



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 број: 404-1-38/16-6  
05.08.2016. године

# Конкурсна документација

Јавна набавка: Опрема за пројекат картица  
здравственог осигурања (сервери и HSM),  
број јавне набавке: 404-1-105/16-38

Истовремено објављено дана 05.08.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет  
страници Наручиоца

Јавно отварање понуда: 05.09.2016. године у 10.00 часова

**Београд, август 2016. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-1-38/16-1, од 26.07.2016., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08/3 број 404-1-38/16-2, од 26.07.2016., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:  
ОПРЕМА ЗА ПРОЈЕКАТ КАРТИЦА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА  
(СЕРВЕРИ И HSM)**

**Број јавне набавке: 404-1-105/16-38**

**САДРЖАЈ:**

Редни број	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	3
3	Техничка спецификација	4
4	Упутство понуђачима	8
5	Услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
6	Образац број 1 – Подаци о понуђачу	19
7	Образац број 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	20
8	Образац број 3 - Подаци о подизвођачу	21
9	Образац број 4 – Понуда за јавну набавку	22
10	Образац број 4.1 Понуда за јавну набавку са структуром цене	23
11	Образац број 5 – Изјава понуђача о независној понуди	25
12	Образац број 6 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75, ст. 2 Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	26
13	Образац број 7 – Трошкови припремања понуде	27
14	Образац број 8 – Менично овлашћење	28
15	Образац број 9 – Изјава о достављању гаранције произвођача	29
16	Образац број 10 – Потврде/Референце	30
17	Модел уговора	31

Број страна Конкурсне документације: 35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Тања Глушац Максимовић

Електронска пошта: [tanja.glusac@rfzo.rs](mailto:tanja.glusac@rfzo.rs).

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### 5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **05.09.2016. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

### 7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **05.09.2016. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **сала број 3**.

## II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-105/16-38: Опреме за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM).
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема, 48820000 – Сервери.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: **Опreme за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM)** према следећој спецификацији:

#### SERVER TIP 1 – 4 KOMADA

R. br.	Delovi, karakteristike	Opis
1	Procesori:	2 x Intel Xeon E5-2640 v3 Processor (20MB Cache, 2.60GHz, 8C/16T, 90W)
2	Operativni sistem:	AAA-03585 Win Server Std 2Proc SLISA 3god (Windows Server 2012 R2 Standard) – level D MPISA
3	Kućište:	Rack, visina maksimalno 1 U
5	Memorija:	2 x 16GB RDIMM 2Rx4, podržano minimum 24 memorijska modula
6	Ethernet:	2 x 1G RJ45
7	Hard disk:	- Primarni RAID: 2x 300GB Hard Drive, 10000RPM, 2.5", SAS, 6Gb/s, Hot Swap - Sekundarni RAID: Minimum 900GB prostora u RAID 1 modu Hard Drives, 10000RPM, 2.5", SAS, 6G/s, Hot Swap
8	RAID kontroler:	RAID 0, 1, 10, 5, 50
9	Portovi:	2 USB 3.0, menadžment port
10	Napajanje:	Hot-plug, Redundant Power Supply
11	PCI slotovi:	Ukupno 4 PCIe 3.0
12	Ventilatori:	Reduntantni hot-plug fans
13	Standardi:	CE, RoHS, EEL, Energy star
14	Garancija:	5 godina garancije, odziv na problem sledeći radni dan
15	Napomena:	Potrebno je isporučiti sav instalacioni materijal i delove za montažu servera, kablove, i sve potrebne licence. Takođe, ponuđač će izvršiti montazu, instalaciju i konfiguraciju operativnih sistema i instalaciju najnovijih firmware-a. Potrebni su hardverski RAID-ovi.

#### SERVER TIP 2 - 2 KOMADA

R. br.	Delovi, karakteristike	Opis
1	Procesori:	2 x Intel Xeon E5-2640 v3 Processor (20MB Cache, 2.60GHz, 8C/16T, 90W)
2	Operativni sistem:	AAA-03585 Win Server Std 2Proc SLISA 3god (Windows Server 2012 R2 Standard) - level D MPISA
3	Kućište:	Rack, visina maksimalno 1 U
5	Memorija:	2 x 32GB RDIMM 4Rx4 podržano minimum 24 memorijska modula
6	Ethernet:	2x 1G RJ45

