



Републички фонд за здравствено осигурање

08/03 број: 404-2-32/19-4
10.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА
ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

ЈН 404-22-228/19-33

Истовремено објављено дана **10.02.2020.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: **8 (осам)** дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда – до **18.02.2020, до 10.00**

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА **18.02.2020, у 10.30.**

Београд, фебруар 2020. године



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-32/19-1, од 24.12.2019, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-32/19-2, од 24.12.2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација	6-8
5.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
7.	Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	19-21
	Образац Понуде – Образац бр.3, 3.1	22-24
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	25-27
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	28-30
8.	Модел уговора	31-39
9.	Менично овлашћење – Образац бр.7	40

Број страна Конкурсне документације: **40**.

ПОГЛАВЉЕ 1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића број 2, интернет страница www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и позитивноправним прописима којима се уређује област из које је предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **18.02.2020. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **18.02.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, **Сала број 3.**



ПОГЛАВЉЕ 2

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке:

Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ознака из општег речника јавних набавки:

Израда пројеката и нацрта, процена трошкова – 71242000,

Услуге техничке подршке - 71356300.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност: 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.



ПОГЛАВЉЕ 3

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста услуге

Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање (архитектонске, техничке и геодетске услуге).

2. Техничке карактеристике

У складу са захтевима из Техничке спецификације. Поглавље 4. Конкурсне документације

3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Рок извршења

Појединачне услуге које су предмет ове јавне набавке вршиће се у роковима одређеним Пројектним задатком/Налогом Наручиоца.

ПОГЛАВЉЕ 4

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца.

ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Пројектно-техничку документацију потребно је израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закони), другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

Пројекте је потребно израдити:

- у штампаној форми, повезане (4 примерака),
- у дигиталној форми - 1 примерак у формату PDF (CD) и 1 примерак у отвореном формату (DWG, XLS, DOC, JPG,...).

Пројекти морају бити потписани и оверени личним печатом носиоца одговарајуће лиценце, са изјавом одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле (за пројекте који подлежу вршењу техничке контроле), којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са важећим прописима и правилима струке.

Трошкове вршења техничке контроле сноси Наручилац.

Пројектно-техничка документација се израђује и техничка контрола се врши у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 72/18).

Понуђач је дужан да обезбеди да пројектанти који израђују техничку документацију поседују одговарајуће личне лиценце којима оверавају документацију коју су израдили.

Понуђач је дужан да, за објекте за које је законом којим се уређује заштита од пожара прописана мера обавезне заштите од пожара, за израду Пројектата/Елабората заштите од пожара, обезбеди (ангажује) овлашћену организацију/лице које поседује овлашћење/одговарајућу лиценцу издату у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара ("Сл. гласник РС", број 21/2012, 87/2013) и позитивноправним прописима којима се уређује заштита од пожара.

Пројектно-техничка документација за објекте Наручиоца који су непокретна културна добра, или уживају претходну заштиту, или се налазе у просторној културно-историјској целини или заштићеној околини непокретног културног добра, израђује се у складу са Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС", број 71/94, 52/11-др.закони, 99/11-др.закони), под условима и уз сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Документациона основа за израду пројектно-техничке документације коју поседује Наручилац: Наручилац поседује техничку документацију различитог нивоа разрађености за поједине објекте и/или делове објеката и иста је на располагању изабраном понуђачу, у случају потребе.

Техничко решење мора бити приступачно за све кориснике, односно понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



ОПИС И ПОПИС РАДОВА СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА/УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА

Предмере и предрачунае, техничке описе и пописе радова, скице-цртеже, шеме постојећег стања и сл., потребно је израдити на нивоу (у погледу разраде) довољном за извођење радова.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

План превентивних мера безбедности и здравља на раду (измене и/или допуне) израђује се у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, број 14/2009, 95/2010, 98/2018) и другим позитивноправним прописима који регулишу безбедност и здравље на раду и планирање и изградњу.

