



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-13/20-6
13.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА
ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈН: 404-22-206/20-9

Истовремено објављено дана 13.07.2020. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **21.07.2020. у 10.30 часова**

Београд, јул 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка, 08/3 број 404-2-13/20-1 од 23.06.2020. године, Одлуке измени Одлуке о покретању поступка, 08/3 број 404-2-13/20-5 од 07.07.2020. године и Решења о образовању комисије, 08/3 број 404-2-13/20-2 од 23.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. И 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-15
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	16-18
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који подноси понуду самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који подноси у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	19-21
	Образац Понуде – Образац бр.3	22
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	23-25
6.	Модел уговора	26-30
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7/7.1	31-32
8.	Списак организационих јединица РФЗО/подаци за контакт	33
ПРИЛОГ 1	Набавна вредност објеката	
ПРИЛОГ 2	Набавна вредност рачунарске опреме	
ПРИЛОГ 3	Образац Понуде са структуром цене – Образац 3.1 (Excel табела)	

Број страна Конкурсне документације: **33**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића број 2, Београд, www.rfzo.rs.

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: Услуга осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, обликован у 3 Партије:

Број Партије	Назив Партије	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ у динарима без ПДВ-а
1	Осигурање од пожара и неких других опасности	1.200.000,00
2	Комбиновано осигурање рачунара	1.400.000,00
3	Колективно осигурање запослених за случај смрти услед незгоде (несрећног случаја)	250.000,00
УКУПНО		2.850.000,00

1.4 Не спроводи се резервисана јавна набавка.

1.5 Не спроводи се електронска лицитација.

1.6 Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора. Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, спровешће поступак јавне набавке и закључити уговор којим ће се утврдити услови под којима ће се издати полисе осигурања, за сваку Партију појединачно. Полиса осигурања се издаје на период од 12 месеци.

1.7 Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1.8 Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

1.9 Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **21.07.2020. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

1.10 Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.07.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 1.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуга осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

2.2. Ознака из општег речника набавки:

66510000 – услуге осигурања.

2.3 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у Поглављу 3. Конкурсне документације (Техничка спецификација).

2.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Адресе седишта пословних објеката: www.rfzo.rs

Списак организационих јединица РФЗО са адресама и контакт подацима налази се у Поглављу 8 Конкурсне документације.

Списак овлашћених представника организационих јединица Наручиоца и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Осигурање од пожара и неких других опасности **за грађевинске објекте.**

Осигурање од допунских ризика („на први ризик“):

- излив воде из инсталација,
- поплаве, бујице и високе воде.

Сума осигурања грађевинских објеката је набавна књиговодствена вредност из књиговодствених евиденција на дан 31.12.2019, максимално до износа наведених у ТАБЕЛИ НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ДРУГИХ НЕКРЕТНИНА (Прилог 1 Конкурсне документације).

Сума осигурања за допунске ризике износи 5% од суме осигурања грађевинских објеката.

Осигурање грађевинских објеката закључује се са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

Осигурање је без учешћа осигураника у штети.

Први ризици „нису исцрпљујући“ и штета се исплаћује до уговорене суме „првог ризика“, по сваком штетном догађају у току трајања уговореног периода осигурања.

ПАРТИЈА 2 КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА

Сума осигурања рачунарске опреме је набавна вредност опреме из књиговодствених евиденција максимално до износа наведених у Табели НАБАВНА ВРЕДНОСТ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (Прилог 2 Конкурсне документације).

Осигурање се закључује без учешћа осигураника у штети, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

ПАРТИЈА 3 КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ СМРТИ УСЛЕД НЕЗГОДЕ (НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА)

Колективно осигурање запослених за случај смрти услед незгоде (несрећног случаја) са покрићем за ризик - смрт услед незгоде на **осигурану суму од 300.000,00 динара.**

Осигурањем запослених за случај смрти услед незгоде (несрећног случаја) обухваћени су сви запослени на одређено и на неодређено време према службеним евиденцијама РФЗО. Осигурање се уговора у свако време и на сваком месту 24 часа у току дана.

