



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број:404-2-4/20-4  
07.04.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

ЈН: 404-22-101/20-4

Истовремено објављено дана **07.04.2020.** године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **15.04.2020. у 10.30 часова**

---

**Београд, април 2020. године**

Конкурсна документација ЈН број 404-22-101/20-4  
Страна 1 од 43

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка, 08/3 број 404-2-4/20-1 од 02.04.2020. године и Решења о образовању комисије, 08/3 број 404-2-04/20-2 од 02.04.2020. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

### МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке и Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-18
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	19-21
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	22-24
	Образац Понуде – Образац бр.3	25-26
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	27-29
6.	Модел уговора	30-37
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7	38
	Списак Организационих јединица са контактима	39-43
ПРИЛОГ 1	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (3.1) - Excel табела (xls)	
ПРИЛОГ 2	ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА - Excel табела (xls)	

Број страна Конкурсне документације: **43**

## ПОГЛАВЉЕ 1.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Добра - Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **15.04.2020. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **15.04.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

## ПОГЛАВЉЕ 2.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**  
Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО.

**2.2 Предмет јавне набавке обликован је у 4 Партије:**

ПАРТИЈА	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
2	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА АУТОМОБИЛЕ
3	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
4	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

**2.3 Ознака из општег речника набавки:**

24300000 – Основне неорганске и органске хемикалије;  
33760000 – Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете;  
33711900 – Сапуни;  
33772000 – Производи од хартије за једнократну употребу;  
39830000 – Производи за чишћење.

## ПОГЛАВЉЕ 3.

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### **3.1. Врста добара**

Материјал за одржавање хигијене.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике добара дате су у оквиру Техничке спецификације.

#### **3.3 Квалитет**

Понуђена добра морају бити нова, без производних недостатака. Понуђена добра морају испуњавати услове у погледу здравствене исправности. Добра се испоручују у оригиналном паковању произвођача са Декларацијом производа, Упутством за употребу на српском језику и упозорењем уколико је намена ограничена, као и другим потребним упозорењима.

#### **3.4 Количина и опис добара**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

Контролу квалитета врши стручна служба Организационе јединице Наручиоца.

#### **3.6 Начин, рок, време и место испоруке, гарантни рок**

**Начин испоруке:** сукцесивно у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, на захтев Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, током периода важења уговора.

**Рок испоруке:** максимално 8 (осам) дана од дана пријема захтева Наручиоца.

#### **Место испоруке:**

Седиште Организационе јединице Наручиоца (наведено у Дистрибутивној листи – Прилог 2 КД). Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место испоруке.

#### **Квалитет:**

Понуђач/Добављач гарантује квалитет понуђених/испоручених добара у складу са позитивноправним прописима, посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају и/или гаранцијом произвођача тог материјала.

Понуђач/Добављач гарантује да понуђених/испоручених добара испуњава битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, правилима струке.

#### **Напомена:**

Образац понуде са структуром цене и Дистрибутивна листа (Excel табела - xls) објављени су у посебном фајлу на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца као ПРИЛОГ 1 и ПРИЛОГ 2 Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
СА КОЛИЧИНАМА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

**ПАРТИЈА 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Кремасто абразивно средство (microparticles) са избељивачем, мин. 450 ml, ARF или одговарајућег квалитета	КОМ	281
2	Средство за чишћење санитарија мин. 750 ml, DOMESTOS, DUCK, или одговарајућег квалитета	КОМ	378
3	Течни WC освеживач са корпицом 50 ml/g ±10%, BREF, или одговарајућег квалитета	КОМ	1.877
4	Течни сапун са пумпицом са глицерином, мин. 300 ml, HERA, или одговарајућег квалитета	КОМ	1.609
5	Течни сапун са глицерином мин. 750 ml HERA, или одговарајућег квалитета	КОМ	1.846
6	Асепсол 1% средство за дезинфекцију 1 l	КОМ	640
7	Прашак за машинско прање веша 3 kg (Sastav: 5-15% anjonske PAM, agensi za izbeljivanje na bazi kiseonika, fosfati, <5% katjonske PAM, ne jonska PAM, polikarboksilati, sapun, optički izbeljivač, enzimi, miris, Butylphenyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal) или одговарајући, MERIX, или одговарајућег квалитета	КОМ	17
8	Сона киселина, 1 l	КОМ.	311
9	Средство за чишћење цеви 1 l	КОМ	214
10	Течни детерџент за ручно прање судова, 1 l	КОМ	750
11	Течност за прање свих чврстих подова - универзално средство, мин. 0,75 l, AIAХ, или одговарајућег квалитета	КОМ	365
12	Средство за брисање пода - ламинат 0,75 l,	КОМ	173
13	Прашак за машинско прање суђа 2,5 kg - FINISH, AXEL или одговарајућег квалитета	КУТ	20
14	Со за машинско прање суђа 1,5 kg - SOMAT, FINISH, AZUR или одговарајућег квалитета	КУТ	29
15	Средство за чишћење монитора 250 ml	КОМ	450
16	Алкохол 70%, 1 l	ЛИТ	462
17	Течност за брисање стаклених површина са пумпицом, 750 ml	КОМ	417
18	Варикина	ЛИТ	50

**ПАРТИЈА 2 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА АУТОМОБИЛЕ**

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Течност за прање ветробранског стакла без метанола, зимска до мин. -20°C, паковање од макс. 5 l	ЛИТ	915
2	Течност за безконтактно прање кола MA-FRA или одговарајућег квалитета - високо концентровано средство са воском за безконтактно прање, паковање 1 l	ЛИТ	90
3	Течност за безконтактно прање кола - високо концентровано средство са воском за безконтактно прање, концентрат 25 l	КОМ	75
4	Црево ½ цола за прање возила - армирано двослојно баштенско црево пречника 13 mm. Постојано у опсегу температура од од -5°C до 50°C. Тестирани максимални потисак воде до 22 бара	МЕТ	209
5	Моталица за црево дужине 100 m са точковима	КОМ	5
6	Јелкица за кола Wunder baum или одговарајућа	КОМ	539
7	Јеленска крпа (вештачка јеленска кожа)	КОМ	100
8	Сунђери за прање аутомобила дим. 30x10x5 cm	КОМ	3
9	Микрофибер крпе за брисање унутрашњости аутомобила	КОМ	3

### ПАРТИЈА 3 - ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Латекс рукавице, водонепропусне	пар	499
2	Метла велика, сиркова, опшивена 5 пута, дршка мин. 80 см	ком	78
3	Сунђери за суђе, са абразивном површином, димензије, мин. 5,5x9x3 см	ком	792
4	Магичне крпе 34x34 см за стаклене површине	ком	637
5	Кесе за смеће 120 литара (70x110 см)	ком	3.535
6	Кесе за смеће 35 литара (50x60 см)	ком	4.505
7	Ресе за брисање пода - (моп уложак)	ком	215
8	Ресе за брисање пода са дршком и кантом за оцеђивање	ком	88
9	Влажна, упијајућа (Truleks, Vileda, Fino или одговарајуће) сунђераста крпа, 5/1, димензија 18x20 см	ком	605
10	Жица за рибање квалитетна, нови тип - спирална, инокс	ком	235
11	Универзална крпа за под, димензија 50x80 см, 1/1	ком	167
12	Крпе кухњске - платнене, димензије мин. 30x50 см	ком	286
13	Сапун за ручно прање веша, 250 г	ком	36
14	Рукавице гумене/vileda или одговарајуће	пар	252
15	WC четка са пластичним држачем	ком	163
16	Дршка за моп уложак (компатибилна са ставком 7)	ком	105
17	Сиркова метлица мала за чишћење	ком	54
18	Миришљаве таблете за писоаре (пак.1 кг)	пак	114
19	Најлонски џак запремине 50 литара	ком	600

### ПАРТИЈА 4 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	*Тоалет папир – трослојни, PERFEX, или одговарајућег квалитета	ком	96.450
2	**Папирни убриси – двослојни, PERFEX, или одговарајућег квалитета	ком	61.050
3	***Салвете 25x25 см (димензија раширене салвете), беле, паковање мин. 50 комада	пак.	50

#### Тражене техничке карактеристике – Партија 4:

##### \*Тоалет папир:

- бели трослојни – ролне;
- 100% целулоза, ламиниран;
- мин. 64 г;
- висина ролне мин. 9,4 см +-5%;
- мин. 90 листића +-5%;
- дужина листића мин. 12,8 см +-5%;
- унутрашњи пречник, хилзна: максимум 4,5 см +-5%;
- спољашњи пречник минимум 10,4 см +-5%.

