

08/5 бр. 404-2-14/20-4
04.11.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА
ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ
ЈЕДИНИЦА РФЗО**

Рок за достављање понуда је до **16.11.2020. године до 11.30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду,
ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **16.11.2020. године у 12.00 часова**, у просторијама
Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-103/20-14

Београд, новембар 2020. године



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/5 број 404-2-14/20-1 и Решења о образовању комисије 08/5 број 404-2-14/20-2 од 30.06.2020. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, КОЈА
САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Број стране
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
4	Техничка спецификација	6
5	Услови за учешће из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	11
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	19
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	20
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	21
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	22
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	23
12	Образац бр.4 – Понуда	24
13	Образац бр 4.1 Понуда за јавну набавку - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	25
14	Образац бр.5 – Изјава понуђача о независној понуди	27
15	Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	28
16	Образац бр.7 – Трошкови припреме понуде	29
17	Образац бр. 8 - Модел уговора	30
18	Образац бр. 9 – Менично овлашћење	34

Конкурсна документација има укупно 34. стране.



Републички фонд за здравствено осигурање

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-22-103/20-14 је набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт:

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,
-електронска пошта: tanja.zindovic@rfzo.rs.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **16.11.2020. године до 11,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **16.11.2020. године у 12,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



Републички фонд за здравствено осигурање

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО.

Предмет јавне набавке	Назив ставке	Количина
Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО	Фотокопир апарат ТИП 1	15
	Фотокопир апарат ТИП 2	1

Назив и ознака из општег речника набавке: 30121100 - Машине за фотокопирање.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



Републички фонд за здравствено осигурање

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 Врста добара

Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4. Рок за испоруку предметних добара

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

3.5. Место испоруке добара

Републички фонд за здравствено осигурање - Дирекција, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд.

3.6. Гарантни рок

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од минимум 24 месеца од дана потписивања записника о квантитативној и квалитативној контроли.



Републички фонд за здравствено осигурање

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО.

Карактеристика апарата ТИП 1 (15 комада)	Минимални захтеви наручиоца
Функције апарата	Црнобели ласерски фотокопир, црнобели штампач, колор скенер, факс/телефон
Максимални формат оригинала	A4
Минимална брзина штампања- копирања	43 A4 стр/мин
Вишеструки број копија	до 999 копија
Максимално време загревања од укључивања	14 секунди или мање
Максимално време за излазак прве копије	7 секунди или мање
Функција увећања и умањења приликом копирања	25-400%
Аутоматски улагач оригинала са аутоматским обостраним скенирањем докумената у једном пролазу	Да, минималног капацитета 50 листова A4 формата, тежине 80 g/m ²
Функција обостраног копирања/штампања	Да, аутоматско
Минимални капацитет фиока за папир на апарату	1 касета за 550 листова и 1 бочни улагач за 100 листова A4 формата, тежине 80 g/m ²
Функција штампања	Да, са USB и мрежног прикључка, са USB меморије
Минимална резолуција штампања	600x600 тпи
Подржани језици штампе	PCL 5/6, PS 3
Минимални прикључци за повезивање са рачунарима	USB 2.0 x 2, USB 2.0 Host x 1, Ethernet мрежа 1000/100/10, бежична мрежа IEEE 802.11 b/g/n, NFC
Минимална интерна меморија апарата	1 GB
Подржани оперативни системи рачунара	Windows 7/8.1/10/Server 2008/2012/2016 32 и 64 битни
Функција скенирања	Да, директним слањем са уређаја на подељени директоријум на рачунару (SMB, FTP), на e-mail, на USB меморију
Минималне брзине скенирања при 600 тпи	Једнострано црнобело – 38 страна Једнострано у боји – 13 страна Двострано црнобело – 70 страна Двострано у боји – 26 страна
Минимална резолуција скенирања	300x300 тпи
Формати датотека за скенирање	TIFF, JPEG, PDF – компактни, претраживи, шифровани, са дигиталним потписаом
Функција слања факса	Да, брзине 33.600 b/s (Super G3)
Меморија факса	Минимум 510 страница
Слушалица за факс на апарату	Да, Интегрални део апарата ради коришћења функције телефона, произведена од стране произвођача апарата
Дисплеј	У боји са командама на додир, минималне дијагонале од 5"
Максимална типичка потрошња енергије (ТЕС)	1,5kWч или мање
Гаранција произвођача понуђеног уређаја	24 месеца, потврђена од стране произвођача апарата
Оригинални тонер произведен од стране произвођача понуђеног уређаја	Да, за минимум 20.000 страна, испоручује се уз уређај
Софтвер који се испоручује са апаратом	Софтвер за контролу исписа и издвајање трошкова по корисницима/одељењима, као и одређивање где је могуће смањити трошкове са централне локације у информатичком облаку



