



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/5 број: 404-2-15/20-4
23.02.2021. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

ЈН број: 404-22-109/20-16

Истовремено објављено дана **24.02.2021.** на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **05.03.2021, у 10.30 часова**

Београд, фебруар 2021. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/212, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19) Одлуке о покретању поступка 08/5 број 404-2-15/20-1, од 30.06.2020. и Решења о образовању комисије број 08/5 број 404-2-15/20-2, од 30.06.2020, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке и Техничка спецификација	5-13
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова, Критеријум за доделу уговора и Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-26
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр. 1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац бр. 2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац бр. 3: Изјава понуђача о подизвођачима Обрасци за идентификацију А/Б/В	27-32
	Образац бр. 4 и 4.1: Образац Понуде са структуриром цене	33-35
	Обрасци/Изјаве: Образац бр. 5: Трошкови припремања понуде Образац бр. 6: Изјава понуђача о независној понуди Образац бр. 7: Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац бр. 8: Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Образац бр. 9: Менично овлашћење за озбиљност понуде Образац бр. 9А: Менично овлашћење за добро извршење посла (уговор)	36-41
	Модел уговора	42-48
	Адресе организационих јединица	49-53
ПРИЛОГ 1	ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА Excel табела (xls)	

Број страна Конкурсне документације: **53**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Добра.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Факс: 011/2645 042.

Лице за контакт: Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **05.03.2021. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **05.03.2021.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала 1.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив:

Предмет јавне набавке: Лична заштитна опрема ближе дефинисана у Поглављу 3 – Техничка спецификација.

2. Ознака из општег речника набавке:

18143000 – Заштитна опрема

3. Предмет јавне набавке није обликован у Партије.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара

Лична заштитна опрема (ЛЗО).

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара (ЛЗО) дефинисане су у Поглављу 3 – Техничка спецификација.

3. Квалитет

У свему у складу са захтевима прописаним **Правилником о личној заштитној опреми** („Службени гласник РС“, број 23/2020), **Списком српских стандарда из области личне заштитне опреме** („Службени гласник РС“, бр. 90/2020), позитивноправним прописима који уређују област из које је предмет јавне набавке, техничким прописима, нормативима и стандардима на које се технички прописи позивају, актима Наручиоца, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Понуђена добра (ЛЗО) морају бити нова, без производних недостатака.

4. Количина и опис добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу квалитета врши стручна служба Организационе јединице Наручиоца.

6. Начин, рок, време и место испоруке, гарантни рок

Начин испоруке: Једнократно, на захтев Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, у складу са Дистрибутивном листом.

Рок испоруке: максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца.

Место испоруке:

Седиште организационих јединица Наручиоца. Адресе су дате у Поглављу 6 КД – Списак организационих јединица/адресе.

Из оправданих разлога Наручилац/Организациона јединица може одредити друго место испоруке.

Гарантни рок

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, Техничком спецификацијом, стандардима произвођача, позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке и правилима струке, **а минимално 6 месеци рачунајући од дана испоруке.**

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА И ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	ВРСТА ПОСЛА ЗА КОЈИ СЕ НАБАВЉА ЛЗО	НАЗИВ СРЕДСТВА/ОПРМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ	ОПИС СРЕДСТВА/ОПРМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
1.	Запослени на умножавању/спремачице/кафе куварице	Крема за руке	100 ml	178
2.	Возач	Одело (сако и панталоне)	Класичан сако модерног дизајна, копчање једноредно са два дугмета. На предњој левој страни горе, мали џеп. На предњој доњој страни доле, два џепа са патнама. На панталонама постоје дв паспул коса џепа, и назад један паспул џеп, са рајсфешлус шлицем и ужим ногавицама. Састав 45% вуна/55% полиестер, 180 g/m ² . Боја: сива	27
		Кошуља	Класична мушка кошуља, дуги рукав, дводелна крагна, 100% памук, тежина – 115 g/m ² (+/-5%). Боја: бела.	51
		Кравата	Класична кравата у најширем делу широка 7 cm, дужине 148 cm, материјал 100% полиестер. Боја: сива.	27
		Зимска јакна	Топла постављена зимска јакна модерног дизајна израђена од 96% полиестера, 4% еластана (Спандех), ТПУ 3 слоја 100Д, 310 g/m ² , 8000мм&4000мм, поседује утопљење 100% полиестер, са водоотпорним рајфешлусима и одвојивим затварачем а на крају рукава су еластичне манжете. Стандард: EN ISO 13688 Боја: црна.	17

		Ципеле	Мушке ципеле просте линије и једноставног дизајна, плитка О2, од квалитетне говеђе коже са уложном табаницом од текстила, антибактеријска, анатомска, антистатик, прозрачна, додатно појачана унутрашњост у подручју пете. Двослојног је ђона, ПУ/ТПУ, О2 СРЦ метал free HI Стандард: EN ISO 20347:2012 Величине: од 36-48. Боја: црна	27
3.	Спемачица	Заштитно одело	Кецеља, 65% полиестерско влакно, 35% памук, 215 g/m ² . Прање индустријско на 75 °С, машинско прање на 60°С. Притезање у струку, један џеп. Боја: бело црна.	21
		Зимска јакна	Топла женска зимска софтсхелл јакна треба бити од водонепропусне тканине с водоотпорним затварачима и капуљачом ради отпорности на хладније време. Израђена од 96% полиестера, 4% еластана (Спандех), ТПУ 3 слоја 100Д, 310 g/m ² , 8000мм&4000мм, поседује утопљење 100% полиестер. Са водоотпорним рајсфешлусима и одвојивим затварачем а на крају рукава су еластичне манжете. Стандард: EN ISO 13688. Боја: црна	12
		Заштитне радне ципеле - борсане (кломпе по избору)	Бела О1 папуча са табаницом од коже и горњиштем од меке коже, унутрашњост од 3Д прозрачног текстила. Једнослојни ПВЦ ђон, О1 Норма: EN ISO 20347:20. Величине од 36-46	16
		Гумене рукавице	Радне рукавица за прецизно руковање у сувом окружењу, смањује знојење, велике противклизности, меког захвата. Премаз од нитрилне микропене преко длана, укупна дебљина преко длана максимална 1 mm, дужине 25 cm, Рукавице подносе 18000 циклуса на абразију и ОЕКО-ТЕХ стандард. Рукавице за прецизно руковање, квалитетног нитрила, противклизне, добре за глатке површине. Стандарди: EN 420, EN 388 4131 Боја: тамносиво-црна. Величине од 5-12.	75

4.	Курир	Мушко одело или женски костим	<p>Класичан сако модерног дизајна, копчање једноредно са два дугмета. На предњој левој страни горе, мали џеп. На предњој доњој страни доле, два џепа са патнама. На панталонама постоје два паспул коса џепа, и назад један паспул џеп, са рајсфешлус шлицем и ужим ногавицама. Састав 45% вуна/55% полиестер, 180 g/m².</p> <p>Боја: сива</p>	11
			<p>Женски костим: панталоне са рајсфешлусом и два коса џепа на боковима, на задњем делу панталона 2 лажна урезана џепа са паспулом, материјал 65% полиестер, 35% памук, грамажа 215 g/m², уске ногавице. Сако благо струкиран са једноредним копчањем на два дугмета, материјал 65% полиестер, 35% памук тежина 215 g/m², на предњој страни доле два џепа са преклопом или паспулирана. Сертификат материјала за индустријско прање на 75°C.</p> <p>Боја: тамно сива</p>	5
		Зимска јакна	<p>Топла постављена зимска јакна модерног дизајна израђена од 96% полиестера, 4% еластана (Спандех), ТПУ 3 слоја 100Д, 310 g/m², 8000мм&4000мм, поседују утопљење 100% полиестер, са водоотпорним рајсфешлусима и одвојивим затварачем а на крају рукава су еластичне манжете.</p> <p>Стандард: EN ISO 13688</p> <p>Боја: црна</p>	12
		Ципеле	<p>Мушке ципеле, просте линије и једноставног дизајна, плитка О2, од квалитетне говеђе коже са уложном табаницом од текстила, антибактеријска, анатомска, антистатик, прозрачна, додатно појачана унутрашњот у подручју пете. Двослојног је ђона, ПУ/ТПУ, О2 СРЦ метал free HI.</p> <p>Стандард: EN ISO 20347:2012</p> <p>Величине: од 36-48</p> <p>Воја: црна</p>	9

