

Сектор за јавне набавке  
08/3 број 404-1-49/15-7  
10.07.2015.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛАСТЕР СЕРВЕРА СА СОФТВЕРОМ,  
СЕРВЕРА И УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

**ЈН.БР. 404-1-105/15-58**

---

***Београд, јул 2015. године***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) Одлуком о покретању поступка број 404-1-49/15-1, Решењем о образовању комисије број 404-1-49/15-2 и Одлуком о обликовању партија број 404-1-49/15-5, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
КЛАСТЕР СЕРВЕРА СА СОФТВЕРОМ, СЕРВЕРА И УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ  
РФЗО, ЈН 404-1-105/15-58, КОЈА САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
4.	Образац бр.1 - Техничка спецификација	13
5.	Образац бр.2 – Подаци о понуђачу	16
6.	Образац бр.2.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	17
7.	Образац бр.2.2. – Подаци о подизвођачу	18
8.	Образац бр.3 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	19
9.	Образац бр.4 – Изјава понуђача о учешћу подизвођача	20
10.	Образац бр. 5 – Понуда	21
10.1.	Образац бр. 5.1.- Понуда за Партију 1	22
10.2.	Образац бр. 5.2.- Понуда за Партију 2	23
	Образац бр. 5.3 – Понуда за Партију 3	24
11.	Образац бр.6 - за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	25
12.	Образац бр.7 - Изјаве о достављању финансијских гаранција	28
13.	Образац бр. 8 - Изјава о независној понуди	29
14.	Образац бр. 9 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. закона о јавним набавкама	29
15.	Образац бр. 10 - Трошкови припреме понуде	30
16.	Образац бр. 11 - Модел уговора	31
17.	Прилог 1 – Дистрибутивна листа	35
18.	Прилог 2 – Адресе филијала	37

**Конкурсна документација има укупно 37 страна.**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

2. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:** Набавка кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО.

4. **Предметна јавна набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

5. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

6. **Не спроводи се електронска лицитација.**

7. **Лице за контакт:**

Јелена Цветковић,

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,

-путем факса на број 011/2053-884,

-путем електронске поште на адресу: [jelena.cvetkovic@rfzo.rs](mailto:jelena.cvetkovic@rfzo.rs).

8. **Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

9. **Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **10.08.2015. године до 11,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **10.08.2015. године у 12,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, обликован по партијама:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Кластер сервер са софтвером
2	Сервери
3	УПС уређаји

**Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:** 48820000 – Сервери, 48900000 - Разни програмски пакети и рачунарски системи и 31100000 – Електрични мотори, генератори и трансформатори.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

#### **1. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација и ауторизације) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

#### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) образац Техничка спецификација (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 2.1 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 2.2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, уколико понуђач не учествује са подизвођачем (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за Партије 1, 2 и 3 за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО (образак бр. 5.1, 5.2, 5.3 у конкурсној документацији);
- 9) Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 10) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 6 у конкурсној документацији – од тачке 1-6);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 7 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр.8 у конкурсној документацији);
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 9 у конкурсној документацији);
- 14) Техничка спецификација модела понуђених добара (каталог, спецификација произвођача или сл.документ потписан од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача из ког се недвосмислено може утврдити да понуђени модел одговара захтевима из техничке спецификације у конкурсној документацији), (може се доставити на енглеском језику).

На достављеном каталогу, спецификацији произвођача или сл. документу потребно је означити другом бојом ставке из техничке спецификације у конкурсној документацији.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

### **4. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА.**

### **6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛАСТЕР СЕРВЕРА СА СОФТВЕРОМ, СЕРВЕРА И УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-1-105/15-58, - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, канцеларија бр.6.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 10.08.2015. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.**

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11,30 часова** првог наредног радног дана.

#### **8. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **10.08.2015. године** са почетком у **12,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **10.08.2015. године** до **11.30 часова**.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

#### **11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр. 6, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛАСТЕР СЕРВЕРА СА СОФТВЕРОМ, СЕРВЕРА И УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ – БР. ЈН 404-1-105/15-58, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛАСТЕР СЕРВЕРА СА СОФТВЕРОМ, СЕРВЕРА И УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ – БР. ЈН 404-1-105/15-58, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛАСТЕР СЕРВЕРА СА СОФТВЕРОМ, СЕРВЕРА И УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ – БР. ЈН 404-1-105/15-58, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛАСТЕР СЕРВЕРА СА СОФТВЕРОМ, СЕРВЕРА И УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ – БР. ЈН 404-1-105/15-58, - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **12. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **13. УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 2.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације и
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 4 - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

