



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-93/15-8
18.02.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

FIREWALL УРЕЂАЈА И РУТЕРА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

ЈН број: 404-1-105/15-68

Истовремено објављено дана 18.02.2016. године на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Јавно отварање понуда дана 21.03.2016.године

Београд, фебруар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка број 404-1-93/15-1 од 31.12.2015. године и Решења о образовању комисије број 404-1-93/15-2 од 31.12.2015. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ FIREWALL УРЕЂАЈА И РУТЕРА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, КОЈА
САДРЖИ:**

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	5
4	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	6
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	10
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	12
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	20
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	21
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	22
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ.....	23
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1.1. - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	24
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1.2. - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	25
	ОБРАЗАЦ БР.5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
	ОБРАЗАЦ БР.8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	29
7	МОДЕЛ УГОВОРА ОБРАЗАЦ БР.9.....	30
8	ОБРАЗАЦ БР. 10 – ИЗЈАВА.....	34
9	ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА.....	35

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2.1. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3.1. Предмет јавне набавке: Набавка firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО.

Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити уговор о јавној набавци.

4.1. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5.1. Не спроводи се електронска лицитација.

6.1. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884

Особа за контакт: Тања Ивковић

Електронска пошта: tanja.ivkovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

7. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 21.03.2016. године до 11.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана 21.03.2016. године са почетком у 12.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО.

2.2. Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Firewall уређај
2	Рутери

2.3. Шифра из Општег речника набавке 30230000 – Рачунарска опрема.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. Врста добара

Набавка firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5. Рок испоруке, монтаже, конфигурисања и пуштања у рад

Рок испоруке, монтаже, конфигурисања и пуштања у рад не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања Уговора.

3.6. Место испоруке

Републички фонд за здравствено осигурање – организационе јединице Наручиоца у складу са Дистрибутивном листом (поглавље бр. 9.)

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1. ХАРДВЕРСКИ FIREWALL УРЕЂАЈ – 1 КОМАД

Karakteristike	Opis
Broj portova	8x1GE
Napajanje	50Hz, 220V, strujni kabal
Montaža	Rack, visina maksimalno 1U, sa svim potrebnim delovima za montažu i konzolnim kablom
Memorija	8 GB
Hard Disk	120GB SSD
Antivirus & AntiMalware	da
Intrusion prevention	da
Remote access authentication	da
Access control by user	da
Content filtering	da
Application layer filtering	da
Antispam protection	da
Enkripcija	3DES, AES
750 x IPsec VPN Peers	da
2 x SSL VPN Peers	da
500.000 x Concurrent Connections	da
20.000 x New Connections/Second	da
Virtual Interfaces (VLANs)	da
Mogućnost konfiguracije u cluster režimu rada	aktive/aktive, aktive/standby
URL filtriranje	
Broj kategorija za URL filtriranje	80
Broj kategorizovanih URL-ova	280 miliona
USB 2.0 ports	2
Menadžment	1 menadžment port i 1 konzolni port
	web based pristup konfiguraciji uređaja (HTTPS)
	CLI pristup konfiguraciji uređaja
	Telnet, SSH pristup konfiguraciji uređaja
Napomena	Garancija 3 godine (omogućiti popravku ili zamenu neispravne opreme sa novim uređajem istih ili ekvivalentnih karakteristika u roku od jednog radnog dana od poziva Naručioca)
	Pristup svim podržanim sigurnosnim definicijama za 1 godinu
	Ispорука, montaža, konfiguracija i puštanje u rad

