



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/5 број:404-2-12/20-4
28.08.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ
ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈН: 404-22-108/20-10

Истовремено објављено дана 28.08.2020. године на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам)** дана од дана објављивања позива за подношење
понуда

Јавно отварање понуда: **07.09.2020. у 10.30 часова**

Београд, август 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка, 08/5 број 404-2-20/20-1 од 23.06.2020. године и Решења о образовању комисије, 08/5 број 404-2-20/20-2 од 23.06.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ
ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

ЈН: 404-22-108/20-10

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке и Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-14
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	15-17
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	18-20
	Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3 и 3.1	21-27
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	28-30
6.	Модел уговора	31-36
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7	37
8.	Списак Организационих јединица и Дистрибутивна листа	38

Број страна Конкурсне документације: **38**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Добра. Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **07.09.2020. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.09.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 1.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Набавка угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО.

2. Ознака из општег речника набавки:

Угаљ - 09111100

Горива на бази дрвета - 09111400

3. Предметна набавка обликована је у 4 Партије:

4. Процењена вредност: 2.550.000,00 динара без ПДВ-а:

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

1. Врста добра

Угаљ и горива на бази дрвета

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2. Техничке карактеристике/Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

УГАЉ

- мрки угаљ, укупне количине 89 t,
- топлотна моћ мрког угља: минимум 12.600 KJ/kg,
- гранулација: коцка (минимално 40 mm).

Набавка (понуђена цена) обухвата транспорт, испоруку, истовар и уношење угља у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца.

ДРВО

- буква или храст, укупне количине 158 m³,
- дрво не сме бити труло, неочишћено или третирано хемијским средствима.

Набавка (понуђена цена) обухвата резање и цепање (у димензији по захтеву Организационе јединице – 25 до 50 cm), транспорт, испоруку, истовар и уношење дрва у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца.

Понуђач/Добавалач дрва реже и цепа на свом стоваришту.

3. Количина и опис добара

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	КОЛИЧИНА/ЈЕД. МЕРЕ		ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ
			УГАЉ (t)	ДРВО (m ³)	
1	Филијала Сремска Митровица	Угаљ	15 t	/	240.000,00
Укупно Партија 1:					240.000,00
2	Филијала Крушевац	Угаљ/дрво	15 t	20 m ³	370.000,00
Укупно Партија 2:					370.000,00
3	Филијала Ниш	Угаљ/дрво	20 t	25 m ³	495.000,00
	Филијала Прокупље	Угаљ/дрво	16 t	5 m ³	310.000,00
	Филијала Пирот	Угаљ/дрво	5 t	35 m ³	355.000,00
Укупно Партија 3:					1.160.000,00
4	Филијала Грачаница	Угаљ/дрво	14 t	28 m ³	400.000,00
	Филијала Гњилане	Угаљ/дрво	4 t	45 m ³	380.000,00
Укупно Партија 4:					780.000,00
УКУПНО:					2.550.000,00

4. Место испоруке

Седиште Организационе јединице (складишни простор). Списак организационих јединица за чије потребе се спроводи поступак јавне набавке и Дистрибутивна листа дати су у Поглављу 8 Конкурсне документације. Адресе седишта пословних објеката: www.rfzo.rs.

5. Рок испоруке

Максимално 20 дана од дана пријема писаног захтева Организационе јединице Наручиоца.

6. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета врши Наручилац.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.)	

Наручилац не захтева испуњење додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под 1) до 4) доказују се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа **са подизвођачем (Образац 2)**.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у Поглављу 4 КД (4.1) тачка 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН). Наручилац може доказе да затражи и од осталих понуђача.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Докази које Наручилац може захтевати

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7.1).</p>

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у 4 Партије:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	КОЛИЧИНА/ЈЕД. МЕРЕ	
			УГАЉ (t)	ДРВО (m ³)
1	Филијала Сремска Митровица	Угаљ	15 t	/
Укупно Партија 1:				
2	Филијала Крушевац	Угаљ/дрво	15 t	20 m ³
Укупно Партија 2:				
3	Филијала Ниш	Угаљ/дрво	20 t	25 m ³
	Филијала Прокупље	Угаљ/дрво	16 t	5 m ³
	Филијала Пирот	Угаљ/дрво	5 t	35 m ³
Укупно Партија 3:				
4	Филијала Грачаница	Угаљ/дрво	14 t	28 m ³
	Филијала Гњилане	Угаљ/дрво	4 t	45 m ³

