



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-83/19-4
04.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА, АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА РФЗО
- ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН -

ЈН: 404-1-336/19-86

Истовремено објављено дана **04.02.2020.** године на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест)** дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **19.02.2020. године у 10.30 часова**

Београд, фебруар 2020. године

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-83/19-1 од 17.12.2019. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-83/19-2 од 17.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

РЕКОНСТРУКЦИЈА, АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ РФЗО - ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН -

ЈН: 404-1-336/19-86

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извођења радова и Техничка спецификација	5-12
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-23
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Подаци о понуђачу Образац 2: Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3: Подаци о подизвођачу	24-26
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 4	27-28
	Обрасци: Образац 5 – Трошкови припремања понуде Образац 6 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7.1 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	29-31
6.	Модел уговора	32-46
7.	Менично овлашћење – Образац 8, 9, 10	47-49
8.	Записник о обиласку локације – Образац 11	50
ПРИЛОГ 1	Графички прилози који су саставни део Идејног пројекта	
ПРИЛОГ 2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (4.1) - Excel табела (xls)	

Број страна Конкурсне документације: **50**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића број 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и позитивноправним прописима којима се уређује област из које је предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Радови – реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО – Филијала Зрењанин.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/ 2645 042.

Лице за контакт:

Татјана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **19.02.2020.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **19.02.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 1.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Отворени поступак. Радови – реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО – Филијала Зрењанин.

2. Ознака из општег речника набавке:

Грађевински радови – 45000000

Радови на канализационој мрежи – 45232410

3. Предметна набавка није обликована у партије

4. Процењена вредност: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Врста радова

Радови на реконструкцији, адаптацији и санацији.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике дате су у оквиру Техничке спецификације.

Радови морају бити изведени према Техничкој документацији (Графички прилози који су саставни део Идејног пројекта – ПРИЛОГ 1 КД), опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у Предмеру радова са описом позиција (стр. 7-12 КД) и Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 4.1 - Ексел табела (xls), ПРИЛОГ 2 КД).

3. Количина и опис радова

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Место извођења радова:

Место извођења радова: Седиште Филијале Зрењанин, Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин на КП 5831/1, КО Зрењанин.

5. Рок извођења радова:

Рок за извођење радова је максимум 60 (шездесет) дана од дана увођења у посао. Наручилац ће о дану увођења у посао обавести Извођача најмање 8 (осам) дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

6. Квалитет/Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Контролу извођења радова (Сртручни надзор) обезбеђује Наручилац.

7. Гарантни рок:

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

За употребљени/уграђени материјал и опрему која се уграђује важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих материјала и опреме.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Потенцијални понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације и изврше увид у Идејни пројекат реконструкције, адаптације и санације фекалне канализације и другу документацију, број ИДП-847/19, ИДП 2019. (у даљем тексту: Техничка документација).

Лица која долазе у обилазак локације и врше увид морају овлашћеном лицу Наручиоца предати потписана и оверена овлашћења понуђача за обилазак локације и вршење увида у Техничку документацију. Обилазак локације и увид у Техничку документацију пријављује се на е-mail: miroslav.ribar@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Особа за контакт је Мирослав Рибар.

О обиласку локације и увиду у Техничку документацију сачињава се Записник (**Образац 11**). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак локације и увид у Техничку документацију исти достављају уз понуду. Трошкови обиласка локације и вршења увида падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локације и извршио увид у Техничку документацију у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Увид у Техничку документацију може се извршити и у седишту Наручиоца, Београд, Јована Мариновића 2, а пријављује се на е-mail: stefan.stojkovic@rfzo.rs. Особа за контакт је Стефан Стојковић.

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Радови на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације изводе се у складу са Техничком документацијом. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру радова са описом позиција (стр. 7-12 КД), који садржи спецификацију радова, јединицу мере, опис материјала и др. као и количину радова коју је потребно извести.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ/ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Укупна површина парцеле на којој се налази објекат: 860 m².

Дужина прикључне цеви: 6,5 m

Пречник цеви: Ø 160 mm.

Нагиб цеви: 1%.

Материјализација цеви: PVC.

Сва фекална канализација сабира се у главни фекални колектор Ø 200 mm, који излази са северне стране објекта у септичку јаму. Планира се да се постојећи колектор поништи и да се канализација усмери на другу страну објекта – јужну страну објекта (Гимназијска улица).

2. ПЛАНИРАНО СТАЊЕ

Само прикључење на градски фекални колектор у Гимназијској улици оствариће се тако што ће се комплетан хоризонтални развод фекалне канализације који се налази испод плоче сутерена пословног објекта Филијале Зрењанин усмерити ка Гимназијској улици, где се налази градски фекални колектор са шахтовима, а који се налази на КП 9615 (приказано у графичкој документацији (ПРИЛОГ 1 КД)). Обзиром да је објекат вођен уз границу парцеле са своје јужне стране, планира се постављање прикључног шахта на градски колектор у зони сутерена објекта. Пречник планираног прикључка је Ø 160 mm.

Овај шахт је АВ, кружног попречног пресека, унутрашњег пречника 80 cm, дебљине зидова 15 cm, дубине 90 cm и LG поклопцем за лако оптерећење Д150. Све цеви су глатке PVC цеви. Приликом ископа рова за цеви узима се ширина од 0,4 m за цеви које се постављају унутар објекта и 0,8 m за цеви које се налазе на улици. Пречник планираног прикључка је Ø 160 mm. Предвиђена је потпуна демонтажа постојећег подног развода и замена новим. Да би се ово остварило неопходно је просећи постојећу плочу и вратити је у првобитно стање. У санитарним чворовима предвиђена је замена подних и зидних плочица, свих санитарних уређаја, санитарне арматуре и санитарне галантерије. Цеви цевовода и грејања остају, док се нови зидни развод уштемује у зидове. Уколико се приликом извођења радова наиђе на темељну стопу или неку другу препреку потребно је просећи је или пробушити како би траса канализације могла проћи. Нивелета постојећег прикључка је 33 cm (две висине профила) издигнута у односу на нивелету прикључног шахта. Кроз новопроектвану деоницу, а преко новопроектваног прикључка у градску фекалну канализацију доспева искључиво санитарна отпадна вода објекта РФЗО – Филијала Зрењанин. Нова унутрашња фекална канализација је пројектована као водонепропусна, а подужни пад од 1% осигурава да се сав садржај ове инсталације допреми до градског фекалног колектора без опасности од таложења суспендованих материја у флуиду.

Пројектом је предвиђено и поништавање постојеће септичке јаме. Септичка јама се поништава тако што се на терен довози возило „ВОМА“ које црпи сав садржај јаме и испира је. Након тога у јаму се убацује 2 кубика креча, а остатак запремине јаме се затрпава и набија земљом.

Радови на прикључењу на јавну канализациону мрежу нису предмет ове јавне набавке.

3. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Графичка документација дата је у прилогу ове Конкурсне документације - ПРИЛОГ 1 КД:

- Катастарско топографски план,
- Ситуациони план,
- Основа објекта,
- Основа тоалета,
- Пресек „А - А“,
- Пресек кроз тоалет,
- Детаљ шахта.

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
1.1	<p>Ископ рова за полагање цеви машинским путем: Извршити машински ископ рова са одлагањем материјала на једну страну на мин. остојању 1.0 m од ивице рова. Машински ископ вршити према подацима из подужног и попречног пресека рова. Ров је шир. и дубине према пројектном решењу. Ископ рова вршити са вертикал. странама које се морају осигурати од обрушавања. Сва откопавања морају бити извршена тачно до пројектне дубине, а коте ископа провериће се и примити писмено, преко грађ. дневника уписом надз. органа. Погрешан откоп извођачу се не признаје, а прекоп се мора попунити шљунком и добро набити, или, у извесним случајевима, о чему одлучује надз. орган, набијеним бетоном МБ10, све о трошку извођача. Из ископаног материјала који се касније користи за затрпавање рова одстранити камење, корење и крупно бусење. При изради ископа треба провести све мера сигурности на раду, као и у случају врем. непогода да не дође до оштећења на обављеним радовима. Количине машинског ископа за обрачун утврђују се мерењем стварно извршеног ископа тла у распалом стању или по изменама које одобрава надз. орган. Обрачун се врши по m³ ископаног материјала. Шир. рова за 0.8 m за спољашње ископе, а 0.4 m за унутр. ископе, просечне дуб. 0.3 m. 80% од укупног ископа.</p>	m ³	25.60
1.2	<p>Ручни ископ рова за цевоводе: Извршити ручни ископ рова са одбацивањем материјала ван рова. Ископавање се врши на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на местима укрштања са постојећим инсталацијама, - на делу трасе која се посебно одреди пројектом, а због немогућности машинског рада. <p>Ручни ископ вршити према подацима из уздужног профила. Ров је ширине и дубине према према пројекту. Ископ вршити са вертикал. странама које се морају осигурати од обрушавања. Сва откопавања морају бити извршена тачно до висина предвиђених плановима, а коте ископа провериће се и примити писмено преко грађ. дневника, уписом надз. органа. Из ископаног материјала који се касније користи за затрпавање рова, одстранити камење, корење и крупно бусење. На укрштању са постојећим инсталацијама, ископ изводи уз обавезно присуство надлежног лица у чијем власништву је наведена инсталација. Ручни ископ се обавља обавезно под заштитом подграде. Количине ископа за обрачун, утврђују се мерењем стварно извршеног ископа тла у сраслом стању или по изменама које одобрава надзорни орган.</p>	m ³	6.40
1.3	<p>Планирање дна рова: Планирање дна рова врши се ручно са тачношћу +/- 1 cm према пројектованим котама и нагибима са одбацивањем материјала ван рова. Рад на планирању обавља се под заштитом подграде. У цену позиције улази и просечан ископ 0.05 m³/m². Након планирања дна рова врши се набијање подтла, механичким средствима до потребне збијености. Постигнута збијеност мора да износи мин. 15МПа. У случају да се на извесним местима не може постићи захтевана збијеност, набијање ће се наставити уз додавање песковито – шљунковитог материјала док се не остваре захтеване величине збијености. Обрачун се врши по m² испланираног и набијеног дна рова.</p>	m ²	15.60
1.4	<p>Израда постељице од песка: Разастирање и планирање постељице од песка за новопројектовану цев канализације ширине 0.4 m за унутрашње и 0.8 m за спољашње ровове. Постељицу израдити са тачношћу од 1 cm, у свему према пројектованим котама и нагибима. Дебљина слоја испод цеви је d=10 cm. Након равнања песка извршити збијање ручним алатом уз квашење песка. Збијеност постељице мора бити равномерна по целој дужини рова. Јединичном ценом обухваћена је набавка песка. Транспорт, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање у свему према прописима за ту врсту посла. Обрачун се врши по m³ материјала у сабијеном стању, за сав рад и потребан материјал.</p>	m ³	8.90

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

1.5	Затрпавање рова песком: Извршити затрпавање рова (цеви) песком. Према условима извођења затрпавање вршити песком, у слојевима од по 20-50 см, уз механичко сабијање. Испод градских саобраћајница збијеност испуне рова треба да износи 100% од макс. лабораторијске збијености по стандардном „Проктор“- овом поступку (сходно СРПС-4 УБ1.016). Уколико се испитивање врши преко модула стишљивости (сходно СРПС УБ1.046) онда носивост уграђеног песка у рову на коти постележице испод градских саобраћајница треба да износи $M_e=2.5\text{KN/cm}^2$. Испод пешачких и бицикличких стаза, паркинга за путничка возила и спортско-рекреационих објеката захтевана збијеност по стандардном „Проктор“-овом поступку у завршном слоју од 30 см треба да износи 98% од макс. лабораторијске збијености (СРПС УБ1.016), а да је $M_e=2.0\text{KN/cm}^2$. Обрачун по m^3 .	m^3	30.70
1.6	Транспорт вишка земље из ископа: Извршити утовар, транспорт, истовар и разастирање вишка земље из ископа на градску депонију или другу депонију чију локацију одрђује Наручилац. Дужина транспорта земље одређана је пројектом. Количине за обрачун врше се мерењем стварно извршеног транспортованог материјала у самониклом стању. Обрачун изведених радова врши се по m^3 транспортованог материјала.	m^3	30.00

2. ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ			
Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
2.1	Штемовање зидова – канализација: Извршити пажљиво пробијање и шлицовање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извршити пробијање и шлицовање и шут прикупити и одложити на контејнер за шут на градилишту. Обрачун по m^1 шлица.	m^1	10.00
2.2	Пробијање отвора: Пратећи грађевински радови за израду отвора у зидовима за продор инсталација водовода и канализације, затварање истих након монтаже цевовода, величина отвора до 20X20 см. Обрачун по комаду.	КОМ.	4
2.3	Просецање подне бетонске плоче: Извршити просецање подне бетонске плоче у ширини од 0.5 m и вратити је у претходно стање након полагања канализационих цеви и затрпавања рова. Дебљина плоче је сса 25 см. Просецање се врши да би се поставио цевовод канализације од постојећег тоалета до уличног прикључка, преко новог унутрашњег шахта, а у свему према графичкој документацији. Обрачун по дужном метру.	m^1	20.00
2.4	Скидање подних плочица: Скидање пода од керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^2 пода.	m^2	13.00
2.5	Скидање кошуљице: Скидање пода цементне кошуљице. Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^2 пода.	m^2	13.00
2.6	Скидање зидних плочица: Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 см, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску деонију. Обрачун по m^2 обијене површине, отвори се одбијају.	m^2	52.00

3. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ - КАНАЛИЗАЦИЈА

Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
3.1	Набавка и монтажа канализационих цеви: Набавка испорука и монтажа PVC трослојне композитне цеви ојачане са минералним влакнима израђене од пластике без халогена, са ојачаним зидом цеви минималне прстенасте крутости 4 kN/m ² (СН4). Уз испоручени материјал доставити Потврду о квалитету или сличан сертификат домаће институције (Машински факултет у Београду или сл.). Сертификат мора да важи за све захтеве стандарда, не само за достављени узорак. Позицијом обухватити све потребне фазонске комаде. Ценом предвидети сав потребан материјал за качење цевовода о конструкцију. Обрачун се врши по m ¹ уграђених цеви, за сав рад и потребан материјал.		
	ДН50 (50X1,8 mm)	m ¹	8
	ДН100 (110X3 mm)	m ¹	15
	ДН150 (160X4 mm)	m ¹	20
3.2	Ревизиони комад за зидну уградњу. Ревизија са никлованим вратанцима: Извршити набавку и монтажу ревизионих Т комада на канализационим вертикалама са набавком и уградњом вертикалних вратанаца у обзиди вертикале на месту ревизије.		
	ДН110	КОМ.	1
3.3	Набавка и уградња подних сливника: Набавка и уградња подних сливника са хромираном решетком постављеном у равни финалне обраде пода, са вертикалним изливом Ø50, сифоном и осталим прибором потребним за уградњу. Обрачун по комаду.		
	ДН50	КОМ.	2
3.4	Испитивање канализације на водонепропусност: Испитивање израђене мреже на пробни притисак. Обрачун по m ¹ испитане мреже.	m ¹	45
3.5	АБ шахт: Израда АБ шахта кружног попречног пресека, унутрашњег пречника 80 cm, дебљине зида 15 cm, дубине 90 cm. Позицијом предвидети ЛГ поклопац Д150, пречника 60 cm и обраду кинете шахта. Унутрашњост шахта је потребно премазати водонепропусним премазима. Позицијом предвидети сав рад и материјал потребан на докопавању постојећег рова и додатном разбијању подне плоче.	КОМ.	1

4. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ – САНИТАРНИ ЧВОР

Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
4.1	Израда кошуљице: Израда армиране цементне кошуљице дебљине 3 cm, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре nanoшења кошуљице, очистити и ипрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размера 1:3. Армирати је мрежицом Ø6 mm, са окцима 15/15cm постављеном у средини слоја. Кошуљицу неговати док не очврсне. Обрачун по m ² .	m ²	13
4.2	Израда хидроизолације: Израда хидроизолац. мокрог чвора. Изолац. радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове по детаљу пројекта. Хладни премаз битумит „А“ нанети четком или прскањем на темп. вишој од 10°. Варене битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшав. битуменске масе површине која се лепи и спегљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површ., са прклопом 10 cm, посебну пажњу посветити варењу спојева. Битуменску масу загрејати највише до 180°C, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 mm.	m ²	15
4.3	Постављање подних плочица: Постављање подних керам. плочица дим. 30X30 cm. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору Наручиоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази набавка плочица. Обрачун по m ² пода.	m ²	13
4.4	Постављање зидних керамичких плочица: Постав. зидних керам. плочица дим. 30X30 cm у цем. малтеру. Подлогу испрскати цем. млеком. Плочице I класе поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површ. морају бити равне и вертикалне. Постав. плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по m ² плочица.	m ²	52

5. САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ			
Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
5.1	Умиваоник: Набавка, транспорт и монтажа умиваоника и одводне арматуре. Обрачун за комплет монтирани умиваоник.	КОМ.	2
5.2	Набавка и монтажа WC-а са високомонтажним водокотлићем: WC шоља са вертикалним изливом и са даском од тврде пластике без детаља са металним шрафовима за везу са WC шољом. Обрачун за комплет монтиране WC шоље.	КОМ.	3
5.3	Писоар: Набавка, транспорт и уградња компл. писоара са сифоном и зидним испусним вентилом од белог фајанса. Обрачун по комаду.	КОМ.	2

6. САНИТАРНА АРМАТУРА			
Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
6.1	Проточни ЕБ 5lit: Набавка и уградња проточног нискомонтажног ЕБ В=5lit са вентилом сигурности и свом припадајућом опремом.	КОМ.	2
6.2	Батерија за умиваоник: Набавка и уградња стојеће једноручне изливне батерије (мешалке) за топлу и хладну воду са окретним изливом за умиваоник.	КОМ.	2

7. САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА			
Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
7.1	Огледало: Набавка и монтажа огледала димензија 700X700 mm са керамичким оквиром.	КОМ.	2
7.2	Држач за тоалетни папир: Набавка и монт. држача за тоалет папир.	КОМ.	3
7.3	Дозатор за сапун: Набавка и монтажа дозатора за сапун са качењем на зид поред умиваоника а са ојачаним носачем.	КОМ.	2
7.4	Четка за WC шољу: Набавка и монтажа металне WC четке са металним уметком.	КОМ.	3
7.5	Држач убруса: Набавка и монтажа држача убруса са качењем на зид.	КОМ.	2

