекарске комисије, Владетина бр.3	07.30-15.30	понедељак - петак	2
		испостава Палилула, Војводе Вука бр. 10	07.30-15.30	понедељак - петак	1
		испостава Савски Венац, Војводе Миленка бр. 4	07.30- 15.30	понедељак - петак	1
		испостава Земун, Господска бр. 25	07.30- 15.30	понедељак - петак	1
		испостава Чукарица, Шумадијск и трг бр. 2	07.30- 15.30	понедељак - петак	1
		Испостава Вождовац Устаничка 125б	07.30-15.30	понедељак - петак	1
27	ДИРЕКЦИЈА РФЗО	Јована Мариновића 2	00.00-24.00	понедељак - петак	2
			00.00-24.00	викендом и нерадним данима	1
28	НОВИ ПАЗАР	28. Новембра 120	07.30-15.30	понедељак - петак	1

Потребе за физичко-техничким обезбеђењем по организационим јединицама РФЗО.

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

6. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН број 404-1-224/15-60

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати

6.1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН број 404-1-224/15-60

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН број 404-1-224/15-60

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7. ОБРАЗАЦ БР. 2 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН број 404-1-224/15-60, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - _____,
што износи _____% вредности понуде.

у _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

8. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈН: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН број 404-1-224/15-60, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

ПАТРИЈА 1	ПАТРИЈА 6	ПАТРИЈА 11	ПАТРИЈА 16	ПАТРИЈА 21	ПАТРИЈА 26
ПАРТИЈА 2	ПАТРИЈА 7	ПАТРИЈА 12	ПАТРИЈА 17	ПАТРИЈА 22	ПАТРИЈА 27
ПАРТИЈА 3	ПАТРИЈА 8	ПАТРИЈА 13	ПАТРИЈА 18	ПАТРИЈА 23	ПАТРИЈА 28
ПАРТИЈА 4	ПАТРИЈА 9	ПАТРИЈА 14	ПАТРИЈА 19	ПАТРИЈА 24	
ПАРТИЈА 5	ПАТРИЈА 10	ПАТРИЈА 15	ПАТРИЈА 20	ПАТРИЈА 25	

II Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3.1 – Понуда са структуром цене

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН број 404-1-224/15-60, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

Р.Б.	Партија	Цена по радном часу извршиоца (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Цена по радном часу извршиоца (са ПДВ-ом)
1	Филијала Суботица			
2	Филијала Кикинда			
3	Филијала Панчево			
4	Филијала Нови Сад			
5	Филијала Сремска Митровица			
6	Филијала Шабац			
7	Филијала Ваљево			
8	Филијала Смедерево			
9	Филијала Пожаревац			
10	Филијала Крагујевац			
11	Филијала Јагодина			
12	Филијала Бор			
13	Филијала Зајечар			
14	Филијала Ужице			
15	Филијала Чачак			
16	Филијала Краљево			
17	Филијала Крушевац			
18	Филијала Ниш			

19	Филијала Прокупље			
20	Филијала Пирот			
21	Филијала Лесковац			
22	Филијала Врање			
23	Филијала Грачаница			
24	Филијала Косовска Митровица			
25	Филијала Гњилане			
26	Филијала Београд			
27	Дирекција РФЗО			
28	Филијала Нови Пазар			

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (мин.30 дана – макс. 90 дана од дана достављања рачуна).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**9. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>

	Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	<p>Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом. Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2013. години.</p>
6.	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач бар у једном периоду посматрано у оквиру временског периода од претходне две године од дана када је објављен позив <u>већ вршио или врши услугу која је предмет јавне набавке</u>, најмање у вредности од за:</p> <p>Партију 1 - 1.700.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 2 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 3 - 1.700.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 4 - 2.900.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 5 - 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 6 - 2.300.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 7 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 8 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 9 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 10 - 1.400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 11 - 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 12 - 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 13 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 14 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 15 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 16 - 1.400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 17 - 800.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 18 - 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 19 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 20 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 21 - 800.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 22 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 23 - 800.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 24 - 1.700.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 25 - 400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 26 - 6.400.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 27 - 2.900.000,00 динара без ПДВ-а, Партију 28 - 400.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>ДОКАЗ: потврда референце на обрасцу Наручиоца, (образац број 9)</p>
7.	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, да у моменту подношења понуде понуђач поседује поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке. Минимум средстава и опреме за рад: радна одећа, (одело, кошуља, сако, елегантне ципеле).</p> <p>ДОКАЗ: Изјава понуђача (Образац број 8), којом потврђује да ће у пружању услуге која је предмет јавне набавке користити средства и опрему за рад који су неопходни за извршење предмета јавне набавке.</p>