##### \*\*Папирни убриси:

- бели двослојни;
- 100% целулоза, ламиниран;
- мин. 155 г;
- висина ролне мин. 23 см +-5%;
- дужина листића мин. 11,5 см +-5%;
- мин. 120 листића +-5%;
- унутрашњи пречник, хилзна: максимум 4,5 см +-5%;
- спољашњи пречник минимум 11,4 см +-5%.

##### \*\*\*Салвете:

- беле;
- 100% целулоза;
- 25x25 см (димензија раширене салвете);
- мин. 50 у паковању.

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ 1**

- Понуђач је дужан да уз понуду достави Атесте са доказима, за течности и прашкове, о извршеним испитивањима истих у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава, у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник, 78/19 – др. правилник).

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Декларацију производа за сваку ставку из Партије 1, 2, 3 и 4. Сваку Декларацију потребно је обележити бројем ставке на коју се односи.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда упоређивањем садржине Декларације производа са захтевима из Техничке спецификације утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

### **ОПШТИ ЗАХТЕВИ**

- Понуђена добра су одговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН уколико испуњавају све захтеве из Техничке спецификације.
- Количине добара која су предмет јавне набавке утврђене су за период од 12 месеци, односно до утрошка уговорених количина.



#### ПОГЛАВЉЕ 4.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образак 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

**Наручилац не захтева испуњење додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.**

#### **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под 1) до 4) доказује се: **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образак 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образак 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН). Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

**Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у Табели Обавезних услова под 1) до 4), Поглавље 4. КД.**

## Докази које Наручилац може тражити:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН:

<b>Доказ:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под р. бр.2. КД):

<b>Доказ:</b>	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН:

<b>Доказ:</b>	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН:

<b>Доказ:</b>	Испуњеност услова <b>под редним бројем 4.</b> доказује се достављањем <b>ИЗЈАВЕ (Образац 1/2)</b> и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	--

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

#### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

### 2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка обликована је у 4 Партије

ПАРТИЈА	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а
1	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	1.011.930,00
2	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА АУТОМОБИЛЕ	820.580,00
3	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	207.250,00
4	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА	2.960.240,00
УКУПНО 1+2+3+4		5.000.000,00

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку – Материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО  
ЈН број 404-22-101/20-4 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **15.04.2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **15.04.2020, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

### Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (**Образац 1**);
2. Попуњен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (**Образац 2**);
3. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**Образац 2А**);
4. Попуњен и потписан Образац Понуде/Рекапитулација понуде (**Образац 3**);
5. Попуњен и потписан Образац Понуде са структуром цене - Excel табела (xls), који се налази у прилогу ове Конкурсне документације (ПРИЛОГ 1 КД) (**Образац 3.1**);
6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
9. Попуњен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (**Образац 4**) – **није обавезно**;
10. Попуњен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
11. Попуњен и потписан Образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 6**);
12. Потписан Модел уговора;
13. Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
14. Атести и декларације у складу са захтевима из Техничке спецификације за Партију 1;
15. Декларације у складу са захтевима из Техничке спецификације, за све Партије;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 5 и 6 КД), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

#### **6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО, ЈН број 404-22-101/20-4 – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН број 404-22-101/20-4**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- електронском поштом: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН.

## **12. ЦЕНА**

Цена подразумева трошкове испоруке и све пратеће/нужне/зависне трошкове добављача (царина, транспорт, поштарина и сл.).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04..... 8/2020 – усклађени динарски износи).

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени динарски износи).

Конкурсна документација ЈН број 404-22-101/20-4

Страна 14 од 43

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

### **13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Рок плаћања:** Минимално 10 дана, максимално 15 дана, од дана издавања исправног рачуна.

**Начин плаћања:** Сукцесивно, након извршене сваке појединачне испоруке.

**Услов плаћања:** Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Отпремница, потписана од стране присутних представника уговорних страна, која нарочито садржи назив и количину испоручене и примљене робе и број уговора (назив произвођача и комерцијални назив производа).

**Рок за достављање рачуна:** Најкасније 5 дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезе преузете уговором о јавној набавци које доспевају у наредној години (2021), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој години (2021).

Рачун се доставља Организационој јединици Наручиоца (Списак Организационих јединица Наручиоца са адресама – Поглавље 8 КД) којој су, на писмени захтев, према Дистрибутивној листи (Прилог 2 КД) добра/производи испоручени и која и врши плаћање.

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени динарски износи), у супротном биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача до издавања исправног рачуна.

**Контрола квалитета:** Наручилац/Организациона јединица Наручиоца врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, и то:

- визуелним прегледом,
- упоређивањем садржине Декларације производа достављеном уз понуду са садржином Декларације производа достављеном уз појединачно испоручена добра и упоређивањем са захтевима из Техничке спецификације.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Организационе јединице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Уколико уговорена добра нису испоручена под уговореним условима и на уговорени начин, односно имају видљиве мане (недостатке) Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана (недостатака) о томе писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Добављача, са захтевом за поновну испоруку добара одговарајућег квалитета/количине, о трошку Добављача.

Рок за поступање по рекламацији је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

### **14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио **I КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ** (максимално 8 (осам) дана од дана пријема појединачног захтева Наручиоца/организационе јединице Наручиоца), затим **II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА** (минимално 10 дана, максимално 15 дана, од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок испоруке/рок плаћања, Наручилац ће оквирни споразум доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок испоруке/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

#### **18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

#### **19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

#### **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

#### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-101/20-4)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 404-22-101/20-4**, прималац: Буџет Републике Србије.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

1.1 да је издата од стране банке,

1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

1.4 број рачуна: 840-30678845-06,

1.5 шифру плаћања: 153 или 253,

1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, са потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, са потписом овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

### **23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

### **24. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора након повећања не може бити већа од износа који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку добара која су предмет овог уговора (*по Партији*).

## 25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ПОТПИСИВАЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене вредности (без ПДВ-а).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 7.1**).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не испоручује добра која су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квантитет/квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца и/или у случају једностраног раскида уговора од стране Меничног дужника, супротно одредбама уговора и/или у случају наплате уговорне казне.

