



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/5 број: 404-2-9/20-5
03.08.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ – ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД

ЈН број: 404-22-108/20-11

Истовремено објављено дана 03.08.2020. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 11.08.2020. године у 10:00 часова, сала бр. 1.

Београд, август 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка 08/5 број 404-2-9/20-1 од 23.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 08/5 број: 404-2-9/20-2 од 23.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО -
ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД
ЈН број: 404-22-108/20-11**

Конкурсна документација садржи:

Р. бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
7.	Обрасци	15
	Образац бр. 1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.	16
	Образац бр. 2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	17
	Образац бр. 3 - Понуда	18
	Образац бр. 3.1.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни	18
	Обрасци за идентификацију	19,20,21
	Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално),	
	Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда)	
	Образац В) – Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	
	Образац 4 - Трошкови припремања понуде	22
Образац 5 - Изјава о независној понуди	23	
Образац бр. 6 – Менично овлашћење	24	
Образац бр. 7. - Потврда/Референце	25	
8.	Образац бр. 8 - Изјава произвођача у складу са чл. 75. ст. 2	26
9.	Образац бр. 9. - Модел Уговора	27
10.	Подаци о адресама организационих јединица за испоруку добра	32

Укупан број страна Конкурсне документације: 32 стране

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **11.08.2020.** године до **09:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.08.2020.** године са почетком у **10:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке: Лож уље - 09135100

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА

3.1. Врста добара

Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд.

3.2. Рок и период испоруке

Рок за испоруку: не може бити дужи од 7 дана од дана писменог захтева организационе јединице Наручиоца.

Период испоруке: Годину дана од дана ступања уговора на снагу.

Период испоруке може бити краћи уколико вредност испоручених добара достигне износ укупно опредељених средстава Наручиоца, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Добављача.

3.3. Место испоруке добара

Републички фонд за здравствено осигурање - организационе јединице РФЗО у складу са подацима о адресама организационих јединица за испоруку добра које су наведене у тачки 10. конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је набавка лож уља за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд.

2. Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи: 5.000.000,00 динара.

Напомена: Квалитет лож уља мора бити у складу са важећим стандардима која се примењују за течна горива нафтног порекла и одредбама важећег Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“ бр. 111/15, 106/16, 60/17,117/17,120/17-испр., 50/18, 101/18, 93/19, 91/20 и 102/20).

Сходно члану 71. став 2 ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.6	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 8 у конкурсној документацији)</p>
5.	<p>Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Важећа лиценца Агенције за енергетику Републике Србије за трговину на велико са нафтом и нафтним дериватима.</p> <p>Доказ: Важећа лиценца за обављање енергетске делатности складиштење нафте и нафтних деривата;</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у својству закупца наведеног простора, у обавези је да достави важећу лиценцу Агенције за енергетику Републике Србије за обављање енергетске делатности складиштења нафте и деривата нафте која гласи на закуподавца као и копију важећег Уговора о закупу/најму складишног простора.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВ	
6.	<p>Услов: Пословни капацитет - да је понуђач посматрано у периоду од претходне 3 године рачунајући од момента објављивања позива за подношење понуда продавао добро које је предмет јавне набавке најмање у вредности процењене вредности предметне јавне набавке.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан Образац бр. 7- Потврде/референце</p>
7.	<p>Услов: Технички капацитет - да пре објављивања позива за подношење понуда располаже са минимум 1 цистерном за транспорт нафтних деривата.</p> <p>Доказ: Копија саобраћајне дозволе и подаци саобраћајне дозволе очитани и одштампани са читача картица саобраћајних дозвола.</p>

НАПОМЕНЕ:

1. Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3 - (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама,
2. Испуњеност услова под тачком 4. Понуђач/група понуђача доказује достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 8 у конкурсној документацији).
3. Испуњеност услова из тачке 5. у смислу важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке понуђач испуњава достављањем доказа наведеним под тачком 5. Уколико понуду подноси група понуђача, услов наведен у тачки 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама и додатне услове подизвођач је дужан да испуни само уколико је за извршење дела јавне набавке за који ће он бити ангажован неопходно испуњење тог услова.
5. Додатни услов да је понуђач посматрано у периоду од у претходне 3 године рачунајући од момента објављивања позива за подношење понуда продавао добро које је предмет јавне набавке најмање у вредности достављене понуде се доказује достављањем Обрасца бр. 7- Потврде/референце.
6. Додатни услов у погледу Техничког капацитета - да пре објављивања позива за подношење понуда располаже са минимум 1 цистерном за транспорт нафтних деривата доказује се достављањем доказа наведеног у тачки 7.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача/групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен и потписан образац - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;
3. Попуњен и потписан Образац - Понуда за јавну набавку - Образац бр. 3;
4. Попуњен и потписан Образац - Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни - Образац бр. 3.1.;
5. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
6. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
7. Попуњен и потписан Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
8. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
9. Трошкови припремања понуде - Образац бр. 4;
10. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације.
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
12. Попуњен и потписан образац - Менично овлашћење/писмо - Образац бр. 6;
13. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде;
14. Попуњен и потписан образац - Потврда/Референца (Образац бр. 7 у конкурсној документацији);
15. Попуњен и потписан Образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 8 у конкурсној документацији),
16. Потписан образац - Модел Уговора - Образац бр. 9.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, на писарници, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД, ЈН број: 404-22-108/20-11 - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **11.08.2020. године са почетком у 10:00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 11.08.2020. године до 09:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од износа процењене вредности без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од износа процењене вредности без ПДВ-а у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

9. Учешће са подизвођачем

Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције - члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД редни број набавке 404-22-108/20-11 - НЕ ОТВАРАТИ,,

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД редни број набавке 404-22-108/20-11- НЕ ОТВАРАТИ,,

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО – ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД, редни број набавке 404-22-108/20-11,,

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД, редни број набавке 404-22-108/20-11 - НЕ ОТВАРАТИ ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

12. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења - ЈН број: 404-22-108/20-11** (јавна набавка: **"НАБАВКА ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд;

- електронском поштом, е-mail: jovana.stefanovic@rfzo.rs.

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све трошкове (испоруку, царину, транспорт и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.

Понуђач може, као саставни део понуде, доставити посебне попусте и погодности које нуди.

Посебни попусти и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

15. Рок и начин плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна и износи најмање 30 дана а највише 90 дана од његовог издавања.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на текући рачун понуђача.

16. Динамика реализације уговора

У складу са потребама организационих јединица Наручиоца.

17. Грешке у квалитету извршења услуге

Грешке у квалитету (рекламација) и начин отклањања дефинисани су уговором.

18. Место и рок испоруке

Продавац се обавезује да испоруке лож уља врши према потребама организационих јединица РФЗО.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана писменог захтева организационе јединице Наручиоца.

19. Период испоруке:

Годину дана од дана ступања уговора на снагу. Период испоруке може бити краћи уколико вредност испоручених добара достигне износ укупно опредељених средстава Наручиоца, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Додављача.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.8).

21. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

22. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

23. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

24. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4 Закона о јавним набавкама је рок испоруке. Уколико две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана писаног захтева организационе јединице Наручиоца.

Уколико и након примене критеријума и резервног критеријума за доделу уговора две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Извлачење путем жреба ће се извршити јавно у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача, који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир посебно убацити у коверту и затим коверте ставити у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти, биће додељен уговор. Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају кад применом критеријума и резервних критеријума није могуће рангирати понуде. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

26. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

27. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

28. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

29. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

30. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

31. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)

_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка лож уља за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд, редни број набавке 404-22-108/20-11 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки члан из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд редни број набавке 404-22-108/20-11 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд, редни број набавке 404-22-108/20-11 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. САМОСТАЛНО

B. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ 3.1. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