ГЕОДЕТСКИ СНИМАК (ПРЕМЕР)

Геодетско снимање и израда геодетских снимака изграђених објеката и изведених подземних водова израђује се у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др. закони), Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, број 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17-др. закони, 41/18-др. закони) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА

Техничка подршка у управљању објектима:

Подразумева:

- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања објеката у циљу оптимизације трошкова експлоатације објеката, инсталација и постројења и оптимизације потрошње енергије, а у циљу побољшања услова коришћења објеката и ради спречавања настанка оштећења или отклањања насталих оштећења;
- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања инсталација уграђених у објектима (инсталације грејања, вентилације, климатизације, електричне инсталације, громобранске инсталације и сл.), као и постројења (лифтови, котлови, пећи и сл.) и уређаја (рампе, подизне платформе, посебни лифтови и сл.), а у циљу оптимизације трошкова експлоатације;
- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације;
- управљање израђеном техничком документацијом у ЦЕОП-у (Централна евиденција обједињених процедура), у складу са законом.

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ВРСТА И БРОЈ)

Наручилац нема унапред планиране и дефинисане пројектне активности, односно нема списак објеката за које је потребно израдити техничку документацију (пројекте). Процена врсте и броја техничке документације која ће бити израђена условљена је проценом приоритета извођења идентификованих и класификованих радова, и потребама Наручиоца током периода важења уговора. Врста и број техничке документације која ће бити израђена условљена је и опредељеним износом финансијских средстава Наручиоца за ту намену, а који износ је истовремено и износ процењене вредности ове јавне набавке.



Врста и број (количина) техничке документације која ће бити израђена током важења уговора о јавној набавци условљена је проценом неопходних радова (идентификованих и класификованих), и потребама Наручиоца:

ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
1. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
2. Идејни пројекат (ИДП)
3. Идејно решење (ИДР)
4. Пројекат за извођење (ПЗИ)
5. Пројекат изведеног објекта (ПИО)
6. Пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација, климатизација, гасна инсталација)
7. Пројекат електроинсталације
8. Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације
9. Пројекат саобраћаја и саобраћајне инсталације
10. Пројекат рушења
11. Пројекат енергетске ефикасности
12. Пројекат противпожарне заштите
13. Опис и попис радова са предмером и предрачуном радова које треба извести
14. Елаборат/Студија
15. План превентивних мера
16. Геодетски снимак (премер)

НАПОМЕНА: Поједини објекти Наручиоца утврђени су за **непокретна културна добра**, или су код надлежног Завода за заштиту споменика културе, евидентирани као **непокретности које уживају претходну заштиту**.

ПОГЛАВЉЕ 5

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН:

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.2 Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2019, 2018, 2017) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 4.000.000,00 динара (збирно).</p>	<p>Изјава (Образац 1/2)</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање:</p> <p>- Копија уговора, фактура, наруџбеница</p>
<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце личних лиценци, и то: <u>најмање по једно лице, носиоца минимум следећих ЛИЦЕНЦИ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. архитектонске: лиценце 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 301 (одговорни пројектант конструкција објеката високоградње) или 302 (одговорни пројектант конструкција објеката високоградње); 2. грађевинске: лиценце 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) или 311 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње) или 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације); 3. машинска: лиценце 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике); 4. електротехничке: лиценце 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) или 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и системе); 5. геодетска: лиценца 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката); 6. лиценца за енергетску ефикасност: 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда). 	<p>Изјава (Образац 1/2) Уз коју понуђач доставља:</p> <p>1-6: Копије личних Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће или коначно Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, издато по захтевима који су поднети Министарству почев од 06.11.2018.</p> <p>Напомена: Једно лице може поседовати две или више лиценци</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање:</p> <p>- Копије пријава на обавезно социјално осигурање, за лица запослена код понуђача на одређено или неодређено време и</p> <p>- Копије уговора о радном ангажовању, за лица ангажована код понуђача по другом основу у складу са Законом о раду</p>

5.3 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН) УЗ КОЈУ СЕ ПРИЛАЖУ докази о испуњености додатног услова – кадровски капацитет, наведени у Табеларном приказу додатних услова под насловом НАЧИН ДОКАЗИВАЊА, у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље 6 КД), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који понуду подноси самостално или као заједничку понуду (**Образац 1**) или
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који понуду подноси са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

5.4 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у Табеларном приказу додатних услова - **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**. Наручилац може доказе да затражи и од осталих понуђача.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и доказ о регистрацији менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) као доказ да је меница регистрована (доступно на сајту НБС), члан 79. став 5. ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