Карактеристика апарата ТИП 2 (1 комад)	Минимални захтеви наручиоца
Функције апарата	Црнобели ласерски фотокопир, црнобели штампач, колор скенер
Максимални формат оригинала	A3
Минимална брзина штампања- копирања	55 A4 и 32 A3 стране у минути
Вишеструки број копија	до 9.999 копија
Максимално време загревања од укључивања	30 секунди или мање
Максимално време за излазак прве копије	3,5 секунде или мање
Функција увећања и умањења приликом копирања	25-400%
Аутоматски улагач оригинала са аутоматским обостраним скенирањем докумената у једном пролазу	Да, минималног капацитета 200 листова A4 формата, тежине 80 g/m ²
Функција аутоматског улагача оригинала	Аутоматска детекција увлачења више листова
Функција обостраног копирања/штампања	Да, аутоматско
Минимални капацитет фиока за папир на апарату	2 касете за по 550 листова, 2 магацина за папир за по 1.500 листова и 1 бочни улагач за 100 листова A4 формата, тежине 80 g/m ²
Функција штампања	Да, са USB и мрежног прикључка
Минимална резолуција штампања	1.200x1.200 тпи
Подржани језици штампе	PCL 6
Минимални прикључци за повезивање са рачунарима	USB 2.0 x 1, USB 2.0 Host x 1, USB 3.0 Host x 1, Ethernet мрежа 1000/100/10, бежична мрежа IEEE 802.11 b/g/n
Минимална брзина процесора	1,75 GHz или више
Минимална интерна меморија апарата	3 GB или више
Минимални капацитет хард диска	320 GB или више
Подржани оперативни системи рачунара	Windows 7/8.1/10/Server 2008/2012/2016/2019 32 и 64 битни
Функција скенирања	Да, директним слањем са уређаја на подељени директоријум на рачунару (SMB, FTP), на e-mail, на USB меморију
Минималне брзине скенирања при 300 тпи црнобело и у боји	Једнострано – 135 страна Двострано – 270 страна
Минимална резолуција скенирања	300x300 тпи
Формати датотека за скенирање	TIFF, JPEG, PDF – компактни, претраживи, шифровани, са дигиталним потписом, PDF/A1b; XPS – компактни, претраживи, са дигиталним потписом
Завршна обрада	Да, са функцијама разврставања, хефтања и хефтања без муниције, прављење брошура, минималног излазног капацитета 3.500 листова A4 формата
Функција хефтања	Хефтање у угловима и дупло са стране, минимални капацитет 65 листова тежине 80 g/m ²
Функција прављења брошуре	Хефтање у средини са савијањем A3 и A4R формата папира, минимални капацитет папира за прављење брошуре са хефтањем 20 листова, са одлагањем минимално 10 брошура
Дисплеј	У боји са командама на додир, минималне дијагонале од 10“
Максимална типичка потрошња енергије (ТЕС)	1,65kWч или мање
Гаранција произвођача понуђеног уређаја	24 месеца, потврђена од стране произвођача апарата



Оригинални тонер произведен од стране произвођача понуђеног уређаја	Да, за минимум 55.000 страна, испоручује се уз уређај
Софтвер који се испоручује са апаратом	Софтвер за контролу исписа и издвајање трошкова по корисницима/одељењима, као и одређивање где је могуће смањити трошкове са централне локације у информатичком облаку
Безбедност уређаја	Уграђени антивирус софтвер

Испуњеност захтеваних техничких карактеристика понуђач доказује достављањем: Каталога модела понуђеног добра, извод из каталога, проспекат, или други одговарајући документ са означеним техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом.