НАЗИВ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (ЛИТРУ) БЕЗ ПДВ-А, СА СВИМ ТРОШКОВИМА (ПРЕВОЗ, ПУТАРИНЕ, МАНИПУЛАЦИЈА И СЛ.)	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (ЛИТРУ) СА ПДВ-ОМ, СА СВИМ ТРОШКОВИМА (ПРЕВОЗ, ПУТАРИНЕ, МАНИПУЛАЦИЈА И СЛ.)
I	II	III	IV
Лож уље за потребе Филијале Смедерео, Филијале Ужице и Филијале Београд	ЛИТАР		

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања _____. (мин. 30 дана, макс. 90 од дана издавања рачуна)

Рок испоруке _____ дана од дана писаног захтева организационе јединице Наручиоца. (не може бити дужи од 7 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У цену морају да буду урачунати трошкови испоруке лож уља на адресе организационих јединица РФЗО у складу са тачком 10. Конкурсне документације - Подаци о адресама организационих јединица за испоруку добра.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону III уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а са свим трошковима а у колону IV уноси се цена по јединици мере са ПДВ-ом са свим трошковима.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.

- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд, ЈН број 404-22-108/20-11

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:**Дана:**

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд, ЈН број 404-22-108/20-11, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 03.08.2020. године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-108/20-11.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од износа процењене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7. - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

Набавка: Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд, **редни број набавке 404-22-108/20-11**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продавао лож уље посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а,
- по уговору бр. _____ од _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а,
- по уговору бр. _____ од _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а,
- по уговору бр. _____ од _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а,
- по уговору бр. _____ од _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а,
- по уговору бр. _____ од _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а,
- по уговору бр. _____ од _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев

_____ (уписати назив Понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке: Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО-Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд **ЈН бр. 404-22-108/20-11** Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС КУПЦА:

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Лож уље за потребе организационих јединица РФЗО - Филијале Смедерево, Филијале Ужице и Филијале Београд, ЈН број 404-22-108/20-11, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 9. - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Републички Фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа _____ (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Привредно друштво _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

Закључују:

УГОВОР БР. _____/20

О НАБАВЦИ ЛОЖ УЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО-ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, године заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/5 број 404-2-_____ од _____, 2020. године,
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/5 број _____ од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/5 број _____ од _____ године на основу које је изабрао Добављача за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука лож уља за потребе организационих јединица РФЗО: Седиште Филијале Смедерево, Филијала Ужице - Испостава Пријепоље и Филијала Београд - Испостава Младеновац, у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. године (Прилог број 2), Техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији (Прилог број 3 и Дистрибутивној листи (Прилог број 4), које чине саставни део овог уговора. (у даљем тексту Техничка документација).

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена из уговора јесте јединична цена за 1. литар лож уља које је предмет овог уговора из понуде Добављача бр. _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. године.

Јединична цена без ПДВ-а за литар лож уља износи _____ динара.

У цену из претходног става овог члана урачунати су сви трошкови Добављача, односно исплатом цене из става 1. овог уговора Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Цене предметног добра утврђују се одлукама Добављача у складу са кретањима цена на тржишту лож уља и позитивноправним прописима у Републици Србији.

Одлуке Добављача из претходног става овог члана се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује усклађивање цена предметног добра са кретањима цена лож уља на тржишту у Републици Србији.

Цена лож уља по 1 литру појединачне испоруке утврђује се одлукама Добављача у складу са позитивноправним прописима, односно према важећем Ценовнику Добављача на дан испоруке.

Укупна вредност уговора не може прећи износ процењене вредности од 5.000.000,00 без ПДВ - а који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку добара која су предмет Уговора.

Организациона јединица РФЗО плаћа испоручене количине по ценама на дан испоруке са одобреним попустом уколико се исти обрачунава, на основу рачуна уплатом на текући рачун Добављача бр. [REDACTED], у року од [REDACTED] дана (уписује се рок наведен у обрасцу понуде) од дана издавања рачуна. Фактурисање се врши једном месечно. Добављач је у обавези да рачун за претходни месец достави најкасније у року од 5 дана од дана њеног издавања. Добављач је дужан да купцу уз рачун достави и важећи Ценовник на дан испоруке.

