



Републички фонд за здравствено осигурање

08/03 број: 404-1-22/15-18
04.11.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗАДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

БРОЈ ЈН 404-1-201/15-31

Истовремено објављено дана 04.11.2015. на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА **04.12.2015., до 12.00.**

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА **04.12.2015., у 12.30.**



На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08/3 404-1-22/14-1, од 13.03.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 08/3 404-1-22/14-2, од 13.03.2015., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација (Прилог 1)	5
5.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-15
7.	Обрасци: Образац бр.1: Подаци о понуђачу, који наступа самосталнио или са подизвођачем. Образац бр.2: Подаци о понуђачу, који наступа у заједничкој понуди. Образац бр.2А: Изјава групе понуђача. Образац бр.3: Подаци о подизвођачу. Образац бр.3А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду.	16-20
	Образац Понуде – Образац бр.4 и Прилог 2 КД	
	Обрасци: Образац бр.5 Трошкови припремања понуде Образац бр.6 Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.7 Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Образац бр.8 Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац бр.9 Изјава понуђача о пословном капацитету Образац бр.10 Изјава понуђача: финансијске гаранције	22-27
8.	Модел уговора	28-32
9.	Менично овлашћење – Образац бр.11, Образац бр.11А	34
	Прилог 1: Техничка спецификација	ПРИЛОГ 1
	Прилог 2: Образац Понуде са структуром цене (по Партијама)	ПРИЛОГ 2
	Прилог 3: Извод из Техничке спецификације (по Партијама)	ПРИЛОГ 3

Број страна Конкурсне документације: 34.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића бр.2, интернет страница www.rfzo.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак јавне набавке, у складу са чланом 32. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке:

Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање.

1.4 Не спроводи се резервисана јавна набавка.

1.5 Не спроводи се електронска лицитација.

1.6 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

1.7 Контакт:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића бр.2, Сектор за јавне набавке - факс: 011/2053-884.

Лица за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs, за правна питања,
Бојан Попадић, е - mail: bojan.popadic@rfzo.rs, за техничка питања,

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1.8 Преузимање конкурсне документације:

Конкурдна документација се може преузети са са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

1.9 Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до **04.12.2015., до 12.00 часова.**

Понуде се достављају поштом, на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, у Београду, Јована Мариновића бр.2, или предају непосредно у канцеларији бр.6.

1.10 Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се **дана 04.12.2015., са почетком у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца, у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, **Сала бр.2**

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ознака из општег речника јавних набавки: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2.2. Предметна јавна набавка обликован је по партијама:

Партија	Назив Партије	Опис услуге	Процењена вредност без ПДВ-а
Партија 1	Филијала: Н. САД, КИКИНДА, ЗРЕЊАНИН,	Водоинсталатерске услуге	21.000,00
		Молерско-фарбарске услуге	309.300,00
		Електроинсталатерске и електричарске услуге	133.850,00
		Браварске услуге	79.000,00
		Неспецифичне услуге	169.500,00
		Укупно П1:	712.650,00
Партија 2	Филијала: ПАНЧЕВО, БЕОГРАД,	Водоинсталатерске услуге	195.000,00
		Молерско-фарбарске услуге	0
		Електроинсталатерске и електричарске услуге	371.740,00
		Браварске услуге,	100.000,00
		Неспецифичне услуге	0
		Укупно П2:	666.740,00
Партија 3	Филијала: ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ, ЈАГОДИНА	Водоинсталатерске услуге	197.300,00
		Молерско-фарбарске услуге	44.400,00
		Електроинсталатерске и електричарске услуге	74.000,00
		Браварске услуге	20.000,00
		Неспецифичне услуге	0
		Укупно П3:	335.700,00
Партија 4	Филијала: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, УЖИЦЕ, ЧАЧАК, КРАЉЕВО	Водоинсталатерске услуге	202.700,00
		Молерско-фарбарске услуге	188.400,00
		Електроинсталатерске и електричарске услуге	218.900,00
		Браварске услуге	151.390,00
		Неспецифичне услуге	0
		Укупно П4:	761.390,00
Партија 5	Филијала: БОР, НИШ, ПИРОТ, ПРОКУПЉЕ, ЛЕСКОВАЦ	Водоинсталатерске услуге	14.000,00
		Молерско-фарбарске услуге	218.000,00
		Електроинсталатерске и електричарске услуге	36.400,00
		Браварске услуге	64.000,00
		Неспецифичне услуге	332.500,00
		Укупно П5:	664.900,00
Партија 6	Филијала: К.МИТРОВИЦА	Водоинсталатерске услуге	0
		Молерско-фарбарске услуге	158.620,00
		Електроинсталатерске и електричарске услуге	0
		Браварске услуге	0
		Неспецифичне услуге	0
		Укупно П6:	158.620,00
УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			3.300.000



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Прилогу 1 (Техничка спецификација).