			<p>Женске ципеле, просте линије и једноставног дизајна, плитка O2, од квалитетне говеђе коже са уложном табаницом од текстила, антибактер., анатомска, антистатик, прозрачна, додатно појачана унутрашњост у подручју пете. Двослојн. је ђона, ПУ/ТПУ, O2 CPЦ метал free NI. Стандард: EN ISO 20347:2012. Величине: од 36-41. Боја: црна</p>	3
		Пословна ташна	<p>Текстилна торба за ношење већег броја документа са одељком за ношење лаптоп рачунара до 15" и преградом са организатором у који се може ставити телефон, оловке, кључевии и разне ситнице оквирне дим. 40x27x10,5 cm. Воја: црна/тамно сива/тамноплава</p>	15
5.	Магационер/домар/ложач и запослени на техничком одржавању објеката	Заштитни мантил	<p>Тамно плави, 100% памук, два џепа доле и један на грудима, копчање на дугмад целом дужином, са ревер крагном.</p>	33
		Ципеле	<p>Дубоке заштитне кожне ципеле са флуоресцентном траком у петном делу, без металних делова у браон боји, од природне говеђе глатке коже, дебљине 2,2 mm. SRPS EN ISO 2589:2016. Поставља од прозрачног текстила, прозрачна мрежица појачана напред са ПУ и назад са термопластич. ПУ. Ђон: ПУ двоструке густоће/гума, антистатик, противклизни на керамици и металу, отпоран на хабање, отпоран на високе темпер. (300°C/1 мин.) не топи се и не пуца EN ISO 20344:2013 т.8.7., са заштитном композитном капицом и композитном табаницом. Везује се помоћу синтет. пертли, пластифицир. на крајевима, 4 пара пластичних алки и 2 пара пластичних стопера. Жаба језик, од текстила са уграђеним сунђером, постављеним. Испитивање на SRPS EN ISO 20344:2013, т.5.15.2. SRPS EN ISO 5402-1:2017, суво изнад 50.000, мокро изнад 10.000. SRPS EN ISO13287:2014, ISO 1833-1:2006/Цорл:2009. ISO 175:2010 т.5.6. SRPS ИСО 1817:2014 т.8.3. Тежина: 642 g (вел 42) +-5%, техн. Карактер.: С3, CPЦ, XPO, Метал free. Електрична отпорност, на суво и мокро SRPS EN ISO 20344:2013 т.5.10.</p>	32

		Комбинезон	Радни полукомбинезон, материјала 65% полиестерско влакно, 35% памук, 245 g/m ² , индустријско прање на 75 °С, прање у машини за прање веша на 60°С. Копча се скривеним патент затварачем, а трегери су подесиви. Има 6 функционалних џепова и додатно појачање на коленима с џепом за штитинке за колена. Крој је класичан и добро пристаје свима. Стандард: EN 13688 Боја: сива	29
		Радни прслук	Радни прслук, 100 % полиестер рипстоп са ПВЦ премазом, водоотпоран. Варени шавови, рефлектујуће траке. Постава је полиамид флис 280 g/m ² , 100 %, доле 120 g/m ² , 100% Поседује усправну крагну и заштићен је отпозади, минимум 9 џепова. Норма ЕН ИСО 13688. Боја: сива	30
		Зимска јакна	Јакна пригодна за ношење током целог дана у хладнијим/кишним условима. Спољашњи материјал је 100% полиестер Рипстоп, ПВЦ слој, водонепропусна, шавови морају бити варени, са рефлектујућим тракама. Постава је од поларни флиса, 100% полиестер, доле 100% полиамид, затвара се преклопом и има сакривену, постављену, подесиву капуљачу са еластичном везицом. На рукавима еластичне манжетне са додатним причвршћивањем. Додатно причвршећна у струку и на дну, еластично са унутрашње стране. Стандард EN ISO 13688. Боја: сива.	29
		Заштитне рукавице	Радне рукавица за прецизно руковање у сувом окружењу, смањује знојење, велике противклизн., меког захвата. Премаз од нитрилне микропене преко длана, укупна дебљина преко длана максим. 1 mm, дужине 25 cm, тамносиво-црна рукавица, доступна у велич. од 5-12 ради лакшег одабира. Рукавице подносе 18000 циклуса на абразију и ОЕКО-ТЕХ стандард. Рукавице за прецизно руковање, квалитетног нитрила, противклизне, добре за глатке површине. Стандарди EN 420, EN 388 4131	64

		Заштитне наочаре	Бистре заштитне наочаре, најлонског оквира, рам од поликарбонат дебљине 2,2 mm, са бочном заштитом, стакла прозирна, служе за заштиту од Микро удара, директно и бочно. Стандард ЕН 166, ЕН 170	34
6.	Чланови лекарских комисија	Заштитни бели радни мантил	Материјал: 100% памук, мантил са ревер крагном на раскопчавање, два џепа доле и један џеп горе лево, боја бела.	280
7.	Кафе куварица	Униформа	Радне панталоне су мало ужег кроја који боље пристаје, а не умањује слободне покрете тела. 65% полиестерско влакно, 35% памук, 245 g/m ² , Одржава се индустријски на 75°C, прање у машини за прање веша на 60°C, боја сива и копчају се скривеним патент затварачем EN 13688.	4
			Т-схирт мајица кратких рукава, од 100% памука, 150 g/m ² +/-5, ребрасте крагне, 95% памук, 5% еластин, беле боје.	4
			Прслук сиве боје израђен од 93% полиестер, 7% еластин (Спандех), 280 g/m ² , 2 слоја, 8000мм&3000ммвп, постава је причвршћени флис 100% полиестер, са крагном од брушеног микрофлиса.	4
		Заштитне радне ципеле - кломпе	Бела О1 папуча са табаницом од коже и горњиштем од меке коже. Унутрашњост од 3Д прозрачног текстила. Једнослојни ПВЦ ђон, О1 Стандард: EN ISO 20347:2012 Величине: од 36-41	4

За све стандарде са СПИСКА СРПСКИХ СТАНДАРДА ИЗ ОБЛАСТИ ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ (Број: 119-01-339/2018-07 од 15. јун 2020) важи претпоставка усаглашености ЛЗО са битним здравственим и безбедносним захтевима који су обухваћени примењеним стандардом.

Уколико су на понуђене артикле примењене друге техничке спецификације (стандарди) понуђач мора да докаже да то решење пружа ниво безбедности који је еквивалентан нивоу који се добија применом спецификација српског стандарда (одговарајући стандард).

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА СА ДОСТУПНИМ ВЕЛИЧИНАМА дата је у ПРИЛОГУ 1 КД Excel табела (xls) који је објављен у посебном фајлу на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

БИТНИ ЗАХТЕВИ ЗА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ

Примена битних захтева за здравље и безбедност је обавезна. Битни захтеви за здравље и безбедност ЛЗО прописани су **Правилником о личној заштитној опреми** („Службени гласник РС“, број 23/2020), у Прилогу 2 наведеног Правилника.

Обавезе које се односе на битне захтеве за здравље и безбедност примењују се само ако постоји одговарајући ризик од којег ЛЗО која је предмет ове јавне набавке треба да штити.

Битни захтеви за здравље и безбедност примењују се тако да се у обзир узимају најновија достигнућа и постојећа пракса у време пројектовања и производње, као и технички и економски захтеви који одговарају високом степену заштите здравља и безбедности.