Уколико се из достављеног документа не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави документ, потписан од стране овлашћеног лица произвођача/локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђена добра поседују тражене карактеристике (уколико понуђач није истовремено и произвођач добара које нуди), у супротном, уколико је понуђач истовремено и произвођач добара које нуди, изјаву о испуњености тражених карактеристика доставља на сопственом обрасцу, потписаном од стране овлашћеног лица.

Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву о достављању гаранције произвођача (на сопственом обрасцу) којом потврђује да ће након закључења уговора уз испоруку предметног добра доставити гаранцију произвођача.

У складу са чланом 7. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Сл. Гласник број 111/15 од 29.01.2015) понуђач је у обавези да у понуди, као доказ да понуђени фотокопир апарати испуњавају стандард Energy Star, односно минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности (у даљем тексту: ЕЕ), достави Изјаву о испуњавању минималних критеријума ЕЕ (на сопственом обрасцу) која у прилогу садржи техничку спецификацију произвођача понуђене опреме са означеним траженим карактеристикама (Energy Star).

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



Републички фонд за здравствено осигурање

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.Б	НАЗИВ ДОКУМЕНТА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	<p>Услов: да понуђач испуњава пословни капацитет: односно да је понуђач овлашћен од стране произвођача за продају и сервисирање добара које нуди.</p> <p>Доказ: Потписана и оверена потврда/ауторизација издата након објављивања позива за подношење понуда, од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача, из које се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање добара које нуди.</p>

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3 – (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

Испуњеност услова под тачком 5. понуђач доказује достављањем доказа који је наведен у табели.



- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Републички фонд за здравствено осигурање

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација, ауторизација) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-103/20-14 - НЕ ОТВАРАТИ - “.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића бр.2, Београд, на писарници.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 16.11.2020. године до 11.30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образац бр. 1);**
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац бр. 1.1);**
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац бр. 1.2);**
- 4) попуњен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН (образац бр. 2);**



- 5) попуњен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (**образац бр. 3**);
- 6) попуњен и потписан образац Понуде (**образац бр. 4**);
- 7) попуњен и потписан образац Понуда - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни, (**образац бр. 4.1**);
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (**наведени у поглављу 5.**);
- 9) попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**образац бр. 5**);
- 10) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 6**).
- 11) потписан **Образац 8 - Модел уговора**;
- 12) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 15. овог Упутства;
- 13) попуњен и потписан **Образац бр. 9 – Менично овлашћење**;
- 14) Каталог, проспект, декларација понуђених добара са карактеристикама понуђених добара и/или потписана Изјава понуђача (уколико није могуће видети све техничке карактеристике из достављеног каталога/проспекта/декларације).

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.

6.Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **16.11.2020. године са почетком у 12,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

7.Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



8. Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **16.11.2020. године до 11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са знаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-103/20-14 - НЕ ОТВАРАТИ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације

- попуњен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, док за испуњеност додатних услова доказује само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове под тачком 6 и 8 сваки понуђач испуњава за део набавке који ће извршити, док додатне услове под тачком 5 и 7 испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања и гарантни рок

Плаћање ће се извршити након целокупне испоруке предметних добара.

Рок плаћања је 90 дана од дана издавања рачуна.

Добављач је дужан да достави рачун Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од минимум 24 месеца од дана потписивања коначног записника о квантитативној и квалитативној контроли.

Добављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

13. Рок испоруке

Рок за испоруку понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

14. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.



Републички фонд за здравствено осигурање

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-103/20-14 (јавна набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем електронске поште на адресу: tanja.zindovic@rfzo.rs;

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.



Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

Радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова.

18. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за испоруку предметних добара.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок за испоруку предметних добара, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.6).

21. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



Републички фонд за здравствено осигурање

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30 -15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.



25. Рок за достављање уговора ради закључења

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

26. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

29. Основ за измену уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

30. Обавештење о употреби печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).



Републички фонд за здравствено осигурање

7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица
РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати



Републички фонд за здравствено осигурање

7. 1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

7.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

8. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3, док услов из тачке 5 испуњавају заједно.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.



