

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**
08/5 број: 404-1-44/20-27
14.12.2020. године
Јована Мариновића 2
Београд

На основу члана 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 23. и 28. Статута Републичког фонда за здравствено осигурање ("Службени гласник РС" бр. 81/11, 57/12, 89/12, 1/13, 32/13 и 23/15) и Извештаја о стручној оцени понуда 08/5 бр. 404-1-44/20-26 од 07.08.2020. године, в.д. директора Републичког фонда за здравствено осигурање доноси

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ ПАПИРНИХ ДОКУМЕНАТА, ФИЗИЧКО АРХИВИРАЊЕ

редни број ЈН 404-1-208/20-37

Садржај

Диспозитив одлуке	3
Образложење	3
I. Подаци о наручиоцу	3
II. Подаци о јавној набавци	3
III. Основни подаци о понуђачима	3
IV. Стручна оцена понуда	3
1. Best Quality Management System d.o.o.	3
2. International Consulting and Development d.o.o.	4
V. Одбијене понуде	6
VI. Критеријум за доделу уговора и рангирање	11
VII. Предлог комисије	12
VIII. УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ	12

Диспозитив одлуке

Додељује се уговор о јавној набавци услуге дигитализације папирних докумената, физичко архивирање за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/20-37, понуђачу:

- **Best Quality Management System d.o.o.** из Београда, ул. Радничка 63/23, Београд, као представнику понуђача у заједничкој понуди: **Best Quality Management System d.o.o.**, **Nero system d.o.o.**, **Ewe comp d.o.o.** и **Облак технологије д.о.о.**

Образложење

I. Подаци о наручиоцу

1. Назив наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање
2. Адреса наручиоца: Јована Мариновића 2, Београд
3. Интернет страница наручиоца: www.javnenabavke.rfzo.rs
4. Врста наручиоца: Организација за обавезно социјално осигурање

II. Подаци о јавној набавци

1. Врста предмета јавне набавке: услуга.
2. Предмет јавне набавке, ознака из општег речника набавке и процењена вредност набавке:
Предмет јавне набавке: Услуга дигитализације папирних докумената, физичко архивирање за потребе РФЗО.
Назив и ознака из општег речника набавке: 72252000 - Услуге рачунарског архивирања.
Процењена вредност јавне набавке без урачунатог ПДВ-а: 239.000.000,00 динара.
3. Редни број јавне набавке: 404-1-208/20-37.
4. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

III. Основни подаци о понуђачима

Р.Б.	Назив понуђача	Адреса
1.	Заједничка понуда: Best Quality Management System d.o.o., Nero system d.o.o., Ewe comp d.o.o., Облак технологије д.о.о.	ул. Радничка 63/23, Београд, ул. Цара Душана 214, Београд, ул. Цара Душана 212, Београд, ул. Цара Душана 212, Београд.
2.	International Consulting and Development d.o.o.	Ул. Теодора Драјзера 11е, Београд

Укупан број поднетих понуда: 2 (две).

IV. Стручна оцена понуда

1. Best Quality Management System d.o.o.

Редни број понуде: 1

Број под којим је понуда заведена: 404-1-44/20-23

Назив понуђача: Best Quality Management System d.o.o.

Понуда број 2411/20 од 24.11.2020. године

Понуђач је поднео понуду: заједничка понуда: Best Quality Management System d.o.o, Nero system d.o.o, Ewe comp d.o.o. и Облак технологије д.о.о.

Редни број	Назив услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	Фаза 1- Формирање пројектног плана, обезбеђивање и испорука потребних лиценци за рад целокупног система и инсталација понуђеног решења за електронско архивирање документације	53.450.000,00	64.140.000,00
2	Фаза 2 - Додатна подешавања и оптимизација понуђеног решења за електронско архивирање, интеграција понуђеног софтверског решења за електронско архивирање са системом за управљање документацијом (document management system)	95.420.000,00	114.504.000,00
3	Фаза 3 - Физичко скенирање докумената из филијала и испостава у Београду а која је предмет услуге, физичко архивирање докумената из филијала и испостава у Београду са пратећим услугама, обука корисника, омогућавање несметног функционисања софтверског система и одржавање успостављеног решења, укупно до краја трајања уговора	90.000.000,00	108.000.000,00
УКУПНО:		238.870.000,00	286.644.000,00

Стопа ПДВ-а:20 %.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања рачуна за фазу 1. и фазу 2. појединачно је 30 дана од дана издавања рачуна.