8. ОСТАЛИ РАДОВИ			
Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
8.1	Повезивање постојеће канализационе вертикале на нови подни развод.	КОМ.	2
8.2	Раскопавање постојећих колских прилаза и тротоара од камених коцки, асфалта, бехатона и туцаника: Раскопавање колских прилаза и тротоара од камених коцки, асфалта, бехатона и туцаника на местима проласка трасе канализације и кућних прикључака. Јединичном ценом обухваћено је раскопавање постојеће површине са утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² раскопане површине, према врсти материјала.	m ²	7
8.3	Повезивање канализације на уличну мрежу: Извршити повезивање канализације на градску мрежу фекалне канализације у Гимназијској улици. Ову позицију извршити у свему према условима ЈКП-а за прикључење на градску фекалну канализацију уз обавезан надзор радова од стране ЈКП „Водовод и канализација“ Зрењанин.	КОМ.	1
8.4	Довођење постојећих колских прилаза и тротоара од камених коцки, асфалта, бехатона и тацаника у првобитно стање: Довођење постојећих колских прилаза и тротоара од камених коцки, асфалта, бехатона и туцаника у првобитно стање. Позицијом је обухваћена припрема постелице, израда оплате, набавка и уградња шљунка или туцаника за тампон, који мора имати тражену збијеност и набавка и уградња бетона МБ20, асфалта или бехатона на тампонском слоју.	m ²	7
8.5	Пробијање отвора на темељној стопи: Уколико се испостави да траса нове канализације наилази на темељну стоу, потребно је направити продор кроз греду пречника 20 cm. Обрачун по пробијеним отворима.	КОМ.	1
8.6	Поништавање септичке јаме: Поништавање септичке јаме се врши тако што се „вомом“ испразни и испере септичка јама. Након тога се у јаму сипа 2 m ³ креча а остатак се натрпа земљом у самониклом стању. Количина земље потребан за затрпавање јеме сса 8 m ³ .	КОМ.	1

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

ХИДРАУЛИЧНИ ПРОРАЧУН ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Прорачун укупне количине отпадне воде извршен је методом по Самингу и приказан у табели.

$QF = \sum (N \times P \times q) / 100$ (l/s), где је:

N - укупан број уређаја истог типа (ком.)

P - проценат истовремености излива (%)

q – јединични отицај из санитарног уређаја (l/s)

$P = P(N, K)$

K – еквивалентни број

IFK 1

ВРСТА УРЕЂАЈА:	N [ком]	K	NxK	P [%]	q [l/s]	Q [l/s]
WC	4	6	18	19,8	2	1,584
Писоар	0	0.5	0	19,8	0,17	0
Умиваоник	0	1	3	19,8	0,33	0
Судопера/Праоник	1	2	2	19,8	0,67	0,13266
Туш	0	0.7	0	19,8	0,22	0
Веш и судо машине	0	2	2	19,8	0,375	0
Qukup. 1,71666						

Укупан излив из објекта:

Q= 1,72 l/s Пречник одвода:

Ф 160 mm

Врста цеви: PVC канализационе цеви

Нагиб цевовода: 0,01

Приток при 0,7D: Qpp = 10,00 l/s

Брзина течења при 0,7D: vpp=0,77 m/s

Техничка спецификација и Предмер радова су саставни део ИДП реконструкције, адаптације и санације хидротехничких инсталација, број ИДП – 847/19, новембар 2019, који је израдило Друштво за пројектовање, урбанизам и екологију ANDZOR ENGINEERING DOO, из Новог Сада.

ОПШТИ УСЛОВИ/ЗАХТЕВИ

Понуђеном ценом обухватити и осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлашћеног осигуравајућег друштва и обезбедити градилиште, раднике и случајне пролазнике – применом одговарајућих заштитних мера, оградавањем, сигнализацијом и др.

Материјал који се употребљава/уграђује и опрема која се уграђује мора да поседује одговарајућу исправу о усаглашености: Извештај о испитивању, Сертификат квалитета, атест, Уверење о контролисању, уколико је прописано важећим (техничким) прописима и стандардима на које се ти прописи позивају. Достављени извештаји о квалитету употребљеног/уграђеног материјала и/или уграђене опреме морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала. Уколико Наручилац утврди да употребљени/уграђени материјал и/или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко Стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац. Стручни надзор над извођењем уговорених радова врши се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

Приликом извођења радова извођач је дужан да се придржава свих законом прописаних мера заштите на раду и заштите од пожара.

Детаљну проверу мера (мере, количине, коте и др.) пре извођења радова, извршити на лицу места.

Радови морају бити изведени у складу са прописима којима се регулише област из које је предмет ове јавне набавке.

Извођач је дужан да, пре увођења у посао, благовремено и детаљно проучи Техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови, упореди је са својом понудом и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о неопходности примене одређених мера и/или неопходности извођења одређених радова за које је утврдио током извођења уговорених радова да их је неопходно применити/извести, а који нису садржани у Техничкој спецификацији/Предмеру радова са описом позиција (стр. 7-12 КД). Обавештење мора да садржи прецизно навођење врсте радова, количине, као и цену (јединичну и укупну) уз навођење рокова за извођење.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

За све евентуалне недостатке у ИДП, консултовати пројектанта.

ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ

Захтеви који се подразумевају су све потребне радње и мере, односно активности које нису експлицитно наведене а које је неопходно предузети ради извршења предмета ове јавне набавке/уговора у складу са позитивноправним прописима.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање:

- једно лице - дипломираног грађевинског инжењера са важећом Лиценцом **413** (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима хидроградње) или **414** (одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације).
- пет лица – грађевинских радника (лица грађевинске струке).

4.2 Доказивање испуњености услова

Докази који се достављају уз понуду

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>

	<p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7.1).</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ

5.	<p>Кадровски капацитет</p> <p>Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање једно лице, и то дипл. грађевинског инжењера са важећом Лиценцом 413 или 414, и најмање пет лица – грађевинских радника (лица грађевинске струке).</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду и копија обрасца М/М-УН или другог одговарајућег обрасца из ког се види да су запослена/ангажована лица пријављена на обавезно социјално осигурање.</p> <p>Копија Лиценци, са потврдом ИКС да је иста важећа (за инжењера). Доказ поседовања одговарајуће Лиценце је и коначно Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, издато по захтевима који су поднети Министарству почев од 06.11.2018.</p>
----	--

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у Поглављу 4 КД (4.1) тачка 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чије је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку осењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре; доказ о регистрацији менице - извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) – доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а додатни услов из тачке 5), за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а доказе о испуњености додатног услова - тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац 3**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже: да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а додатни услов из тачке 5) испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2

са назнаком: „Понуда за јавну набавку

Радова на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације пословног објекта РФЗО - Филијала Зрењанин, ЈН број 404-1-336/19-86 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **19.02. 2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **19.02.2020, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће из Поглавља 4 КД (4.2);
- 2) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен и потписан образац Понуде (**Образац 4**);
- 6) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене - попуњен, одштампан, оверен печатом и потписан (ексел фајл) и у електронском облику на CD/DVD-у, као непотписану копију попуњеног обрасца понуде (**Образац 4.1**);

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО

– Филијала Зрењанин -

ЈН 404-1-336/19-86

- 7) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 5**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 6**);
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7.1**);
- 10) Менично овлашћење и меницу за озбиљност понуде (**Образац 8**);
- 11) Потписан Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
- 13) Записник о обиласку локације (**Образац 11**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6, 7 и 7.1), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Санације крова Радова на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације пословног објекта РФЗО

- Филијала Зрењанин -

ЈН број 404-1-336/19-86 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО

- Филијала Зрењанин -

ЈН 404-1-336/19-86

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-1-336/19-86**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, (максимум две децимале).

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора. У цену су укључени сви трошкови извођача.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: На основу исправног рачуна. Након примопредаје радова, на основу Записника о примопредаји и Окончане ситуације издаје се рачун и врши плаћање.

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини оверена Окончана ситуација, Записник о примопредаји.

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 5 дана од дана издавања.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7.1**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ (минимално 2 године од дана примопредаје радова), затим II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА“ (минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок /рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-336/19-86)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-336/19-86**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Након закључења уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности (непредвиђени радови). Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% првобитно укупно уговорене цене радова, односно од 10% за уговорене вишкове радова.

Уколико вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора може се извршити спровођењем одговарајућег поступка јавне набавке у склад уса ЗЈН.

2. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извођење радова у случају наступања околности на које извођач радова није могао утицати:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место на коме се изводе радови и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- измена техничке документације,
- услови за извођење радова у земљи или у води, који нису предвиђени Техничком документацијом,
- застој у извођењу радова због уговарања непредвиђених радова преко 5%, док траје поступак уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- застој у извођењу радова због уговарања вишкова радова преко 10% од уговорених количина док траје поступак уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- застој у извођењу радова због уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде
у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ-а

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 5% од понуђене цене (без ПДВ-а).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 8**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде,
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном **сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор**.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене цене.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе **(Образац 9)**.

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изведе радове који су предмет ове јавне набавке/уговора, односно не извршава уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или и у случају наплате уговорне казне.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року висини од 10% од цене стварно изведених радова без ПДВ-а.

Меница се доставља УЗ РАЧУН.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 10% од цене стварно изведених радова.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока (**Образац 10**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала/опreme са захтевима Наручиоца.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци **Радова на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације пословног објекта РФЗО - Филијала Зрењанин, ЈН број 404-1-336/19-86**, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **04.02.2020**, подносим понуду, како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ	
ВРСТА РАДОВА	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ - КАНАЛИЗАЦИЈА	
ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ – САНИТАРНИ ЧВОР	
САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ	
САНИТАРНА АРМАТУРА	
САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА	
ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО:	

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимално 60 дана)

Рок плаћања _____ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 15 дана, макс. 30 дана)

Гарантни рок _____ године од дана примопредаје изведених радова (минимално 2 године)

Рок за извођење радова _____ дана од дана увођења у посао (максимално 60 дана)

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

У цену су укључени сви трошкови извођача (претходни и припремни радови, рад, материјал, опрема која се уграђује, добара и услуге неопходне за извршење предмета набавке, осигурање градилишта и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

За извођење уговорених радова Извођач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-336/19-86 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, у електронском облику (Прилог 1 КД) Excel табела (xls) понуђач је дужан да достави:
- попуњен, одштапан, оверен печатом и потписан;
- у електронском облику (ексел фајл), на CD/DVD-у, као непотписану копију попуњеног Обрасца 4.1.

Понуђач је дужан да достави Записник о обиласку локације и о увиду у техничку документацију

У случају неслагања између података из Понуде (укључујући и цене) у штампаном облику и копије понуде у електронском облику, веродостојна је штампана верзија.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

Упутство за попуњавање:

- У Табелу Рекапитулација понуде уписати укупну понуђени цену без ПДВ-а за сваку врсту радова посебно и укупну цену без ПДВ-а,
- Уписати: рок важења понуде, рок плаћања, гарантни рок и рок за извођење радова.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Радова на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације пословног објекта РФЗО - Филијала Зрењанин, ЈН број 404-1-336/19-86**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Радова на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације пословног објекта РФЗО - Филијале Зрењанин, ЈН број 404-1-336/19-86**, истовремено објављеног дана **04.02.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА РФЗО – ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извођач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Радова на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације пословног објекта РФЗО - Филијала Зрењанин, ЈН број 404-1-336/19-86**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извођача за извођење радова на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације пословног објекта РФЗО - Филијала Зрењанин, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на реконструкцији, адаптацији и санацији фекалне канализације пословног објекта РФЗО – Филијале Зрењанин, са седиштем у Зрењанину, Александра I Карађорђевића 2а, на КП 5831/1, КО Зрењанин, у свему према усвојеној Понуди Извођача број _____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Извођача) Прилог 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација) Прилог 2, које чине саставни део овог уговора.

Радови из става 1. овог уговора изводе се у свему према Идејном пројекту хидротехничких инсталација, број ИДП-847/19, новембар 2019, израђеном од стране ANDZOR ENGINEERING DOO, Нови Сад.

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Извођач делимично извршење посла који је предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;

Уговарачи су сагласни да Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио. Извођач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да релуизује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор. Изузетно, Извођач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана уговора, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Предмера радова и јединичних цена Извођача из Понуде Извођача формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Коначна цена изведених радова биће утврђена на основу стварно изведених количина из Грађевинске књиге и јединичних цена из Понуде Извођача, односно применом јединичних цена стварно изведених радова на које је дата сагласност Стручног надзора/Наручиоца (хитни непредвиђени радови до уговореног лимита).

Уговорене јединичне цене (цене по јединици мере) су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су утврђене.

Укупна уговорена цена из става 1 овог члана обухвата трошкове свих претходних и припремних радова, материјала, опреме, добара и услуга неопходних за извршење предмета уговора, трошкове осигурања градилишта и све зависне и уобичајене пратеће трошкове.

За извођење уговорених радова Извођач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац, односно Филијала Зрењанин (у даљем тексту: Филијала) се обавезује да коначну цену, са припадајућим ПДВ-ом, плати Извођачу након извршене примопредаје стварно изведених радова у целини, уплатом на текући рачун Извођача, у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 30 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извођач доставити Филијали.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....72/2019), са даном овере Окончане ситуације од стране Стручног надзора.

Рачун из става 1. овог члана Извођач издаје на основу оверене Окончане ситуације, састављене и испостављене у складу са овим уговором.

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини оверена Окончана ситуација, Записник о примопредаји изведених радова сачињен у складу са овим уговором и финансијска гаранција (меница) за отклањање недостатака у гарантном року из члана 23. став 4. овог уговора.

Члан 4.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања евентуалних недостатака изведених радова/уграђеног материјала/опreme утврђених приликом примопредаје, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје у примереном року који одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана отклањања тих недостатака, у супротном Наручилац ће извршити умањење цене коначно изведених радова по Окончаној ситуацији у висини задржаног дела цене, без претходног пристанка Извођача.

Извођач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Средње –Банатски округ, са седиштем у Зрењанину, Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (максимално 60 дана) од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да о дану увођења у посао обавести Извођача најмање 8 (осам) дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се у Грађевинском дневнику.

Извођач се обавезује да извођење радова започне даном увођења у посао.

Уколико Извођач не започне извођење радова даном увођења у посао, Наручилац ће одредити накнадни примерени рок за започињање извођења радова, који не може бити дужи од 3 (три) дана, од дана пријема писменог обавештења.

Уколико Извођач ни у накнадном року из става 5. овог члана не започне извођење радова, Наручилац има право да раскине овај уговор, реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у целини, а има право и на накнаду штете.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Члан 6.

Рок за извођење радова из члана 5. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место на коме се изводе радови и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима,
- измена техничке документације,
- услови за извођење радова у земљи или у води, који нису предвиђени Техничком документацијом,

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

- застој у извођењу радова због уговарања непредвиђених радова/хитних непредвиђених радова преко 5% од првобитно уговорене укупне цене, док траје поступак уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- застој у извођењу радова због уговарања вишкова радова преко 10% од уговорених количина док траје поступак уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- застој у извођењу радова, због уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора уколико су околности из става 1. овог члана због наступиле после истека рока предвиђеног за извршење уговора.

За време трајања околности из става 1. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА/ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са позитивноправним прописима којима се уређује област из које је предмет овог уговора, техничким прописима, нормативима и стандардима на које технички прописи позивају, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извођач је дужан да, пре увођења у посао, благовремено и детаљно проучи Техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови, упореди је са својом понудом и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о неопходности примене одређених мера и/или неопходности извођења одређених радова за које је, прилоком прегледа Техничке документације или током извођења уговорених радова утврдио да их је неопходно применити/извести, а који нису садржани у Техничкој документацији/Техничкој спецификацији/Предмеру радова (промена техничких прописа, стандарда, норми квалитета и др.).

Обавештење из става 3. овог члана мора да садржи прецизан опис мера које је потребно применити и/или прецизно навођење врсте радова, количине и цену (јединичну и укупну) које је потребно извести, уз навођење рокова за извођење.

Извођач се нарочито обавезује да :

- изведе све припремне радове (ограђивање градилишном оградом, израда и постављање градилишне табле и др.), и организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и опреме и уграђује материјал и опрему снабдевене сертификатима квалитета и атестима који се захтевају по важећим прописима и мерама за радове/опрему који су предмет овог уговора, односно да обезбеди да се та испитивања и контроле обаве од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивања усаглашености која су акредитована или именована у складу са посебним прописима,

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима/примедбама и упутствима Стручног надзора и Наручиоца (отклони недостатке изведених радова/уграђеног материјалу/опreme, изврши поправку и/или рушење и/или поновно изведе радове, изврши замену набављеног и/или уграђеног материјала/опreme, убрза извођење радова и др.),
- динамику извођења радова усклади са радним временом Наручиоца/корисника објекта,
- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Наручиоца и несметан приступ странкама, заштиту од повреда запослених и странака, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних извршилаца које је ангажовао и других лица и мере заштите од пожара,
- користи и/или складишти грађевински отпад настао током извођења радова на градилишту у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом,
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и о томе обавести Наручиоца у писменој форми,
- достави Наручиоцу списак лица, непосредно ангажованих на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције,
- недостатке који се појаве у току извођења радова отклони благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова,
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су радови изведени и приступи примопредаји,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају изведених радова,
- обезбеди документацију неопходну за исходовање потребних сагласности/дозвола надлежних органа, поступи по налозима и упутствима тих органа,
- отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност објекта/хидротехничке инсталације која је предмет реконструкције, дужан је да без одлагања о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца. У супротном, уколико се након примопредаје изведених радова установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извођача, Извођач је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015, 113/2017-други закони), безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010, 98/2018), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018-други закони). Извођач је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао.

Члан 8.

Извођач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, е-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац/Филијала се обавезује да:

- обезбеди услове (законске и фактичке) за извршење овог уговора,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова и да Извођача обавести о лицу коме је поверено вршење стручног надзора,
- обезбеди израду плана превентивних мера и вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, у свему у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10, 98/18),
- уведе (преко Стручног надзора) Извођача у посао,
- омогући Извођачу несметани приступ градилишту/објекту у утврђено време, за све време важења овог уговора,
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писаном облику Извођачу, преко Стручног надзора,
- образује заједничку комисију са задатком да изврши примопредају изведених радова, сачини записник о примопредаји и Окончану ситуацију изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Извођачем контролу извршења уговора, као и да учествује у примопредаји радова, потпише Записник о примопредаји и Окончану ситуацију и издати рачун Извођача парафира, чиме потврђује да су радови који су предмет овог уговора изведени под уговореним условима и на уговорени начин.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 10.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РАДОВА/МАТЕРИЈАЛА/ОПРЕМЕ

Члан 11.

Наручилац обезбеђује вршење Стручног надзора над извођењем радова који су предмет овог уговора.

Стручни надзор је овлашћен да у име Наручиоца, у току извођења радова, издаје налоге и ставља примедбе Извођачу, уписивањем у грађевински дневник.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Стручног надзора, писаним обавештењем Извођача, а у хитним случајевима усмено.

Извођач је дужан да Стручном надзору/Наручиоцу пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала и опреме и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала и опреме врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала и опреме трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и Стручног надзора/Наручиоца и/или основане сумње да употребљени/уграђени материјал и/или опрема не испуњава захтеве важећих прописа и мера за радове који су предмет овог уговора у погледу квалитета, извршиће се заједничка накнадна контрола од стране одговарајућег независног контролног или другог тела, чији налаз су дужне да прихвате обе уговорне стране, у ком случају трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговорне стране чији налаз није потврђен.

Члан 12.

Уколико Извођач не изводи радове који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин Наручилац/Стручни надзор има право да захтева обустављање даљег извођења радова и/или да захтева промену материјала и/или употребу материјала одговарајућег квалитета.

Уколико је због некавалитетно изведених радова, употребе некавалитетног материјала/опреме угрожена сигурност објекта/хидротехничке инсталације која је предмет реконструкције, живот и здравље људи, саобраћај или суседни објекти, Наручилац има право да захтева од Извођача, а Извођач је дужан да прихвати, да поруши изведене радове и да их поново изведе у складу са уговореним условима и на уговорени начин, о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по захтеву Наручиоца из става 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог захтева, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу, а може и да раскине овај уговор.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од ____ године (*минимално 2 године*) од дана примопредаје.

За употребљени/уграђени материјал и опрему која се уграђује важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача материјала/опреме.

Извођач је дужан да, приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за уграђене материјале и опрему, упутства за употребу и одржавање на српском језику и другу обавезну претећу документацију, што се констатује у Записнику о примопредаји радова.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок из става 1. и 2. овог члана почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји, рачунајући од првог наредног дана.

Гаранција из става 1. и 2. овог члана подразумева обавезу Извођача да у гарантном року, на први писмени позив Наручиоца/Филијале отклони све евентуалне недостатке уговореног и/или прописаног квалитета изведених радова, употребљеног/уграђеног материјала и опреме, као и сва оштећења проузрокована тим недостацима који нису настала неправилном употребом од стране Наручиоца/Филијале.

Уколико Извођач не отклони недостатке из става 5. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у пуном (преосталом) износу, може од Извођача захтевати накнаду штете до пуног износа стварне штете, што Извођач прихвата и признаје.

Члан 14.

Уколико уговорени радови нису изведени на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 9. став 2. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извођача, или лице из члана 8. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извођача.

Уколико се након изведених радова, у поступку контроле од стране Стручног надзора/Наручиоца/Филијале установе недостаци изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала и опреме који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извођача, са захтевом за поновно извођење тих радова о трошку Извођача.

Уколико Извођач не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у пуном (преосталом) износу.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 15.

Непредвиђени радови у смислу овог уговора су они радови који нису уговорени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог уговора и који морају да се изведу.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да, преко Стручног надзора, Наручиоцу достави захтев за извођење непредвиђених радова.

Захтев из става 2. овог члана мора да садржи опис околности и разлоге који су узроковали потребу извођења непредвиђених радова, опис врсте радова, материјала и опреме које је потребно извести/уградити са предмером и предрачуном и роком за извођење.

Стручни надзор је дужан да, провери основаност захтева из става 3. овог члана и да Наручиоцу достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције, у ком случају Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), а уколико би извођење непредвиђених радова узроковало знатно повећање првобитно уговорене укупне цене Наручилац може раскинути овај уговор, са даном достављања писменог обавештења о раскиду Извођачу.

Извођач не може без претходне сагласности Стручног надзора и Наручиоца извести непредвиђене радове, у супротном сносиће трошкове тих радова.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 16.

Хитни непредвиђени радови у смислу овог уговора су они радови који нису уговорени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог уговора, који морају да се изведу, а чије извођење је нужно ради осигурања стабилности објекта/хидротехничке инсталације која је предмет реконструкције или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, односно променом тла, неочекиваном појавом клизишта, воде или другим непредвидивим, неочекиваним и неотклоњивим околностима које не зависе од воље уговорних страна.

Извођач може без претходне писмене сагласности Стручног надзора и Наручиоца извести радове из става 1. овог члана уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмену сагласност Стручног надзора и Наручиоца, с тим да вредност тих радова не може прећи 5% од првобитно уговорене укупне цене, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају наступања околности из става 2. овог члана Извођач је дужан да без одлагања о хитним непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење, са описом врсте радова које је потребно извести, описом материјала и опреме које је потребно уградити, предмером и предрачуном и роком за извођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико би, због извођења хитних непредвиђених радова, уговорена цена из члана 2. овог уговора морала бити повећана више од 5% од првобитно уговорене укупне цене, Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 17.

Накнадни радови, у смислу овог уговора су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а Наручилац захтева да се изведу.

У случају потребе за извођењем радова из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави опис тих радова са структуром цене. Структура цене обухвата опис врсте радова, материјала и опреме, јединичну цену и цену за укупну количину радова/материјала/опреме, и друге податке уколико Извођач сматра да су од значаја за одлучивање Наручиоца.

У случају наступања околности из става 2. овог члана Наручилац може поступити у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15).

Уговорне стране су сагласне да уколико су у Окончаној ситуацији приказани радови из члана 15, 16. и 17. овог уговора изведени без сагласности/накнадне сагласности Стручног надзора и Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 18.

Вишкови радова у смислу овог уговора су количине изведених радова које прелазе уговорене количине уколико је њихово извођење неопходно за извршење овог уговора.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем уговорених радова у већем обиму (вишак радова), Извођач је дужан да застане са извођењем те врсте радова и о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања писане сагласности.

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО

– Филијала Зрењанин -

ЈН 404-1-336/19-86

Стручни надзор не може дати сагласност за извођење вишкова радова без претходне писмене сагласности Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишкове радова према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 10% од првобитно уговорене укупне цене, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Вишкови радова (лимит) из става 4. овог члана сматрају се уговореним радовима.

Извођење вишкова радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Мањкови радова у смислу овог уговора су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине уколико њихово извођење није потребно за извршење овог уговора.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова, дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Наручилац може захтевати од Извођача, а Извођач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1 % од укупно уговорене цене радова за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања Записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Окончаном ситуацијом.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова **по Окончаној ситуацији**, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због кашњења Извођача са извођењем радова или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА

Члан 20.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова констатује се уписом у Грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да заједничка Комисија изврши примопредају радова, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји и Окончана ситуација.

Уговорне стране су сагласне да у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана Наручилац решењем именује Комисију за примопредају и без одлагања га достави Извођачу и Стручном надзору.

Уговорне стране су сагласне да Комисију за примопредају изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представника Извођача, од којих један мора бити одговорно лице Извођача и представник Стручног надзора.

Уговорне стране су сагласне да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Решења из става 5. овог члана, од стране Извођача и Стручног надзора, приступе примопредаји.

Извођач је дужан да припреми предлог Окончане ситуације који ће доставити Комисији за примопредају, пре отпочињања примопредаје. Предлог Окончане ситуације Комисија ће после провере ускладити са стварно изведеним радовима и количинама.

Након у потпуности извршене примопредаје сачињава се Окончана ситуација.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да Записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- да ли квалитет изведених радова/уграђеног материјала/опреме одговара уговореном квалитету,
- попис радова које Извођач евентуално мора о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, са евентуалном напоменом о сразмерном износу цене коју наручилац задржава до отклањања недостатака.
- попис евентуалних недостатака радова/уграђеног материјала/опреме који су по својој природи такви да се не могу отклонити,
- констатацију о примопредаји гарантних листова, атеста и остале документације о гаранцијама произвођача опреме која је уграђена,
- констатацију да је Извођач предао Наручиоцу копије Грађевинског дневника и Грађевинске књиге, оверене од стране Стручног надзора и Књигу инспекције уколико је вођена,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке утврђене приликом примопредаје, Записником о примопредаји, отклони у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико Извођач не отклони недостатке утврђене Записником о примопредаји ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу.

Уколико је Наручилац због не отклањања недостатака утврђених Записником о примопредаји и/или због кашњења Извођача са отклањањем тих недостатака претрпео штету која је већа од износа средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у пуном/преосталом износу), има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уколико Извођач неоправдано одбије или се не одазове позиву да учествује у примопредаји изведених радова, Записник о примопредаји може да сачини Наручилац, у ком случају даном достављања тог Записника Извођачу настају последице у вези са примопредајом.

Свака уговорна страна сноси трошкове свог учешћа у примопредаји изведених радова и изради Записника из става 1. овог члана.

ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА

Члан 22.

Окончана ситуација се израђује по примопредаји. Рад на окончаној ситуацији започиње одмах по извршеној примопредаји изведених радова на основу Записника о примопредаји и завршава се у року од максимално 30 дана од дана примопредаје.

Окончаном ситуацијом се обухватају сви радови изведени на основу овог уговора и регулишу сва међусобна потраживања уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да Окончана ситуација садржи нарочито:

- цену (укупан износ коначне цене) стварно изведених радова према уговореним јединичним ценама, и изведеним количинама,
- износ који се трајно одбија због евентуално неотклоњених недостатака констатованих Записником о примопредаји, или недостатака који који су по својој природи такви да се не могу отклонити,
- коначан износ који Извођач треба да прими (или врати) по неспорном делу обрачуна,
- констатацију о евентуалном прекорачењу уговореног рока за извођење радова,
- износ евентуалне уговорне казне и/или накнаде штете, за наплату,
- разлоге за евентуално умањење цене изведених радова по Окончаној ситуацији,
- податке о чињеницама о којима уговорне стране нису постигле сагласност.

На основу Записника о примопредаји и Окончане ситуације Извођач издаје рачун за плаћање.

Уколико Извођач неоправдано одбије или се не одазове позиву да учествује у изради Записника о примопредаји и Окончане ситуације Наручилац може сам да изврши обрачун, у ком случају даном достављања те Окончане ситуације Извођачу настају последице у вези са Окончаном ситуацијом.

Свака уговорна страна сноси трошкове свог учешћа у изради Окончане ситуације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 23.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да уз издати рачун Филијали преда блано соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од цене стварно изведених радова по окончаној ситуацији.

Наручилац/Филијала ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извођач у роковима из члана 13. и 14. овог уговора, рачунајући од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала и/или опреме са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 4. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Извођач се обавезује да уз менице из става 1. и 4. овог члана преда и копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може поунити у складу са овим уговором.

Уколико током важења овог уговора Наручилац делимично реализује средство обезбеђења из става 1. и 4. овог члана, Извођач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се рок за извођење радова може продужити у случају наступања околности из члана 6. овог уговора, анексом овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се обим уговорених радова може повећати (хитни непредвиђени радови) у случају наступања околности из члана 16. овог уговора и/или повећати (вишак радова) у случају наступања околности из члана 18. овог уговора, анексом овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење овог уговора, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу.

Члан 26.

Овај уговор се може раскинути у случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају.

Раскид уговора због битних повреда одредби овог уговора/повреда које се понављају захтева се у писменој форми са раскидним роком од 30 (тридесет) дана, уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде/повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Члан 27.

Уколико изведени радови/уграђени материјал и/или опрема имају недостатке који објекат/хидротехничку инсталацију, која је предмет реконструкције, чине неупотребљивим и/или су изведени супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извођачу за отклањање тих недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извођачу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

Члан 28.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

Члан 29.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора и:

- ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Извођач неоправдано не отпочне са извођењем радова ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог позива (члан 5. став 5. овог уговора) и/или неоправдано прекине да изводи радове (сматраће се да је Извођач прекинуо да изводи радове уколико исте неоправдано не изводи дуже од 5 (пет) дана,
- ако Извођач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 8. став 3. овог уговора,
- ако Извођач поступи супротно члану 12, 13. и 14. овог уговора,
- ако Извођач уступи извођење радова другом подизвођачу (варијанта подизвођач).

ПОСЛЕДИЦЕ РАСКИДА УГОВОРА

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да евентуалну штету насталу као последица раскида овог уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима скривила/довела до раскида уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да до тада изведене радове заштити од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова закључно са даном раскида уговора. Пресек изведених радова мора да буде потписан и оверен од стране Стручног надзора. На основу пресека изведених радова, уговорне стране сачиниће споразум о међусобним потраживањима.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да до тада изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. Уколико Извођач није одговоран за раскид уговора сносиће трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Организациона јединица Наручиоца.

У случају раскида уговора из члана 30. овог уговора Стручни надзор/Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада изведених радова и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извођача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 31.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 23. став 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа који регулишу област из које је предмет овог уговора.

Члан 32.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извођач.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

Извођач

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и др.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђије да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи поднесе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку ЈН број 404-1-336/19-86.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 5% од понуђене цене:

а) уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати **и доставити уз понуду.**

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

ОБРАЗАЦ БР. 9

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН број 404-1-336/19-86.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене цене:

- у случају да Менични дужник не изведе радове који су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, односно не извршава уговорне обавезе под уговореним условима и на уговорени начин,
- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току извршења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за извршење уговора.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се истовремено са закључењем уговора.**

Реконструкција, адаптација и санација фекалне канализације пословног објекта РФЗО
– Филијала Зрењанин -
ЈН 404-1-336/19-86

ОБРАЗАЦ БР. 10

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција **за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈН бр. 404-1-336/19-86.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од цене коначно изведених радова по Окончаној ситуацији.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико Менични дужник, у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала/опреме са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току гарантног рока дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. 11

ЗАПИСНИК
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, у _____

Обилазак локације и увид у техничку документацију извршио је овлашћени представник понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум _____

Представник понуђача _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Образац се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Особа за контакт:

Филијала Зрењанин – Мирослав Рибар. Обилазак се пријављује на mail: miroslav.ribar@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт телефон: 023/563 961, 064/8522 113.

59020.06/9