### **14. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 2.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

## 15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити након испоруке на основу рачуна који ће продавац доставити наручиоцу, у року од најмање 30 дана а највише 90 дана од дана пријема рачуна са пратећом документацијом.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 16. МЕСТО, ВРЕМЕ И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Рок испоруке добара:

за партију 1 рок испоруке и монтаже у складу са техничком спецификацијом не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора,

за партију 2 и 3 рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: седиште организационих јединица РФЗО у складу са Прилогом 1 - Дистрибутивна листа и Прилогом 2 – Адресе организационих јединица РФЗО.

## 17. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### 18.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и картон депонованих потписа, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустанка од евентуалног закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Понуда која не садржи бланко меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице за озбиљност понуде је једнак року важења понуде.

Бланко меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена након закључења уговора, а после достављања бланко менице и меничног овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде биће реализована у следећим случајевима:

1. уколико понуђач поднету понуду повуче након истека рока за подношење понуда, и
2. уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора, односно не потпише уговор о јавној набавци. Уколико у року од 10 дана од дана пријема писменог позива за закључење уговора изабрани понуђач не приступи закључењу уговора сматраће се да је одустао од закључења уговора.

3. Уколико изабрани понуђач не достави меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач може доставити једну меницу за озбиљност понуде на износ од 2% од вредности понуде збирно за све партије за које подноси понуду.

### 18.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач, приликом закључења уговора, доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Понуђач може доставити једну меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности свих партија за које се закључује уговор.



### **18.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, приликом испоруке, доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

### **19. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

### **20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број 404-1-105/15-58 (Набавка кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем мејла [jelena.cvetkovic@rfzo.rs](mailto:jelena.cvetkovic@rfzo.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**22.1.** Критеријум за доделу уговора за **Партије 1 и 2** је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања рачуна.

**22.2.** Критеријум за доделу уговора за **Партију 3** је економски најповољнија понуда.

**Елементи критеријума су:**

### 22.2.1. Цена: максимално 80 пондера

Најповољнија понуда по основу критеријума цена је понуда са најнижом понуђеном ценом. Број пондера понуђача са мање повољним ценама одређује се према формули:

$$\text{Пондер цене} = \frac{\text{Вредност најниже понуђене цене} \times \text{максималани број пондера}}{\text{вредност појединачне понуде}}$$

### 22.2.2. Време пуњења батерије за УПС уређај: максимално 20 пондера

- Време пуњења 3 сата (90%) – 20 пондера
- Време пуњења 4 сата (90%) – 15 пондера
- Време пуњења 5 сати (90%) – 10 пондера
- Време пуњења преко 5 сати (90%) – 5 пондера

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исти број пондера, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања рачуна.

## 24. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац бр. 10).

## 25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## 27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број 011/2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавну набавку број: 404-1-105/15-58 – Јавна набавка: Набавка кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

### **28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

### **29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

### **30. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

### **31. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

### **32. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

### **33. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Рок испоруке може се продужити у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања наведених околности уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Битни елементи уговора могу се мењати само из објективних разлога у складу са чланом 115. ЗЈН.

#### **4. ОБРАЗАЦ БР. 1 - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Набавка кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58:

##### **Партија 1 – Кластер сервер са софтвером**

<b>Redni broj</b>	<b>Delovi, karakteristike</b>	<b>Cluster server dva komada</b>
1	Procesor	2x Intel Xeon E7-4820 v2 (8C, 2GHz, 16MB cashe, 105W), proširivost do 4 procesora
2	RAM Memorija	192GB, advanced ECC, DDR3, Memory Mirroring, memory rank sparing, double device data correction, RDIMM
3	Ethernet adapter	2x Gigabit NIC
4	Hard disk (minimum 4 hot-plug drive bays za SAS diskove)	2x 300GB 15K rpm, 2,5" SAS HDD hot plug, 2x1,2T 10K rpm, 2,5" SAS HDD hot plug
5	RAID kontroler	RAID 0,1
6	HBA adapter	2x dualport FibreChannel adapter, 8Gbps (sa potrebnim licencama za EMC storage VNX-5300)
7	PCI slotovi	min 9 PCIe 3.0
8	Nadzor i upravljanje	Sistem management over IP
9	Interfejs	serial 1, video 1, usb 4 (min1 USB 3.0)
10	Optički uređaj	DVD-CD RW combo drive
11	Ventilatori	Redundantni hot-plug Fans
12	Napajanje	Redundantni hot-plug Power Supply
13	Kućište	Rack (montaža u postojeći 19" rack)
14	Operativni sistem	P73-05864 WinSvrStd SNGL LicSAPk MVL 2Proc (Windows server standard 2012 R2)
15	Garancija	3 godine garancije na delove, na rad, odziv na problem sledeći radni dan
16	Standardi	CE, RoHS