Рок плаћања рачуна за фазу 3 је 30 дана од дана издавања рачуна за текући месец.

Понуђач није исказао трошкове припремања понуде.

Комисија је констатовала да је понуда понуђача Best Quality Management System d.o.o. као представника понуђача у заједничкој понуди: Best Quality Management System d.o.o, Nepo system d.o.o, Ewe comp d.o.o. и Облак технологије д.о.о. прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2. International Consulting and Development d.o.o.

Редни број понуде: 2

Број под којим је понуда заведена: 404-1-44/20-24

Назив понуђача: International Consulting and Development d.o.o.

Понуда број 21/2020 од 24.11.2020. године

Понуђач је поднео понуду: самостално

Редни број	Назив услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	Фаза 1- Формирање пројектног плана, обезбеђивање и испорука потребних лиценци за рад целокупног система и инсталација понуђеног решења за електронско архивирање документације	50.000.000,00	60.000.000,00
2	Фаза 2 - Додатна подешавања и оптимизација понуђеног решења за електронско архивирање, интеграција понуђеног софтверског решења за електронско архивирање са системом за управљање документацијом (document management system)	12.000.000,00	14.400.000,00
3	Фаза 3 - Физичко скенирање докумената из филијала и испостава у Београду а која је предмет услуге, физичко архивирање докумената из филијала и испостава у Београду са пратећим услугама, обука корисника, омогућавање несметног функционисања софтверског система и одржавање успостављеног решења, укупно до краја трајања уговора	133.000.000,00	159.600.000,00
УКУПНО:		195.000.000,00	234.000.000,00

Стопа ПДВ-а: 20 %

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана).

Рок плаћања рачуна за фазу 1. и фазу 2. појединачно је 45 дана од дана издавања рачуна.

Рок плаћања рачуна за фазу 3 је 45 дана од дана издавања рачуна за текући месец.

Понуђач није исказао трошкове припремања понуде.

Конкурсном документацијом, у делу III - Техничка спецификација, дефинисан је опис услуга које представљају предмет јавне набавке и фазе реализације које је Наручилац дефинисао узимајући у обзир комплексност предметне услуге. Понуђач је у својој понуди доставио „Техничко решење“ који садржи опис пројекта. Наручилац је увидом у достављено Техничко решење утврдио да постоје битни недостаци техничке спецификације, одн. да исто не испуњава захтеве конкурсне документације.

Комисија констатује да је понуда понуђача International Consulting and Development d.o.o. неприхватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