ПАРТИЈА 2. РУТЕРИ

Рутер тип 1 – 2 комада

Karakteristike	Ruter tip 1 - opis
Broj RJ45 portova	4x1GE
Protok kroz ruter Performanse	500Mbps
Konzolni port	1
Memorija	4GB
Mogućnost nadogradnje memorije do	16GB
Flash memorija	8GB
Mogućnost nadogradnje flash memorije do	32GB
Napajanje	50Hz, 220V, strujni kabal
Podržani protokoli IPv4	Static, RIP, OSPF, BGP
Podrška za wireless WAN	3G/4G LTE
Menadžment	Web based GUI, CLI, RMON, SNMP
Ostalo	ACL, NAT, QoS, AAA, Syslog, VLAN, IPsecVPN, IEEE 802.1Q, MPLS L3 VPN, DHCP, PPP, Multipoint GRE, NHRP, IPsec, L2VPN
Montaža	Rack, visina maksimalno 1U, sa svim potrebnim delovima za montažu i konzolnim kablom
Garancija	3 godine (omogućiti popravku ili zamenu neispravne opreme sa novim uređajem istih ili ekvivalentnih karakteristika u roku od jednog radnog dana od poziva Naručioca)

Рутер тип 2 – 25 комада

Karakteristike	Ruter tip 2 - opis
Broj RJ45 portova	2x1GE
Broj SFP portova	1
Protok kroz ruter	100Mbps
Konzolni port	1
Memorija	4GB
Mogućnost nadogradnje memorije do	16GB
Flash memorija	4GB
Mogućnost nadogradnje flash memorije do	16GB
Napajanje	50Hz, 220V, strujni kabal
Podržani protokoli IPv4	Static, RIP, OSPF, BGP
Podrška za wireless WAN	3G/4G LTE
Menadžment	Web based GUI, CLI, RMON, SNMP
Ostalo	ACL, NAT, QoS, AAA, Syslog, VLAN, IPsecVPN, IEEE 802.1Q, MPLS L3 VPN, DHCP, PPP, Multipoint GRE, NHRP, IPsec
Montaža	Rack, visina maksimalno 1U, sa svim potrebnim delovima za montažu i konzolnim kablom
Garancija	3 godine (omogućiti popravku ili zamenu neispravne opreme sa novim uređajem istih ili ekvivalentnih karakteristika u roku od jednog radnog dana od poziva Naručioca)

Рутер тип 3 – 119 комада

Karakteristike	Ruter tip 3 - opis
Broj RJ45 portova	2x1GE
Protok kroz ruter	50Mbps
Konzolni port	1
Memorija	4GB
Mogućnost nadogradnje memorije do	8GB
Flash memorija	4GB
Mogućnost nadogradnje flash memorije do	8GB
Napajanje	50Hz, 220V, strujni kabal
Podržani protokoli IPv4	Static, RIP, OSPF, BGP
Podrška za wireless WAN	3G/4G LTE
Menadžment	Web based GUI, CLI, RMON, SNMP
Ostalo	ACL, NAT, QoS, AAA, Syslog, VLAN, VPN, IEEE 802.1Q, MPLS L3 VPN, DHCP, IPsec, PPP
Montaža	Rack, visina maksimalno 1U, sa svim potrebnim delovima za montažu i konzolnim kablom
Garancija	3 godine (omogućiti popravku ili zamenu neispravne opreme sa novim uređajem istih ili ekvivalentnih karakteristika u roku od jednog radnog dana od poziva Naručioca)

Понуђач је у обавези да понуди добра која су оригинална, фабрички нова, без оштећења, некоришћена и у потпуно исправном стању.

У WAN (wide area network) мрежу РФЗО је повезано 188 локација, односно све организационе јединице РФЗО. Сви сервиси и пословни процеси који су у употреби на WAN мрежи РФЗО морају бити очувани. Понуђач је у обавези да тренутне конфигурације на мрежним уређајима буду очуване и на уређајима које нуди, да понуђена опрема мора да буде интегрисана у већ постојећи информациони систем наручиоца и да у потпуности очува постојеће безбедоносне и мрежне функционалности. Наручилац користи МПЛС мрежу СП за повезивање својих локација. Саобраћај између филијала и дирекције РФЗО је криптован кроз динамички мултипоинт VPN (рутери тип 1 и 2). Понуђена опрема треба да ради са постојећим алатима за надгледање, бекаповање и контролу приступа мрежним уређајима који користе netflow i tacacs+ протокол.