Републички фонд за здравствено осигурање

**8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда



Републички фонд за здравствено осигурање

9. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

II Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(заокружити ДА или НЕ)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

9.1. ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Ставка број	Назив добара	Назив и модел понуђеног добра	Количина (комад)	Јединична цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(5*4)	8=(6*4)
1.	Фотокопир апарат ТИП 1		15				
2.	Фотокопир апарат ТИП 2		1				
УКУПНО:							

Стопа ПДВ-а (изражена у процентима) ____%.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок за испоруку је _____ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 30 дана).

Гарантни рок _____ месеца од дана потписивања коначног записника о квантитативној и квалитативној контроли. (најмање 24 месеца).



Републички фонд за здравствено осигурање

Цена исказана у понуди укључује и испоруку, утовар, истовар и транспорт предметних добара у Дирекцију РФЗО, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, као и све остале зависне трошкове.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 3 уноси се назив и модел понуђеног апарата. У колону 5 уноси се јединична цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом.

10. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

**11. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести
назив понуђача) у поступку јавне набавке: Набавка фотокопир апарата за потребе
организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14, поштовао је обавезе које произлазе
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (по потреби образац копирати).

12. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Набавка фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

13. ОБРАЗАЦ БР.8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. [] О КУПОПРОДАЈИ ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. [], са седиштем у [], ул. [], матични број [], ПИБ [], које заступа [] (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Добављач доставио Понуду број [] од [], примљена/заведена код Наручиоца под бројем [] од [], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [], од [];
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број [] од [] године, донео Одлуку о додели уговора, 08 број [], од [] године, на основу које је изабрао Добављача за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, са испоруком у Дирекцију РФЗО, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, а у свему према Техничкој спецификацији (Прилог 1 Уговора) и усвојеној Понуди Добављача број [] од [], примљена/заведена код Наручиоца под 08/3 број [] од [] (Прилог 2 Уговора), које чини саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора утврђује се у износу од [] динара без ПДВ-а, односно [] са ПДВ-ом.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови, испоруке, транспорта, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка, претоваром и истоваром, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Добављача бр. [] од [] примљена/заведена код Наручиоца под бр. [] од [].

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи, у свему према уговореним условима и на уговорен начин, у целости у року од [] (уписује се рок који је понуђач навео у Обрасцу понуде) дана од дана закључења овог уговора.



Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Наручилац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, након целокупне испоруке предметних добара, плати Добављачу уплатом на текући рачун Добављача бр. _____, код _____ банке, у року од 90 дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Члан 6.

Добављач се обавезује да на дан потписивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Добављач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 7.

Наручилац и Добављач су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Наручиоца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Наручилац и Добављач су сагласни да ће се одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара у организационој јединици Наручиоца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.



Републички фонд за здравствено осигурање

Добављач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу по један оригиналан примерак отпремнице из става 1 овог члана и један оригиналан примерак записника из става 2. овог члана.

Члан 8.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета о свом трошку.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од (уписује се гарантни рок који је понуђач навео у Обрасцу понуде) месеца од дана потписивања записника из члана 7. став 2. овог уговора.

Добављач је дужан да за све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року омогући поправку или замену са новим добром истих или еквивалентних карактеристика у року од једног радног дана од позива Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача или Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 10.

У случају потребе за добрима које су предмет овог уговора у обиму већем од уговореног, Наручилац може, повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целисти.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Добављач у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 13.



Републички фонд за здравствено осигурање

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уговор почиње да се примењује од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор почиње да се примењује од дана потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Сасавни део овог уговора су и његови прилози, и то:

Прилог 1 - Техничка спецификација;

Прилог 2 - Понуда Добављача број [] од [].2020. године,

Прилог 4 - Каталог/проспект понуђених добара;

Прилог 5 - Подаци о понуђачу.

Наручилац
Републички фонд за
здравствено осигурање

Добављач

в.д. директора

директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

14. ОБРАЗАЦ БР. 9 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке фотокопир апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-103/20-14, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.11.2020. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-103/20-14 да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
Важност меничног овлашћења је _____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача