

08/5 број:404-1-41/20-4
03.11.2020. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-1-105/20-43**

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	9
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	18
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	26
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	28
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	30
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	32
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	33
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	35
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА.....	36
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМА ЕЕ	37
	СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА АДРЕСАМА.....	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Тања Зиндовић.

Електронска пошта: tanja.zindovic@rfzo.rs.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **18.11.2020. године до 09:30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - ПИСАРНИЦА, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **18.11.2020. године у 10:00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-105/20-43 је набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: Рачунарска опрема - 30230000.

4. Начин, место и рок испоруке:

Начин испоруке: Испорука ће се вршити sukcesивно (највише у две транше) у складу са потребама Наручиоца на основу писменог захтева Наручиоца.

Место испоруке: Места испоруке биће организационе јединице РФЗО наведене у делу VII Списак организационих јединица РФЗО са адресама.

Рок испоруке: Рок за прву траншу испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана захтева Наручиоца, док за другу траншу испоруке добара не може бити дужи од 90 дана од дана захтева Наручиоца.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је рачунарска опреме за потребе РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.
4. Техничке карактеристике добара:

Редни број	Карактеристике добара
1	<u>SERVER TIP 1 (23 komada)</u>
1.1.	Veličina: max. 1U, uz uređaj je potrebno isporučiti opremu za ugradnju u orman zajedno sa šinama; mora da poseduje "lakat" u koji se smeštaju kablovi radi lakšeg korišćenja
1.2.	Procesor: 2x Intel Xeon Silver 4208 2.1G, 8C/16T, 11MB cache
1.3.	Memorija: 2x 64GB RDIMM, 2933MT/s, Dual Rank, ECC; max. 24 DIMM slotova
1.4.	Disk za OS: 2 x 300GB 15K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5in Hot-plug Hard Drive
1.5.	Dodatni diskovi: 5 x 1.2TB 10K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5in Hot-plug Hard Drive
1.6.	Minimalni kapacitet od 10x 2.5" HDD/SSD na prednjoj strani i 2x 2.5" HDD/SSD na zadnjoj strani uređaja
1.7.	Disk kontroler: Hardverski RAID kontroler sa 2GB cache memorija koji podržava RAID 0,1,5,6,10,50,60, minimalni protok 12Gbps po portu ili odgovarajući
1.8.	Mrežni adapteri: 1x mrežni adapter sa 2x 10Gb + 1x 1Gb priključka
1.9.	Napajanje: Dvostruko, redundantno, 750W Platinum, Hot Plug; potrebno je dostaviti dva naponska kabla minimalne dužine od 2m
1.10.	Operativni sistem: Windows Server 2019 Standard
1.11.	I/O portovi: 1x direct USB za menadžment, 1x USB 2.0, 1x network port za menadžment, 1 x Serial, 2 x USB 3.0, 2x VGA, 3x PCIe Gen3 x16
1.12.	Bezbednost: Mogućnost zaključavanja sistemskih podešavanja servera; mogućnost iniciranja sistemski implementiranog mehanizma za sigurno uklanjanje podataka sa svih diskova uključujući i NVMe; podrška mogućnosti zaključavanja konfiguracije servera i firmware-a u svrhu sigurnosti i sprečavanja malicioznih promena; mogućnost dinamičkog uključivanja USB portova bez potrebe za restartom servera
1.13.	Ventilatori: min. 8 komada, hot-plug, redundantno
1.14.	Garancija: 36 meseci proizvođačke garancije sa odzivom sledeći radni dan i sa mogućnošću produžavanja na 7 godina proizvođačke garancije; obavezna mogućnost provere garantnog roka i ponuđene specifikacije na sajtu proizvođača na osnovu serijskog broja.
1.15.	Standardi: ENERGY STAR, EPEAT Bronze
1.16.	UPS 3300 VA