5.5 Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач **мора да испуни** обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове (пословни капацитет и кадровски капацитет), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе** о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказе о испуњености додатних услова - пословни капацитет и кадровски капацитет (одговарајућу важећу Лиценцу), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, УЗ КОЈУ СЕ ПРИЛАЗУ докази о испуњености додатног услова – кадровски капацитет, наведени у Табеларном приказу додатних услова под насловом **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**, у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље 6 КД), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду. (**Образац 2А**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове (пословни капацитет и кадровски капацитет), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (**Образац 1**) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. податке о понуђачу који ће потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОГЛАВЉЕ 6

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2
са знаком: „Понуда за јавну набавку Услуге израде пројектно - техничке документације
и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за
здравствено осигурање ЈН бр. 404-22-228/19-33 – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **18.02. 2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **18.02.2020, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 1),**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 2),** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- **Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду (Образац 2А),**
- **Образац понуде са структуром цене (Образац 3 и 3.1),**
- **Обрасци за идентификацију:** А) Подаци о понуђачу који понуду подноси самостално или са подизвођачем, Б) Подаци о понуђачу који подноси заједничку понуду, В) Подаци о подизвођачу који понуду подноси са подизвођачем,
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 4), није обавезно достављање,**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 5),**
- **Образац изјаве о испуњености услова из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац 6),**
- **Копије Лиценци са потврдом ИКС да су важеће/коначно Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, издато по захтевима који су поднети Министарству почев од 06.11.2018,**
- **Модел уговора,**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац 5, и 6), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача,** а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 5 КД, тачка 5.5 Услова за учешће у поступку, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 5 КД, тачка 5.6 Услова за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 КД, тачка 5.6 Услова за учешће у поступку у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге израде пројектно техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање ЈН бр. 404-22-228/19-33 – НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-22-228/19-33**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а (максимум две децимале).

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Техничка подршка обухваћена је понуђеном ценом.



13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити након извршене појединачне услуге (појединачне Техничке документације) у целини, на основу исправног рачуна, који ће извршилац услуге достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно.

Услов плаћања: Рачун мора да садржи назив израђене и од стране Наручиоца примљене документације и број уговора.

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 5 дана од дана издавања.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио НАЈНИЖУ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ ЗА ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (под редним бројем **2 (ИДП)**), затим НАЈНИЖУ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ ЗА ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (под редним бројем **3 (ИДР)**), и даље редом.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац може да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-228/19-33)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-228/19-33 – Услуге израде пројектно - техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, прималац: Буџет Републике Србије.**



УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Након закључења уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуге која је предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извршења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% првобитно укупно уговорене цене услуге.

Уколико вредност повећаног обима услуга прелази прописани лимит (5%) Наручилац може спровести одговарајући поступак јавне набавке у складу са ЗЈН.

2. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију појединачног Налога у случају наступања околности на које извршилац није могао утицати:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место извршења услуге и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.



25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе **(Образац 7)**.

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач/извршилац не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и/или у случају наплате уговорне казне.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).



ПОГЛАВЉЕ 7
ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, ЈН број 404-22-228/19-33** за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. Понуђач је у претходне 3 (три) године (2019, 2018, 2017) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 4.000.000,00 динара (збирно);
6. Понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце, личних Лиценци, односно да има или може да обезбеди оверу свих пројеката који су предмет јавне набавке печатом личне Лиценце, и то најмање: лиценцу 300 или 301 или 302; лиценцу 310 или 311 или 314; лиценцу 330; лиценцу 350 или 353; лиценцу 372 и 381.

Прилог уз Изјаву: ЛИЦЕНЦЕ - докази о испуњености додатног услова – кадровски капацитет, наведени у Табеларном приказу додатних услова под насловом НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (стр. 9 КД).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 6. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4, а услове из тачке 5. и 6. испуњавају заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, ЈН број 404-22-228/19-33**, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. Подизвођач је у претходне 3 (три) године (2019, 2018, 2017) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 4.000.000,00 динара (збирно);
6. Подизвођач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце, личних Лиценци, односно да има или може да обезбеди оверу свих пројеката који су предмет јавне набавке печатом личне Лиценце, и то најмање: лиценцу 300 или 301 или 302; лиценцу 310 или 311 или 314; лиценцу 330; лиценцу 350 или 353; лиценцу 372 и 381.