Произвођач спроводи процену ризика како би идентификовао ризике који се односе на ЛЗО коју производи. Приликом пројектовања и израде произвођач узима у обзир извршену процену. Приликом пројектовања и производње ЛЗО и приликом израде упутстава, произвођач осим предвиђене намене ЛЗО, узима у обзир и употребу која се може разумно предвидети. Када је то применљиво, мора се обезбедити здравље и безбедност особа и које нису корисници.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА СВУ ЛЗО

ЛЗО мора да обезбеди одговарајућу заштиту од свих могућих ризика, у складу са предвиђеном наменом и категоријом према ризику (Прилог 1 наведеног Правилника), и то:

KATEGORIJA I (обухвата искључиво следеће минималне ризике: 1) површинско механичко деловање; 2) контакт са блажим средствима за чишћење или продужени додир са водом; 3) додир са врућим површинама чија температура не прелази 50 °C; 4) оштећење очију услед излагања сунчевој светлости (не током посматрања Сунца); 5) атмосферске утицаје који нису екстремне природе) – **за ЛЗО наведену под редним бројем 1-4 и 6-7 у Техничкој спецификацији.**

KATEGORIJA III (обухвата ризике који могу изазвати смрт или озбиљно и трајно оштећење здравља и то од: 1) супстанци и смеша које су опасне по здравље; 2) атмосфера са недостатком кисеоника; 3) штетних биолошких агенса; 4) јонизујућег зрачења; 5) средине са високом температуром чији се ефекат може упоредити са ефектом температуре ваздуха од +100 °C или вишом; 6) средине са ниском температуром чији се ефекти могу упоредити са ефектом температуре ваздуха од -50 °C или нижом; 7) падова са висине; 8) струјног удара и рада под напоном; 9) утапања; 10) посекотина при раду са ручном моторном тестером; 11) млазова високог притиска; 12) прострелних рана или убода ножем; 13) штетне буке - **за ЛЗО наведену под редним бројем 5. у Техничкој спецификацији.**

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

- Понуђена ЛЗО је одговарајућа у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН уколико испуњава све захтеве из Техничке спецификације.
- Количине ЛЗО наведене у Техничкој спецификацији и Дистрибутивној листи су оквирне и представљају минимум количина за које понуђач гарантује да ће их испоручити Наручиоцу у складу са његовим потребама.
- Доступне величине подразумевају величине за које понуђач гарантује да ће их испоручити Наручиоцу у складу са његовим потребама.
- Пријем добара ЛЗО врши се у седишту Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца у присуству представника Добављача (уколико Нручилац/Организациона јединица Наручиоца из оправданих разлога не одреди друго место испоруке).
- У току важења уговора о јавној набавци, Наручилац може мењати уговорену количину и врсту добара (ЛЗО), у оквиру укупно уговорене вредности (Дистрибутивну листу), односно вршити прераспodelу уговорених количина и врста добара ЛЗО у складу са потребама, о чему ће Наручилац Добављачу доставити писано обавештење.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ - УЗОРЦИ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави ПО ЈЕДАН УЗОРАК ГОТОВОГ ПРОИЗВОДА за понуђене артикле за возача и техничко особље – магационер/домар/ложач/запослени на техничком одржавању објеката, и то: (1) Зимска јакна, (2) Ципеле, (3) Заштитне рукавице.

Узорке је потребно упаковати у једну кутију са назнаком: „**Јавна набавка Личне заштитне опреме за потребе РФЗО, узорци ЈН број 404-22-109/20-15**“. На кутији написати назив понуђача.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда прегледати достављене узорке упоређивањем садржине Декларације о усаглашености/Техничке документације са захтевима из Техничке спецификације и на тај начин утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

Уколико подаци наведени Декларацији о усаглашености/Техничкој документацији не одговарају захтевима из Техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач не достави захтеване узорке или их не достави на начин и у количини према захтеву Наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава достављене узорке Понуђача са којим буде закључен уговор ради упоређивања са појединачно испорученим добрима (ЛЗО), у току извршења уговора.

Понуђачу са којим буде закључен уговор узорци ће бити враћени на његов писани захтев, након истека рока важења уговора/гарантног рока.

Осталим понуђачима достављени узорци биће враћени на њихов писани захтев, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ – ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је у обавези да за све понуђене артикле достави **Декларацију о усаглашености** која има садржину прописану Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“, број 23/2020), или да обезбеди њену доступност на својој службеној интернет страници, при чему је обавезан да наведе адресу те странице, као доказ да је применом одговарајућег поступка оцењивања усаглашености доказана усаглашеност ЛЗО са применљивим битним захтевима за здравље и безбедност.

Понуђач је у обавези да за све понуђене артикле (материјале) достави **Техничку документацију за ЛЗО** која садржи све битне податке о средствима која је користио произвођач да би обезбедио усаглашеност произведене ЛЗО са битним захтевима за здравље и безбедност који се односе на понуђену ЛЗО, која садржи нарочито податке прописане Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“, број 23/2020).

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ – ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ

Понуђач је у обавези да за ЦИПЕЛЕ за техничко особље – магационер/домар/ложач/запослени на техничком одржавању објеката (редни број 5 у Техничкој спецификацији), достави **Извештај о контролисању/испитивању ИЗДАТ ОД АКРЕДИТОВАНЕ УСТАНОВЕ** (именовано тело за оцењивање усаглашености уписано у Регистар именованих тела за спровођење одговарајућег поступка оцењивања усаглашености), као доказ испуњености тражених карактеристика.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ – УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ И ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да за све понуђене артикле достави **Упутство за употребу и одржавање на српском језику.**

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Пословни капацитет.

Да је понуђач бар у једном периоду, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2020, 2019, 2018), или у 2021. продавао добра, која су предмет јавне набавке.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 1/2 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом Конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА
1.	Да је понуђач бар у једном периоду, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године(2020, 2019, 2018), или у 2021. продавао добра, која су предмет јавне набавке	(Образац 1/2 у поглављу V ове Конкурсне документације) уз коју се прилаже најмање један уговор/наруџбеница/фактура

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под 1) до 4) и **додатних услова**, под 1) и 2) доказује се **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), **уз коју се прилаже најмање један (уговор/наруџбеница/фактура)**, и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који понуду подноси са подизвођачем (**Образац 2**).

Лична заштитна опрема за потребе РФЗО ЈН 404-22-109/20-16

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, **а додатни услов за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача**. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 1. у поглављу V ове Конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, **а додатни услов испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 2. у поглављу V ове Конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у Табели ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и ДОДАТНИ УСЛОВИ.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2 Докази које Наручилац може тражити

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7).</p>

ДОДАТНИ УСЛОВ/ДОКАЗИ

5.	Услов: да је понуђач бар у једном периоду, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2020, 2019, 2018), или у 2021. продавао добра, која су предмет јавне набавке. Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Најмање један (уговор/наруџбеница/фактура).
-----------	---

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (*минимално 6 месеци од дана испоруке*).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 1);
- 2) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 ЗЈН (Образац 2);
- 3) Образац Изјаве понуђача о подизвођачима (Образац 3);
- 4) Образац понуде са структуром цене (Образац 4/4.1);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6);
- 7) Образац Изјаве понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (Образац 7);
- 8) Образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (Образац 8);
- 9) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 9);
- 10) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 9А);
- 11) Обрасци за идентификацију (А/Б/В);
- 12) Модел уговора.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач за исту Партију, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„Понуда за јавну набавку – Личне заштитне опреме (ЛЗО) за потребе РФЗО ЈН број 404-22-109/20-16 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **05.03. 2021, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **05.03.2021, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (**Образац 1**);
- 2) Попуњен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (**Образац 2**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу (**Образац А**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди (**Образац Б**);
- 5) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу (**Образац В**);
- 6) Попуњен и потписан образац Изјава понуђача о подизвођачима, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 7) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (**Образац 4 и 4.1**);
- 8) Узорке са Декларацијом производа/Техничком документацијом за захтеване артикле (према Техничкој спецификацији);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (**Образац 6**);
- 10) Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 11) Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 8**);
- 12) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: **регистровану бланко соло меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем (Образац 9)**, у складу са тачком 25. Упутства и картоном депонованих потписа;
- 13) Потписан Модел уговора;
- 14) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6 и 7), које морају бити потписане стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4/4.1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача на начин прописан у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком
„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Личне заштитне опреме (ЛЗО) за потребе РФЗО ЈН број 404-22-109/20-16 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН број 404-22-109/20-16**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.
Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена подразумева и трошкове испоруке и све пратеће/нужне/зависне трошкове добављача.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са и без ПДВ, са максимално две децимале. ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04... 153/20).