Укупан број запослених на одређено и на неодређено време у РФЗО на дан 13.07.2020. износи **1977.**

НАПОМЕНА: Поједини објекти Наручиоца утврђени су за **непокретна културна добра**, или су код надлежног Завода за заштиту споменика културе, евидентирани као **непокретности које уживају претходну заштиту.**

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2) ЗЈН)	
5.	Да је понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН	<p>ДОЗВОЛА Народне банке Србије</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом Конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да је понуђач на дан 31.12.2019, имао апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања у висини од 1.000.000.000,00 динара.	ОБРАЗАЦ АДЕКВАТНОСТ КАПИТАЛА АК-НО/РЕ за 2019. годину.
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
<p>1. Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда: - ИСО 9001, чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим квалитетом који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа, - ИСО 27001, чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом менаџмента безбедношћу информација, - ИСО 10002, чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом поступања са приговорим и задовољство корисника.</p> <p>2. Да је понуђач у 2019, имао укупну „ажурност у решавању штета“ једнаку или већу од 95%.</p>	<p>1. ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ или ПОТВРДЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ</p> <p>2. ИЗВЕШТАЈ „Број штета по друштвима за осигурање“ у 2019. (www.nbs.rs), Надзор осигурања – Пословање друштава за осигурање – Годишњи извештаји. Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули: $\% \text{ ажурности} = (A+B) / (C+D) \times 100$ где је : А = број решених штета у 2019, Б = број одбијених и сторнираних штета у 2019, Ц = број пријављених штета у 2019, Д = број резервисаних штета на крају 2018.</p>

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под 1) до 4) доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).

б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који понуду подноси са подизвођачем (**Образац 2**).

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у Табели Обавезних услова, под 5) доказује се достављањем ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА (НБС).

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем ДОКАЗА наведених у Табели Додатних услова/начин доказивања.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Докази које Наручилац може тражити:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	------------------------------------------------------------------------------

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 2. КД):

Доказ:	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 3. КД):

Доказ:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ за предузетника:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 4. КД):

Доказ:	Испуњеност услова под редним бројем 4. доказује се достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1/2) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у Табели Обавезних услова под 1) до 4), Поглавље 4. КД.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затаржи и од осталих понуђача (члан 79. став 3. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- Извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (члан 80. ЗЈН), подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**). Обавезан услов из тачке 5) подизвођач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА НБС.

Подизвођач је дужан да испуни додатне услове за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ДОКАЗЕ наведене у Табели Додатних услова – начин доказивања.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Обавезан услов из тачке 5) члан групе понуђача доказује достављањем ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА НБС.

Сваки члан групе понуђача је дужан да испуни додатне услове за део набавке који ће извршити. У том случају понуђач је дужан да за чланове групе понуђача достави ДОКАЗЕ наведене у Табели додатних услова – начин доказивања.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 3 Партије.

Број Партије	Назив Партије
1	Осигурање од пожара и неких других опасности
2	Комбиновано осигурање рачунара
3	Колективно осигурање запослених за случај смрти услед незгоде (несрећног случаја)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Предметна јавна набавка обликована је у 3 Партије.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду за целокупну набавку (све Партије) или за поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну Партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач за исту Партију, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

Уколико понуђач подноси понуду за више Партија, односно за све Партије, она мора бити поднета тако да се за сваку Партију може посебно оцењивати. Свака Партија је предмет посебног уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са
назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку - Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког
фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9, за Партију 1 и/или Партију 2
и/или Партију 3 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **21.07.2020, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **21.07.2020, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (**Образац 1**);
2. Попуњен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду са подизвођачем (**Образац 2**);
3. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**Образац 2А**);
4. Попуњен и потписан Образац: Понуда и Понуда са структуром цене (**Образац 3, 3.1- Excel Табела, Прилог 3 КД**);
5. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4 КД;
6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
9. Попуњен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (**Образац 4**) – (**није обавезно**);
10. Попуњен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
11. Попуњен и потписан Образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 6**);
12. Потписан Модел уговора;
13. Меница и Менично овлашћење за озбиљност понуде (**Образац 7**);
14. Општи и Посебни услови осигурања;
15. Дозвола НБС;
16. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 5 и 6 КД), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9, за Партију 1 и/или Партију 2 и/или Партију 3 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.javnenabavke.rfzo.rs.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН број 404-22-206/20-9**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА (ПРЕМИЈА)

Цена у понуди се исказује тако што се наводи износ премије у динарима.

Цена (ПРЕМИЈА) у понуди мора бити исказана са максимално две децимале.

Уговорена премија је непромењива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услов плаћања: Наручилац/Осигураник плаћа доспелу премију осигурања у једнаким месечним ратама, на основу издатог исправног рачуна.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 30 (тридесет) дана од дана доспећа сваке појединачне рате.