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду за све Партије или за поједине Партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку - угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН број 404-22-108/20-10 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **07.09.2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белњење, подебљавање, прецртавање и сл., мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **07.09.2020, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (**Образац 1**);
2. Попуњен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (**Образац 2**);
3. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**Образац 2А**);
4. Попуњен и потписан Образац: Понуда (**Образац 3**) и Образац: Понуда са структуром цене, за Партију/Партије за коју подноси понуду (**Образац 3.1**);
5. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4 КД (**на захтев Наручиоца**);
6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
9. Попуњен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (**Образац 4**) – (**није обавезно**);
10. Попуњен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
11. Попуњен и потписан Образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2 ЗЈН (**Образац 6**);
12. Потписан Модел уговора;
13. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 5 и 6 КД), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН број 404-22-108/20-10 – НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН број 404-22-108/20-10**", и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима (са максимално две децимале), без ПДВ.

Цена угља обухвата и цену транспорта, испоруке, истовара и уношења угља у просторије за складиштење у организационе јединице Наручиоца;

Цена дрва, обухвата резање и цепање, транспорт, испоруку, истовар и уношење дрва у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца.

Јединична цена (цема по јединици мере) је фиксна. У цену су укључени сви трошкови добављача (зависни трошкови и уобичајен пратећи трошкови). У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 ... 8/20-усклађени дин.износи).

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити након извршене испоруке у целини на основу исправног рачуна који ће добављач доставити Организационој јединици Наручиоца за сваку појединачно испоруку посебно.

Појединачна испорука је испорука у објекту појединачне Организационе јединице Наручиоца (сви објекти на подручју једне Филијале)

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини обострано потписана Отпремница.

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 5 дана од дана издавања

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом за позицију, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио **КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ** (Максимално 20 дана од дана пријема писаног захтева Организационе јединице Наручиоца), а затим понуђачу који је понудио **ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА** (минимално 15 дана, максимално 30 дана).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту понуђену цену/рок испоруке/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити **жребањем**. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истога подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-108/20-10)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-108/20-10**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, са потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, са потписом овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење појединачне испоруке у случају наступања промењених околности (околности на које уговорне стране нису могле утицати), под условим и на начин дефинисан уговором, о чему ће уговорне стране закључити Анекс уговора:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место испоруке и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

2. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попити у складу са уговором (**Образац 7**).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорну обавезу у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у случају наплате уговорне казне.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство)

_____ (назив понуђача/члана групе)

_____, са седиштем у _____, (адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке **Угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН број 404-22-108/20-10**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(назив подизвођача)

са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке **Угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН број 404-22-108/20-10**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица:

НАПОМЕНА: Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈН број **404-22-108/20-10**, за јавну набавку **Угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана **28.08.2020**, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача_____
Број понуде и датум

Понуда се подноси за партију: (заокружити Партију):

Партија 1 **Партија 2** **Партија 3** **Партија 4** **Партија 5** **Партија 6**

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-346/20-21 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 – ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ У % (стопа ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8
1	ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Мрки угаљ	тона (t)	15			
УКУПНО (УГАЉ) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 1:							

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Рок испоруке _____ дана од дана пријема писаног захтева Организационе јединице Наручиоца (максимално 20 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана доспећа сваке појединачне рате (минимално 15, максимално 30 дана)

У цену су укључени транспорт, испоруку, истовар и уношење угља у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца, сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

У _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-346/20-21 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 – ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ У % (стопа ПДВ)	
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8	
2	ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ	Мрки угаљ	тона (t)	15				
		УКУПНО (УГАЉ) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 2:						
		Дрво	m ³	20				
УКУПНО (ДРВА) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 2:								
УКУПНО (УГАЉ И ДРВА) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 2:								

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Рок испоруке _____ дана од дана пријема писаног захтева Организационе јединице Наручиоца (максимално 20 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана доспећа сваке појединачне рате (минимално 15, максимално 30 дана)