**26.** Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ОБРАЗАЦ БР. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке **Материјала за одржавање хигијене, ЈН број 404-22-101/20-4**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке **Материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО, ЈН број 404-22-101/20-04**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

<b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b>	
Датум:	Потпис одговорног лица:

**НАПОМЕНА:** Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за, за јавну набавку **Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО ЈН број 404-22-101/20-4**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана **07.04.2020**, подносим понуду како следи:

\_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

\_\_\_\_\_  
Број понуде и датум

(заокружити)

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

Партија	Назив Партије	Понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3
1	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	
2	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА АУТОМОБИЛЕ	
3	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	
4	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА	

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимално **60** дана)

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 10, макс. 15 дана)

**Рок за појединачну испоруку** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева Организационе јединице Наручиоца (максимално 8 дана)

**Гаранција квалитета испоручених добара:** Понуђач/Добављач гарантује квалитет понуђених/испоручених добара у складу са позитивноправним прописима, посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог материјала.

Понуђач/Добављач гарантује да понуђених/испоручених добара испуњава битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним правним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке и правилима струке.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упитство за попуњавање:**

- Понуђач попуњава Табелу Рекапитулација понуде уношењем података за Партију/Партије за коју подноси понуду. Понуђач који подноси понуду за једну или поједине Партије, тражен податке уписује за Партију/Партије за који подноси понуду. У том случају остала поља не попуњава.
- Понуђач у колону 3 уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а свих понуђених добара за сваку Партију посебно (свих појединачних ставки у Партији за коју подноси понуду).
- Понуђач на означеном месту уписује рок важења понуде, рок плаћања, рок за појединачну испоруку.

Понуђач који подноси понуду за једну или поједине Партије, тражен податке уписује за Партију/Партије за који подноси понуду. У том случају остала поља не попуњава.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

**Напомена:**

Понуђач уз Понуду (Образац 3) доставља и ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТИРОМ ЦЕНЕ (Образац 3.1) - Excel табела (xls), који се налази у прилогу ове Конкурсне документације (ПРИЛОГ 1 КД).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС  
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО ЈН број 404-22-101/20-4**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: **Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО ЈН број 404-22-10/20-4**, истовремено објављеног дана **07.04.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР БРОЈ \_\_\_\_\_  
О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО  
Партија \_\_\_\_\_ (уписати број Партије/Партија)

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. (Предузећа) \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Добављач).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО, обликован у четитри Партије, **ЈН број 404-22-101/20-4**, и то: **Партија 1** – Хемијска средства за одржавање хигијене, **Партија 2** – Хемијска средства за аутомобиле, **Партија 3** – Прибор за одржавање хигијене, **Партија 4** – Папирна конфекција, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду за **Партију/Партије** \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Добављача за извршење предмета јавне набавке за **Партију** \_\_\_\_\_, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).  
(варијаната: заједничка понуда)
  - Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.(варијанта: понуда са подизвођачем)
  - Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
  - Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО, са испоруком F-со седиште Организационих јединица Наручиоца (у даљем тексту: Организациона јединица), за **Партију** \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Материјал/Средства/Прибор), у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1, Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2 и Дистрибутивної листи, Прилог 3 које чине чини саставни део овог уговора.

**ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 2.**

Цена Материјала из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи \_\_\_\_\_ (словима) динара без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена (цене по јединици мере) и количина из Понуде Добављача (биће преузето из Понуде Добављача за сваку Партију посебно).

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Добављача у вези са извршењем предмета овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења овог уговора.

Организациона јединица плаћа требоване и испоручене количине по уговореним једничним ценама, са припадајућим ПДВ-ом, након сваке појединачне испоруке у целини, уплатом на текући рачун Додављача, у року од \_\_\_\_\_ (рок из понуде додављача, не краћи од 10 дана, а не дужи од 15 дана) дана издавања исправног рачуна.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени динарски износи).

Додављач се обавезује да рачуне из става 5. овог члана доставља Организационој јединици којој је, на писмени захтев, Материјал испоручен и која и врши плаћање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања исправног рачуна.

Саставни део рачуна је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито садржи назив и количину испорученог и примљеног Материјала, назив произвођача, комерцијални назив производа и број уговора.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2021), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2021), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

## **ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора након повећања не може бити већа од износа који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку добара која су предмет овог уговора (\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а).

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац и Додављач закључиће анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање обима предмета јавне набавке и уговорене вредности.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да уговорену количину Материјала испоручује Организационим јединицама, сукцесивно у количинама и према динамици коју одређује Организациона јединица, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријем писменог захтева Организационе јединице (макс. 8 дана од дана пријема захтева), у складу са Дистрибутивном листом, која чини саставни део овог уговора.

Захтев из става 1. овог члана, нарочито садржи попис потребног Материјала, количине и место испоруке.

Уговорне стране су сагласне да се Захтев из става 1. овог члана може доставити факсом или електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине факсом или електронском поштом у року од 24 сата.

Место испоруке је седиште Организационе јединице. Из оправданих разлога Организациона јединица може одредити друго место испоруке.

Добављач се обавезује да испоруку, односно појединачно потребане количине Материјала зврши у целини у складу са захтевима Организационе јединице, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца/Организационе јединице и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току важења овог уговора, може вршити прераспodelу уговорених количина и врсте Материјала, у оквиру Дистрибутивне листе, у складу са потребама Организационих јединица, о чему ће Добављачу доставити писмено обавештење.

Место испоруке је седиште Наручиоца/Организационе јединице. Из оправданих разлога Наручилац/Организационе јединица може одредити друго место испоруке.

#### **Члан 5.**

Наручилац/Организационе јединица може дозволити продужење рока за реализацију појединачног Захтева из члана 4. став 1. овог уговора, уколико у току реализације тог Захтева настану околности (промењене околности) на које Добављач није могао утицати и услед којих је привремено онемогућена испорука:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место извршења услуге и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач, друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околност из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева продужење рока дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за реализацију појединачног Захтева Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити продужење рока за реализацију појединачног Захтева уколико су околности из става 1. овог члана настале после истека рока предвиђеног за реализацију појединачног Захтева из члана 4. став 1. овог уговора.

Наступање околности из става 1. овог члана ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење са извршењем свих или појединих уговорних обавеза и од одговорности за штету због потпуног или делимичног неизвршења уговорне обавезе, у ком случају се извршење уговорне обавезе које је онемогућено или отежано, одлаже за време трајања тих околности.

За време трајања околности из става 1. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Уколико околности из става 1. овог члана трају дуже од 60 (шездесет) дана, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор у ком случају су сагласне да ниједна уговорна страна нема право на накнаду било какве штете.

Не може се тражити одлагање извршења појединачне уговорне обавезе због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.



## Члан 6.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити испоруку Материјала другог произвођача уколико Додављач из објективних разлога није у могућности да испоручи уговорени Материјал (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, стечај, ликвидација, статусне промене, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и уколико су објективни разлози наступили након подношења Понуде Додављача, а Додављач их није могао предвидети.

Новопонуђени Материјал мора испуњавати захтеве из Техничке спецификације, односно мора бити истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног Материјала, у ком случају је Додављач дужан да достави:

- Атесте са доказима, за течности и прашкове, о извршеним испитивањима у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава, у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник, 78/19 – др. правилник), за Партију 1,
- Декларацију производа и Упутство за употребу на српском језику са упозорењем уколико је намена ограничена и другим потребним упозорењима (за све Партије),
- Изјаву да је новопонуђени Материјал истог или бољег квалитета (за све Партије).

У случају наступања околности из става 1. овог члана Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца и достави одговарајуће доказе о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног материјала, као и доказе о дану наступања тих околности.

У случају да Наручилац дозволи испоруку добара другог произвођача, важи уговорена јединична цена из Понуде Додављача.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 7.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са захтевима ближе дефинисаним у Техничкој спецификацији, позитивноправним прописима, који регулишу област из које је предмет овог уговора, посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог Материјала и у складу са правилима струке.