Прилог из Изаву: ЛИЦЕНЦЕ - докази о испуњености додатног услова – кадровски капацитет, наведени у Табеларном приказу додатних услова под насловом НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (стр. 9 КД).

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4, а услове из тачке 5. и 6. за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача (**подизвођач заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон и моб. телефон)	
ВРСТА ПОСЛА (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон и моб. телефон)	
ВРСТА ПОСЛА (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ	%
Датум:	Потпис одговорног лица: _____

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

ЈН 404-22-228/19-33

На основу позива за подношење понуде за ЈН бр.404-22-228/19-33 – **Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **10.02.2020.** године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац се попуњава и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-228/19-33 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

НАЗИВ/ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (према захтевима из Техничке спецификације)	Понуђена цена у динарима по m ² без ПДВ-а
1	2
1. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	
2. Идејни пројекат (ИДП)	
3. Идејно решење (ИДР)	
4. Пројекат за извођење (ПЗИ)	
5. Пројекат изведеног објекта (ПИО)	
6. Пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација, климатизација, гасна инсталација)	
7. Пројекат електроинсталације	
8. Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације	
9. Пројекат саобраћаја и саобраћајне инсталације	
10. Пројекат рушења	
11. Пројекат енергетске ефикасности	
12. Пројекат противпожарне заштите	
13. Опис и попис радова са предмером и предрачуном радова које треба извести	
14. Елаборат/Студија	
15. План превентивних мера	
16. Геодетски снимак (премер)	
УКУПНО:	

Износ ПДВ-а у % (стопа ПДВ-а): _____

Рок плаћања _____ (минимално 15, максимално 30 дана од дана издавања исправног рачуна).

Рок важења понуде _____ (минимум 60 дана од дана отварања).



ТЕХНИЧКА ПОДРШКА У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА

Подразумева:

- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања објеката у циљу оптимизације трошкова експлоатације објеката, инсталација и постројења и оптимизације потрошње енергије, а у циљу побољшања услова коришћења објеката и ради спречавања настанка оштећења или отклањања насталих оштећења;
- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања инсталација уграђених у објектима (инсталације грејања, вентилације, климатизације, електричне инсталације, громобранске инсталације и сл.), као и постројења (лифтови, котлови, пећи и сл.) и уређаја (рампе, подизне платформе, посебни лифтови и сл.), а у циљу оптимизације трошкова експлоатације;
- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације;
- управљање израђеном техничком документацијом у ЦЕОП-у (Централна евиденција обједињених процедура), у складу са законом.

Цена услуге техничке подршке у управљању објектима урачуната је у цену израде Техничке документације.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Понуђач обезбеђује стручне непосредне извршиоце, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватamo све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

Колона 2: уписати цену по јединици мере (m^2) за сваку ставку посебно, и укупну цену (збир свих понуђених јединичних цена по ставкама), без ПДВ-а;

Уписати износ ПДВ-а у % (стопа ПДВ-а);

Уписати понуђени рок плаћања, рок важења понуде.

На основу јединичних цена исказаних у понуди Наручилац ће извршити избор најповољније понуде и рангирање понуђача.

Уговор ће бити закључен на износ процењене вредности јавне набавке, који износ представља максималну финансијску обавезу коју Наручилац може да преузме према понуђачу.



Републички фонд за здравствено осигурање
ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.



В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **Услуге израде пројектно - техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, ЈН број 404-22-228/19-33

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге израде пројектно - техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, ЈН број 404-22-228/19-33, истовремено објављеног дана 08.01.2019. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПОГЛАВЉЕ 8

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **(Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____** (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде пројектно - техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, број ЈН 404-22-228/19-33, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 65/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге израде пројектно - техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 65/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге израде пројектно-техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца), Прилог 1 уговора и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2 уговора, које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана обухвата израду следеће техничке документације:

- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД),
- Идејни пројекат (ИДП),
- Идејно решење (ИДР),
- Пројекат за извођење (ПЗИ),
- Пројекат изведеног објекта (ПИО),
- Пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација, климатизација, гасна инсталација),
- Пројекат електроинсталације



- Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације,
- Пројекат саобраћаја и саобраћајне инсталације,
- Пројекат рушења,
- Пројекат енергетске ефикасности,
- Пројекат противпожарне заштите,
- Опис и попис радова са предмером и предрачуном радова које треба извести,
- Елаборат/Студија,
- План превентивних мера,
- Геодетски снимак (премер)