V. Одбијене понуде

Број под којим је понуда заведена	Назив понуђача	Разлог за одбијање понуде
404-1-44/20-24	International Consulting and Development d.o.o.	<p>Понуда број 21/2020 од 24.11.2020. године оцењена је као неприхватљива у смислу члана 3. став 1 тачка 33) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), из следећих разлога:</p> <p>Конкурсном документацијом, у делу III – Техничка спецификација, дефинисан је опис услуга које представљају предмет јавне набавке и фазе реализације које је Наручилац дефинисао узимајући у обзир комплексност предметне услуге.</p> <p>Понуђач је у својој понуди доставио „Техничко решење“ који садржи опис пројекта.</p> <p>Увидом у достављено Техничко решење утврђено је да постоје битни недостаци техничке спецификације, одн. да исто не испуњава захтеве конкурсне документације у следећем:</p> <p>1. Захтев наручиоца је да понуђено софтверско решење мора да има могућност увоза докумената из више различитих извора и то: увоз докумената скенирањем, увоз са хард диска, могућност увоза из емаил-а, ручни унос, као и да је неопходно да постоји могућност увоза више докумената у једној операцији. Понуђач у понуди није детаљно описао да понуђено решење за електронско архивирање има платформу која пружа могућност чувања, индексирања и претраге докумената унутар решења за управљање електронском документацијом Наручиоца.</p> <p>2. На страни 3 “Техничког решења” достављеног у понуди, поднуђач је навео да је могуће урадити импорт једностраничних и вишестраничних докумената, што је операција која се односи на један документ. Понуђач није предвидео да може да се увезе више докумената кроз једну операцију, како је захтевано конкурсном документацијом.</p> <p>Конкурсном документацијом захтевано је да понуђено софтверско решење има могућност увоза нових ревизија неког документа или преснимавања старих верзија тог документа, а у зависности од дефинисаних правила.</p> <p>3. Конкурсном документацијом захтевано је да је неопходно да софтверско решење има могућност ауто нумерисања докумената базирано на конфигурисаним класама и правилима за документа.</p> <p>На страни 5 “Техничког решења”, у делу који се односи на архивирање на променљиве медије стоји да сам програм нумерише медије. Ово није опција која је захтевана конкурсном документацијом, већ је захтевано да софтвер</p>

ауто нумерише документе у односу на класе и правила.

4. На страни 2 "Техничког решења", наведено је да је могуће директно или накнадно ОЦР-овање докумената. Не произилази да је могућа верификација када нису сви подаци очитани, податак нотификације, као ни да документи којима је потребно ажурирање буду у посебном прозору. Такође, није дат захтевани податак који се односи на постојаност функционалног аутоматског распоређивања скенираних и дигитализованих докумената у фолдере на темељу метаподатака, као ни да постоји могућност да претрага докумената буде извршена и на основу таговања садржаја (кључних речи и тема) а не само на основу атрибута.

Захтев конкурсне документације је да постоји могућност верификације скенираног документа односно могућности ручног уноса у случајевима када методом оптичког препознавања документа нису сви подаци учитани. У случајевима када неки од метаподатака недостаје, неопходно је да постоји могућност нотификације да је за документ потребна верификација и ажурирање. Неопходно је да постоји могућност да документи којима је потребно ажурирање буду приказани у засебном прозору понуђеног софтверског решења.

5. На страни 2 "Техничког решења" понуђача наведено је да постоји претраживање документа према атрибутима и категоријама.

Захтев конкурсне документације је да понуђено софтверско решење има функционалност потписивања документа који су предмет електронског архивирања дефинисањем аутоматизованог процеса електронског потписивања архивираних докумената, као и да модул прегледа и омогућава претраживање ОЦР-ованих докумената. У понуди није једнозначно наведено да може да се врши претрага на основу садржаја, односно није дефинисано шта подразумева претрага ОЦР-ованих докумената, на који начин и по којим критеријумима се врши.

6. На страни 3 "Техничког решења" које је доставио понуђач, дата је могућност дигиталног потписивања. Наведено је да постоји могућност и поновног инкременталног потписивања, али није дефинисано да је аутоматизован процес у питању.