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 153/20).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: 30 (тридесет) дана од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: На основу исправног рачуна. Рачун се доставља Организационој јединици Наручиоца (Списак Организационих јединица Наручиоца са адресама – Поглавље 6 КД) којој је, на писани захтев, према Дистрибутивној листи (Прилог 1 КД) ЛЗО испоручена и која и врши плаћање.

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о ПДВ („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....153/20), у супротном биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача до издавања исправног рачуна.

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Отпремница, потписана од стране присутних представника уговорних страна, која нарочито садржи назив и количину испоручене и примљене ЛЗО и број уговора.

Рок за достављање рачуна: Најкасније 3 (три) дана од дана издавања рачуна.

Контрола квалитета: Наручилац/Организациона јединица Наручиоца врши контролу квалитета испоручене ЛЗО у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, и то:

- визуелним прегледом испоручене ЛЗО и упоређивањем узорака и појединачно испоручене ЛЗО,
- упоређивањем садржине Декларације производа и друге пратеће документације достављене уз узорке са садржином документације достављене уз појединачно испоручену ЛЗО,
- упоређивањем садржине Декларације производа и друге пратеће документације достављене уз појединачно испоручену ЛЗО са захтевима из Техничке спецификације.

Квантитативни и квалитативни пријем ЛЗО врши се у седишту Организационе јединице Наручиоца у присуству представника Добављача. Из оправданих разлога Наручилац/Организациона јединица наручиоца може одредити друго место испоруке.

Уколико уговорена ЛЗО није испоручена под уговореним условима и на уговорени начин, односно има **видљиве мане** (недостатке) Наручилац/Организациона јединица Наручиоца ће у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана (недостатака) о томе писаним путем, а у случају хитности усмено, обавестити Добављача, са захтевом за поновну испоруку нове количине ЛЗО одговарајућег квалитета, о трошку Добављача.

Рок за поступање по рекламацији је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет ЛЗО Наручилац/Организациона јединица Наручиоца има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (**скривене мане**), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Додављача.

Рок за поступање по рекламацији је 8 (осам) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 8**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (минимално 6 месеци рачунајући од дана испоруке)**.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити **жребањем**. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Испорука је једнократна, на основу писаног захтева Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца у складу са потребама организационих јединица Наручиоца, у количинама према Дистрибутивној листи.

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-109/20-16 Партија/Партије _____)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 404-22-109/20-16**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

Лична заштитна опрема за потребе РФЗО ЈН 404-22-109/20-16

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде **Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења понуде (**Образац 9**).

Меница се издаје на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на његов писани захтев. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писани захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла
Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора/гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења уговора/гарантног рока (**Образац 9А**).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора/гарантни рок, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач/Добављач не испоручи добра која су предмет јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квантитет/квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца и/или у случају једностраног раскида уговора од стране Меничног дужника, супротно одредбама уговора и/или у случају наплате уговорне казне.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на његов писани захтев.

26. ИЗМЕНА УГОВОРА

У случају потребе за испоруком додатних добара или испоруком добара у количинама већим од уговорене, Наручилац може поступити у складу са законом о јавним набавкама.

У случају наступања промењених околности/околности више силе, рок важења уговора може се продужити.

27. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015...91/2019).

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан _____ групе _____ понуђача _____ (заокружити _____ својство) _____
_____, са седиштем у _____,

(назив понуђача/члана групе)
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке **Личне заштитне опреме (ЛЗО) за потребе РФЗО ЈН број 404-22-109/20-16**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**
Понуђач је бар у једном периоду, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2020, 2019, 2018), или у 2021. продавао добра, која су предмет јавне набавке.

ПРИЛОГ: најмање један уговор/наруџбеница/фактура

у _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 5). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) испињавају заједно. Члан групе понуђача заокружује услов који испуњава. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке **Личне заштитне опреме (ЛЗО) за потребе РФЗО ЈН број 404-22-109/20-16**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**
Подизвођач је бар у једном периоду, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (202, 2019, 2018), или у 2021. продавао добра, која су предмет јавне набавке;

ПРИЛОГ: најмање један уговор/наруџбеница/фактура.

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4) а услов из тачке за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица:

НАПОМЕНА: Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси заједничку понуду)

Назив понуђача/члана групе понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/у јавној набавци **Личне заштитне опреме (ЛЗО) за потребе РФЗО ЈН број 404-22-109/20-16**, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.02.2021, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)**A.** Самостално**B.** Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује носилац посла/лице које овласти група понуђача.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

Назив (према захтевима из Техничке спецификације)		Јединица мере	Количина	Једин. цена без ПДВ	Укупно цена без ПДВ	ПДВ у %
		1	2	3	4 (3x2)	5
ВОЗАЧ	КРЕМА ЗА РУКЕ	100 ml	178			
	ОДЕЛО (САКО И ПАНТАЛОНЕ)	комплет	27			
	КОШУЉА	комад	51			
	КРАВАТА	комад	27			
	ЗИМСКА ЈАКНА	комад	17			
	ЦИПЕЛЕ	пар	27			
СПРЕМАЧИЦА	ЗАШТИТНО ОДЕЛО	комад	21			
	ЗИМСКА ЈАКНА	комад	12			
	ЗАШТИТНЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ – Боросане (кломпе по избору)	пар	16			
	ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ	пар	75			
КУРИР	МУШКО ОДЕЛО	комплет	11			
	ЖЕНСКИ КОСТИМ	комплет	5			
	ЗИМСКА ЈАКНА	комад	12			
	ЦИПЕЛЕ МУШКЕ	пар	9			
	ЦИПЕЛЕ ЖЕНСКЕ	пар	3			
	ПОСЛОВНА ТАШНА	комад	15			
МАГАЦИОНЕР ДОМАР ЛОЖАЧ ЗАПОСЛЕНИ НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА	ЗАШТИТНИ МАНТИЛ	комад	33			
	ЦИПЕЛЕ	пар	32			
	КОМБИНЕЗОН	комад	29			
	РАДНИ ПРСЛУК	комад	30			
	ЗИМСКА ЈАКНА	комад	29			
	ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ	пар	64			
	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	комад	34			
	ЧЛАНОВИ ЛЕКАРСКИХ КОМИСИЈА	ЗАШТИТНИ БЕЛИ РАДНИ МАНТИЛ	комад	280		

КАФЕ КУВАРИЦА	УНИФОРМА - ПАНТАЛОНЕ	комад	4			
	УНИФОРМА - МАЈИЦА	комад	4			
	УНИФОРМА - ПРСЛУК	комад	4			
	ЗАШТИТНЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ – Кломпе	пар	4			
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА						

Рок плаћања: 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца (максимално 30 дана)

Гарантни рок : _____ месеци од дана испоруке (минимално 6 месеци)

У цену је укључена испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови добављача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____
понуђача

м.п.

Овлашћено

лице

Упутство за попуњавање:

колona 3: уписати јединичну цену (по јединици мере), без ПДВ
колona 4: уписати цену без ПДВ за тражену количину (3x2)
колona 6: уписати износ ПДВ у % (стопа ПДВ)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Личне заштитне опреме (ЛЗО) за потребе РФЗО ЈН број 404-22-109/20-16.**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ (динара)	ИЗНОС ПДВ (динара)	ИЗНОС СА ПДВ (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

(назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку **Личне заштитне опреме (ЛЗО) за потребе РФЗО ЈН број 404-22-109/20-16**, истовремено објављеног дана 24.02.2021, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

**Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)**

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача):

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку **Личне заштитне опреме (ЛЗО) за потребе РФЗО ЈН број 404-22-109/20-16** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке **ЈН 404-22-109/20-16**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 3% од понуђене цене без

ПДВ:

а) уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла, у складу са Уговором бр. _____**, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке **ЈН 404-22-109/20-16**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара,

(словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ: уколико Менични дужник не испоручи добра која су предмет јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квантитет/квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца и/или у случају једностраног раскида уговора од стране Меничног дужника, супротно одредбама уговора и/или у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења појединачног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења појединачног уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити истовремено са закључењем уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОВИНИ ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке Личне заштитне опреме за потребе РФЗО, ЈН број 404-22-109/20-16, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број 404-2-15/20-4 од 24.08.2020;
- Наручилац изабрао Добављача за извршење предмета уговора о јавној набавци на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____, Одлуком о додели уговора, број _____ од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина личне заштитне опреме за потребе РФЗО (у даљем тексту: ЛЗО), са испоруком F-со седиште седиште Организационих јединица Наручиоца (у даљем тексту: Организациона јединица) у складу са потребама Наручиоца, у свему према Понуди Добављача број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Добављача), Прилог 1, Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2 и Дистрибутивној листи, Прилог 3, које чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА**Члан 2.**

Вредност ЛЗО из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи _____ (словима) динара и утврђена је на основу јединичних цена (цене по јединици мере) и количина из Понуде Добављача.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Добављача у вези са извршењем предмета овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Организациона јединица плаћа требовану и испоручену количину по уговореним једничним ценама, након испоруке требоване (уговорене) количине у целини, уплатом на текући рачун Додављача, у року од 30 (тридесет) дана од дана издавања исправног рачуна који ће Додављач доставити Организационој јединици.