У цену су укључени транспорт, испоруку, истовар и уношење угља у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца, сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-346/20-21 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3 – ФИЛИЈАЛА НИШ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ У % (стопа ПДВ)	
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8	
3	ФИЛИЈАЛА НИШ	Мрки угаљ	тона (t)	20				
		УКУПНО (УГАЉ) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 3 - НИШ:						
		Дрво	m ³	25				
УКУПНО (ДРВА) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 2- НИШ:								

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ У % (стопа ПДВ)	
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8	
3	ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ	Мрки угаљ	тона (t)	16				
		УКУПНО (УГАЉ) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 3 - ПРОКУПЉЕ:						
		Дрво	m ³	5				
УКУПНО (ДРВА) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 3 - ПРОКУПЉЕ:								

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ У % (стопа ПДВ)	
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8	
3	ФИЛИЈАЛА ПИРОТ	Мрки угаљ	тона (t)	5				
		УКУПНО (УГАЉ) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 3 - ПИРОТ:						
		Дрво	m ³	35				
УКУПНО (ДРВА) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 3 - ПИРОТ:								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 3

УКУПНО ФИЛИЈАЛА НИШ (УГАЉ + ДРВА)	
УКУПНО ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ (УГАЉ + ДРВА)	
УКУПНО ФИЛИЈАЛА ПИРОТ (УГАЉ + ДРВА)	
УКУПНО ПАРТИЈА 3 (УГАЉ + ДРВА)	

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Рок испоруке _____ дана од дана пријема писаног захтева Организационе јединице Наручиоца (максимално 20 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана доспећа сваке појединачне рате (минимално 15, максимално 30 дана)

У цену су укључени транспорт, испоруку, истовар и уношење угља у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца, сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-346/20-21 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4 – ФИЛИЈАЛА ГРАЧАНИЦА, ГЊИЛАНЕ

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ У % (стопа ПДВ)	
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8	
4	ФИЛИЈАЛА ГРАЧАНИЦА	Мрки угаљ	тона (t)	14				
		УКУПНО (УГАЉ) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 4 - ГРАЧАНИЦА:						
		Дрво	м ³	28				
УКУПНО (ДРВА) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 3 - ГРАЧАНИЦА:								

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ У % (стопа ПДВ)	
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8	
4	ФИЛИЈАЛА ГЊИЛАНЕ	Мрки угаљ	тона (t)	4				
		УКУПНО (УГАЉ) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 4 - ГЊИЛАНЕ:						
		Дрво	м ³	45				
УКУПНО (ДРВА) БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 4 - ГЊИЛАНЕ:								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 4

УКУПНО ФИЛИЈАЛА ГРАЧАНИЦА (УГАЉ + ДРВА)	
УКУПНО ФИЛИЈАЛА ГЊИЛАНЕ (УГАЉ + ДРВА)	
УКУПНО ПАРТИЈА 4 (УГАЉ + ДРВА)	

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Рок испоруке _____ дана од дана пријема писаног захтева Организационе јединице Наручиоца (максимално 20 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана доспећа сваке појединачне рате (минимално 15, максимално 30 дана)

У цену су укључени транспорт, испоруку, истовар и уношење угља у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца, сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

УПУТСТВО ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- у колону 6 уписати понуђену јединичну цену без ПДВ (цена по јединици мере без ПДВ),
- у колону 7 уписати понуђену укупну цену без ПДВ (колона 6 x колона 5),
- у колону 8 уписати износ ПДВ у % (стопа ПДВ),
- попунити табелу Рекапитулација понуде за Партију 3 и Партију 4,
- уписати рок важења понуде, рок плаћања, рок испоруке,

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО**, ЈН број **404-22-108/20-10**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ (динара)	ИЗНОС ПДВ (динара)	ИЗНОС СА ПДВ (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Угља и дрва за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН број 404-22-108/20-10**, истовремено објављеног дана **28.08.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР
О КУПОВИНИ УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