17	Napomena	Potrebno je isporučiti sav instalacioni materijal i delove za montažu servera, kablove, i sve potrebne licence. Takođe, ponuđač će izvršiti instalaciju i konfiguraciju operativnih sistema, baze podataka, klaster servisa (aktiv-pasiv konfiguracija). Zoniranje se radi na sviču Brocade 8G.
<b>Redni broj</b>	<b>Delovi, karakteristike</b>	<b>Baza podataka jedan komad</b>
18	Baza podataka	7JQ-00353 SQLSvrEntCore SNGL LicSAPk MVL 2Lic CoreLic (SQL server enterprise 2014)

### Партија 2 - Сервери

Redni broj	Delovi, karakteristike	Server 144 komad
1	Procesor	Intel Xeon E3-1220 4C 3.1GHz 8MB
2	Broj procesora	1
3	Memorija	8GB ECC, DDR3,
4	Hard disk	2x 500GB 7.2K SATA HDD hot plug
5	Mrežni interfejs	Min 2x 1Gbit RJ45 mrežna porta
6	Grafička karta	Integrisana
7	Napajanje	Redudantno hot plug
8	RAID podrška	RAID 0,1
9	I/O	4x PCIe slotova od čega najmanje 2 x G3 slota
10	USB	8 USB potova od čega najmanje 5 USB 3.0 portova
11	Menadžment sistema	Da
12	Optički uređaj	DVD-RW
13	Tastatura i optički miš	USB Tastatura i optički miš
14	Kućište	Tower
15	Operativni sistem	Windows server standard 2012 R2 OEM lic
16	Standardi	CE, RoHS
17	Garancija	3 godine garancije na delove, na rad, odziv sledeći radni dan. Ukoliko se problem ne otkloni u roku od 5 dana od momenta prijave kvara, ponuđač mora doneti novi zamenski server istih ili boljih karakteristika.

### Партија 3 – УПС уређаји

Redni broj	Karakteristike	UPS 144 komada
1	Izlazna snaga	Minimalna Snaga 1000VA/750W
2	Displej	LCD sa prednje strane
3	Izlazni napon, izlazna frekvencija	230V, 50Hz
4	Ulazni napon, ulazna frekvencija	220V/230 V, 50/60 Hz (auto sensing)
5	Podesivost ulaznog napona	160-280 V
6	Vreme punjenja	Ponuđač upisuje vreme punjenja baterije u Obrazac ponude
7	Ulazni portovi	1x IEC320 C14 (10A) input
8	Izlazni portovi	8x IEC320 C13 (10A) output
9	Oblik izlaznog signala	Pravilna sinusoida (THD<3%)
10	Model	Tower
11	Interfejsi	USB, serijski
12	Kablovi	Svi potrebni kablovi za napajanje UPS-a i povezivanje UPS-a i servera (svi naponski, USB i serijski kablovi)
13	Tip baterije	Maintenance-free, sealed lead acid
14	Predikcija otkaza	Notifikacija o predikciji otkaza
15	Standardi	CE, RoHS
16	Tehnologija	Line Interactive
17	Garancija	3 godine za deo, rad, sledeći radni dan i 2 godine za baterije

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

#### **Напомене:**

- Понуђач је у обавези да у својој понуди достави Техничку спецификацију модела понуђених добара (у складу са Конкурсном документацијом - обавезна садржина понуде – тачка 14. стр. 4/36КД))

- Изабрани понуђач биће у обавези да за понуђена добра достави гаранцију у складу са Техничком спецификацијом.

### 5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Набавка кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58:

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.