Додављач је дужан да све евентуалне недостатке испорученог Материјала отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Додављач не отклони недостатке испорученог Материјала ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да у целини наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем Материјала из члана 1. овог уговора врши се у седишту Организационе јединице/месту које одреди Организациона јединица у присуству представника уговорних страна.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог Материјала у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, упоређивањем садржине Декларације производа (испорученог Материјала) са захтевима из Техничке спецификације.

Наручилац има право да приликом испоруке Материјал прегледа на уобичајени начин, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

Уколико требовани Материјал није испоручен на уговорени начин/у требованој количини и/или има видљиве мане (недостатке) Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана (недостатака) о томе писмено, а у случају хитности усмено (усномо рекламацијом) обавестити Додављача, са захтевом за поновну испоруку одговарајуће количине Материјала и/или Материјала одговарајућег квалитета, о трошку Додављача.

Рок за поступање по рекламацији је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације Наручиоца. У супротном, уколико Додављач не отклони недостатке ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да у целини наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет Материјала, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламираног Материјала, до отклањања недостатака.

#### **Члан 9.**

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Додављача.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нов Материјал одговарајућег квалитета.

Сматраће се да је Додављач испоручио уговорени Материјал даном потписивања Отпремнице из члана 2. овог уговора, која чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

### **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

#### **Члан 10.**

Додављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Додављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

### **НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 11.**

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Организациона јединица у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац/Организациона јединица у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу/Организационој јединици износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне наплатом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла у висини преосталог износа.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 13.

Додављач је дужан да, истовремено са закључењем овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Додављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана наплатити у случају да Додављач не извршава уговорне обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације не усклади квантитет/квалитет испорученог Материјала са захтевима Наручиоца и/или у случају једностраног раскида уговора од стране Додављача/Меничног дужника, супротно одредбама овог уговора и/или у случају наплате уговорне казне.

Наручилац ће Додављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла, након истека рока из става 1. овог члана.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења овог уговора, обавеза је Додављача је да обезбеди продужење важења менице/меничног овлашћења за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 14.

Додављач је дужан да до 10-ог у месецу Наручиоца доставља Извештај о испорукама извршеним Организационим јединицама на основу овог уговора у претходном месецу, на обрасцу који припреми Наручилац, електронском поштом, на е-mail [realizacija.jn@rfzo.rs](mailto:realizacija.jn@rfzo.rs).

Добављач је дужан да, у случају потребе, на захтев Наручиоца, Извештај о извршеним испорукама и друге податке у вези са извршеним испорукама достави више пута у току месеца, најкасније у року од 48 сати од пријема захтева Наручиоца (електронском поштом).

## **СПОРОВИ**

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду Добављачу.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Раскид уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Раскид овог уговора из става 2. може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из овог уговора, до дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни, у потпуности и благовремено извршила.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 2. став 10. овог уговора;
- ако Добављач, након што је закључио уговор, неоправдано не отпочне са испоруком ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог захтева/прекине да врши испоруку (сматраће се да је Добављач прекинуо са испоруком уколико исту није отпочео ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог захтева);
- ако Добављач поступи супротно члану 7, 8 и 9. став 2. овог уговора.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора од стране Добављача.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, односно до реализације уговорених количина, под условима из овог уговора у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредаба овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 – Понуда Додављача,
- Прилог 2 – Техничка спецификација,
- Прилог 3 – Дистрибутивна листа,

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Модел овог уговора је исти за све Партије.

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду за све или за поједине Партије, самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

У наслову Модела овог уговора је потребно унети број Партије на коју се исти односи.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђије да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 404-22-201/20-4**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *словима*) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације не усклади квантитет/квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца;
- у случају једностраног раскида уговора од стране Меничног дужника, супротно одредбама уговора;
- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора/гарантног рока, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, и **доставити уз уговор.**

## СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА/АДРЕСЕ

## СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

р. бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	АДРЕСА	Особа за контакт и број телефона	е-маил
<b>1</b>	<b>СУБОТИЦА</b>	<b>Трг Слободе бр. 3</b>	Мирослав Марковић, 064/8522048	<a href="mailto:subotica@rfzo.rs">subotica@rfzo.rs</a>
1.1	Бачка Топола	Маршала Тита бр. 51	Милан Предојевић, 064/8522428	<a href="mailto:backa.topola@rfzo.rs">backa.topola@rfzo.rs</a>
1.2	Мали Иђош	Ловћенац, Вука Караџића бр. 1	Татјана Дутина, 064/8522081	<a href="mailto:mali.idjos@rfzo.rs">mali.idjos@rfzo.rs</a>
<b>2</b>	<b>ЗРЕЊАНИН</b>	<b>Краља Алекс. I Карађорђевића 2а</b>	Дрган Бачујков, 064/8522-025	<a href="mailto:zrenjanin@rfzo.rs">zrenjanin@rfzo.rs</a>
2.1	Житиште	Цара Душана бр. 5	Ранко Ђурица, 064/8522-457	<a href="mailto:zitiste@rfzo.rs">zitiste@rfzo.rs</a>
2.2	Сечањ	Партизански пут бб.	Љиљана Копиривица 064/8522-458	<a href="mailto:secanj@rfzo.rs">secanj@rfzo.rs</a>
2.3	Нови Бечеј	Трг ослобођења бр. 2	Татјана Влаховић, 064/8522-456	<a href="mailto:novi.becej@rfzo.rs">novi.becej@rfzo.rs</a>
2.4	Нова Црња	ЈНА бр. 111	Драгиша Левнајић, 023/3815-029	<a href="mailto:nova.crnja@rfzo.rs">nova.crnja@rfzo.rs</a>
<b>3</b>	<b>КИКИНДА</b>	<b>Доситејева бр. 33</b>	Анета Радак, 064/8522-268	<a href="mailto:kikinda@rfzo.rs">kikinda@rfzo.rs</a>
3.1	Чока	Потиска бр. 51	Зорица Стојановић, 064/8522-331	<a href="mailto:coka@rfzo.rs">coka@rfzo.rs</a>
3.2	Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 53	Марија Толмачев, 0230/82-527	<a href="mailto:novi.knezevac@rfzo.rs">novi.knezevac@rfzo.rs</a>
3.3	Кањижа	Доже Ђерђа бр. 4	Славица Фајчак, 064/8522-326	<a href="mailto:kanjiza@rfzo.rs">kanjiza@rfzo.rs</a>
3.4	Ада	Јожефа Атиле бр. 9	Драгана Танасић, 024/851-827	<a href="mailto:ada@rfzo.rs">ada@rfzo.rs</a>
3.5	Сента	Карађорђева бр. 7	Зорица Цалић, 064/8522-327	<a href="mailto:senta@rfzo.rs">senta@rfzo.rs</a>
<b>4</b>	<b>ПАНЧЕВО</b>	<b>Војводе Радомира Путника бр. 6</b>	Маја Копуновић, 064/8522-307	<a href="mailto:pancevo@rfzo.rs">pancevo@rfzo.rs</a>
4,1	Вршац	Ђуре Јакшића бр.1	Олина Коварчик, 064/8522-299	<a href="mailto:vrsac@rfzo.rs">vrsac@rfzo.rs</a>
4,2	Пландиште	Карађорђева бр. 11	Валентина А.Лукенић 064/8522-306	<a href="mailto:plandiste@rfzo.rs">plandiste@rfzo.rs</a>
4,3	Алибунар	Саве Мунђана бр. 3	Јон Божин, 064/8522-302	<a href="mailto:alibunar@rfzo.rs">alibunar@rfzo.rs</a>
4,4	Ковин	Цара Лазара бр. 85	Божидар Веселиновић, 064/8522-298	<a href="mailto:kovin@rfzo.rs">kovin@rfzo.rs</a>
4,5	Бела Црква	Јована Поповића бб	Винко Болић, 064/8522-296	<a href="mailto:bela.crkva@rfzo.rs">bela.crkva@rfzo.rs</a>
4,6	Ковачица	Чапловичева бр. 13	Драгица Цакић, 064/8522-243	<a href="mailto:kovacica@rfzo.rs">kovacica@rfzo.rs</a>
4,7	Опово	Бориса Кидрича бр. 8	Станика Жунић, 064/8522-056	<a href="mailto:opovo@rfzo.rs">opovo@rfzo.rs</a>
<b>5</b>	<b>СОМБОР</b>	<b>Венац Степе Степановића бр. 18</b>	Саша Баста, 025/463-803	<a href="mailto:sombor@rfzo.rs">sombor@rfzo.rs</a>
5.1	Апатин	Блок 5 Анекс II	Саша Баста, 025/463-804	<a href="mailto:apatin@rfzo.rs">apatin@rfzo.rs</a>
5.2	Кула	Маршала Тита бр. 260	Саша Баста, 025/463-805	<a href="mailto:kula@rfzo.rs">kula@rfzo.rs</a>
5.3	Оџаци	Сомборска бр. 32	Саша Баста, 025/463-806	<a href="mailto:odzaci@rfzo.rs">odzaci@rfzo.rs</a>
<b>6</b>	<b>НОВИ САД</b>	<b>Житни Трг бр. 1</b>	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	<a href="mailto:novi.sad@rfzo.rs">novi.sad@rfzo.rs</a>
6.1	Бач	Трг Зорана Ђинђића бр. 2	Драган Родић, 064/8522-432	<a href="mailto:bac@rfzo.rs">bac@rfzo.rs</a>
6.2	Бачка Паланка	Жарка Зрењанина бр. 72	Зорица Стакић, 064/8522-429	<a href="mailto:backa.palanka@rfzo.rs">backa.palanka@rfzo.rs</a>
6.3	Бачки Петровац	Маршала Тита бр. 6	Исидора Тресовић, 064/8522-431	<a href="mailto:backi.petrovac@rfzo.rs">backi.petrovac@rfzo.rs</a>
6.4	Бечеј	Герберових бр. 14	Гордана Стојиљковић, 064/8522-637	<a href="mailto:becej@rfzo.rs">becej@rfzo.rs</a>
6.5	Беочин	Светосавска бб	Гордана Бањац Николић, 064/8522-437	<a href="mailto:beocin@rfzo.rs">beocin@rfzo.rs</a>
6.6	Србобран	Карађорђева бр. 1	Елвира Јоцић, 064/8522-636	<a href="mailto:srbobran@rfzo.rs">srbobran@rfzo.rs</a>