7	Hard disk:	- Primarni RAID: 2x 300GB Hard Drive,10000RPM,2.5",SAS,6Gb/s,Hot Swap, - Sekundarni RAID: Minimum 6TB prostora u RAID 5 modu Hard Drive,10000RPM,2.5",SAS,6G/s, Hot Swap
8	RAID kontroler:	RAID 0, 1, 10, 5, 50
9	Interfejsi:	2 USB 3.0, menadžment port
10	Napajanje:	Hot-plug, Redundant Power Supply
11	PCI slotovi:	Ukupno 4 PCIe 3.0
12	Ventilatori:	Reduntantni hot-plug fans
13	Standardi:	CE, RoHS, EEI, Energy star
14	Garancija:	5 godina garancije, odziv na problem sledeći radni dan
15	Napomena:	Potrebno je isporučiti sav instalacioni materijal i delove za montažu servera, kablove, i sve potrebne licence. Takođe, ponuđač će izvršiti montazu, instalaciju i konfiguraciju operativnih sistema i instalaciju najnovijih firmware-a. Potrebni su hardverski RAID-ovi

#### DODATNA OPREMA

R. br.	Dodatna oprema:	Opis
1	DVD RW (USB):	2 x eksterni DVD RW (USB)
2	Oprema za menadžment servera koji su predmet javne nabavke (lokalni i udaljeni KVM pristup svim serverima u reku preko IP):	1 U rack konzola (LCD monitor, keyboard, touchpad) sa KVM svičem
3	Garancija:	5 godina garancije, odziv na problem sledeći radni dan
4	Napomena:	Potrebno je isporučiti sav instalacioni materijal i delove za montažu servera, kablove, i sve potrebne licence

#### PROTECTSERVER EXTERNAL - Programmable HSM Appliance - 2 KOMADA

R. br.	Komponente	Specifikacija
	<b>ProtectServer external 2,toolkit PTK 5.0,PL1500,FW5.00.02</b>	<b>Opis</b>
1	Operating Systems	Windows and Linux
2	Cryptographic APIs	PKCS#11, CAPI/CNG, JCA/JCE, JCPProv, OpenSSL
3	Cryptographic Processing	

4	Asymmetric Algorithms:	RSA (up to 4096 bit), DSA, ECDSA Diffie Hellman (DH), ECC
5	Symmetric Algorithms	Brainpool Curves (named and user-defined), plus others AES, DES, 3DES, CAST-128, RC2, RC4, SEED, ARIA, plus others Modes supported include ECB, CBC, OFB64, CFB-8 (BCF) plus others
6	Hashing Algorithms	MD5, SHA-1, SHA-256, SHA- 384, SHA- 512, MD2, RIPEMD128, RIPEMD160, DES MDC-2 PAD1
7	Message Authentication Codes	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD2, RIPEMD128, RIPEMD160, DES MDC-2 PAD1, SSL3 MD5 MAC, AES MAC, CAST-128 MAC, DES MAC, DES3 MAC, DES3 Retail CFB MAC, DES30x9.19 MAC, IDEA MAC, RC-2 MAC, SEED MAC, ARIA MAC, VISA CVV
8	Performanse	Dual LAN, up to 1500 RSA signings/sec, WLD (Work Load Distribution), Multi-threaded APIs
9	Management	GUI HSM interface, remote HSM Management
10	Power Consumption	220/110 Volts Switchable
11	Security Certifications	FIPS 140-2 Level 3
12	Safety and Environmental Compliance	UL, CSA, CE FCC, KC Mark, VCCI, CE RoHS, WEEE
13	Garancija	5 godina garancije, odziv na problem sledeći radni dan

**Напомене:**

- Техничке карактеристике наведене у табели су минималне.
- Изабрани понуђач биће у обавези да за понуђену опрему (сервер тип1, сервер тип2, додатна опрема и ХСМ) достави гаранцију прозвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди добра која су оригинална, фабрички нова, без оштећења, неупотребљивана и у потпуно исправном стању.
- Место испоруке: Дирекција РФЗО, Јована Мариновића бр2, Београд.

- Понуђач је у обавези да у својој понуди достави Техничку спецификацију модела понуђених добара (каталог, спецификација произвођача или сл.документ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица произвођача или локалне канцеларије произвођача из ког се недвосмислено може утврдити да понуђени модел одговара захтевима из техничке спецификације у конкурсној документацији), (може се доставити на енглеском језику). На достављеном каталогу, спецификацији произвођача или сл.документу потребно је означити другом бојом ставке из техничке спецификације у конкурсној документацији.
- Сва пратећа документа произвођача која су неопходна за испоруку софтвера а којима се регулишу лиценцни услови аутора софтвера биће електронски потписана по закључењу уговора о купопродаји
- **Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом у складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама.**

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

### 1. Језик

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација и ауторизација) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3. Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.
- 1.4. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.”

### 2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

#### 2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Набавка опреме за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM) – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 4.1- Понуда за јавну набавку са структуром цене: Набавка опреме за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 5 - Изјава понуђача о независној понуди;
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 9) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VII у конкурсној документацији;
- 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6 овог Упутства;
- 11) Техничка спецификација модела понуђених добара;
- 12) Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача за хардвер (сервер и HSM) и софтвер (Microsoft), као доказ да је понуђач овлашћен за продају понуђених добара.
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 9 - Изјава о достављању гаранције произвођача;
- 14) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 10 - Поврда/ Референца;

#### 2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

#### 2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

### 3. Цена у понуди

- 3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).



- 3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

#### **4. Рок и начин плаћања**

- 4.1 Плаћање ће се вршити након испоруке, монтаже, инсталације и конфигурације оперативних система и инсталације firmware-а на основу рачуна који ће продавац доставити наручиоцу, у року од најмање 30 дана а највише 90 дана од дана издавања исправног рачуна са пратећом документацијом.

#### **5. Место и рок испоруке:**

- 5.1 Место испоруке: Дирекција РФЗО, Јована Мариновића 2, Београд.
- 5.2 Рок испоруке, монтаже, инсталације и конфигурације оперативних система и инсталације најновијих firmware-а не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

#### **6. Гарантни рок:**

Гарантни рок за понуђена добра је минимум 5 година. Понуђач је у обавези да у Обрасцу 4.1 –Понуда за јавну набавку са структуром цене наведене гарантни рок, као и да попуни, потпише и овери образац број 9 – Изјава о достављању гаранције произвођача.

#### **7. Обезбеђење за озбиљност понуде**

- 7.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 7.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
  - да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
  - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
  - да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.  
Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да је одбио/одустао да закључи уговор и Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 7.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.
- 7.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

7.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

## 8. Обезбеђење за добро извршење посла

8.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави **бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

8.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

8.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.

8.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

8.5 Понуђач је у обавези да уз достављен рачун, за отклањање грешака у гарантном року, достави **бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 5%** од уговорене вредности без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

8.6 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

## 9. Овлашћење за потписивање

9.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

9.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

9.3 Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

9.4 Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

## 10. Подношење понуде

10.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

10.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

10.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "Понуда за јавну набавку: ОПРЕМА ЗА ПРОЈЕКАТ КАРТИЦА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА (СЕРВЕРА И HSM), број набавке: 404-1-105/16-38, - НЕ ОТВАРАТИ".

10.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

10.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.

10.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније **до 05.09.2016. године до 09,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

## **11. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

11.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **12. Понуда са варијантама**

12.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

## **13. Рок важења понуде**

13.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **14. Измене, допуне и опозив понуде**

14.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

14.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

14.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

14.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

## **15. Учешће са подизвођачем**

15.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

15.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

15.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

15.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

15.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

15.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

## **16. Заједничка понуда**

16.1 Понуду може поднети и група понуђача.

16.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

#### **17. Јавно отварање понуда**

17.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **05.09.2016. године са почетком у 10,00 часова.**

17.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

17.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **18. Трошкови припремања понуде**

18.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

18.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

18.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **19. Неблаговремене понуде**

19.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

19.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 05.09.2016. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који су послате.

19.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

19.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **20. Поверљивост података**

20.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

20.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14 Закона о јавним набавкама "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

20.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

20.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

20.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

20.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

20.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

## **21. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

21.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

21.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))

21.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка: Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM) бр. 404-1-105/16-38" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу: [tanja.glusac@rfzo.rs](mailto:tanja.glusac@rfzo.rs).

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

21.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

21.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **22. Додатна објашњења од понуђача**

22.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

22.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

22.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

22.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

22.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

22.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **23. Критеријум за доделу уговора**

23.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

23.2 Резервни елементи критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања рачуна.