Услуга из става 1. овог члана обухвата и техничку подршку у управљању објектима, и то:

- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања објеката у циљу оптимизације трошкова експлоатације објеката, инсталација и постројења и оптимизације потрошње енергије, а у циљу побољшања услова коришћења објеката и ради спречавања настанка оштећења или отклањања насталих оштећења;
- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања инсталација уграђених у објектима (инсталације грејања, вентилације, климатизације, електричне инсталације, громобранске инсталације и сл.), као и постројења (лифтови, котлови, пећи и сл.) и уређаја (рампе, подизне платформе, посебни лифтови и сл.), а у циљу оптимизације трошкова експлоатације;
- давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације;
- управљање израђеном техничком документацијом у ЦЕОП-у (Централна евиденција обједињених процедура), у складу са законом.

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Извршилац делимично извршење услуге која је предмет овог уговора поверава:

- 1) Извршиоцу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извршиоца;
- 2) Извршиоцу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извршиоца;

Уговорачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.

Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да релузује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорачи су сагласни да јединичне цене (цене по јединици мере) израде појединачне техничке документације износе:

I НАЗИВ/ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (према захтевима из Техничке спецификације)	Цена у дин. по m²
1. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	
2. Идејни пројекат (ИДП)	
3. Идејно решење (ИДР)	
4. Пројекат за извођење (ПЗИ)	
5. Пројекат изведеног објекта (ПИО)	
6. Пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација, климатизација, гасна инсталација)	
7. Пројекат електроинсталације	
8. Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације	
9. Пројекат саобраћаја и саобраћајне инсталације	

10. Пројекат рушења	
11. Пројекат енергетске ефикасности	
12. Пројекат противпожарне заштите	
13. Опис и попис радова са предмером и предрачуном радова које треба извести	
14. Елаборат/Студија	
15. План превентивних мера	
16. Геодетски снимак (премер)	

Цене из става 1. овог члана, обухватају и услугу техничке подршке из члана 1. овог уговора.

У цене из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорене јединичне цене (цене по јединици мере) су фиксне за све време важења овог уговора и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су утврђене.

Уговорене јединичне цене (цене по јединици мере) обухватају све зависне и уобичајене пратеће трошкове Извршиоца.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад, путне трошкове, дневнице стручног особља и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена уговорене услуге не може прећи износ од 4.000.000,00 (четири милиона) динара, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора и који износ представља максималну финансијску обавезу коју Наручилац може да преузме према Извршиоцу.

УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, увећану за припадајућим ПДВ, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге, уплатом на текући рачун Извршиоца, на основу исправног рачуна које ће Извршилац достављати Наручиоцу, у року од _____ (мин. 15, макс. 30 дана) од дана издавања исправног рачуна.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....72/2019).

Рачун мора да садржи назив израђене и од стране Наручиоца примљене документације и број уговора.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2021), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2021), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да са вршењем сваке појединачне услуге отпочне са даном пријема Пројектног задатка/Налогоа од стране Наручиоца, односно лица из члана 10. став 2. овог уговора, као и да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца.

Пројектни задатак/Налог из става 2. овог члана мора да садржи јасне и недвосмислене захтеве Наручиоца, прецизно одређене рокове и динамику извршења услуге.

Уколико Извршилац не поступи по Налогу из става 1. овог члана ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог захтева, Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу, а може и да раскине овај уговор.

Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију појединачног Налога, уколико у току извршења појединачне услуге настану околности (промењене околности) на које Извршилац није могао утицати и услед којих је испуњење Налога трајно или привремено немогуће:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место извршења услуге и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околност из става 4. овог члана, уговорна страна која захтева продужење рока дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за реализацију појединачног Налога Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити продужење рока за реализацију појединачног Налога уколико су околности из става 4. овог члана настале после истека рока предвиђеног за реализацију Налога.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према појединачном Пројектном задатку/Налогу Наручиоца, у складу са Понудом Извршиоца, под условима и на начин ближе дефинисан Техничком спецификацијом.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закони), Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, број 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17-др. закони, 41/18-др. закони), другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог уговора нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито:

- да проверава правилност техничких решења и тачност рачунских радњи,
- да води рачуна о техничкој опремљености документације у погледу захтева органа и организација које издају грађевинске и друге неопходне дозволе, одобрења и сагласности,



- да поступа по упутствима, налозима и примедбама Наручиоца и органа и организација који издају дозволе, одобрења и сагласности у поступку експлоатације документације коју је израдио,
- да на писмени захтев Наручиоца врши измене и допуне документације коју је израдио, без накнаде.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши уз сталне усмене и писмене консултације са Наручиоцем.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорна за организовање рада и комуникацију са Наручиоцем, у току извршења овог уговора и да да податке о имену тог/тих лица, број телефона, факса, е-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Члан 7.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и мере заштите од пожара.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао.