8.	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, да запослени које ће изабрани понуђач непосредно ангажовати на пословима физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО морају бити обучени за обављање послова из области противпожарне заштите.</p> <p>- запослени које ће изабрани понуђач непосредно ангажовати на пословима физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО морају имају лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења.</p> <p>Доказ: Изјава понуђача на сопственом образцу (на меморандуму), потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача, којом потврђује да испуњава захтеване услове</p>
-----------	--

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
 1. Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
 2. Пореска управа – www.poreskauprava.gov.rs
 3. Министарство правде - www.mpravde.gov.rs
 4. Министарство државне управе и локалне самоуправе - www.mduls.gov.rs
 5. Министарство пољопривреде и заштите животне средине – www.mpzss.gov.rs
 6. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - www.minrzs.gov.rs
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.
- Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре)
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и уговора, односно током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

10. ОБРАЗАЦ БР. 4 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-1-224/15-60)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач _____ прихватимо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде у следећим случајевима:

а) ако након истека рока за подношење понуда повучем, опозovem или изменим своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора.

б) у случају да благовремено не закључим оквирни споразум са наручиоцем или не доставим меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума у складу са захтевима из конкурсне документације.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-1-224/15-60)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као понуђач _____ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом потписивања оквирног споразума доставити Наручиоцу:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности оквирног споразума,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

11. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН. бр. 404-1-224/15-60, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац – Изјава понуђача о независној понуди, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

**12. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН. бр. 404-1-224/15-60, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

13. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН. бр. 404-1-224/15-60:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

14. ОБРАЗАЦ БР.8 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив понуђача: _____

У вези јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН. бр. 404-1-224/15-60, изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем захтеваном техничком опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке, и да ћу у пружању услуге која је предмет јавне набавке користити средства и опрему за рад који су неопходни за извршење предмета јавне набавке.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

дана _____

ЈН бр: 404-1-224/15-60

15. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

За партију (е) _____ (уписати број партије(а))

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ АДРЕСА:	
ПИБ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услугу физичко-техничког обезбеђења у периоду од претходне две године (од дана када је објављен позив), и то:

- по уговору бр. _____ од _____,

у периоду од _____ до _____, у вредности од _____ (без ПДВ-а),

- по уговору бр. _____ од _____,

у периоду од _____ до _____, у вредности од _____ (без ПДВ-а),

- по уговору бр. _____ од _____,

у периоду од _____ до _____, у вредности од _____ (без ПДВ-а),

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за период од 12 месеци, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА

Напомена: Копирати у потребном броју примерака.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа в.д. директора др Верица Лазић
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Извршилац у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 404-1-224/15-60,
- 1.1.2. да се оквирни споразум закључује за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,
- 1.1.3. да се оквирни споразум закључује са једним извршиоцем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-224/15-60,
- 1.1.4. да је Наручилац, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2015. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____ 2015. године,
- 1.1.5. да ће Наручилац закључити уговор за потребе својих организационих јединица.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО бр. 404-1-224/15-60, између Наручиоца и Извршиоца.
- 2.2. Услуга која је предмет овог споразума ближе је дефинисана у понуди бр. XXX од _____ 2015. године (Прилог 1 споразума) и Техничкој спецификацији (Прилог 2) који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се на период од 12 месеци.

2.4. Обим набавки, односно обим услуге предвиђене споразумом је оквирни и може се разликовати од обима услуге које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

3.1.1. обезбеди да се услуга која је предмет овог споразума и која се набавља од стране Наручиоца, набављаја искључиво од Извршиоца у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;

3.2. Извршилац је дужан да:

3.2.1. на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће пружање услуге;

3.2.4. пружа услугу у складу са техничком спецификацијом и конкурсном документацијом;

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци у складу са ценама према понуди извршиоца _____ бр. _____ од _____.

4.2. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим обимом услуге од уговорене, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Извршиоцем.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цена из споразума јесте цена по радном часу извршиоца из понуде продавца _____ бр. XXX од _____ 2015. године и на основу које се закључују појединачни уговори.

5.2. Извршилац је у обавези да организационој јединици Наручиоца до 10-ог у месецу испостави рачун за извршене услуге за претходни месец.