Услов плаћања: Са првом ратом премије осигурања Наручилац/Осигураник плаћа и целокупан износ припадајућег пореза на премију.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у Конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обавезе које доспевају у 2021. буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2021. буџетску годину.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (за све Партије)

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА – НАЈНИЖИ ИЗНОС ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА НА ПРЕМИЈУ**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом (ПРЕМИЈОМ) Наручилац ће уговор доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок плаћања (не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 30 (тридесет) дана од дана доспећа сваке појединачне рате).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (премију), Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-206/20-9)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-206/20-9**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да је издата од стране банке,

1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

1.4 број рачуна: 840-30678845-06,

Конкурсна документација ЈН број: 404-22-206/20-9

Страна 13 од 33

- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
 - 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
 - 1.9 корисник: буџет РС,
 - 1.10 потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, са потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, са потписом овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Уколико након закључења уговора наступе околности више силе/друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна услед којих је испуњење уговора привремено немогуће, рокови за извршење уговорне обавезе могу се продужити, о чему ће уговарачи закључити анекс уговора.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), други случајеви који су законом утврђени као виша сила и друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна

2. Уколико за време трајања осигурања дође до смањења ризика, односно умањења осигуране вредности (отуђење објекта/рачунарске опреме Осигураника и сл.), на писмени захтев Осигураника може доћи до одговарајућег умањења премије, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, о чему ће уговарачи сачинити анекс уговора.

3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози (куповина/изградња нових објекта/рачунарске опреме Осигураника и сл.). Осигуравач под истим условима и на исти начин како је исказао у понуди осигурава и новостечену имовину Осигураника у време важења уговора

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде
Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде
у висини од 2% од понуђене без ПДВ-а

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења понуде (**Образац 7**).

Меница се издаје на износ од 2% од понуђене цене (без ПДВ-а)

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 7.1**).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач/осигуравач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

27. Трајање уговора

Уговор се закључује на период од годину дана.

На основу закљученог уговора, осигуравач осигуранику издаје полису осигурања, са периодом важења од 08.08.2020. у 00.00 часова до 08.08.2021. године у 00.00 часова.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство)

_____ (назив понуђача/члана групе)

_____, са седиштем у _____, (адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%
2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%
УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица:

НАПОМЕНА: Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси заједничку понуду)

Назив понуђача/члана групе понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку **Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана **13.07.2020**, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача

Број понуде и датум

(заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуда се подноси за партију: (заокружити Партију):

Партија 1

Партија 2

Партија 3

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум **60** дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана доспећа сваке појединачне рате (минимално 15, максимално 30 дана)

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

У цену су укључени сви трошкови понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

Понуђач доставља и Образац понуде са структуром цене (**Excel Табела у Прилогу 3 КД**).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9**, истовремено објављеног дана **13.07.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР

О ОСИГУРАЊУ Партија 1 _____, Партија 2 _____, Партија 3 _____

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Осигураник), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Осигуравач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац/Осигураник је спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9**, по партијама у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Осигуравач је доставио Понуду за (Партију 1 - Осигурање од пожара и неких других опасности, Партију 2 - Комбиновано осигурање рачунара, Партију 3 - Колективно осигурање запослених за случај смрти услед незгоде (несрећног случаја)), број _____, од _____, заведена код Наручиоца/Осигураник под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац/Осигураник је изабрао Осигуравача за вршење **Услуге осигурања имовине и лица за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-206/20-9, за Партију/Партије _____** на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Осигуравач ће, на основу овог уговора, Осигураннику издати Полису осигурања и на тај начин ће се непосредно реализовати јавна набавка;

(варијаната: заједничка понуда)

- Осигуравач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Осигуравач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Осигуравач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Осигуравач у потпуности одговара Наручиоцу/Осигураннику за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је утврђивање услова под којима ће током периода важења овог уговора Осигуравач издати полису осигурања _____ (Партија 1,2,3) за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2, у складу са потребама Осигураника, у свему према усвојеној Понуди Осигуравача број _____, од _____, примљена код Осигураника под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Осигуравача), Прилог 1, Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2 и Општим и Посебним условима осигурања Осигуравача, Прилог 3, који чине саставни део овог уговора.

(ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Осигуравач делимично извршење посла који је предмет овог уговора, поверава:

- 1) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, и то следећих послова: _____, у свему у складу са Понудом Извршиоца;
- 2) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, и то следећих послова: _____, у свему у складу са Понудом Осигуравача;

Уговорачи су сагласни да Осигуравач у потпуности одговара Осигураннику за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорне обавезе које је поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.

Осигуравач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, у супротном Осигураник може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Осигуравач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Осигураник, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора).