23.3 Уколико након примене критеријума и резервних критеријума за доделу уговора две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања рачуна, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервних критеријума није могуће ранигирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако

што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања рачуна исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир посебно убацити у коверту и затим коверте ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

### **23. Негативне референце**

23.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

### **25 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

25.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **26 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

26.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

26.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу: tanja.glusac@fzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

- 26.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 26.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 26.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 26.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 26.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 26.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 26.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- 26.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 26.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 26.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 26.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 26.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

## **27. Одлука о додели уговора**

- 27.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

## **28. Увид у документацију**

- 28.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 28.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

## **29. Рок за закључење уговора**

- 29.1 Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- 29.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) .
- 29.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **30. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

30.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

## **31. Измена уговора**

Рок испоруке може се продужити у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања наведених околности уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Битни елементни уговора могу се мењати само из објективних разлога у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) .



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да испуњава финансијски капацитет, односно да рачун понуђача није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
  - 2) да испуњава пословни капацитет, односно
    - да је понуђач у претходне 3 (три) године, пре објављивања Позива за подношење понуде, продавао добра која су предмет јавне набавке и то: Сервер тип 1 и Сервер тип 2 најмање у количини која је тражена техничком спецификацијом
    - да је понуђач овлашћен за продају понуђених добара;

### 2. Докази који се достављају уз понуду:

2.1. **Правна лица:** Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

**Предузетници:** Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

#### 2.2. Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта;

- 2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији);

**Докази додатних услова:**

- 2.5. Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије;
- 2.6. Потврда/Референца, попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица референтног Наручиоца/Купца (Образац бр 10 у конкурсној документацији)
- 2.7. Важећа потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача за хардвер (сервер и HSM) и софтвер (Microsoft), као доказ да је понуђач овлашћен за продају понуђених добара.;

**3. Начин доказивања испуњености услова**

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 - 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Упутства подизвођач је дужан да испуни само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Образац број 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Назив и број јавне набавке: Опрема за пројекат картица здравственог осигурања  
(сервера и HSM)  
404-1-105/16-38**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

**Образац број 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****Назив и број јавне набавке: Опрема за пројекат картица здравственог осигурања  
(сервера и HSM)****404-1-105/16-38**

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац број 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Назив и број јавне набавке: Опрема за пројекат картица здравственог осигурања  
(сервера и HSM)  
404-1-105/16-38**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Образац број 4 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Назив и број јавне набавке: Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM)**

**404-1-105/16-38**

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM), бр. 404-1-105/16-38, на основу Позива за подношење понуде 08/3 број: 404-1-38/16-5 објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 05.08.2016. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**B.** Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**Образац број. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

На основу Позива за подношење понуде 08/3 бр. 404-1-38/16-5 од 05.08.2016. године за јавну набавку: **Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM), бр. 404-1-105/16-38**, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_ Број понуде: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	Предмет набавке	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	SERVER TIP 1	4				
2	SERVER TIP 2	2				
3	DODATNA OPREMA	Eksterni DVD RW (USB)	2			
		U rack konzola (LCD monitor, keyboard, touchpad) sa KVM svičem	1			
4	PROTECT SERVER EXTERNAL - Programmable HSM Appliance	2				
<b>УКУПНО (1+2+3+4):</b>						

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана).

Рок испоруке, монтаже, инсталације и конфигурације оперативних система и инсталације најновијих firmware-а је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (максимум 30 дана).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна (минимум 30 дана, а максимум 90 дана).

Гарантни рок \_\_\_\_\_ година (минимум 5) година.

**Цена у понуди мора бити исказана у динарима.  
Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.  
Понуда мора да обухвати тражена добра приказана у техничкој спецификацији.**

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи споразумом о заједничком спровођењу да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

#### **УПУТСТВО:**

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: назив понуђача (поље: назив понуђача), интерни заводни број понуде (поље: број понуде), датум састављања понуде (поље: датум), матични број понуђача (поље: матични број), порески идентификациони број понуђача (поље: ПИБ) .

Начин уноса цене: У образац понуде уноси се јединична цена у динарима, без ПДВ-а, јединична цена у динарима са ПДВ-ом, укупна цена у динарима без ПДВ-а и укупна цена у динарима са ПДВ-ом. Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на образцу бр. 4 – Понуда.