6.7	Темерин	Новосадска бр. 313	Радмила Остојић, 064/8522-433	<a href="mailto:temerin@rfzo.rs">temerin@rfzo.rs</a>
6.8	Тител	Главна бр. 14	Александар Бојовић, 064/8522-434	<a href="mailto:titel@rfzo.rs">titel@rfzo.rs</a>
6.9	Жабалъ	Николе Тесле бр. 43	Горан Јаворац, 064/8522-435	<a href="mailto:zabali@rfzo.rs">zabali@rfzo.rs</a>
6.1	Врбас	Маршала Тита бр. 78/а	Марко Ускоковић, 064/8522-436	<a href="mailto:vrbas@rfzo.rs">vrbas@rfzo.rs</a>
<b>7</b>	<b>С. МИТРОВИЦА</b>	<b>Трг Светог Димитрија бр. 4</b>	Тијана Мудренић, 064/8522-218	<a href="mailto:sremska.mitrovica@rfzo.rs">sremska.mitrovica@rfzo.rs</a>
7.1	Рума	ЈНА бр. 164	Милка Лолић, 064/8522-709	<a href="mailto:ruma@rfzo.rs">ruma@rfzo.rs</a>
7.2	Стара Пазова	Краља Петра I бр. 9	Драгана Ковачевић, 064/8522-715	<a href="mailto:stara.pazova@rfzo.rs">stara.pazova@rfzo.rs</a>
7.3	Инђија	Војводе Степе бр. 16	Светлана Кличко, 064/8522-717	<a href="mailto:indjija@rfzo.rs">indjija@rfzo.rs</a>
7.4	Шид	Светог Саве бр. 40	Весна Лукић, 0648522-719	<a href="mailto:sid@rfzo.rs">sid@rfzo.rs</a>
7.5	Пећинци	Јове Негушевића бр. 5-7	Биљана Наић, 064/8522-713	<a href="mailto:pecinci@rfzo.rs">pecinci@rfzo.rs</a>
7.6	Ириг	Војводе Путника бр. 5	Добрила Опачић, 064/8522-710	<a href="mailto:irig@rfzo.rs">irig@rfzo.rs</a>
<b>8</b>	<b>ШАБАЦ</b>	<b>Војводе Мишића бр. 9</b>	Светлана Божанић, 015/343-468	<a href="mailto:sabac@rfzo.rs">sabac@rfzo.rs</a>
8.1	Крупањ	Владе Зечевића бр. 1	Нада Јовановић, 015/581-120	<a href="mailto:krupanj@rfzo.rs">krupanj@rfzo.rs</a>
8.2	Лозница	Владе Зечевића бр. 1	Биљана Павловић, 015/882-075	<a href="mailto:loznica@rfzo.rs">loznica@rfzo.rs</a>
8.3	Богатић	Мике Витомировића бр. 3	Јагода Јекић, 015/7786-163	<a href="mailto:bogatic@rfzo.rs">bogatic@rfzo.rs</a>
8.4	Мали Зворник	Дринска бр. 15	Душан Пашић, 015/471-933	<a href="mailto:mali.zvornik@rfzo.rs">mali.zvornik@rfzo.rs</a>
8.5	Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	Живко Савић, 015/561-915	<a href="mailto:ljubovija@rfzo.rs">ljubovija@rfzo.rs</a>
8.6	Владимирци	Светог Саве бр. 4	Верица Вукићевић, 015/513-405	<a href="mailto:vladimirci@rfzo.rs">vladimirci@rfzo.rs</a>
8.7	Коцелјева	Омладинска бр. 12	Валентина Антонић, 015/556-375	<a href="mailto:koceljeva@rfzo.rs">koceljeva@rfzo.rs</a>
<b>9</b>	<b>ВАЉЕВО</b>	<b>Карађорђева бр. 71</b>	Горан Ковачевић, 064/8522-184	<a href="mailto:valjevo@rfzo.rs">valjevo@rfzo.rs</a>
9.1	Мионица	Чеде Протића бр. 9	Горан Ковачевић, 064/8522-185	<a href="mailto:mionica@rfzo.rs">mionica@rfzo.rs</a>
9.2	Љиг	Пут Алимпија Васељевића бб	Горан Ковачевић, 064/8522-186	<a href="mailto:ljig@rfzo.rs">ljig@rfzo.rs</a>
9.3	Уб	Краља Петра I ослободиоца бр. 31ж	Горан Ковачевић, 064/8522-187	<a href="mailto:ub@rfzo.rs">ub@rfzo.rs</a>
9.4	Лајковац	Кнеза Милоша бр. 2	Горан Ковачевић, 064/8522-188	<a href="mailto:lajkovac@rfzo.rs">lajkovac@rfzo.rs</a>
9.5	Осечина	Карађорђева бр. 114	Горан Ковачевић, 064/8522-189	<a href="mailto:osecina@rfzo.rs">osecina@rfzo.rs</a>
<b>10</b>	<b>СМЕДЕРЕВО</b>	<b>Трг републике бр. 4</b>	Илија Шаула, 064/8522-676	<a href="mailto:smederevo@rfzo.rs">smederevo@rfzo.rs</a>
10.1	Смед. Паланка	Трг Хероја бр. 6	Илија Шаула, 064/8522-676	<a href="mailto:smederevska.palanka@rfzo.rs">smederevska.palanka@rfzo.rs</a>
10.2	Велика Плана	Милоша Великог бр. 127	Илија Шаула, 064/8522-676	<a href="mailto:velika.plana@rfzo.rs">velika.plana@rfzo.rs</a>
<b>11</b>	<b>ПОЖАРЕВАЦ</b>	<b>Трг Радомира Вујовића бр. 1</b>	Слађана Додиг, 012/524-654	<a href="mailto:pozarevac@rfzo.rs">pozarevac@rfzo.rs</a>
11.1	Голубац	Зајечарска бб	Ана Поповић, 064/8522-473	<a href="mailto:golubac@rfzo.rs">golubac@rfzo.rs</a>
11.2	Велико Градиште	Кнеза Лазара бр. 9	Јелена Гојак, 064/8522-472	<a href="mailto:veliko.gradiste@rfzo.rs">veliko.gradiste@rfzo.rs</a>
11.3	Петровац	8 октобра бр. 2	Жељко Јовановић, 064/8522-822	<a href="mailto:petrovac@rfzo.rs">petrovac@rfzo.rs</a>
11.4	Жабари	Кнеза Милоша бр. 1	Милош Журкић, 064/8522-527	<a href="mailto:zabari@rfzo.rs">zabari@rfzo.rs</a>
11.5	Кучево	Жике Поповића бб	Љиљана Миладиновић, 064/8522-475	<a href="mailto:kucevo@rfzo.rs">kucevo@rfzo.rs</a>
11.6	Жагубица	23. дивизије бр. 24	Слободанка Јанаћковић, 064/8522-474	<a href="mailto:zagubica@rfzo.rs">zagubica@rfzo.rs</a>
<b>12</b>	<b>КРАГУЈЕВАЦ</b>	<b>Краља Петра Првог бр. 38</b>	Небојша Живојиновић, 064/3333-635	<a href="mailto:kragujevac@rfzo.rs">kragujevac@rfzo.rs</a>
12.1	Аранђеловац	Краља Петра Првог бр. 54	Биљана Милановић, 064/8522-583	<a href="mailto:arandjelovac@rfzo.rs">arandjelovac@rfzo.rs</a>
12.2	Баточина	Карађорђево трг бр. 5	Предраг Петаковић, 064/8522-311	<a href="mailto:batocina@rfzo.rs">batocina@rfzo.rs</a>
12.3	Кнић	Кнић бб	Синиша Чпајак, 064/8522-480	<a href="mailto:knic@rfzo.rs">knic@rfzo.rs</a>
12.4	Лапово	Иве Андрића бр. 9	Дарко Поповић, 064/8522-481	<a href="mailto:lapovo@rfzo.rs">lapovo@rfzo.rs</a>