Временски рок за испоруку, монтажу, конфигурацију и пуштање у рад је најдуже 60 дана.

Прекид пословних процеса приликом замене уређаја не сме бити дужи од 1 (једног) сата. Понуђени рутера тип 1, тип 2 и тип 3 морају бити истог произвођача.

Понуђач је дужан да приликом испоруке опреме испоручи последњу верзију софтвера.

Стручна подршка Понуђача

Запослени администратори Наручиоца врше конфигурацију и администрацију свих уређаја на WAN и LAN мрежи РФЗО.

Администратори поседују основни и професионални ниво знања у конфигурацији уређаја. Постојећа конфигурација на рутерима и firewall уређају мора бити очувана и на уређајима које Понуђач понуди.

Изабрани понуђач је у обавези да администраторе Наручиоца упозна са командама и конфигурацијом уређаја које нуди, како би запослени били у могућности да самостално врше администрацију нових уређаја.

У току гарантног рока изабрани понуђач је у обавези да по потреби пружи стручне консултације администраторима система.

Понуђач је у обавези да у понуди достави назив модела уређаја (добара) које нуди са техничком спецификацијом (каталог, проспект, одштампану интернет страницу са које се може проверити да понуђени уређај одговара карактеристикама траженим техничком спецификацијом из КД) (може се доставити на енглеском језику).

На достављеној спецификацији потребно је означити другом бојом ставке тражене техничком спецификацијом из конкурсне документације

Уколико је за припрему одговарајуће понуде, заинтересованим лицима, потребно да обиђу локацију, наручилац ће омогућити обилазак исте уз претходну најаву.

Техничко лице за контакт: Лена Марковић, 011/2053-685, мејл адреса: lena.stankovic@rfzo.rs

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да испуњава финансијски капацитет, односно да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2014. години;
- 2) да испуњава технички капацитет, односно да је процес рада понуђача усаглашен са стандардом ИСО9001:2008 и стандардом ИСО27001:2013.
- 3) да испуњава пословни капацитет, односно да је понуђач овлашћен за продају добара које нуди;
- 4) да испуњава кадровски капацитет, односно да има запослена или по другом основу радно ангажована:
 - за партију 1: 2 (два) извршиоца који поседују сертификат професионалног техничког нивоа за firewall уређаје издат од стране произвођача уређаја који је понуђен у понуди.
 - за партију 2: 5 (пет) извршилаца који поседују сертификат професионалног техничког нивоа за рутере издат од стране произвођача рутера који су понуђени у понуди..

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник;

2.2. Правна лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.2.3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 2.2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
- 2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр.6 у конкурсној документацији);
- 2.5. да испуњава финансијски капацитет као доказ понуђач доставља: Извештај о бонитету за јавне набавке (образак BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре;
- 2.6. да испуњава технички капацитет као доказ понуђач доставља
- сертификат ИСО9001:2008 или одговарајући сертификат из система управљања квалитетом, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела, који важе за област имплементације, одржавања и пружања ИТ услуга и
 - сертификат ИСО27001:2013 или одговарајући сертификат из система менаџмента сигурности информација, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела, који важе за област имплементације, одржавања и пружања ИТ услуга.
- Наведени сертификати морају бити важећи, у противном понуђач је у обавези да достави и потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току.
- 2.7. да испуњава пословни капацитет понуђач као доказ да је овлашћен за продају добара које нуди доставља потврду/ауторизацију, сертификат, уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача, из којег се недвосмислено може утврдити статус Понуђача (да је овлашћен за продају добара које нуди).
- 2.8. да испуњава кадровски капацитет као доказ понуђач доставља копију М обрсаца и копију сертификата о положеним одговарајућим испитима издат од стране произвођача опреме, за свако наведено лице.
- Уколико на сертификату није назначен датум важења истог потребно је доставити писани или електронски доказ да су сертификати понуђеног произвођача валидни. Такође, потребно је доставити доказ да је сертификат понуђеног произвођача професионалног или експертског нивоа.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1 и тачке 1.2 подтачке 2) , док остале услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1.. и услове из тачке 1.2. подтачке 2), 3) и 4) овог Упутства који се односе на део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3. Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.
- 1.4. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1.1 понуда за партију 1 – са структуром цене и упутством како да се попуни.
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1.2 понуда за партију 2 – са структуром цене и упутством како да се попуни.
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији),
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку 5. – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 9) печатом оверен и потписан модел уговора (Образац бр.9);
- 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
- 11) техничка спецификација модела понуђеног уређаја са карактеристикама;
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 10 - Изјава