На начин како је понуђач дефинисао у Техничком решењу, ради се ручном

		<p>потписивању.</p> <p>7. У техничком решењу које је доставио понуђач није дефинисано/наведено да софтвер има следеће могућности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционалност конфигурисања задржавања докумената на нивоу врсте докумената, а из разлога законских одредби или пословних потреба. - могућност задржавања одређеног документа, постоји могућност да се документ архивира у предефинисани фолдер. По истеку рока за задржавање докумената, обавештава се оператер који врши електронско архивирање и власник документа. По истеку времена задржавања документа он не треба да буде уклоњен, већ треба да постоји могућност његовог даљег архивирања. - могућност да софтверско решење дозвољава праћење историје задржавања докумената из разлога законских одредби. - могућност дефинисања временског периода чувања скениране и дигитализоване документације, које може да се дефинише према различитим типовима докумената, да постоји могућност враћања у систем документа који је обрисан, да постоји могућност дефинисања група или улога које имају могућност брисања неког документа. <p>8. На страни 4 „Техничког решења“ које је доставио понуђач, дат је део који се односи на експорт-импорт модул. У овом делу наведено је да постоји модул за експорт путем маила, фајл система, али није наведено да постоји групни извоз, као ни могућност штампања изабраних архивираних докумената.</p> <p>У конкурсној документацији захтевано је да софтверско решење мора да има могућност групног извоза докумената, односно мора да постоји могућност извоза изабраних докумената на одређену локацију на хард диску. Неопходно је да постоји могућност штампања изабраних архивираних докумената.</p> <p>9. У техничком решењу, није дефинисано да понуђено софтверско решење има могућност извештавања које треба да поседује минимално следеће могућности извештавања и то :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистар архивираних докумената. - Регистар нових уноса у временским интервалима/по одељењу - Регистар уклоњених докумената у
--	--	---

	<p>временским интервалima/ по одељењу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о документима са личним подацима. <p>10. У "Техничком решењу" није предвидвиђено - дефинисао да софтвер има могућност извоза било ког извештаја или листе резултата у минимално формате XLS, CSV, PDF., већ је понуђен само PDF.</p> <p>Захтев конкурсне документације је да софтверско решење мора да има могућност пружања обавештења путем емаил-а или визуелно у апликацији самог решења а у вези су са догађајима везано за животни циклус документа, да има могућност обавештавања у вези са коментарима или променама статуса, а та обавештења треба да буду само визуелна у самој апликацији (заставе, различите боје и слично), да постоји могућност обавештења путем емаил-а администратору архиве о истеку задржавања, као и власнику документа (Наручиоцу) о неквалификованим документима, што није понуђено у техничком решењу.</p> <p>11. У „Техничком решењу“ понуђач није понудио следће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да целокупни систем за архивирање документације обухвата физичку документацију насталу 2016, 2017 и 2018 године, - да архивске кутије треба да буду предвиђене за смештај 4 регистратора у који су смештене поливинилске увлаке у количини од максимално 250 комада по регистратору, - да се при идентификацији регистратурског материјала може обавити и детаљни преглед преузете документације и пописивање по радним просторијама Наручиоца, како би се знало одакле је материјал преузет, да обави физичко пресељење архивске грађе и регистратурског материјала из просторија наручиоца где је тренутно смештена у опремљене просторије понуђача у којима ће се вршити архивирања, - да преузетом документацијом понуђач рукује у складу са установљеном архивском теоријом и праксом, у смислу да је преузету документацију неопходно адекватно третирати, без могућности да дође до механичког, физичког или биолошког оштећења, нити губитка итд. <p>12. Понуђач у склопу „Техничког решења“ није доставио опис извршења који се односи на то да архивски део мора да задовољи</p>
--	--

захтеване норме физичко обезбеђења објеката 24/7/365, систем видео надзора, противпровални и противпожарног система, система заштите од поплава, система контроле приступа, мониторинг температуре и влажности ваздуха, мерење микроклиме, осигурања објекта и документације, система заштите од штеточина.

13. У „Техничком решењу“ није достављен опис извршења услуге стављања на располагање софтвера као подршку за физичко архивирање са свим неопходним лиценцама за коришћење софтвера које морају да буду валидне за све време важења уговора,

Захтев конкурсне документације је да понуђач у понуди понуди решење којим ће се омогућити преглед сопствене документације која се налази у архиви на захтев, претрагу документације у смислу садржаја архивских кутија, потраживање документације, евидентирање детаља регистратора и архивских кутија, контролу тока документације - пријема и обраде свих одложених архивских јединица, прецизну евиденцију о стању кутија у архиву као и времену чувања, извештавање на дневном, месечно и годишњем нивоу на захтев, што понуђач није доказао.