Добављач може да Наручиоцу одобрава све попусте на цене и количине које одобрава корпоративним клијентима.

Обавезе Добављача преузете овим уговором које доспевају у 2021. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану РФЗО за 2021. годину.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да квалитет испорученог лож уља мора да испуњава техничке и друге захтеве и критеријуме квалитета прописане Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“ бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17- испр., 50/18, 101/18, 93/19, 91/20 и 102/20).

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима за предметна добра.

Наручилац има право да приликом сваке појединачне испоруке лож уља у седишту организационе јединице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу испорученог лож уља.

У случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем приликом испоруке, Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах упути стручно лице ради узорковања и анализе лож уља.

Уколико Наручилац/организациона јединица РФЗО не омогући стручном лицу Добављача да изврши узорковање лож уља, губи право на истицање приговора.

Уколико се контролом квалитета установи да је испоручено лож уље одговарајућег квалитета, Наручилац/организациона јединица РФЗО сноси трошкове контролног утврђивања квалитета.

Уколико се контролом квалитета установи да испоручено лож уље није одговарајућег квалитета, Добављач сноси трошкове контролног утврђивања квалитета и дужан је да надокнади све евентуалне штете на имовини Наручиоца/организационе јединице РФЗО које су настале као последица неадекватног квалитета.

Наручилац/организациона јединица РФЗО се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, врши контролу, оцену квалитета испорученог добра, као и да сваки издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да су добра која су предмет овог уговора испоручена на уговорени начин.

Члан 4.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах комисијски утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 1 овог члана, Добављач је дужан да без одлагања отклони о свом трошку.

Уколико Наручилац не омогући стручном лицу Добављача да изврши узорковање лож уља, губи право на истицање приговора.

Члан 5.

У случају постојања скривених мана лож уља Наручилац може уложити приговор Добављачу одмах након сазнања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања.

Конечан рок у коме Наручилац може истицати приговор на квалитет износи 10 (десет) дана од дана појединачне испоруке лож уља.

Уколико Добављач не прихвати постојање недостатака у квалитету испорученог лож уља, за утврђивање квалитета уговорне стране споразумно ће ангажовати друго правно лице.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруке лож уља врши sukcesивно, према потребама организационе јединице РФЗО, у року од [] (уписује се рок наведен у обрасцу понуде) од пријема захтева од стране организационе јединице Наручиоца.

Добављач се обавезује да испоруке лож уља врши квалитетно у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може захтевати да Добављач на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупне требоване вредности добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора, у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да, приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Купцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице) потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла, након истека рока из става 1. овог члана.

Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, обавеза је Додављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок трајања менице.

У случају да Додављач не извршава уговорне обавезе на начин како је уговорено, средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се повреде наставе.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Додављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Додављача.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да до споразума не дође уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор производи правно дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а примењује се почев од _____.2020. године.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор производи правно дејство даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана примене.

Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 3. овог члана уколико укупан износ испоручених добара достигне износ процењене вредности набавке, односно утрошком опредељених средстава Наручиоца у износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Додављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Наручиоцу доставља извештај о извршеним испорукама на основу овог уговора, на обрасцу који припреми Наручилац, на емаил realizacija.jn@rfzo.rs.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Подаци о понуђачу;

Прилог бр. 2 – Понуда бр. _____ од _____;

Прилог бр. 3 – Техничка спецификација;

Прилог бр. 4 – Подаци о адресама организационих јединица за испоруку добра.

НАРУЧИЛАЦ

Републички фонд за
здравствено осигурање

ДОБАВЉАЧ

в.д. директора

директор

Напомена:

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђије да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

10. ПОДАЦИ О АДРЕСАМА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

РЕЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ РФЗО	АДРЕСА ИСПОРУКЕ
1	ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО	Смедерево, Трг Републике бр. 4
2	ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ- ИСПОСТАВА ПРИЈЕПОЉЕ	Пријеполје, Валтерова бр. 45
3	ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД- ИСПОСТАВА МЛАДЕНОВАЦ	Младеновац, Николе Пашића бр. 27