## Образац број 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

---

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM), бр. 404-1-105/16-38** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**Образац број 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: **Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM), бр. 404-1-105/16-38**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

## Образац број 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: **Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM), бр. 404-1-105/16-38**

Редни број:	Врста трошка	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
Укупан износ трошкова припремања понуде:				

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

### Образац број 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

издајемо: **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**

#### Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна)

\_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

#### Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM), бр. 404-1-105/16-38

по позиву за подношење понуде 08/3 број: 404-1-38/16-5 објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.08.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као Наручиоца у поступку јавне набавке број: 404-1-105/16-38 да ову меницу може искористити до износа од

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

## Образац број 9 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),

---

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу као понуђач у поступку јавне набавке: **Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM)**, бр. 404-1-105/16-38 након испоруке, монтаже, инсталације и конфигурације оперативних система и инсталације најновијих firmware-а Наручиоцу гаранцију произвођача на период од \_\_\_\_\_ година.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац број 10 - - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје следећу

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продавао добра која су предмет јавне набавке и то: Сервер тип 1 и Сервер тип 2 (заокружити тип сервера за који се доставља референца/потврда) , и то у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања Позива за подношење понуда и то:

- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у количини од \_\_\_\_\_ комада;
- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у количини од \_\_\_\_\_ комада;
- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у количини од \_\_\_\_\_ комада;
- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у количини од \_\_\_\_\_ комада;
- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у количини од \_\_\_\_\_ комада;

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке: **Опрема за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM), бр. 404-1-105/16-38** и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица Купца:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. \_\_\_\_/16

О КУПОПРОДАЈИ \_\_\_\_\_,

Закључен дана \_\_\_\_\_, 2016. године између:

**Републичког фонда за здравствено осигурање**, ул. Јована Мариновића 2, Београд,  
кога заступа в.д. директора др Верица Лазић  
Матични број: 06042945  
ПИБ: 101288707  
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: Купац), и

**Предузећа** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Купац спровео отворени поступак јавне набавке, бр.404-1-105/16-38, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_, заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Купац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године на основу које је изабрао Продавца за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)..

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина опреме за пројекат картица здравственог осигурања (сервера и HSM), са испоруком, монтажом, инсталацијом и конфигурацијом оперативних система и инсталацијом firmware-а у седиште Купца, у складу са потребама Купца, у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Купца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ и Техничкој спецификацији које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

Под испоруком се подразумева испорука и монтажа, инсталација и конфигурација оперативних система и инсталација најновијих firmware-а.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

Цена из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Купца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи монтира, инсталира и конфигурише оперативни систем и инсталира најновије firmware-а, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, монтира, инсталира и конфигурише оперативни систем и инсталира најновије firmware-а у уговореном року, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

### Члан 5.

Купац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу најкасније 5 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целости.

### Члан 6.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу бланко соло меницу и менично овлашћење у вредности од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, којом



гарантује уредно извршење уговорене обавезе и која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека важења уговора.

Продавац се обавезује да Купцу најкасније у року од 8 дана од дана испоруке достави бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року и менично овлашћење у вредности од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом меница и меничних овлашћења из става 1. и става 2. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и захтеве за регистрацију меница.

#### Члан 7.

Купац се обавезује да након закључења овог уговора електронски потпише сва пратећа документа произвођача Microsoft неопходна за испоруку софтвера, којима се регулишу лиценчни услови аутора софтвера.

Потписивањем докумената из става 1. овог члана Купац нема додатне трошкове за куповину софтвера односно исплатом цене из члана 2. овог уговора Купац је измирио све трошкове за куповину софтвера.

#### Члан 8.

Купац и Продавац су сагласни да се након испоруке и монтаже добара, инсталације и конфигурације оперативног система и инсталације firmware-а која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квалитативна и квантитативна контрола, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

#### Члан 9.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

#### Члан 10.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у року од \_\_\_\_\_ година, у складу са условима из техничке спецификације Купца, од дана пријема испоручених добара од стране Купца у целости.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца. Уколико проблем не отклоне у року од 1 дана од момента пријаве квара, понуђач је дужан да донесе замену за покварени хардвер. Производи који представљају замену су нови или еквивалентни новима према својим перформансама.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Понуђач је дужан да обезбеди и замени неисправан уређај са новим уређајем истих или бољих карактеристика и који остаје у власништву Наручиоца.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења у испоруци добара, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 9. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне из става 1. овог члана.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у ипоруци добара која су предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

#### Члан 13.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 14.

Уговарачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 15.

Финансијске обавезе које доспевају у следећој години реализоваће се у складу са обезбеђеним финансијским средствима у финансијском плану за ту годину.

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Купац, а 1 (један) примерак Продавац.

Купац:

Републички фонд за  
здравствено осигурање

Продавац:

---

в.д. Директора

---

Директор

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи споразумом о заједничком спровођењу да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

57016.71/1