12.5	Рача	Видовданска бр. 1	Бојан Марић, 065/6160-761	<a href="mailto:raca@rfzo.rs">raca@rfzo.rs</a>
12.6	Топола	Миливоја Петровића Блазнавца бр. 6	Јелена Урошевић, 064/8522-483	<a href="mailto:topola@rfzo.rs">topola@rfzo.rs</a>
<b>13</b>	<b>ЈАГОДИНА</b>	<b>Карађорева бб</b>	Светлана Зечевић Малинић, 064/8522-153, Саша Симоновић 064/8522-232	<a href="mailto:jagodina@rfzo.rs">jagodina@rfzo.rs</a>
13.1	Ћуприја	Трг Слободе бр. 1	Периша Поповић, 064/85-22-489	<a href="mailto:cuprija@rfzo.rs">cuprija@rfzo.rs</a>
13.2	Свилајнац	Краља Петра I бр. 47	Билјана Димић, 064/85-22-486	<a href="mailto:svilajnac@rfzo.rs">svilajnac@rfzo.rs</a>
13.3	Параћин	Светог Саве бб	Анђелка Пејчиновић Бркић, 064/85-22-485	<a href="mailto:paracin@rfzo.rs">paracin@rfzo.rs</a>
13.4	Деспотовац	Стевана Синђелића бр. 2	Панић Никола, 064/85-22-487	<a href="mailto:despotovac@rfzo.rs">despotovac@rfzo.rs</a>
13.5	Рековац	Јохана Јоханесона бб	Драгана Љубичић, 064/85-22-488	<a href="mailto:rekovac@rfzo.rs">rekovac@rfzo.rs</a>
<b>14</b>	<b>БОР</b>	<b>Трг Ослобођења бр. 2/2</b>	Јовановић Ивона 030/424-987, 030/422-653, 030/422-654	<a href="mailto:bor@rfzo.rs">bor@rfzo.rs</a>
14.1	Неготин	Бадњевска бр. 4а	Срђан Илић 064/8522-627	<a href="mailto:negotin@rfzo.rs">negotin@rfzo.rs</a>
14.2	Кладово	Дунавска бб	Драгана Мунђановић 019/808-650	<a href="mailto:kladovo@rfzo.rs">kladovo@rfzo.rs</a>
14.3	Мајданпек	Трг ослобођења бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	<a href="mailto:majdanpek@rfzo.rs">majdanpek@rfzo.rs</a>
14.4	Истур. шалтер Д. Милановац	Николе Пашића бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	<a href="mailto:donji.milanovac@rfzo.rs">donji.milanovac@rfzo.rs</a>
<b>15</b>	<b>ЗАЈЕЧАР</b>	<b>Николе Пашића бр. 32</b>	Мирослав Живковић 019/425-845	<a href="mailto:zajecar@rfzo.rs">zajecar@rfzo.rs</a>
15.1	Бољевац	Драгише Петровића бб	064/8522-038	<a href="mailto:boljevac@rfzo.rs">boljevac@rfzo.rs</a>
15.2	Књажевац	Кеј Дим. Туцовића бр. 30	019/425-468	<a href="mailto:knjazevac@rfzo.rs">knjazevac@rfzo.rs</a>
<b>16</b>	<b>УЖИЦЕ</b>	<b>Курсулина бр. 1</b>	Билјана Савић, 064/85222013	<a href="mailto:uzica@rfzo.rs">uzica@rfzo.rs</a>
16.1	Ариље	Милоша Глишића бр. 42	Винка Поповић, 064/85222014	<a href="mailto:arilje@rfzo.rs">arilje@rfzo.rs</a>
16.2	Бајина Башта	Милана Обреновића бр. 29/1	Нада Ђокић, 031/865-674	<a href="mailto:bajina.basta@rfzo.rs">bajina.basta@rfzo.rs</a>
16.3	Сјеница	Милорада Јовановића бр. 23	Милоранка Ракоњац, 064/8522103	<a href="mailto:sjenica@rfzo.rs">sjenica@rfzo.rs</a>
16.4	Нова Варош	Слободана Никачевића бр. 8	Богдан Јелић, 064/8522210	<a href="mailto:nova.varos@rfzo.rs">nova.varos@rfzo.rs</a>
16.5	Косјерић	Кнеза Милоша бр. 1	Мирјана Дамјановић, 064/8522206	<a href="mailto:kosjeric@rfzo.rs">kosjeric@rfzo.rs</a>
16.6	Пожега	Зелена пијаца бр. 5	Невенка Милосављевић, 064/8522208	<a href="mailto:pozega@rfzo.rs">pozega@rfzo.rs</a>
16.7	Прибој	Драгољуба Савића бб	Марко Јевтовић, 064/8522209	<a href="mailto:priboj@rfzo.rs">priboj@rfzo.rs</a>
16.8	Пријеполје	Валтерова бр. 45	Самира Ровчанин Мујовић, 064/8522-207	<a href="mailto:prijepolje@rfzo.rs">prijepolje@rfzo.rs</a>
16.9	Чајетина	Краља Александра I бр. 28	Зденка Дабић, 064/8522251	<a href="mailto:cajetina@rfzo.rs">cajetina@rfzo.rs</a>
<b>17</b>	<b>ЧАЧАК</b>	<b>Железничка бр. 7</b>	Сања Николић, 0648522748	<a href="mailto:cacak@rfzo.rs">cacak@rfzo.rs</a>
17.1	Горњи Милановац	Тихомира Матијевића бр. 3	Марко Лазовић, 0631911985	<a href="mailto:gornji.milanovac@rfzo.rs">gornji.milanovac@rfzo.rs</a>
17.2	Ивањица	Вењамина Маринковића бр. 16	Бојан Бујошевић, 0648522495	<a href="mailto:ivanjica@rfzo.rs">ivanjica@rfzo.rs</a>
17.3	Лучани	Југословенске армије бр. 8	Ирена Маринковић, 0648522385	<a href="mailto:lucani@rfzo.rs">lucani@rfzo.rs</a>
17.4	Истурени шалтер Гуча	Трг слободе бр. 2	Ирена Маринковић, 0648522385	<a href="mailto:guca@rfzo.rs">guca@rfzo.rs</a>
<b>18</b>	<b>КРАЉЕВО</b>	<b>Војводе Путника бр. 5</b>	Симовић Драган, 036/311-792	<a href="mailto:kraljevo@rfzo.rs">kraljevo@rfzo.rs</a>
18.1	Рашка	Ратка Луковића бр. 10	Бранислав Маринковић, 036/736-082	<a href="mailto:raska@rfzo.rs">raska@rfzo.rs</a>
18.2	Врњачка Бања	Краљевачка бр. 5	Зоран Попчић, 036/612-365	<a href="mailto:vrnjacka.banja@rfzo.rs">vrnjacka.banja@rfzo.rs</a>
18.3	Истур. шалтер Ушће	23 новембар бр. 7	Симовић Драган, 036/311-792	<a href="mailto:usce@rfzo.rs">usce@rfzo.rs</a>
<b>19</b>	<b>КРУШЕВАЦ</b>	<b>Трг фонтана бр. 2</b>	Ивана Мијајловић, 037/428-055	<a href="mailto:krusevac@rfzo.rs">krusevac@rfzo.rs</a>
19.1	Александровац	Трг Ослобођења бр. 8	Сузана Сталетовић, 064/8522-496	<a href="mailto:aleksandrovac@rfzo.rs">aleksandrovac@rfzo.rs</a>
19.2	Брус	Мике Ђорђевића бр. 9	Драгана Шћепановић, 064/8522-497	<a href="mailto:brus@rfzo.rs">brus@rfzo.rs</a>
19.3	Варварин	Слободе бб	Горан Малезић, 064/8522-595	<a href="mailto:varvarin@rfzo.rs">varvarin@rfzo.rs</a>