### **5.1. ОБРАЗАЦ БР. 2.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Набавка кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58:

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5.2. ОБРАЗАЦ БР. 2.2. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Набавка кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58:

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

### **6. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58 изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Назив понуђача \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

**7. ОБРАЗАЦ БР. 4 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58 изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

Назив понуђача \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

## **8. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, понуђач \_\_\_\_\_ подноси понуду како следи:

(уписати назив понуђача)

**I Понуда се односи на партију:** (заокружити партију)

- партија 1

- партија 2

- партија 3

**II Понуда се подноси (заокружити):**

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Ц.** Са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште подизвођача)

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

### 8.1. ОБРАЗАЦ БР. 5.1 – за Партију 1 – понуда са структуром цене

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

#### Рекапитулација понуде - Партија 1 - Кластер сервер са софтвером

Редни број	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Кластер сервер	2				
2	Софтвер (база података)	1				
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1:</b>						

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не краћи од 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дужи од 30 дана).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (мин. 30 дана, макс.90 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку у седишту организационих јединица Наручиоца у складу са Прилогом 1 и 2 конкурсне документације.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да обухвати тражена добра приказана у техничкој спецификацији.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

### **8.2. ОБРАЗАЦ БР. 5.2 – за Партију 2– понуда са структуром цене**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

#### **Рекапитулација понуде – Партија 2 - Сервери**

Редни број	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Сервери	144				

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде(не краћи од 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дужи од 30 дана).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (мин. 30 дана, макс.90 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку у седишту организационих јединица Наручиоца у складу са Прилогом 1 и 2 конкурсне документације.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да обухвати тражена добра приказана у техничкој спецификацији.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

### **8.3. ОБРАЗАЦ БР. 5.3 – за Партију 3– понуда са структуром цене**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

#### **Рекапитулација понуде – Партија 3 - УПС уређаји**

Редни број	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	УПС уређаји	144				

Време пуњења батерије за УПС уређај \_\_\_\_\_ сата (до 90%).

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде(не краћи од 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дужи од 30 дана).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (не краћи од 30 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку у седишту организационих јединица Наручиоца у складу са Прилогом 1 и 2 конкурсне документације.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да обухвати тражена добра приказана у техничкој спецификацији.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_



**9. ОБРАЗАЦ БР.6 ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио</p>

	доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
5.	<b>Услов:</b> Да располаже неопходним финансијским капацитетом. <b>Доказ:</b> Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2013. години.
6.	<b>Услов:</b> да је понуђач овлашћен за продају добара која нуди. <b>Доказ:</b> Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача.

#### НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:  
Министарство финансија – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)  
Пореска управа – [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)  
Министарство правде - [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)  
Министарство државне управе и локалне самоуправе - [www.mduls.gov.rs](http://www.mduls.gov.rs)  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине – [www.mpzszs.gov.rs](http://www.mpzszs.gov.rs)  
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат - као доказ финансијског капацитета (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу

да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**10. ОБРАЗАЦ БР. 7 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА**

**ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

(ЈН бр. 404-1-105/15-58)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач \_\_\_\_\_ прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

**Прилог уз ову изјаву:**

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као понуђач \_\_\_\_\_ овом изјавом неопозиво потврђујем да ћемо истовремено са потписивањем уговора Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% без ПДВ-а од вредности уговореног посла,  
- картон депонованих потписа и  
- извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као понуђач \_\_\_\_\_ обавезујем се да ћу након извршене испоруке уговореног предмета јавне набавке положити уговорено средство финансијског обезбеђења, меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која има важност трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

### 11. ОБРАЗАЦ БР. 8- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

#### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

### 12. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Као понуђач \_\_\_\_\_ у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац – Изјава понуђача о независној понуди и Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.**

**Образац копирати у довољном броју примерака.**

### **13. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив Понуђача \_\_\_\_\_

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

#### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку кластер сервера са софтвером, сервера и УПС уређаја за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-105/15-58:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)**

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

#### **14. ОБРАЗАЦ БР. 11 - МОДЕЛ УГОВОРА**

1. **Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и
2. **Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Продавац).

Закључили су дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у Београду

#### **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

##### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Купац спровео отворени поступак јавне набавке, бр. \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15);
- Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_, заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Купац изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

##### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина \_\_\_\_\_ (уписује се бр. и назив Партије), са испоруком седиште Купца, у складу са потребама Купца, у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Техничкој спецификацији и Прилогом - Дистрибутивна листа које чине саставни део овог уговора.

##### **Члан 2.**

Цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, за партију/е \_\_\_\_\_.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

Цена из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

##### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

#### Члан 5.

Купац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу најкасније 5 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целисти.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу бланко меницу у вредности од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе.