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.4. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви трошкови испоруке, конфигурације, инсталације и пуштања у рад као сви попусти и погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

4.1. Плаћање ће се вршити након целокупне испоруке, на основу рачуна који ће продавац доставити наручиоцу, у року од најмање 30 дана а највише 90 дана од дана издавања рачуна са пратећом документацијом

4.2 Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

5. Средства финансијског обезбеђења

5.1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

5.2.Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, а најкасније пет дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке. Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

5.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, након целокупне испоруке, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

6. Овлашћење за потписивање

6.1. Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

6.2. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

6.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у складу са потписаним споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

6.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН и доставити у понуди.

7. Подношење понуде

7.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

7.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

7.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ FIREWALL УРЕЂАЈА И РУТЕРА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати бр.патрије), број набавке 404-1-105/15-68, - НЕ ОТВАРАТИ".

7.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

7.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.

7.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 21.03.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин како су послате.

8. Могућност подношења понуде за једну или више партија

8.1. Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

8.2. Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједину партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

8.3. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

9. Понуда са варијантама

9.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

10. Рок важења понуде

10.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

10.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Измене, допуне и опозив понуде

11.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

11.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

11.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића бр.2, Београд, са знаком:

„(Измена/допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку: "FIREWALL УРЕЂАЈА И РУТЕРА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68- НЕ ОТВАРАТИ ".

11.4. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде Наручилац ће прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

11.5. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2. овог Упутства.

Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

12. Учешће са подизвођачем

12.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

12.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

12.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

12.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

12.5. Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

12.6. Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

13. Заједничка понуда

13.1. Понуду може поднети и група понуђача.

13.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

13.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

14. Јавно отварање понуда

14.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 21.03.2016.године са почетком у 12.00 часова.

14.2. Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

14.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

15. Трошкови припремања понуде

15.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

15.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

15.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Неблаговремене понуде

16.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

16.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 21.03.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин на који су послате.

16.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

16.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

17. Поверљивост података

17.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17.2. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

17.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

17.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

17.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

17.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

17.8. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

18. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

18.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

18.2. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

18.3. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-105/15-68 (јавна набавка firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68)"** на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

18.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

18.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН.

19. Додатна објашњења од понуђача

19.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

19.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

19.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

19.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

19.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

19.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

20.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена.

20.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за испоруку, монтажу, конфигурисање и пуштање у рад.

20.3. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок за испоруку, монтажу, конфигурисање и пуштање у рад које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

21. Негативне референце

21.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

22.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

23.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

24.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

24.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

24.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

24.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

24.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

24.6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

24.7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

24.8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

24.9. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

24.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број **број или ознака јавне набавке**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

24.11. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

25. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

25.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

26. Увид у документацију

26.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

26.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

27. Рок за закључење уговора

27.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

27.2. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

28.1. Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. ЗЈН).

2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба поунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 18.02.2016. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси за партију: (заокружити партију)

- партија 1 - партија 2

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ БР. 4.1.1 - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив ставке	Јединица мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Firewall уређај	комад	1					

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (минимум 30 дана а максимум 90 дана) од дана издавања рачуна.