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о ПДВ („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....153/20), у супротном биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача до издавања исправног рачуна.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....153/2020).

Додављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Организационој јединици којој је, на писани захтев испручио ЛЗО и која и врши плаћање најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања рачуна.

Доказ о пријему испоручених добара је Отпремница потписана од стране присутних представника Организационе јединице и Додављача, која нарочито садржи назив и количину испоручене и примљене ЛЗО и број овог уговора.

Обавезну пратећу документацију уз издати рачун чини Отпремница из става 5. овог члана, Техничка документација која прати ЛЗО, гарантни листови, атести, декларације о усаглашености и остала документација о гаранцијама произвођача издата у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају и Упутство за употребу и одржавање.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

ИСПОРУКА

Члан 4.

Додављач се обавезује уговорену количину ЛЗО испоручи Организационој јединици, у року од _____ дана од дана пријема писаног Захтева Организационе јединице (*макс. 30 дана од дана пријема захтева*), у складу са Дистрибутивном листом.

Додављач се обавезује да испоруку, односно појединачно требоване укупно уговорене количине изврши у целини у складу са захтевима Наручиоца/Организационе јединице, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Додављач се обавезује да ЛЗО испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом транспорта и испоруке.

Место испоруке је седиште Организационе јединице. Из оправданих разлога Организациона јединица може одредити друго место испоруке.

Уговорне стране су сагласне да се писани Захтев из става 1. овог члана може доставити факсом или електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронске поште у року од 24 сата.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току важења овог уговора, може мењати уговорене количине и врсту ЛЗО, у оквиру укупно уговорене вредности (Дистрибутивну листу), односно вршити прераспodelу уговорених количина и врста ЛЗО у складу са потребама, о чему ће Наручилац Додављачу доставити писано обавештење.

Члан 5.

Уколико је потребно испоручити ЛЗО која није наведена у Техничкој спецификацији/Понуди Добављача, а која је по својој природи таква да је неопходна за испуњење овог уговора (додатна ЛЗО), иста се може испоручити на основу сагласности руководиоца Сектора за опште послове и имовину у Дирекцији РФЗО, или лица које он одреди, под условима и на начин дефинисан Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Добављач ће Наручиоцу доставити опис ЛЗО коју је потребно испоручити и структуру цене са образложењем разлога који су узроковали потребу испоруке додатне ЛЗО, ради прибављања претходне сагласности лица из става 1. овог члана.

Структура цене из става 2. овог члана обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену додатне ЛЗО са и без ПДВ.

Уколико је потребно испоручити ЛЗО која је наведена у Техничкој спецификацији/Понуди Добављача у већем обиму, Наручилац може да измени овај уговор о јавној набавци на начин да се повећа обим набавке, под условима и на начин дефинисан Законом о јавним набавкама.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем ЛЗО врши се у седишту Организационе јединице у присуству представника уговорних страна.

Организациона јединица приликом примопредаје испоручену ЛЗО прегледа на уобичајени начин.

Организациона јединица је овлашћена да врши контролу квалитета испоручене ЛЗО у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, и то:

- визуелним прегледом испоручене ЛЗО и упоређивањем узорака и појединачно испоручене ЛЗО,
- упоређивањем садржине Декларације производа и друге пратеће документације достављене уз узорке са садржином документације достављене уз појединачно испоручену ЛЗО,
- упоређивањем садржине Декларације производа и друге пратеће документације достављене уз појединачно испоручену ЛЗО са захтевима из Техничке спецификације.

Уколико уговорена ЛЗО није испоручена на уговорени начин/у требованој количини, односно има видљиве мане (недостатке) Наручилац/Организациона јединица ће у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана (недостатака) о томе писаним путем, а у случају хитности усмено (усменом рекламацијом) обавестити Добављача, са захтевом за поновну испоруку одговарајуће количине ЛЗО и/или ЛЗО одговарајућег квалитета, о трошку Добављача.

Рок за поступање по рекламацији из претходног става је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације Наручиоца. У супротном, уколико Добављач не отклони недостатке ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писаног позива Наручиоца, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења из члана 10. овог уговора, а може и да раскине овај уговор.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет ЛЗО, Организациона јединица има право да одложи исплату вредности рекламираних добара, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац/Организациона јединица ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе писаним путем обавестити Добављача.

Рок за поступање по рекламацији из претходног става је 8 (осам) дана од дана пријема рекламације. У супротном, уколико Додављач не отклони недостатке ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писаног позива Наручиоца/Организационе јединице, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења из члана 10. овог уговора, а може и да раскине овај уговор.

Сматраће се да је Додављач испоручио требовану ЛЗО даном потписивања Отпремнице из члана 3. став 4. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, Техничком спецификацијом, стандардима произвођача ЛЗО, позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог уговора и правилима струке и то _____ месеци рачунајући од дана испоруке (*минимално 6 месеци рачунајући од дана испоруке*).

Уколико Додављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да у целини наплати средство обезбеђења из члана 10. овог уговора, а може и да раскине овај уговор.

Уколико се у току трајања гарантног рока установе мане или недостаци који онемогућавају или умањују подобност испоручене ЛЗО за редовну употребу, Додављач је дужан да исте отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, или да неупотребљиву ЛЗО замени новом, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке ЛЗО одговарајућег квалитета.

У случају несагласности Наручиоца и Додављача у погледу усаглашености квалитета испоручене ЛЗО и уговореног квалитета, односно узорака и/или основане сумње да испоручена ЛЗО не испуњава захтеве важећих прописа у погледу квалитета, извршиће се накнадна контрола од стране одговарајућег независног контролног или другог тела (лабораторије), чији налаз су дужне да прихвате обе уговорне стране, у ком случају трошкови накнадне контроле падају на терет уговорне стране чији налаз није потврђен.

Рок за поступање по Налазу из претходног става је 8 (осам) дана од дана пријема Налаза од стране Додављача. У супротном, уколико Додављач не отклони недостатке ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писаног позива Наручиоца/Организационе јединице, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења из члана 10. овог уговора, а може и да раскине овај уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац може захтевати од Додављача, а Додављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно требоване вредности ЛЗО без ПДВ, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности ЛЗО без ПДВ.

Организациона јединица ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писано Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора, без претходног пристанка Додављача, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла у висини преосталог износа.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због кашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњења уговорне обавезе од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евидентирану у регистру меница и овлашћења НБС, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Добављача, са потписаним и овереним меничним овлашћењем, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења овог уговора/гарантног рока и копијом картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, који је издат од стране пословне банке коју је Добављач навео у меничном овлашћењу.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана реализовати у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе на уговорени начин, под уговореним условима и у уговореном року и/или у току трајања гарантног рока у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квантитет/квалитет испоручене ЛЗО са захтевима Наручиоца и/или у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, супротно одредбама уговора и/или у случају наплате уговорне казне.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла, након истека рока из става 1. овог члана.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења овог уговора, обавеза је Добављача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

ПРОМЕЊЕНЕ ОКОЛНОСТИ/ВИША СИЛА

Члан 11.