5.3. Организациона јединица Наручиоца је дужна да Извршиоцу плати рачун у року од _____ дана (рок ће бити преузет из обрасца понуде) од дана пријема рачуна, на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

5.4. Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/организационе јединице наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

5.5. Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун достави распоред рада за сваку организациону јединицу посебно.

6 МЕНИЦА

6.1. Меницу за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

6.2. Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.

6.3. Наручилац ће релизовати меницу за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Извршилац престане да их реализује.

7 ВИША СИЛА

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

8 ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

8.1. Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

8.2. У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно лица која су са њим у радном односу или другом односу, Извршилац за ту штету не одговара.

8.3. У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

8.4. У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% вредности услуге утврђене за претходни месец.

9 СПОРОВИ

9.1 Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

10 РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

10.1 Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

- 10.2 У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 10.3 Раскид споразума из тачке 10.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 10.4 Раскид споразума из тачке 10.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 10.5 Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

11 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 11.1 Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.
- 11.2 Изменама и допунама не могу се мењати битни елементи оквирног споразума (предмет уговора, цена, услови, рок плаћања и права и обавезе сртана у споразуму).

12 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1 Овај споразум закључује се даном потписивања обе стране у споразуму.

13 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1 Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих Наручиоцу припадају два примерка и Добављачу два примерка.
- 13.2 Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Понуда Продавца _____ бр. XXX од _____ године

Прилог 2 – Техничка спецификација,

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ
Партија/е _____**

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____**, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за период од 12 месеци, по партијама, ЈН број 404-1-224/15-60 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15);
- Наручилац закључио оквирни споразум са _____ /навести назив Извршиоца / на основу Одлуке бр. XXXXX од _____ 2015. године,
- овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. XXXXXXX /навести број и датум/.
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. Извршилац и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци, за Партију/е _____, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, број _____ од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (прилог 1) оквирном споразуму бр. _____ од _____ (Прилог 2) и Техничкој спецификацији (прилог 3), који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да ће Извршиоцу извршити плаћање у износу од _____ динара по једном радном часу по извршиоцу физичко-техничког обезбеђења, за Партију/е _____, а у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ и у складу са оквирним споразумом бр. _____ /унети број и датум оквирног споразума/.

Цена која се фактурише обрачунава се са одговарајућом стопом ПДВ-а.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да организационој јединици Наручиоца до 10-ог у месецу испостави рачун за извршене услуге за претходни месец.

Организациона јединица Наручиоца је дужна да Извршиоцу плати рачун у року од _____ дана (рок ће бити преузет из обрасца понуде) од дана пријема рачуна, на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/организационе јединице наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун достави распоред рада за сваку организациону јединицу посебно.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће радници физичко-техничког обезбеђења обезбеђивати имовину организационе јединице Наручиоца у складу са Правилником обезбеђења и законским прописима.

Радници физичко-техничког обезбеђења су у радном односу или по другом основу ангажовани код Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 6.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно лица која су са њим у радном односу или другом односу, Извршилац за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% вредности услуге утврђене за претходни месец.

Члан 7.

Организациона јединица Наручиоца може издавати потребна упутства и наређења радницима физичко-техничког обезбеђења за време вршења дужности, а која су у складу са законским прописима, с тим што је дужна да о томе одмах обавести Извршиоца.

Уколико организациона јединица Наручиоца примети било какву неправилност у вршењу обезбеђења дужна је да, у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавести Извршиоца, а потом своје обавештење и писмено образложи.

Извршилац, по добијању обавештења из претходног става је дужан да предузме мере да се све неправилности отклоне и о предузетом писмено обавести организациону јединицу Наручиоца.

Члан 8.

Организациона јединица Наручиоца може од Извршиоца, ако постоје оправдани разлози, да захтева замену појединих радника обезбеђења, а исто тако и свих радника који обављају службу обезбеђења, с тим да такав захтев и писмено образложи.

Извршилац је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

Члан 9.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да ће радницима физичко-техничког обезбеђења ставити на располагање одговарајуће просторије неопходне за обављање њиховог посла, које испуњавају хигијенско-техничке услове.

Организациона јединица Наручиоца је дужна да омогући радницима обезбеђења несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

Члан 10.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

Изменама и допунама не могу се мењати битни елементи уговора (предмет уговора, цена, услови, рок плаћања и права и обавезе страна у уговору).

Члан 11.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2015. године

Прилог бр.2 – Оквирни споразум бр. _____ од _____ 2015

Прилог бр.3 – Техничка спецификација.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и печатира модел уговора.