Партија 1 Филијала Сремска Митровица

Партија 2 Филијала Крушевац

Партија 3 Филијала Ниш, Прокупље, Пирот

Партија 4 Филијала Грачаница, Гњилане

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке **Угља и дрва за потребе Организационих јединица РФЗО, ЈН број 404-22-108/20-10** по Партијама: Партија 1 - Филијала Сремска Митровица, Партија 2 - Филијала Крушевац, Партија 3 - Филијала Ниш, Прокупље, Пирот, Партија 4 - Филијала Грачаница, Гњилане, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача за извршење предмета овог уговора, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/212, 14/15 и 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина (угља/угља и дрва) за потребе Организационих јединица Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1 и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2 и Дистрибутивном листом (Прилог 3) које чине саставни део овог уговора, и то за Партију _____

Куповина из става 1. овог члана подразумева:

- (угаљ) транспорт, испоруку, истовар и уношење угља у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца, према Дистрибутивној листи,
- (дрва) резање и цепање (у димензији по захтеву Организационе јединице – 25 до 50 см), транспорт, испоруку, истовар и уношење дрва у просторије за складиштење у седишту Организационе јединице Наручиоца, према Дистрибутивној листи.

(ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ)

Добављач делимично извршење посла који је предмет овог уговора, поверава:

- 1) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, и то следећих послова: _____, у свему у складу са Понудом Добављача;
- 2) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, и то следећих послова: _____, у свему у складу са Понудом Добављача;

Уговорачи су сагласни да Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорне обавезе које је поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.

Добављач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, у супротном Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Добављач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора).

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност (угља/угља и дрва) из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара, и то за Филијалу _____, у износу од _____ (и даље редом) и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Добављача.

У вредност из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени дин. износи).

У вредност из става 1. овог члана урачунају се сви трошкови Добављача.

Уговорене јединичне цене (цене по јединици мере) су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су утврђене.

За извршење уговорне обавезе Добављач обезбеђује рад непосредне извршиоце и опрему за њихов рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Организациона јединица плаћа (у даљем тексту: Филијала) требоване и испоручене количине по уговореним јединичним ценама, након испоруке требованих количина према Дистрибутивној листи у целини, уплатом на текући рачун Добављача, у року од _____ дана од дана издавања исправног рачуна (минимално 15 дана, максимално 30 дана – биће преузето из понуде), који ће Добављач доставити Филијали.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени дин. износи).

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Филијали којој је на писани захтев испоручио (угља/угља и дрва) и која и врши плаћање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања исправног рачуна.

Саставни део рачуна је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, која нарочито садржи назив и количину испорученог и примљеног (угља/угља и дрва) и број овог уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Филијала може оспоравати достављени рачун у погледу обрачунате цене, количине, врсте, и квалитета испорученог (угља/угља и дрва), у ком случају је дужна да о разлозима оспоравања обавести Добављача у року одређеном за плаћање.

Уговорне стране су сагласне да у случају оспоравања достављеног рачуна настали спор реше у року од 2 (два) дана, у ком случају су сагласни да по усаглашеном рачуну Филијала изврши плаћање у року из члана 3. став 1. У супротном сагласни су да Филијала изврши плаћање неспорног дела рачуна у року из члана 3. став 1. без права Добављача да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следећег рачуна.

Филијала се обавезује да задржани део цене исплати Добављачу одмах по отклањању утврђених недостатака од стране Извођача радова, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана уредне испоруке у целини.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да (*угаљ/угаљ и дрва*) из члана 1. овог уговора Филијали испоручи, истовари и ускладишти у просторији за складиштење у седишту под уговореним условима и на уговорени начин, у целости у року од _____ (*максимално 20 дана*) дана од дана пријема писаног Захтева Филијале.

Захтев из става 1. овог члана садржи назив и количину потребног (*угља/угља и дрва*), димензије на које треба да се изврши резање и цепање дрва (*за дрва*) и број овог уговора.

Добављач се обавезује да (*угаљ/угаљ и дрва*) из члана 1. овог уговора Филијали испоручи, истовари, ускладишти ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца/Филијале, уважавајући правила струке.

У рок из става 1. овог члана урачунате су све претходне и припремне активности Добављача.

Члан 6.

Рок из члана 5. овог уговора може се продужити у случају наступања околности на које Добављач није могао утицати (непредвиђене околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место испоруке и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид извршења уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговорне обавезе Добављач подноси Наручиоцу у писаној форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора уколико су околности из става 1. овог члана наступиле после истека рока предвиђеног за извршење овог уговора.