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА

Члан 2.

(Партија 1) Предмет Осигурања од пожара и неких других опасности, са допунским ризицима (излив воде из инсталација, поплаве, бујице и високе воде) су грађевински објекти Осигураника (пословне зграде и друге некретнине), ближе описане у Техничкој спецификацији.

(Партија 2) Предмет Комбинованог осигурање рачунара је рачунарска опрема Осигураника ближе описана у Техничкој спецификацији

(Партија 3) Предмет Колективног осигурање запослених за случај смрти услед незгоде (несрећног случаја) су сви запослени на одређено и неодређено време према службеној евиденцији Осигураника.

ЦЕНА (ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА)

Члан 3.

Премија осигурања се утврђује на основу уговорене стопе премије и *суме осигурања (П1,2)/осигуране суме (П3).*

Уговорена премија осигурања износи _____, без пореза на премију (*попуњава Осигураник, уноси се износ премије из понуде Осигуравача*)

Уговорена премија осигурања је непромењива.

Осигураник се обавезује да премију осигурања плаћа у једнаким месечним ратама, у року од _____ (*попуњава осигураник, уноси се рок плаћања наведен у обрасцу 3/3.1*) дана од дана доспећа сваке појединачне рате, на основу издатог рачуна Осигуравача.

Осигураник се обавезује да са првом ратом премије осигурања плати целокупан износ припадајућег пореза на премију.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2021) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2021), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Осигураника.

ИЗДАВАЊЕ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА/ПЕРИОД ОСИГУРАЊА

Члан 4.

Након закључења овог уговора Осигуравач ће Осигуранику издати Полису осигурања.

Полиса осигурања се издаје са периодом важења од 08.08.2020. у 00.00 часова до 08.08.2021. у 00.00 часова.

Полиса осигурања се Осигуранику издаје на *суму осигурања (П1,2)/осигурану суму (П3)* наведену у Понуди Осигуравача.

Сума осигурања (*Партија 1,2*)/ Осигурана сума (*Партија 3*) и премија осигурања су непромењиве током важења Полисе осигурања.

Осигуравач је дужан да Осигуранику, приликом издавања Полисе осигурања, достави опште и посебне услове осигурања, у штампаној и у електронској форми.

У случају промене услова осигурања, за време важења уговора о осигурању, Осигуравач ће примењивати повољније услове осигурања за Осигураника.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Осигуравач је дужан да:

- 1) изда Полису осигурања у складу са овим уговором;
- 2) пружа услугу осигурања у складу са овим уговором, издатом Полисом и Општим и Посебним условима који чине саставни део овог уговора;
- 3) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Осигураника о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење овог уговора;
- 4) на захтев Осигураника, доставља податке неопходне за праћење извршења овог уговора.

Осигураник је дужан да:

- 1) обезбеди да се услуга која је предмет овог уговора Осигуранику пружа искључиво од стране Осигуравача, у складу са одредбама овог уговора, током периода важења овог уговора;
- 2) пружа сву помоћ и подршку Осигуравачу неопходну за реализацију његових обавеза;
- 3) Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Осигураника.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Осигуравач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Осигураника, Осигуравач је дужан да без одлагања о томе обавести Осигураника, а у случају да је Осигураник том приликом претрпео штету, Осигуравач је дужан да је накнади.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Осигуранику бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без пореза на премију.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Осигуравач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју Осигуравач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Осигуранику да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Осигураник ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Осигуравач не врши услугу која је предмет овог уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 9.

(Партија 1, 2 и 3)

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе/друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна услед којих је испуњење уговора привремено немогуће, рокови за извршење уговорне обавезе могу се продужити, о чему ће уговарачи закључити анекс уговора.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), други случајеви који су законом утврђени као виша сила и друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна

У случају наступања околности из става 1. овог члана уговора, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговорне обавезе подноси се у писменој форми у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после рока предвиђеног за извршење уговорне обавезе.

Наступање околности из става 1. овог члана уговора ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Члан 10.

(Партија 1 и 2)

Уколико за време трајања осигурања дође до смањења ризика, односно умањења осигуране вредности (отуђење објекта/рачунарске опреме Осигураника и сл.), на писмени захтев Осигураника може доћи до одговарајућег умањења премије, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, о њему ће уговарачи сачинити анекс уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози (куповина/изградња нових објекта/рачунарске опреме Осигураника и сл.). Осигуравач под истим условима и на исти начин како је исказао у понуди осигурава и новостечену имовину Осигураника у време важења уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Осигураник има право да у било ком тренутку раскине овај уговор. Раскид уговора наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду Осигуравачу.