19.4	Ћићевац	Светог Саве 19/б	Звонимир Ђорђевић, 064-8522-500	<a href="mailto:cicevac@rfzo.rs">cicevac@rfzo.rs</a>
19.5	Трстеник	Вука Караџића бр. 21	Јасмина Басаиловић, 064/8522-604	<a href="mailto:trstenik@rfzo.rs">trstenik@rfzo.rs</a>
<b>20</b>	<b>НИШ</b>	<b>Пријездина бр. 1</b>	Милићевић Ивана, 061/1418-791	<a href="mailto:nis@rfzo.rs">nis@rfzo.rs</a>
20.1	Сокобања	Радета Живковића бр. 34	Снежана Величковић 064/8522-507	<a href="mailto:sokobanja@rfzo.rs">sokobanja@rfzo.rs</a>
20.2	Ражањ	Новоражањска бб	Силвија Војтасик-Стојковић, 064/8522-506	<a href="mailto:razanj@rfzo.rs">razanj@rfzo.rs</a>
20.3	Мерошина	Цара Лазара бр. 11	Невена Динић, 064/8522-505	<a href="mailto:merosina@rfzo.rs">merosina@rfzo.rs</a>
20.4	Дољевац	Дољевац	Марија Ћирић, 064/8522-504	<a href="mailto:doljevac@rfzo.rs">doljevac@rfzo.rs</a>
20.5	Гацин Хан	Милоша Обилића бб	Јелена Ранчић, 064/8522-503	<a href="mailto:gadzin.han@rfzo.rs">gadzin.han@rfzo.rs</a>
20.6	Сврљиг	Хаџићева бр. 40	Драгољуб Марковић, 064/8522-502	<a href="mailto:svrljig@rfzo.rs">svrljig@rfzo.rs</a>
20.7	Алексинац	Дракчета Миловановића бр. 4	Слободанка Јовановић, 064/8522-501	<a href="mailto:aleksinac@rfzo.rs">aleksinac@rfzo.rs</a>
<b>21</b>	<b>ПРОКУПЉЕ</b>	<b>21 Српске дивизије бр. 49</b>	Ивана Спасовић, 063/86-41-923	<a href="mailto:prokuplje@rfzo.rs">prokuplje@rfzo.rs</a>
21.1	Куршумлија	Болничка бб	Зоран Миладиновић, 064/8522-510	<a href="mailto:kursumljia@rfzo.rs">kursumljia@rfzo.rs</a>
21.2	Житорађа	Војводе Мишића бр. 49а	Братислав Ранчић, 064/8522-509	<a href="mailto:zitoradja@rfzo.rs">zitoradja@rfzo.rs</a>
21.3	Блаце	Браће Вуксановића бб	Зорица Анђелковић, 027/371-541	<a href="mailto:blace@rfzo.rs">blace@rfzo.rs</a>
<b>22</b>	<b>ПИРОТ</b>	<b>Српских владара бб</b>	Милан Јеленковић, 010/311-994 лок.111	<a href="mailto:pirot@rfzo.rs">pirot@rfzo.rs</a>
22.1	Бабушница	Живојина Николића Брке бр. 20	Душица Митровић, 010/385-055	<a href="mailto:babusnica@rfzo.rs">babusnica@rfzo.rs</a>
22.2	Димитровград	Балканса бр. 22	Драган Милић, 010/362-174	<a href="mailto:dimitrovgrad@rfzo.rs">dimitrovgrad@rfzo.rs</a>
22.3	Бела Паланка	Српских владара бр. 54	Крстина Тошић, 018/855-013	<a href="mailto:bela.palanka@rfzo.rs">bela.palanka@rfzo.rs</a>
<b>23</b>	<b>ЛЕСКОВАЦ</b>	<b>11. октобра бр. 25</b>	Југослав Крстић, 063/8901-894	<a href="mailto:leskovac@rfzo.rs">leskovac@rfzo.rs</a>
23.1	Бојник	Стојана Љубића бб	Гордана Цветковић, 064/8522-515	<a href="mailto:bojnik@rfzo.rs">bojnik@rfzo.rs</a>
23.2	Вучје	Косте Стаменковића бб	Слађана Ристић, 061/6295-531	<a href="mailto:vucje@rfzo.rs">vucje@rfzo.rs</a>
23.3	Власотинце	Трг Ослобођења бр. 12	Предраг Златановић, 064/8522-518	<a href="mailto:vlasotince@rfzo.rs">vlasotince@rfzo.rs</a>
23.4	Црна Трава	Црна Трава	Смиља Ђорђевић, 063/1703-533	<a href="mailto:crna.trava@rfzo.rs">crna.trava@rfzo.rs</a>
23.5	Лебане	Цара Душана бр. 55	Слађана Миленковић 064/8522-516	<a href="mailto:lebane@rfzo.rs">lebane@rfzo.rs</a>
23.6	Медвеђа	Јабланичка бр. 63	Драги Филиповић, 064/8522-517	<a href="mailto:medvedja@rfzo.rs">medvedja@rfzo.rs</a>
23.7	Грделица	Милентија Поповића бр. 15	Никола Алексић, 063/576-486	<a href="mailto:grdelica@rfzo.rs">grdelica@rfzo.rs</a>
23.8	Брестовац	Трг слободе бб	Небојша Марковић, 060/7558-977	<a href="mailto:brestovac@rfzo.rs">brestovac@rfzo.rs</a>
<b>24</b>	<b>ВРАЊЕ</b>	<b>Цара Душана бр. 12</b>	Слађан Стевановић, 064/8522-167	<a href="mailto:vranje@rfzo.rs">vranje@rfzo.rs</a>
24.1	Трговиште	Краља Петра I бб	Слађан Стевановић, 064/8522-168	<a href="mailto:trgoviste@rfzo.rs">trgoviste@rfzo.rs</a>
24.2	Прешево	Васе Смајевића бб	Слађан Стевановић, 064/8522-169	<a href="mailto:presevo@rfzo.rs">presevo@rfzo.rs</a>
24.3	Бујановац	Карађорђа Петровића бр. 179	Слађан Стевановић, 064/8522-170	<a href="mailto:bujanovac@rfzo.rs">bujanovac@rfzo.rs</a>
24.4	Босилеград	Георги Димитрова бб	Слађан Стевановић, 064/8522-171	<a href="mailto:bosilegrad@rfzo.rs">bosilegrad@rfzo.rs</a>
24.5	Сурдулица	Милоша Обилића бр. 1	Слађан Стевановић, 064/8522-172	<a href="mailto:surdulica@rfzo.rs">surdulica@rfzo.rs</a>
24.6	Владичин Хан	Николе Тесле бб	Слађан Стевановић, 064/8522-173	<a href="mailto:vladicin.han@rfzo.rs">vladicin.han@rfzo.rs</a>
24.7	Врањска Бања	Боре Станковића бр. 2	Слађан Стевановић, 064/8522-174	<a href="mailto:vranjska.banja@rfzo.rs">vranjska.banja@rfzo.rs</a>
<b>28</b>	<b>БЕОГРАД</b>	<b>Немањина бр. 30</b>	Небојша Џуџић, 064/8522-054	<a href="mailto:beograd@rfzo.rs">beograd@rfzo.rs</a>
28.1	Барајево	Светосавска бр. 91	Гордана Јејинић, 064/8522-454	<a href="mailto:barajevo@rfzo.rs">barajevo@rfzo.rs</a>
28.2	Чукарица	Шумадијски трг бр. 2а	Оливера Јакшић, 064/8522-049	<a href="mailto:cukarica@rfzo.rs">cukarica@rfzo.rs</a>
28.3	Вождовац	Устаничка бр.125б	Бојан Нешић, 064/8522-640	<a href="mailto:vozdovac@rfzo.rs">vozdovac@rfzo.rs</a>