За време трајања околности из става 1. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац и Добављач закључиће анекс овог уговора, којим ће продужити рок за извршење овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем (*угља/угља и дрва*) врши се у присуству представника уговорних страна на месту испоруке.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог (*угља/угља и дрва*) у било које време и без претходне најаве на месту испоруке, током или после испоруке, прегледом на уобичајени начин.

Уколико (*угља/угља и дрва*) нису испоручена на уговорени начин/у требованој количини и/или имају видљиве мане (недостатке) Филијала ће у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана (недостатака) о томе писаном рекламацијом, а у случају хитности усмено (усменом рекламацијом) обавестити Добављача, са захтевом за поновну испоруку (*угља/угља и дрва*) одговарајуће количине добара и/или одговарајућег квалитета, о трошку Добављача.

Рок за поступање по рекламацији је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације од стране Филијале. У супротном, уколико Добављач не отклони недостатке ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писаног позива Наручиоца/Филијале, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет (*угља/угља и дрва*), Филијала има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац/Филијала ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нови (*угља/угља и дрва*) одговарајућег квалитета.

Сматраће се да је Добављач испоручио уговорени требовани (*угља/угља и дрва*) даном потписивања Отпремнице из члана 3. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач гарантује квалитет испорученог (*угља/угља и дрва*) у складу са Техничком спецификацијом, стандардима произвођача, позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог уговора и правилима струке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Наручилац може захтевати од Добављача, а Добављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 1% од укупно требоване вредности без ПДВ, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ, а на име накнаде штете коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писано Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити обрачун и наплату уговорне казне реализацијом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини обрачунатог износа, без претходног пристанка Добављача.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово прао да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 7.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца/Филијале и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евидентирану у регистру меница и овлашћења НБС, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Добављача. Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења овог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења из става 1. овог члана у случају да изабрани понуђач не изврши уговорну обавезу у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у случају наплате уговорне казне.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења овог уговора, обавеза је Добављача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење овог уговора (испоруке) под условима и на начин дефинисаним чланом 6. овог уговора.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 11.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 12.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, и других позитивноправних прописа.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор сачињен је у три истоветна примерка, од којих два примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Добављач

в. д. директора
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

директор

Напомена:

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 404-22-108/20-10.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ у случају да изабрани понуђач не изврши уговорну обавезу у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење поунити, и **доставити уз уговор.**

СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА
ЗА ЧИЈЕ ПОТРЕБЕ СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И ДИСТРИБУРИВНА ЛИСТА

Партија 1 – Филијала Сремска Митровица

МЕСТО ИСПОРУКЕ	АДРЕСА ИСПОРУКЕ	УГАЉ (t)
Испостава Шид	Светог Саве 40	15 t

Партија 2 – Филијала Крушевац

МЕСТО ИСПОРУКЕ	АДРЕСА ИСПОРУКЕ	УГАЉ (t)	ДРВА (m ³)
Испостава Брус	Мике Ђорђевића 7	15	20

Партија 3 – Филијала Ниш Прокупље, Пирот

МЕСТО ИСПОРУКЕ		АДРЕСА ИСПОРУКЕ	УГАЉ (t)	ДРВА (m ³)
Филијала Ниш	Испостава Сврљиг – Објкат „Хербогал“	Др Миленка Хаџића 40	/	15
	Испостава Алексинац	Драччета Миловановића 4	20	10
Филијала Прокупље	седиште Филијале	21 Српске дивизије 49	20	5
Филијала Пирот	Испостава Димитровград	Балканска 22	/	15
	Испостава Бела паланка	Српских владара бб	5	20

Партија 4 – Филијала Грачаница, Гњилане

МЕСТО ИСПОРУКЕ		АДРЕСА ИСПОРУКЕ	УГАЉ (t)	ДРВА (m ³)
Филијала Грачаница	седиште Филијале	Падалиште бб, 38205 Грачаница	10	13
	Испостава Гораждевац	38310 Гораждевац	/	10
Филијала Гњилане	седиште Филијале	38250 Гњилане	/	30
	Испостава Шилово	38250 Шилово	/	10