Наступање промењених околности/околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Рок за извршење уговорних обавеза (поједначне испоруке из члана 4. и рок за поступање по рекламацији из члана 6. овог уговора) не тече у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид извршења уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,

- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

Наступање околности из става 2. овог члана ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење са извршењем свих или појединих уговорних обавеза и од одговорности за штету због потпуног или делимичног неизвршења уговорне обавезе, у ком случају се извршење уговорне обавезе које је онемогућено или отежано, одлаже за време трајања тих околности.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева одлагање извршења појединачне испоруке дужна је да одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавестити другу уговорну страну о дану наступања, трајању и дану престанка околности из става 2. овог члана и доставити одговарајуће доказе.

Захтев за одлагање извршења појединачне испоруке Добављач подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

За време трајања околности из става 2. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Уколико околности из става 2. овог члана трају дуже од 60 (шездесет) дана, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор у ком случају су сагласне да ниједна уговорна страна нема право на накнаду било какве штете.

Не може се тражити одлагање извршења појединачне уговорне обавезе због промењених околности/околности више силе које су настале после истека рока предвиђеног за извршење овог уговора.

СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласне су да је надлежан Привредни суд у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да у било које време раскине овај уговор са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду Добављачу.

У случају битних повреда одредаба овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писаним путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Овај уговор може да се раскине само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Овај уговор може да раскине само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до дана достављања писаног обавештења о раскиду другој уговорној страни, у потпуности и благовремено извршила.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 3. став 7. овог уговора;
- ако Добављач поступи супротно одредбама члана 6. и 7. овог уговора.

УЗОРЦИ

Члан 14.

Наручилац задржава узорке, које је Добављач доставио ради упоређивања појединачних испорука са узорцима, током периода важења овог уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да уколико након закључења овог уговора наступе околности из члана 5. овог уговора Наручилац може да измени овај уговор, под условима и на начин дефинисан Законом о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да уколико након закључења овог уговора наступе околности из члана 11. овог уговора које отежавају или онемогућавају извршење овог уговора, рокови за извршење уговорних обавеза могу се продужити за време трајања тих околности, о чему ће уговорне стране закључити анекс овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора од стране Добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредаба овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Добављач.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Понуда Добављача, број _____

Прилог 2 – Техничка спецификација

Прилог 3 - Дистрибутивна листа

Наручилац
Републички фонд за
Здравствено осигурање

Добављач

Напомена:

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду, самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА/АДРЕСЕ

р. бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	АДРЕСА	Особа за контакт и број телефона	е-маил
1	СУБОТИЦА	Трг Слободе бр. 3	Мирослав Марковић, 064/8522048	subotica@rfzo.rs
1.1	Бачка Топола	Маршала Тита бр. 51	Милан Предојевић, 064/8522428	backa.topola@rfzo.rs
1.2	Мали Иђош	Ловћенац, Вука Караџића бр. 1	Татјана Дутина, 064/8522081	mali.idjos@rfzo.rs
2	ЗРЕЊАНИН	Краља Алек. I Карађорђевића 2а	Дрган Бачујков, 064/8522-025	zrenjanin@rfzo.rs
2.1	Житиште	Цара Душана бр. 5	Ранко Ђурица, 064/8522-457	zitiiste@rfzo.rs
2.2	Сечањ	Партизански пут бб.	Љиљана Копиривица 064/8522-458	secanj@rfzo.rs
2.3	Нови Бечеј	Трг ослобођења бр. 2	Татјана Влаховић, 064/8522-456	novi.becej@rfzo.rs
2.4	Нова Црња	ЈНА бр. 111	Драгиша Левнајић, 023/3815-029	nova.crnja@rfzo.rs
3	КИКИНДА	Доситејева бр. 33	Анета Радак, 064/8522-268	kikinda@rfzo.rs
3.1	Чока	Потиска бр. 51	Зорица Стојановић, 064/8522-331	coka@rfzo.rs
3.2	Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 53	Марија Толмачев, 0230/82-527	novi.knezevac@rfzo.rs
3.3	Кањижа	Доже Ђерђа бр. 4	Славица Фајчак, 064/8522-326	kanjiza@rfzo.rs
3.4	Ада	Јожефа Атиле бр. 9	Драгана Танасић, 024/851-827	ada@rfzo.rs
3.5	Сента	Карађорђева бр. 7	Зорица Цалић, 064/8522-327	senta@rfzo.rs
4	ПАНЧЕВО	Војводе Радомира Путника бр. 6	Маја Копуновић, 064/8522-307	pancevo@rfzo.rs
4.1	Вршац	Ђуре Јакшића бр.1	Олина Коварчик, 064/8522-299	vrsac@rfzo.rs
4.2	Пландиште	Карађорђева бр. 11	Валентина А.Лукенић 064/8522-306	plandiste@rfzo.rs
4.3	Алибунар	Саве Мунђана бр. 3	Јон Божин, 064/8522-302	alibunar@rfzo.rs
4.4	Ковин	Цара Лазара бр. 85	Божидар Веселиновић, 064/8522-298	kovin@rfzo.rs
4.5	Бела Црква	Јована Поповића бб	Винко Болић, 064/8522-296	bela.crkva@rfzo.rs
4.6	Ковачица	Чапловичева бр. 13	Драгица Цакић, 064/8522-243	kovacica@rfzo.rs
4.7	Опово	Бориса Кидрича бр. 8	Станика Жунић, 064/8522-056	opovo@rfzo.rs
5	СОМБОР	Венац Степе Степановића бр. 18	Саша Баста, 025/463-803	sombor@rfzo.rs
5.1	Апатин	Блок 5 Анекс II	Саша Баста, 025/463-804	apatin@rfzo.rs
5.2	Кула	Маршала Тита бр. 260	Саша Баста, 025/463-805	kula@rfzo.rs
5.3	Оџаци	Сомборска бр. 32	Саша Баста, 025/463-806	odzaci@rfzo.rs
6	НОВИ САД	Житни Трг бр. 1	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	novi.sad@rfzo.rs
6.1	Бач	Трг Зорана Ђинђића бр. 2	Драган Родић, 064/8522-432	bac@rfzo.rs
6.2	Бачка Паланка	Жарка Зрењанина бр. 72	Зорица Стакић, 064/8522-429	backa.palanka@rfzo.rs
6.3	Бачки Петровац	Маршала Тита бр. 6	Исидора Тресовић, 064/8522-431	backi.petrovac@rfzo.rs
6.4	Бечеј	Герберових бр. 14	Гордана Стојиљковић, 064/8522-637	becej@rfzo.rs
6.5	Беочин	Светосавска бб	Гордана Бањац Николић, 064/8522-437	beocin@rfzo.rs
6.6	Србобран	Карађорђева бр. 1	Елвира Јоцић, 064/8522-636	srbobran@rfzo.rs