14. У „Техничком решењу“ није достављен опис извршења да у опцијама софтвера постоји категоризација опција Dashboard, детаљна претрага, Листа пријемних докумената, Преглед наруџбеница, Унос инвентара, Креирање захтева, Листа захтева и Инвентар на реверсу.

15. У „Техничком решењу“ није предвиђено да понуђено решење омогућава преглед садржаја архивских кутија већ усклађене документације и да пружа могућност уноса инвентара (регистратора) и садржаја истих, да сва поља за унос буду апсолутно прилагодљива кориснику, затим да понуђено решење има могућност да се кроз форму за унос садржаја регистратора могу евидентирати сви попуњени регистратори и по потреби и периодично креирати захтеви за преузимање од стране архива.

16. Понуђач у склопу „Техничког решења“ није одредио да понуђено решење има могућност проналажења регистратора са документацијом према било ком параметру који је дефинисан приликом уноса у архив. У документу који је понуђач доставио, наведено је да постоји претраживање документа, али

		<p>према опису се односи на скениране документе, а није дефинисано да се врши претрага регистратора.</p> <p>17. У „Техничком решењу“ нема решења услуге вршења интеграције са SHS, као и са DMS системом наручиоца. Понуђач у понуди наводи да је понуђени софтвер могуће интегрисати са решењем Documentum, али то није решење које је захтевано конкурсном документацијом.</p> <p>Наручилац је у конкурсној документацији (III Техничка спецификација) у делу: ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, дефинисао услове и захтеве које понуђачи који узимају учешће у предметној јавној набавци за требају да испуне (стр. 5/45).</p> <p>Конкурсном документацијом, У делу IV Упутство понуђаћима, на страни 11/45, под тачком 2 - Обавезна садржина понуде, подтачка 12, захтевано је да се достави понуда која ће садржати детаљан опис техничког решења које понуђач иуди.</p> <p>Техничка спецификација сходно одредби члана 70. став 1 ЗЈН представља техничке захтеве који су обавезни саставни део конкурсне документације, а у којима су предвиђене описане карактеристике услуге и који морају омогућити да се услуга опише на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца.</p> <p>Сходно одредби чл. 3 ст. 1 тач. 32) ЗЈН одговарајућа понуда је она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све захтеве техничке спецификације.</p> <p>Сходно одредби чл. 3 ст. 1 тач. 33) ЗЈН прихватљива понуда је она понуда која је, између осталог, и одговарајућа.</p> <p>Неодговарајућа је она понуда у којој је утврђена несагласност карактеристика понуђене услуге са карактеристикама захтева конкурсне документације, те је понуда самим тим и неприхватљива.</p>
--	--	--

VI. Критеријум за доделу уговора и рангирање

Најнижа понуђена цена.

Ранг листа:

Број под којим је понуда заведена	Назив понуђача	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Рангирање
404-1-44/20-23	Best Quality Management System d.o.o.	238.870.000,00	1

VII. Предлог комисије

Комисија за спровођење предметне јавне набавке, после стручне оцене понуда, предложила је да се донесе одлука о додели уговора за јавну набавку услуге дигитализације папирних докумената, физичко архивирање за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/20-37, и уговор додели понуђачу:

- **Best Quality Management System d.o.o.** из Београда, ул. Радничка 63/23, као представнику понуђача у заједничкој понуди: **Best Quality Management System d.o.o.**, **Неро system d.o.o.**, **Ewe comp. d.o.o.** и **Облак технологије д.о.о.**

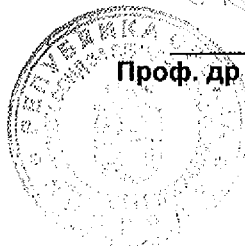
Сходно наведеном, в.д. директора Републичког фонда за здравствено осигурање доноси одлуку као у диспозитиву.

VIII. УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против ове одлуке може се поднети захтев за заштиту права у року од 10 (десет) дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки, сходно члану 149. став 6. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ДИРЕКТОР СЕКТОРА
ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ


Марија Атанасијевић



S. Radicevic
В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

59020.97/6