28.4	Врачар	Војводе Миленка бр. 4	Ненад Величковић, 064/8522-452	<a href="mailto:vracar@rfzo.rs">vracar@rfzo.rs</a>
28.5	Звездара	Владетина бр. 5-7	Наташа Милић, 064/8522-440	<a href="mailto:zvezdara@rfzo.rs">zvezdara@rfzo.rs</a>
28.6	Гроцка	Булевар ослобођења бр. 22	Весна Илић, 064/8522-442	<a href="mailto:grocka@rfzo.rs">grocka@rfzo.rs</a>
28.7	Земун	Господска бр. 25	Наташа Ђурђевић, 064/8522-290	<a href="mailto:zemun@rfzo.rs">zemun@rfzo.rs</a>
28.8	Лазаревац	Карађорђева бр. 17	Велизар Мрдовић, 064/8522-444	<a href="mailto:lazarevac@rfzo.rs">lazarevac@rfzo.rs</a>
28.9	Младеновац	Николе Пашића бр. 27	Љиљана Новаковић, 064/8522-838	<a href="mailto:mladenovac@rfzo.rs">mladenovac@rfzo.rs</a>
28.1	Сопот	Космајски трг бр. 5	Биљана Давидовић, 064/8522-451	<a href="mailto:sopot@rfzo.rs">sopot@rfzo.rs</a>
28.1	Нови Београд	Маршала Толбухина бр. 42	Јелена Ристовић, 064/8522-004	<a href="mailto:novi.beograd@rfzo.rs">novi.beograd@rfzo.rs</a>
28.1	Обреновац	Шеста бр.10ц	Зоран Теофиловић, 064/8522-447	<a href="mailto:obrenovac@rfzo.rs">obrenovac@rfzo.rs</a>
28.1	Раковица	Богдана Жерајића бр. 24	Драгомир Станисављевић, 064/8522-445	<a href="mailto:rakovica@rfzo.rs">rakovica@rfzo.rs</a>
28.1	Палилула	Војводе Вука бр. 10	Драган Стевановић, 064/8522-448	<a href="mailto:palilula@rfzo.rs">palilula@rfzo.rs</a>
28.2	Сурчин	Косовска бр. 2	Миодраг Гулић, 064/8522-455	<a href="mailto:surcin@rfzo.rs">surcin@rfzo.rs</a>
28.2	Савски Венац	Војводе Миленка бр. 4	Небојша Цуцић, 064/8522-053	<a href="mailto:savski.venac@rfzo.rs">savski.venac@rfzo.rs</a>
28.2	Стари Град	Војводе Вука бр. 10	Небојша Цуцић, 064/8522-054	<a href="mailto:stari.grad@rfzo.rs">stari.grad@rfzo.rs</a>
<b>29</b>	<b>ДИРЕКЦИЈА</b>	<b>Јована Мариновића бр. 2</b>	Дарко Томић, 064/8522-344	<a href="mailto:public@rfzo.rs">public@rfzo.rs</a>
<b>30</b>	<b>ПОКРАЈИНСКИ ФОНД</b>	<b>Житни трг бр. 1</b>	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	<a href="mailto:pokrajinski.fond@rfzo.rs">pokrajinski.fond@rfzo.rs</a>
<b>31</b>	<b>Нови Пазар</b>	<b>28. Новембра бр. 60</b>	Ирфан Међедовић, 062/1007-009	<a href="mailto:novi.pazar@rfzo.rs">novi.pazar@rfzo.rs</a>
31.1	Тутин	Револуције бр. 4	Ирфан Међедовић, 062/1007-010	<a href="mailto:tutin@rfzo.rs">tutin@rfzo.rs</a>

59020.42/62