Рок за испоруку, монтажу, конфигурисање и пуштање у рад _____ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 60 дана)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, и мора да обухвата све трошкове које понуђач има за набавку, испоруку, монтажу, конфигурисање и пуштање у рад уређаја.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 5 и 6 уноси се цена у динарима по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се цена у динарима без ПДВ-а за укупну количину, у колону 8 уноси се стопа ПДВ-а у процентима и у колону 9 уноси се цена у динарима са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

**ОБРАЗАЦ БР. 4.1.2 - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив ставке	Јединица мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Рутер ТИП 1	комад	2					
2	Рутер ТИП 2	комад	25					
3	Рутер ТИП 3	комад	119					
УКУПНО:							Не попуњава се	

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (минимум 30 дана а максимум 90 дана) од дана издавања рачуна.

Рок за испоруку, монтажу, конфигурисање и пуштање у рад _____ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 60 дана)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, и мора да обухвата све трошкове које понуђач има за набавку, испоруку, монтажу, конфигурисање и пуштање у рад уређаја.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 5 и 6 уноси се цена у динарима по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се цена у динарима без ПДВ-а за укупну количину, у колону 8 уноси се стопа ПДВ-а у процентима и у колону 9 уноси се цена у динарима са ПДВ-ом за укупну количину.

У осенчена поља уписује се укупна цена, односно збир укупних цена за сва три типа рутера без и са ПДВ-ом.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН,

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.02.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-105/15-68 да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



Републички фонд за здравствено осигурање

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

7. ОБРАЗАЦ БР. 9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ БР. _____
за Партију/е _____

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Продавац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Купац спровео поступак отворени поступак јавне набавке добара - firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Продавац доставио Понуду _____, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Купац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, донео Одлуку о додели уговора, 08 број _____, од _____, на основу које је изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, са испоруком у седиште Купца/организационе јединице Купца, са конфигурисањем и пуштањем у рад, за Партију/е _____ у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији, усвојеној Понуди Продавца број _____, од _____, примљена код Купца под 08/3 број _____, од _____, и Дистрибутивној листи која чини саставни део уговора (у даљем тексту уговора: техничка документација)

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се за Партију _____ у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а. (уколико понуђач буде изабран за обе партије додаје се став 2 за упис цена друге партије)

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом и истоваром, односно исплатом цене из става 1. овог члана Купац је измирио све обавезе према Продавцу.

Под испоруком се подразумева испорука, монтажа, инсталација и конфигурисање уређаја.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Продавца бр. _____ од _____ примљена код Купца под бр. _____ од _____.



Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи организационој јединици Купца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Купац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу, најкасније 5 дана од дана целокупне испоруке, конфигурације и пуштања у рад добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целости.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора, а најкасније пет дана од дана потписивања уговора, преда Купцу бланко соло меницу којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Продавац се обавезује да након целокупне испоруке преда Купцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац задржава менице из става 1. и става 2. овог члана 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. и става 2. овог члана, Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, извод из Регистра меница НБС, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.



Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца сачини записник о квантитативној и квалитативној контроли, као и о монтажи, конфигурацији и пуштању у рад испоручених уређаја, који потписују представник Продавца и лице задужено за пријем робе у организационој јединици Купца, као и запослено лице на пословима у Сектору за развој и информационе технологије у Дирекцији РФЗО.

Продавац је дужан да уз испостављени рачун достави Купцу по један оригиналан примерак записника из става 1. овог члана.

Купац и Продавац су сагласни да на основу записника из става 1. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују представници обе уговорне стране.

Записник из става 3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Члан 8.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета о свом трошку.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима из техничке спецификације Купца, од дана пријема испоручених добара од стране Купца у целости.

Продавац је дужан да за све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року омогући поправку или замену са новим урђајем истих или еквивалентних карактеристика у року од једног радног дана од позива Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 8. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац
Републички фонд за
здравствено осигурање

Продавац

в.д. директора

директор



Републички фонд за здравствено осигурање

8. ОБРАЗАЦ БР. 10 – ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке firewall уређаја и рутера за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/15-68, испоручити оригинална, фабрички нова, без оштећења, некоришћена и у потпуно исправном стању, добра, са техничким карактеристикама у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____



Републички фонд за здравствено осигурање
9. ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

ПАРТИЈА 1. FIREWALL УРЕЂАЈ

Редни број	Локација	Адреса	Количина
1	Београд – Дирекција РФЗО	Јована Мариновића бр.2	1