6.7	Темерин	Новосадска бр. 313	Радмила Остојић, 064/8522-433	temerin@rfzo.rs
6.8	Тител	Главна бр. 14	Александар Бојовић, 064/8522-434	titel@rfzo.rs
6.9	Жабалъ	Николе Тесле бр. 43	Горан Јаворац, 064/8522-435	zabalj@rfzo.rs
6.1	Врбас	Маршала Тита бр. 78/а	Марко Ускоковић, 064/8522-436	vrbas@rfzo.rs
7	С. МИТРОВИЦА	Трг Светог Димитрија бр. 4	Тијана Мудренић, 064/8522-218	sremska.mitrovica@rfzo.rs
7.1	Рума	ЈНА бр. 164	Милка Лолић, 064/8522-709	ruma@rfzo.rs
7.2	Стара Пазова	Краља Петра I бр. 9	Драгана Ковачевић, 064/8522-715	stara.pazova@rfzo.rs
7.3	Инђија	Војводе Степе бр. 16	Светлана Кличко, 064/8522-717	indjija@rfzo.rs
7.4	Шид	Светог Саве бр. 40	Весна Лукић, 0648522-719	sid@rfzo.rs
7.5	Пећинци	Јове Негушевића бр. 5-7	Биљана Наић, 064/8522-713	pecinci@rfzo.rs
7.6	Ириг	Војводе Путника бр. 5	Добрила Опачић, 064/8522-710	irig@rfzo.rs
8	ШАБАЦ	Војводе Мишића бр. 9	Светлана Божанић, 015/343-468	sabac@rfzo.rs
8.1	Крупањ	Владе Зечевића бр. 1	Нада Јовановић, 015/581-120	krupanj@rfzo.rs
8.2	Лозница	Владе Зечевића бр. 1	Биљана Павловић, 015/882-075	loznica@rfzo.rs
8.3	Богатић	Мике Витомировића бр. 3	Јагода Јекић, 015/7786-163	bogatic@rfzo.rs
8.4	Мали Зворник	Дринска бр. 15	Душан Пашић, 015/471-933	mali.zvornik@rfzo.rs
8.5	Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	Живко Савић, 015/561-915	ljubovija@rfzo.rs
8.6	Владимирци	Светог Саве бр. 4	Верица Вукићевић, 015/513-405	vladimirci@rfzo.rs
8.7	Коцељева	Омладинска бр. 12	Валентина Антонић, 015/556-375	koceljeva@rfzo.rs
9	ВАЉЕВО	Карађорђева бр. 71	Горан Ковачевић, 064/8522-184	valjevo@rfzo.rs
9.1	Мионица	Чеде Протића бр. 9	Горан Ковачевић, 064/8522-185	mionica@rfzo.rs
9.2	Љиг	Пут Алимпија Васељевића бб	Горан Ковачевић, 064/8522-186	ljig@rfzo.rs
9.3	Уб	Краља Петра I ослободиоца бр. 31ж	Горан Ковачевић, 064/8522-187	ub@rfzo.rs
9.4	Лајковац	Кнеза Милоша бр. 2	Горан Ковачевић, 064/8522-188	lajkovac@rfzo.rs
9.5	Осечина	Карађорђева бр. 114	Горан Ковачевић, 064/8522-189	osecina@rfzo.rs
10	СМЕДЕРЕВО	Трг републике бр. 4	Илија Шаула, 064/8522-676	smederevo@rfzo.rs
10.1	Смед. Паланка	Трг Хероја бр. 6	Илија Шаула, 064/8522-676	smederevska.palanka@rfzo.rs
10.2	Велика Плана	Милоша Великог бр. 127	Илија Шаула, 064/8522-676	velika.plana@rfzo.rs
11	ПОЖАРЕВАЦ	Трг Радомира Вујовића бр. 1	Слађана Додиг, 012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
11.1	Голубац	Зајечарска бб	Ана Поповић, 064/8522-473	golubac@rfzo.rs
11.2	Велико Градиште	Кнеза Лазара бр. 9	Јелена Гојак, 064/8522-472	veliko.gradiste@rfzo.rs
11.3	Петровац	8 октобра бр. 2	Жељко Јовановић, 064/8522-822	petrovac@rfzo.rs
11.4	Жабари	Кнеза Милоша бр. 1	Милош Журкић, 064/8522-527	zabari@rfzo.rs
11.5	Кучево	Жике Поповића бб	Љиљана Миладиновић, 064/8522-475	kucevo@rfzo.rs
11.6	Жагубица	23. дивизије бр. 24	Слободанка Јанаћковић, 064/8522-474	zagubica@rfzo.rs
12	КРАГУЈЕВАЦ	Краља Петра Првог бр. 38	Небојша Живоиновић, 064/3333-635	kragujevac@rfzo.rs
12.1	Аранђеловац	Краља Петра Првог бр. 54	Биљана Милановић, 064/8522-583	arandjelovac@rfzo.rs
12.2	Баточина	Карађорђево трг бр. 5	Предраг Петаковић, 064/8522-311	batocina@rfzo.rs
12.3	Кнић	Кнић бб	Синиша Чпајак, 064/8522-480	knic@rfzo.rs

12.4	Лапово	Иве Андрића бр. 9	Дарко Поповић, 064/8522-481	lapovo@rfzo.rs
12.5	Рача	Видовданска бр. 1	Бојан Марић, 065/6160-761	raca@rfzo.rs
12.6	Топола	Миливоја Петровића Блазнавца бр. 6	Јелена Урошевић, 064/8522-483	topola@rfzo.rs
13	ЈАГОДИНА	Карађорева бб	Светлана Зечевић Малинић, 064/8522-153, Саша Симоновић 064/8522-232	jagodina@rfzo.rs
13.1	Ћуприја	Трг Слободе бр. 1	Периша Поповић, 064/85-22-489	cuprija@rfzo.rs
13.2	Свилајнац	Краља Петра I бр. 47	Биљана Димић, 064/85-22-486	svilajnac@rfzo.rs
13.3	Параћин	Светог Саве бб	Анђелка Пејчиновић Бркић, 064/85-22-485	paracin@rfzo.rs
13.4	Деспотовац	Стевана Синђелића бр. 2	Панић Никола, 064/85-22-487	despotovac@rfzo.rs
13.5	Рековац	Јохана Јоханесона бб	Драгана Љубичић, 064/85-22-488	rekovac@rfzo.rs
14	БОР	Трг Ослобођења бр. 2/2	Јовановић Ивона 030/424-987, 030/422-653, 030/422-654	bor@rfzo.rs
14.1	Неготин	Бадњевска бр. 4а	Срђан Илић 064/8522-627	negotin@rfzo.rs
14.2	Кладово	Дунавска бб	Драгана Мунђановић 019/808-650	kladovo@rfzo.rs
14.3	Мајданпек	Трг ослобођења бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	majdanpek@rfzo.rs
14.4	Истур. шалтер Д. Милановац	Николе Пашића бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	donji.milanovac@rfzo.rs
15	ЗАЈЕЧАР	Николе Пашића бр. 32	Мирослав Живковић 019/425-845	zajecar@rfzo.rs
15.1	Бољевац	Драгише Петровића бб	064/8522-038	boljevac@rfzo.rs
15.2	Књажевац	Кеј Дим. Туцовића бр. 30	019/425-468	knjazevac@rfzo.rs
16	УЖИЦЕ	Курсулина бр. 1	Биљана Савић, 064/85222013	uzica@rfzo.rs
16.1	Ариље	Милоша Глишића бр. 42	Винка Поповић, 064/85222014	arilje@rfzo.rs
16.2	Бајина Башта	Милана Обреновића бр. 29/1	Нада Ђокић, 031/865-674	bajina.basta@rfzo.rs
16.3	Сјеница	Милорада Јовановића бр. 23	Милоранка Ракоњац, 064/8522103	sjenica@rfzo.rs
16.4	Нова Варош	Слободана Никачевића бр. 8	Богдан Јелић, 064/8522210	nova.varos@rfzo.rs
16.5	Косјерић	Кнеза Милоша бр. 1	Мирјана Дамјановић, 064/8522206	kosjeric@rfzo.rs
16.6	Пожега	Зелена пијаца бр. 5	Невенка Милосављевић, 064/8522208	pozega@rfzo.rs
16.7	Прибој	Драгољуба Савића бб	Марко Јевтовић, 064/8522209	priboj@rfzo.rs
16.8	Пријеполје	Валтерова бр. 45	Самира Ровчанин Мујовић, 064/8522-207	prijepolje@rfzo.rs
16.9	Чајетина	Краља Александра I бр. 28	Зденка Дабић, 064/8522251	cajetina@rfzo.rs
17	ЧАЧАК	Железничка бр. 7	Сања Николић, 0648522748	cacak@rfzo.rs
17.1	Горњи Милановац	Тихомира Матијевића бр. 3	Марко Лазовић, 0631911985	gornji.milanovac@rfzo.rs
17.2	Ивањица	Вењамина Маринковића бр. 16	Бојан Бујошевић, 0648522495	ivanjica@rfzo.rs
17.3	Лучани	Југословенске армије бр. 8	Ирена Маринковић, 0648522385	lucani@rfzo.rs
17.4	Истурени шалтер Гуча	Трг слободе бр. 2	Ирена Маринковић, 0648522385	guca@rfzo.rs
18	КРАЉЕВО	Војводе Путника бр. 5	Симовић Драган, 036/311-792	kraljevo@rfzo.rs
18.1	Рашка	Ратка Луковића бр. 10	Бранислав Маринковић, 036/736-082	raska@rfzo.rs
18.2	Врњачка Бања	Краљевачка бр. 5	Зоран Попчић, 036/612-365	vrnjacka.banja@rfzo.rs
18.3	Истур. шалтер Ушће	23 новембар бр. 7	Симовић Драган, 036/311-792	usce@rfzo.rs
19	КРУШЕВАЦ	Трг фонтана бр. 2	Ивана Мијајловић, 037/428-055	krusevac@rfzo.rs
19.1	Александровац	Трг Ослобођења бр. 8	Сузана Сталетовић, 064/8522-496	aleksandrovac@rfzo.rs