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Рок извршења

60 дана од дана закључења уговора.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Прилогу 1 Техничка спецификација (опис услуге са потребним количинама).

Предмет набавке су следеће услуге:

- Водоинсталатерске,
- Молерско-фарбарске,
- Електроинсталатерске и електричарске,
- Браварске и
- Неспецифичне.

За уграђене делове важи гаранција произвођача.

Контакт у поступку реализације уговора:

1. Филијала Н.Сад: 021/4885-609, 064/8522 065,
2. Филијала Кикинда: 0230/21 052, 0648522 268 лок.17,
3. Филијала Зрењанин: 023/566 820, лок.116,
4. Филијала Панчево: 013/2519 880, 064/8522 307,
5. Филијала Београд: 011/2658 844, 064/8522 839,
6. Филијала Пожаревац: 012/522 736, 064/8522 527,
7. Филијала Крагујевац: 034/504 417, 064/8852 578,
8. Филијала Јагодина: 035/243 319, 064/8522 153,
9. Филијала Шабац: 015/343 468, лок.115, 064/8522 424,
10. Филијала Ваљево: 014/223 624, 064/8522 468,
11. Филијала Ужице: 031/513 237, 062/257 387,
12. Филијала Чачак: 032/224 045, 064/8522 748,
13. Филијала Краљево: 036/311 739, 064/8522 380,
14. Филијала Бор: 030/422 653, 064/8522 616,
15. Филијала Ниш: 018/522 679, лок.170,
16. Филијала Пирот: 010/311 994, лок.105, 064/8522 556,
17. Филијала Прокупље: 027/321 611, лок 110, 063/7176 326,
18. Филијала Лесковац: 016/254 144, 064/8522 166,
19. Филијала К.Митровица: 028 497 932, лок.129.



5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. Став 1 тачка 3. ЗЈН);
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

5. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

6. Пословни капацитет:

Да је понуђач у временском периоду од 6 месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

5.2 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

2. За услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетника и физичко лице:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	



3. За услов да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. Став 1 тачка 3. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетника:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
Доказ за физичко лице:	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетника:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

5. За услов да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне:

Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:	Изјава понуђача Образац бр.7
--	-------------------------------------

6. За услов да је понуђач у временском периоду од 6 месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке:

Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:	Изјава понуђача – Образац бр.9
--	---------------------------------------

5.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Конкурсна документација: ЈН 404-1-201/15-31

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН (члан 78. став 5. ЗЈН).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 3.ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре), члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 5.ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и КД, а додатни услов за део набавке који ће извршити.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и КД, а доказ о испуњености додатног услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду. (Обр.3А).

5.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатни услов испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачун на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

6.2 Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 6 Партија.

6.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

6.4 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2,
са назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуге – текућих поправки и одржавања објекта Републичког
фонда за здравствено осигурање ЈН бр. 404-1-201/15-31 – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 04.12.2015., у 12.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца **до дана 04.12.2015., године, до 12.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени хемијском оловком, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) попуњен Образац: Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр.1);
- 2) попуњен Образац: Подаци о понуђачу, уколико понуду подноси група понуђача (Обр. бр.2);
- 3) попуњен Образац: Изјава групе понуђача (Обр.2А);
- 4) попуњен Образац: Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Обр.3);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Обр.3А);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (Обр.4 и Прилог 2 КД);
- 7) доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке наведене у Поглављу 5.2 КД;
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (Обр.5) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (Обр.6);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (Обр.7);



- 11) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о обавези поштовања техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (Обр.8);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве: пословни капацитет (Обр.9);
- 13) попуњени печатом оверен и потписан Образац: Финансијске гаранције (Обр.10) – овај образац се доставља након закључења уговора;
- 14) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач који је самостално поднео понуду:

Понуђач може поднети понуду за набавку у целини (све Партије) или за поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну Партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду за појединачну Партију/Партије, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој Партији/Партијама, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5.4 КД.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Уколико понуђач наведе у понуди да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико између Наручиоца и понуђача буде закључен уговор, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3.ЗЈН).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговора, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8.ЗЈН).