У случају битних повреда одредаба овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из става 2. овог члана може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор је закључен потписивањем Полисе осигурања од стране овлашћених представника уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Овај уговор закључује се на период од годину дана, почев од 08.08.2019. закључно са 08.08.2020.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и других позитивноправних прописа који регулишу област осигурања.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Понуда Осигуравача

Прилог 2 – Техничка спецификација

Прилог 3 – Општи и посебни услови осигурања

Осигураник
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Осигуравач

директор

Напомена:

Модел овог уговора је исти за све Партије.

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду за све или за поједине Партије, самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

У наслову Модела овог уговора је потребно унети број Партије на коју се исти односи.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке **ЈН број 404-22-206/20-9**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 2% од понуђене цене без ПДВ:

а) уколико Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде,

б) уколико Менични дужник након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7.1

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 404-22-206/20-9**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, и **доставити уз уговор.**

ПОГЛАВЉЕ 8
СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Р.бр.	Назив Филијале	Седиште/Адреса	факс	e-mail
1.	Филијала за Северно-Бачки округ	Трг слободе 3, 24000 Суботица	024/558-473	subotica@rfzo.rs
2.	Филијала за Средње-Банатски округ	Крања Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	023/565-577	zrenjanin@rfzo.rs
3.	Филијала за Северно-Банатски округ	Доситејева33, 23300 Кикинда	0230/21-125	kikinda@rfzo.rs
4.	Филијала за Јужно-Банатски округ	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	013/346-522	pancevo@rfzo.rs
5.	Филијала за Западно-Бачки округ	Венац војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	025/463-524	sombor@rfzo.rs
6.	Филијала за Јужно-Бачки округ	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	021/66-13-307	novi.sad@rfzo.rs
7.	Филијала за Сремски округ	Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	022/610-589	sremska.mitrovica@rfzo.rs
8.	Филијала за Мачвански округ	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	015/343-462	sabac@rfzo.rs
9.	Филијала за Колубарски округ	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	014/223-624	valjevo@rfzo.rs
10.	Филијала за Подунавски округ	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	026/4623-446	smederevo@rfzo.rs
11.	Филијала за Браничевски округ	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
12.	Филијала за Шумадијски округ	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	034/331-566	kragujevac@rfzo.rs
13.	Филијала за Поморавски округ	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	035/224-297	jagodina@rfzo.rs
14.	Филијала за Борски округ	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	030/459-784	bor@rfzo.rs
16.	Филијала за Зајечарски округ	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	019/421-275	zajecar@rfzo.rs
17.	Филијала за Златиборски округ	Курсулина 1, 31000 Ужице	031/513-585	uzice@rfzo.rs
18.	Филијала за Моравички округ	Железничка 7 32000 Чачак	032/221-299	cacak@rfzo.rs
19.	Филијала за Рашки округ	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	036/232-992	kraljevo@rfzo.rs
20.	Филијала за Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	020/337-780	novi.pazar@rfzo.rs
21.	Филијала за Расински округ	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	037/417-790	krusevac@rfzo.rs
22.	Филијала за Нишавски округ	Пријездина 1, 18000 Ниш	018/241-868	nis@rfzo.rs
23.	Филијала за Топлички округ	21. српске Дивизије 49, 18400 Прокуље	027/324-510	prokuplje@rfzo.rs
24.	Филијала за Протски округ	Српских владара бб, 18300 Пирот	010/331-994	pirot@rfzo.rs
25.	Филијала за Јабланички округ	11. октобра 25, 16000 Лесковац	016/253-059	leskovac@rfzo.rs
26.	Филијала за Пчињски округ	Цара Душана 12, 17000 Врање	017/432-651	vranje@rfzo.rs
27.	Филијала за Косовски, Пећки и Призренски округ	Падалиште бб, 38205 Грачаница	038/64-877	gracanica@rfzo.rs
28.	Филијала за Косовско-Митровачки округ	Бубе Михајловића 1, 38000 косовска Митровица	028/497-932	kosovska.mitrovica@rfzo.rs
29.	Филијала за Косовско-Поморавски округ	38250 Гњилане	0280/75-014	gnjilane@rfzo.rs
30.	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд	011/2656-043	beograd@rfzo.rs
31.	Покрајински фонд	Житни трг 3, 21000 Нови Сад	021/654-4301	pokrajinski.fond@rfzo.rs
32.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића 2, 11040 Београд	011/2688-420	public@rfzo.rs