19.2	Брус	Мике Ђорђевића бр. 9	Драгана Шћепановић, 064/8522-497	brus@rfzo.rs
19.3	Варварин	Слободе бб	Горан Малезић, 064/8522-595	varvarin@rfzo.rs
19.4	Ћићевац	Светог Саве 19/б	Звонимир Ђорђевић, 064-8522-500	cicevac@rfzo.rs
19.5	Трстеник	Вука Караџића бр. 21	Јасмина Басаиловић, 064/8522-604	trstenik@rfzo.rs
20	НИШ	Пријездина бр. 1	Милићевић Ивана, 061/1418-791	nis@rfzo.rs
20.1	Сокобања	Радета Живковића бр. 34	Снежана Величковић 064/8522-507	sokobanja@rfzo.rs
20.2	Ражањ	Новоражањска бб	Силвија Војтасик-Стојковић, 064/8522-506	razanj@rfzo.rs
20.3	Мерошина	Цара Лазара бр. 11	Невена Динић, 064/8522-505	merosina@rfzo.rs
20.4	Дољевац	Дољевац	Марија Ћирић, 064/8522-504	doljevac@rfzo.rs
20.5	Гаџин Хан	Милоша Обилића бб	Јелена Ранчић, 064/8522-503	gadzin.han@rfzo.rs
20.6	Сврљиг	Хаџићева бр. 40	Драгољуб Марковић, 064/8522-502	svrljig@rfzo.rs
20.7	Алексинач	Дракчета Миловановића бр. 4	Слободанка Јовановић, 064/8522-501	aleksinac@rfzo.rs
21	ПРОКУПЉЕ	21 Српске дивизије бр. 49	Ивана Спасовић, 063/86-41-923	prokuplje@rfzo.rs
21.1	Куршумлија	Болничка бб	Зоран Миладиновић, 064/8522-510	kursumlja@rfzo.rs
21.2	Житорађа	Војводе Мишића бр. 49а	Братислав Ранчић, 064/8522-509	zitoradja@rfzo.rs
21.3	Блаце	Браће Вуксановића бб	Зорица Анђелковић, 027/371-541	blace@rfzo.rs
22	ПИРОТ	Српских владара бб	Милан Јеленковић, 010/311-994 lok.111	pirot@rfzo.rs
22.1	Бабушница	Живојина Николића Брке бр. 20	Душица Митровић, 010/385-055	babusnica@rfzo.rs
22.2	Димитровград	Балканса бр. 22	Драган Милић, 010/362-174	dimitrovgrad@rfzo.rs
22.3	Бела Паланка	Српских владара бр. 54	Крстина Тошић, 018/855-013	bela.palanka@rfzo.rs
23	ЛЕСКОВАЦ	11. октобра бр. 25	Југослав Крстић, 063/8901-894	leskovac@rfzo.rs
23.1	Бојник	Стојана Љубића бб	Гордана Цветковић, 064/8522-515	bojnik@rfzo.rs
23.2	Вучје	Косте Стаменковића бб	Слађана Ристић, 061/6295-531	vucje@rfzo.rs
23.3	Власотинце	Трг Ослобођења бр. 12	Предраг Златановић, 064/8522-518	vlasotince@rfzo.rs
23.4	Црна Трава	Црна Трава	Смиља Ђорђевић, 063/1703-533	crna.trava@rfzo.rs
23.5	Лебане	Цара Душана бр. 55	Слађана Миленковић 064/8522-516	lebane@rfzo.rs
23.6	Медвеђа	Јабланичка бр. 63	Драги Филиповић, 064/8522-517	medvedja@rfzo.rs
23.7	Грделица	Милентија Поповића бр. 15	Никола Алексић, 063/576-486	grdelica@rfzo.rs
23.8	Брестовац	Трг слободе бб	Небојша Марковић, 060/7558-977	brestovac@rfzo.rs
24	ВРАЊЕ	Цара Душана бр. 12	Слађан Стевановић, 064/8522-167	vranje@rfzo.rs
24.1	Трговиште	Краља Петра I бб	Слађан Стевановић, 064/8522-168	trgoviste@rfzo.rs
24.2	Прешево	Васе Смајевића бб	Слађан Стевановић, 064/8522-169	presevo@rfzo.rs
24.3	Бујановац	Карађорђа Петровића бр. 179	Слађан Стевановић, 064/8522-170	bujanovac@rfzo.rs
24.4	Босилеград	Георги Димитрова бб	Слађан Стевановић, 064/8522-171	bosilegrad@rfzo.rs
24.5	Сурдулица	Милоша Обилића бр. 1	Слађан Стевановић, 064/8522-172	surdulica@rfzo.rs
24.6	Владичин Хан	Николе Тесле бб	Слађан Стевановић, 064/8522-173	vladicin.han@rfzo.rs
24.7	Врањска Бања	Боре Станковића бр. 2	Слађан Стевановић, 064/8522-174	vranjska.banja@rfzo.rs
28	БЕОГРАД	Немањина бр. 30	Небојша Џуџић, 064/8522-054	beograd@rfzo.rs
28.1	Барајево	Светосавска бр. 91	Гордана Јејинић, 064/8522-454	barajevo@rfzo.rs

28.2	Чукарица	Шумадијски трг бр. 2а	Оливера Јакшић, 064/8522-049	cucarica@rfzo.rs
28.3	Вождовац	Устаничка бр.125б	Бојан Нешић, 064/8522-640	vozdovac@rfzo.rs
28.4	Врачар	Војводе Миленка бр. 4	Ненад Величковић, 064/8522-452	vracar@rfzo.rs
28.5	Звездара	Владетина бр. 5-7	Наташа Милић, 064/8522-440	zvezdara@rfzo.rs
28.6	Гроцка	Булевар ослобођења бр. 22	Весна Илић, 064/8522-442	grocka@rfzo.rs
28.7	Земун	Господска бр. 25	Наташа Ђурђевић, 064/8522-290	zemun@rfzo.rs
28.8	Лазаревац	Карађорђева бр. 17	Велизар Мрдовић, 064/8522-444	lazarevac@rfzo.rs
28.9	Младеновац	Николе Пашића бр. 27	Љиљана Новаковић, 064/8522-838	mladenovac@rfzo.rs
28.1	Сопот	Космајски трг бр. 5	Билјана Давидовић, 064/8522-451	sopot@rfzo.rs
28.1	Нови Београд	Маршала Толбухина бр. 42	Јелена Ристовић, 064/8522-004	novi.beograd@rfzo.rs
28.1	Обреновац	Шеста бр.10ц	Зоран Теофиловић, 064/8522-447	obrenovac@rfzo.rs
28.1	Раковица	Богдана Жерајића бр. 24	Драгомир Станисављевић, 064/8522-445	rakovica@rfzo.rs
28.1	Палилула	Војводе Вука бр. 10	Драган Стевановић, 064/8522-448	palilula@rfzo.rs
28.2	Сурчин	Косовска бр. 2	Миодраг Гулић, 064/8522-455	surcin@rfzo.rs
28.2	Савски Венац	Војводе Миленка бр. 4	Небојша Цуцић, 064/8522-053	savski.venac@rfzo.rs
28.2	Стари Град	Војводе Вука бр. 10	Небојша Цуцић, 064/8522-054	stari.grad@rfzo.rs
29	ДИРЕКЦИЈА	Јована Мариновића бр. 2	Дарко Томић, 064/8522-344	public@rfzo.rs
30	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД	Житни трг бр. 1	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	pokrajinski.fond@rfzo.rs
31	Нови Пазар	28. Новембра бр. 60	Ирфан Међедовић, 062/1007-009	novi.pazar@rfzo.rs
31.1	Тутин	Револуције бр. 4	Ирфан Међедовић, 062/1007-010	tutin@rfzo.rs

59021.25/27