Заједничка понуда:

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5.5 КД .

Понуђачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7.ЗЈН).

6.5 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање

ЈН бр. 404-1-201/15-31 – НЕ ОТВАРАТИ“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2.ЗЈН).



Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор послати заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs), члан 63. став 3. ЗЈН.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈН бр. 404-1-201/15-31, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени и допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (члан 63. став 5. ЗЈН).

6.7 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, као и да уз сагласност понуђача, изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда (члан 93.ЗЈН)

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.8 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови.

6.9 Начин и услови плаћања, грешке у квалитету извршене услуге

Рок плаћања: 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу рачуна који ће извршилац услуге доставити Наручиоцу, односно организационој јединици Наручиоца. Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге.

Грешке у квалитету (рекламација) и начин отклањања дефинисани су уговором.

6.10. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Обр.7).

6.11. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.



6.12 Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.13 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, <http://www.mfin.gov.rs>.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, <http://www.mpzss.gov.rs>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, <http://www.minrzs.gov.rs>.

6.14. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок.

У случају да две или више понуда и даље имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен:

1. за Партије: 1,3,4,5,6 понуђачу који је понудио најнижу укупну цену за ставку: Молерско фарбарске услуге;

2. за Партију 2 понуђачу који је понудио најнижу укупну цену за ставку Електроинсталатерске и електричарске услуге.

6.16 Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

6.17 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.5).

6.18 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

6.19 Рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).



6.20 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

6.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу (члан 149. став 1. ЗЈН). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији (члан 149. став 9.ЗЈН).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено (члан 149. став 2. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања (члан 149. став 3. ЗЈН).

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријемас одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 10. ЗЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149. став 11. ЗЈН).

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријем захтева (члан 149. став 12. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs.](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs), у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07.30. до 15.30.

Захтев за заштиту права који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **80.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-201/15-31)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-201/15-31** – Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

6.22 Средство финансијског обезбеђења

- Бланко соло меница као **средство обезбеђења за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. (Обр.11).

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈН 404-1-201/15-31, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

- Бланко соло меница као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља се уз издати рачун.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. (Обр.11А)

Рок важења менице је 5 дана дуже од дана истека гарантног рока

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈН 404-1-201/15-31, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).



ОБРАЗАЦ БР.1

7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.



ОБРАЗАЦ БР.2

7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР.2А

7. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи понуђачи наступају као група понуђача и обавезују се на заједничко извршење предмета уговора

Р.бр.	ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ДОДАТНИ УСЛОВ КОЈИ ИСПУЊАВА ЧЛАН ГРУПЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени представник групе понуђача: _____		Потпис одговорног лица овлашћеног представника групе понуђача: _____ М.П.
2.	Члан групе понуђача: _____		Потпис одговорног лица члана групе понуђача: _____ М.П.
3.	Члан групе понуђача: _____		Потпис одговорног лица члана групе понуђача: _____ М.П.
4.	Члан групе понуђача: _____		Потпис одговорног лица члана групе понуђача: _____ М.П.
5.	Члан групе понуђача: _____		Потпис одговорног лица члана групе понуђача: _____ М.П.



ОБРАЗАЦ БР.3

7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР.3А

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА:

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БР.4

7. ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈН, бр.404-1-201/15-31: Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду подносим за Партију/Партије _____.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимум **60** дана)

Рок плаћања: 15 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Извршиоца.

Гарантни рок за извршене услуге _____ дана/месеци.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

Саставни део овог Обрасца чини попуњен, потписан и оверен Прилог 2 КД, Образац Понуде са структуром цене.

Ради сачињавања исправне понуде Наручилац је припремио Изводе из Техничке спецификације за сваку Партију посебно (Прилог 3)

ОБРАЗАЦ БР.5

7. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку: Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање.