ПАРТИЈА 2. РУТЕРИ

Редни број	Локација – Организационе јединице	Адреса	Рутер тип 1	Рутер тип 2	Рутер тип 3
1	Београд – Дирекција РФЗО	Јована Мариновића бр.2	1		
2	Суботица	Трг Слободе 3		1	
3	Бачка Топола	Маршала Тита 51			1
4	Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2А		1	
5	Житиште	Цара Душана 5			1
6	Нова Црња	ЈНА ББ			1
7	Нови Бечеј	Трг Ослобођења 2			1
8	Кикинда	Доситејева 33		1	
9	Ада	Трг Ослобођења 11			1
10	Кањижа	Дожа Ђерђ 4			1
11	Сента	Карађорђева 7			1
12	Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића 85			1
13	Панчево	Војводе Радомира Путника 6		1	
14	Алибунар	Саве Мунђана 3			1
15	Бела Црква	Јована Поповића бб			1
16	Вршац	Ђуре Јакшића 2			1
17	Ковачица	Шапловићева 13			1
18	Ковин	Цара Лазара 85			1
19	ЛК Опово ПА	Бориса Кидрича 6			1
20	Сомбор	Венац Степе Степановића 18		1	
21	Апатин	Блок 5			1
22	Кула	Маршала Тита 260			1
23	Нови Сад	ЖитниТрг 1		1	
24	Бач	Трг Др Зорана Ђинђића 2			1
25	Бачка Паланка	Жарка Зрењанина 72			1
26	Бачки Петровац	Маршала Тита 6			1
27	Беочин	Светосавска бб			1
28	Бечеј	Герберових 14			1
29	Врбас	Маршала Тита 78А			1



Републички фонд за здравствено осигурање

30	Жабаљ	Николе Тесле 43			1
31	Србобран	Карађорђева 1			1
32	Темерин	Новосадска 313			1
33	Сремска Митровица	Светог Димитрија 4		1	
34	Инђија	Војводе Степе 16			1
35	Ириг	Војводе Путника 5			1
36	Пећинци	Јове Негушовића 1			1
37	Рума	ЈНА 164			1
38	Стара Пазова	Краља Петра Првог 9			1
39	Шабац	Војводе Мишића 9		1	
40	Богатић	Мике Витомировића 3			1
41	Владимирци	Светог Саве 4			1
42	Коцељева	Омладинска 12			1
43	Крупањ	Владе Зечевића 1			1
44	Лозница	Владе Зечевића 1			1
45	Љубовија	Војводе Мишића 50			1
46	Ваљево	Карађорђева 71		1	
47	Лајковац	Кнеза Милоша 2			1
48	Љиг	Годевац бб			1
49	Мионица	Учитеља Чеде Протића 9			1
50	Осечина	Карађорђева 114			1
51	Смедерево	Трг Републике 4		1	
52	Велика Плана	Милоша Великог 127			1
53	Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1		1	
54	Велико Градиште	Кнеза Лазара 9			1
55	Голубац	Зајечарска бб			1
56	Жабари	Жабари бб			1
57	Жагубица	Николе Пашића 24			1
58	Петровац на Млави	8. октобра 2			1
59	ЛК Петровац	Моравска 2			1
60	ЛК Велико Градиште	Војводе Путника 1			1
61	Крагујевац	Краља Петра I 1		1	
62	Аранђеловац	Краља Петра I 54			1
63	Баточина	Карађорђев Трг 5			1
64	Кнић	Кнић бб			1
65	Лапово	Иве Андрића 9			1
66	Рача	Слободана Маузера бб			1
67	Јагодина	Карађорђева бб		1	
68	Деспотовац	Стевана Синђелића 2			1
69	Параћин	Светог Саве бб			1
70	Рековац	Јохана Јоханесонса бб			1
71	Свилајнац	Стевана Синђелића 42			1