Члан 8.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације израђене техничке документације установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

У случају потребе за израдом Техничке документације која није наведена у Понуди Извршиоца, Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави опис/назив Техничке документације коју је потребно израдити и структуру цене, са образложењем разлога који су узроковали потребу израде те Техничке документације/извршења накнадних услуга.

Структура цене из става 2. овог члана обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања недостатака (мана) о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не поступи по захтеву Наручиоца из става 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог захтева, Наручилац, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу, а може и да раскине овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено преда, односно омогући увид у техничку и другу документацију коју поседује, као и да му обезбеди несметани приступ објектима и опреми, уколико је то неопходно за вршење уговорене услуге, за све време важења овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоца уредно и благовремено обавештава о свим околностима које би могле бити од значаја и од утицаја на испуњење уговорне обавезе Извршиоца;
- уредно врши плаћање, под условима и на начин дефинисан чланом 3. овог уговора;
- по истеку уговореног рока, на захтев Извршиоца, изврши повраћај нереализованих средстава обезбеђења у року од 5 дана од дана пријема захтева.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Наручилац може захтевати од Извршиоца, а Извршилац је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупне цене израде појединачне техничке документације без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са израдом/предајом те документације, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне цене израде те документације без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац ће приликом пријема задоцнеле услуге уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца са извршењем појединачне услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.



Наступање околности из члана 4. став 4. овог уговора, Извршиоца ослобађа од одговорности за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 14.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз меницу преда Наручиоцу и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и/или у случају наплате уговорне казне.

Уколико током важења овог уговора Наручилац делимично реализује средство обезбеђења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 16.

У случају потребе за извршењем услуга које су предмет овог уговора у обиму већем од уговореног, Наручилац може повећати обим предмета овог уговора, с тим да вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% првобитно укупно уговорене цене услуге.

Уколико вредност повећаног обима услуга прелази лимит из става 1. овог члана (5%) Наручилац може спровести одговарајући поступак јавне набавке у складу са ЗЈН.

За извршење услуга које су предмет овог уговора у обиму већем од уговореног важе уговорене јединичне цене.

Извршење услуга које су предмет овог уговора у већем обиму од уговореног није од утицаја на рок за извршење уговора (посла) у целини.

Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију појединачног Пројектног задатка/Налога, уколико у току извршења појединачне услуге настану околности из члана 3. овог уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 15, од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених појединачних услуга достигне износ из члана 2. овог уговора, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење овог уговора, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу.

Члан 19.

Овај уговор се може раскинути у случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају.

Раскид уговора због битних повреда одредби овог уговора/повреда које се понављају захтева се у писменој форми са раскидним роком од 30 (тридесет) дана, уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде/повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Члан 20.

Уколико израђена Техничка документација има недостатак који је чини неупотребљивом и/или је израђена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извршиоцу за отклањање недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

Члан 22.

Наручилац има право на једнострану раскид овог уговора и:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Извршилац неоправдано не отпочне са извршењем појединачног Налога ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог позива (члан 3. став 3. овог уговора),
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно одредби члана 8. став 5. овог уговора,
- ако Извршилац поступи супротно одредби члана 9. став 2. овог уговора,
- ако Извођач уступи извођење радова другом подизвођачу (*варијанта подизвођач*).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих три примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и др. Модел уговора се не попуњава. Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 9
ОБРАЗАЦ БР.7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште:	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором број _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке бр.404-22-228/19-33.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.**

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може реализовати меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у случају да Менични дужник не извршава услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банаке, односно да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења/реализације уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене почата, статусних промена код Меничног повериоца, оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати. Доставља се истовремено са закључењем уговора.

59020.06/12