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ОБРАЗАЦ БР.6

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање припремљену на основу позива за подношење понуде истовремено **објављеног дана 04.11.2015.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, ЈН бр.404-1-201/15-31, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР.7

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН бр.404-1-201/15-31, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР.8

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача: _____

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у поступку јавне набавке услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН бр.404-1-201/15-31, поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР.9

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача: _____

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да сам у временском периоду од 6 месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН бр.404-1-201/15-31.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.



ОБРАЗАЦ БР.10

7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-1-201/15-31)

Назив понуђача: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу на дан потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од уговорене вредности услуге, са роком важности 10 дана дуже од истека рока за извршење уговорене услуге,
- картон депонованих потписа и
- копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Обавезујем се да ћу уз издати рачун Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% од уговорене вредности услуге, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока,
- картон депонованих потписа и
- копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).



8. МОДЕЛ УГОВОРА

О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ За Партију _____

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2,** матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____,** матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, број ЈН 404-1-201/15-31, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, за Партију/Партије _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, **за Партију/Партије _____**, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање, односно организационих јединица Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ (словима) динара и то:

За Партију 1, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале НОВИ САД	
Објекти Филијале КИКИНДА	
Објекти Филијале ЗРЕЊАНИН	
УКУПНО	



За Партију 2, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале ПАНЧЕВО	
Објекти Филијале БЕОГРАД	
УКУПНО	

За Партију 3, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале ПОЖАРЕВАЦ	
Објекти Филијале КРАГУЈЕВАЦ	
Објекти Филијале ЈАГОДИНА	
УКУПНО	

За Партију 4, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале ШАБАЦ	
Објекти Филијале ВАЉЕВО	
Објекти Филијале УЖИЦЕ	
Објекти Филијале ЧАЧАК	
Објекти Филијале КРАЉЕВО	
УКУПНО	

За Партију 5, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале БОР	
Објекти Филијале НИШ	
Објекти Филијале ПИРОТ	
Објекти Филијале ПРОКУПЉЕ	
Објекти Филијале ЛЕСКОВАЦ	
УКУПНО	

За Партију 6, укупно износи _____ (словима) динара:

Објекти Филијале КОСОВСКА МИТРОВИЦА	
УКУПНО	

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује материјал, особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације, у року од 60 дана од дана закључења овог уговора.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 4.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца, се обавезује уговорену цену, увећану за ПДВ, у износу од _____% (стопа ПДВ-а), плати Извршиоцу након извршене услуге, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, код _____ банке, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од 15 дана од дана пријема рачуна.



Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, односно организационој јединици Наручиоца, најкасније 5 дана од дана извршења уговорене услуге, и то:

- За Партију 1, за објекте: _____, Филијали _____
_____ (уносе се подаци из понуде).

Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, са пописом испоручених добара и потрошног материјала.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши уз усмене консултације са Наручиоцем.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца, се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и комуникацију са Наручиоцем, у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца, односно организациону јединицу Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца, се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ објектима/просторијама ради извршења уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Извршилац се обавезује да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и мере заштите од пожара.

Члан 7.

Уколико Наручилац, у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 9.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Извршилац услуге гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације, у року од _____ дана/месеци.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок почиње да тече са даном пријема рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, односно организационој јединици Наручиоца.

Извршилац се обавезује, да по позиву Наручиоца, у току трајања гарантног рока отклони све евентуалне недостатке извршене услуге о свом трошку, у року који одреди Наручилац.

За уграђене делове важи гаранција произвођача.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет јавне набавке претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Извршилац се обавезује, да истовремено са закључењем уговора, Наручиоцу, преда Бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а, која има рок трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за реализацију овог уговора.

Извршилац се обавезује, да уз издати рачун, Наручиоцу, преда Бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а, која има рок трајања 5 (пет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора.



Извршилац се обавезје да уз менице достави и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са уговором.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-1-201/15-31, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

(варијаната заједничка понуда) Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
др Верица Лазић

Извршилац

директор

Напомена: Модел уговора се не попуњава. Модел уговора потписати и оверити печатом.



ОБРАЗАЦ БР.11

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-1-201/15-31.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР.11А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-1-201/15-31.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 5 (пет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.