Продавац се обавезује да Купцу најкасније у року од 8 дана од дана испоруке достави меницу за отклањање грешака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Купац задржава меницу из става 3. овог члана за све време важења овог уговора.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 3. и става 4. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Купцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 6.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квалитативна и квантитативна контрола испоручених, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Продавац се обавезује да записнике из става 1. овог члана, са оригиналним примерцима отпремница (за партије 2 и 3) достави Купцу приликом коначне примопредаје добара.

Купац и Продавац су сагласни да на основу записника из става 1. овог члана (за партије 2 и 3) представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целисти, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.



Записник из става 3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

#### Члан 8.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

#### Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима из техничке спецификације Купца, од дана пријема испоручених добара од стране Купца у целости.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу пенале у висини од 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 9. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци, добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Продавац

в.д. директора

директор

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни, потпише и печатира модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ПРИЛОГ 1 – Дистрибутивна листа

Партија 1 – Кластер сервер са софтвером

Редни број	Организационе јединице	Кластер сервер
1	Дирекција	2

Партија 2 - Сервери

Редни број	Организационе јединице	Сервери
1	Суботица	2
2	Зрењанин	4
3	Кикинда	5
4	Панчево	6
5	Сомбор	3
6	Нови Сад	10
7	Сремска Митровица	6
8	Шабац	7
9	Ваљево	5
10	Смедерево	2
11	Пожаревац	6
12	Крагујевац	6
13	Јагодина	5
14	Бор	4
15	Зајечар	2
16	Ужице	9
17	Чачак	4
18	Краљево	3
19	Нови Пазар	1
20	Крушевац	5
21	Ниш	7
22	Прокупље	3
23	Пирот	3
24	Лесковац	8
25	Врање	7
26	Грачаница	1
27	Косовска Митровица	3
28	Београд	17
		144

Партија 3 – УПС уређаји

Редни број	Организационе јединице	УПС уређаји
1	Суботица	2
2	Зрењанин	4
3	Кикинда	5
4	Панчево	6
5	Сомбор	3
6	Нови Сад	10
7	Сремска Митровица	6
8	Шабац	7
9	Ваљево	5
10	Смедерево	2
11	Пожаревац	6
12	Крагујевац	6
13	Јагодина	5
14	Бор	4
15	Зајечар	2
16	Ужице	9
17	Чачак	4
18	Краљево	3
19	Нови Пазар	1
20	Крушевац	5
21	Ниш	7
22	Прокупље	3
23	Пирот	3
24	Лесковац	8
25	Врање	7
26	Грачаница	1
27	Косовска Митровица	3
28	Београд	17
		144

ПРИЛОГ 2 – Адресе филијала

Редни број	ФИЛИЈАЛА	АДРЕСА
1	СУБОТИЦА	Трг Слободе 3
2	ЗРЕЊАНИН	Краља Алек. I Карађ. 2/а
3	КИКИНДА	Доситејева 33
4	ПАНЧЕВО	Вој.Р. Путника 6
5	СОМБОР	Степе Степановића 18
6	НОВИ САД	Житни Трг 1
7	С. МИТРОВИЦА	Трг Светог Димитрија 4
8	ШАБАЦ	Војводе Мишића 9
9	ВАЉЕВО	Карађорђева 71
10	СМЕДЕРЕВО	Трг републике 4
11	ПОЖАРЕВАЦ	Трг Радомира Вујовића 1
12	КРАГУЈЕВАЦ	Краља Петра Првог 38
13	ЈАГОДИНА	Карађорева бб
14	БОР	Трг ослобођења 2/2
15	ЗАЈЕЧАР	Николе Пашића 32
16	УЖИЦЕ	Курсулина 1
17	ЧАЧАК	Железничка 7
18	КРАЉЕВО	Војводе Путника 5
19	НОВИ ПАЗАР	28. новембра 60
20	КРУШЕВАЦ	Трг фонтана 2
21	НИШ	Пријездина 1
22	ПРОКУПЉЕ	21. српске дивизије 49
23	ПИРОТ	Српских Владара бб
24	ЛЕСКОВАЦ	11. октобра 25
25	ВРАЊЕ	Цара Душана 12
26	ГРАЧАНИЦА	38205 Грачаница
27	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	Колашинска 130
28	БЕОГРАД	Немањина 30
29	ДИРЕКЦИЈА	Јована Мариновића 2