Републички фонд за здравствено осигурање

72	Бор	Трг Ослобођења 2		1	
73	Кладово	Дунавска бб			1
74	Мајданпек	Светог Саве бб			1
75	Неготин	Бадњевска 4			1
76	Зајечар	Николе Пашића 32		1	
77	Бољевац	Драгише Петровића бб			1
78	Ужице	Курсулина 1		1	
79	Ариље	Милоша Глишића 42			1
80	Бајина Башта	Кнеза Милана Обреновића 29			1
81	Косјерић	Кнеза Милоша 1			1
82	Нова Варош	Слободана Никачевића 8			1
83	Пожега	Зелена Пијаца 5			1
84	Прибој	Драгољуба Савића бб			1
85	Пријеполје	Владимира Перића Валтера 45			1
86	Сјеница	Милорада Јовановића 23			1
87	Чачак	Железничка 7		1	
88	Горњи Милановац	Тихомира Матијевића 3			1
89	Ивањица	Вењамина Маринковића 16			1
90	Лучани	ЈНА бб			1
91	ЛК Гуча ЦА	Трг Слободе 2			1
92	Краљево	Војводе Путника 5		1	
93	Врњачка Бања	Краљевачка 23			1
94	Рашка	Ратка Луковића 10			1
95	Нови Пазар	28 Новембар 120		1	
96	Тутин	Пештерска 2			1
97	Крушевац	Трг Фонтана 2		1	
98	Александровац	Трг Ослобођења 8			1
99	Брус	Мике Ђорђевића 7			1
100	Варварин	Слободе бб			1
101	Трстеник	Вука Караџића 21			1
102	Ниш	Пријездина 1		1	
103	Гаџин Хан	Гаџин Хан бб			1
104	Сврљиг	Хаџићева 40			1
105	Ражањ	Партизанска бб			1
106	Медијана	Бранка Радичевића 1			1
107	Палилула	Булевар 12. фебруара 89			1
108	Црвени Крст	Девете Бригаде бб			1
109	СокоБања	Радета Живковића 34			1
110	Прокупље	21 Српске Дивизије 49		1	
111	Блаце	Немањина 1			1
112	Житорађа	Војводе Мишића бб			1
113	Пирот	Српских Владара бб		1	
114	Бабушница	Живојина Николића Брке 20			1
115	Бела Паланка	Српских Владара 54			1
116	Лесковац	11 Октобра 25		1	
117	Бојник	Стојана Љубића бб			1
118	Власотинце	Трг Ослобођења 12			1
119	Лебане	Цара Душана 55			1



Републички фонд за здравствено осигурање

120	Медвеђа	Јабланичка 63			1
121	Црна Трава	Црна Трава бб			1
122	Вучје	Косте Стаменковића бб			1
123	Грделица	Милентија Поповића 15			1
124	Врање	Цара Душана 12		1	
125	Босилеград	Георги Димитрова 75			1
126	Бујановац	Карађорђа Петровића 179			1
127	Владичин Хан	Николе Тесле бб			1
128	Прешево	Васе Смајевића бб			1
129	Сурдулица	Милоша Обилића 1			1
130	Трговиште	Краља Петра I 80			1
131	Београд	Немањина 30	1		
132	Барајево	Светосавска 91			1
133	Гроцка	Булевар Ослобођења 22			1
134	Лазаревац	Карађорђева 17			1
135	Младеновац	Нилколе Пашића 27			1
136	Обреновац	Звечка – Војводе Мишића 190			1
137	Раковица	Богдана Жерајића 24А			1
138	Сопот	Космајска 12			1
139	Сурчин	Косовска 2			1
140	Булевар	Булевар Краља Александра 70			1
141	Владетина	Владетина 1			1
142	Звездара	Булевар Краља Александра 70			1
143	ЛК Гроцка Сопоти Младеновац	Српско Грчког Пријатељства 17			1
144	ЛК Нови Београд и Сурчин	Омладинских Бригада 104			1
145	ЛК Лазаревац и Обреновац	Војводе Мишића 231			1
146	ЛК Палилула	Владетина 5			1
УКУПНО:			2	25	119