Редни број	Карактеристике добара
2	<u>SERVER TIP 2 (1 komad)</u>
2.1.	Veličina: max. 2U, uz uređaj je potrebno isporučiti opremu za ugradnju u orman zajedno sa šinama; mora da poseduje "lakat" u koji se smeštaju kablovi radi lakšeg korišćenja
2.2.	Procesor: 1 x Intel Xeon Gold 6130 2.1G, 16C, sa mogućnošću dodavanja još jednog procesora
2.3.	Memorija: 1 x 16GB RDIMM, 2666MT/s, Dual Rank,max 24 RDIMM
2.4.	Diskovi: 6 x 12TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512e 3.5in Hot-plug Hard Drive
2.5.	Kapacitet do 16x 2.5" HDD/SSD ili do 8x 3.5" SAS/SATA/HDD na prednjoj strani
2.6.	Disk kontroler: Hardverski RAID kontroler sa 2GB cache memorije
2.7.	Mrežni adapteri: 1 x mrežni adapter ca 4 x 1Gb priključka
2.8.	Napajanje: Dvostruko, redundantno, 750W Platinum, Hot Plug; potrebno je dostaviti dva naponska kabla minimalne dužine od 2m
2.9.	Operativni sistem: Windows Server 2019 Standard

2.10.	I/O portovi: napred: Video, 2x USB 2.0 dostupno i USB 3.0, 1x dedicated management Direct mUSB, pozadi: Video, serial, 2x USB 3.0, 1x dedicated management network port
2.11.	Bezbednost: Mogućnost zaključavanja sistemskih podešavanja servera; mogućnost iniciranja sistemski implementiranog mehanizma za sigurno uklanjanje podataka sa svih diskova uključujući i NVMe; podrška mogućnosti zaključavanja konfiguracije servera i firmware-a u svrhu sigurnosti i sprečavanja malicioznih promena; mogućnost dinamičkog uključivanja USB portova bez potrebe za restartom servera
2.12.	Garancija: 36 meseci proizvođačke garancije sa odzivom sledeći radni dan i sa mogućnošću produžavanja na 7 godina proizvođačke garancije; obavezna mogućnost provere garantnog roka i ponuđene specifikacije na sajtu proizvođača na osnovu serijskog broja.
2.13.	Standardi: ENERGY STAR, EPEAT Bronze

Напомена за СЕРВЕР ТИП 2: Понуђач је у обавези да у цену Сервера тип 2 урачуна и имплементацију и пуштање у рад.

Редни број	Карактеристике добара
3	РАЧУНАР ТИП 1 (900 komada)
3.1.	Procesor: Intel Core i5-10400 sa 12MB Cache, 2.9GHz, 6C/12T ili funkcionalni ekvivalent
3.2.	Memorija: 16GB DDR4 2666MHz, jedan slobodan memorijski slot
3.3.	Hard disk : 256GB Solid State Drive, 2.5 , SATA
3.4.	Grafička karta : integrisana
3.5.	Konektori i proširenja: Prednja strana: 4x USB 3.2 gen1; Zadnja strana: 2x USB 3.2 gen 1 + 2x USB 2.0, 1x serijski port, 1x RJ-45, VGA, HDMI. Proširenja min. 2xPCIe, 2x M.2 slot
3.6.	Napajanje: 180W Efikasnost 85%
3.7.	Kućište : SFF
3.8.	Miš : Optički miš - USB - istog proizvođača kao i računar
3.9.	Tastatura: Tastatura (YU Set Standard) - USB + integrisani Smart Cards (elektronske lične karte), podržava ISO7816 - istog proizvođača kao i računar
3.10.	Operativni sistem : Preinstaliran Windows® 10 pro , 64- bit, English
3.11.	Softver: AAA-03785, Win Server Dev CAL MP5A
3.12.	Softver: Agent za backup podataka
3.13.	Standardi: ENERGY STAR, EPEAT Silver, RoHS
3.14.	Uslovi garancije: 36 meseci garancija proizvođača na rad i delove. Obavezna mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača na osnovu serijskog broja.
3.15.	Monitor: Istog proizvođača kao i računar, minimalne veličine 21,5"
3.16.	Tip: VA sa Anti-Glare
3.17.	Rezolucija: FHD 1920x1080
3.18.	Odziv: max. 4ms
3.19.	Kontrast: min. 3000:1, dinamički kontrast 3.000.000:1
3.20.	Osvetljenje: max. 250cd/m ²
3.21.	Podešavanja: Tilt
3.22.	Ugao gledanja: 178° / 178°
3.23.	Konektori: 1x VGA, 1x HDMI, 1x audio out
3.24.	Sertifikati: Energy Star 7.0, TCO 7.0/TCO Edge 2.0, EPEAT Gold, RoHS
3.25.	Kablovi: 1x HDMI dužine 1.8m, 1x naponski
3.26.	Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije; moguća provera dužine trajanja garancije preko serijskog broja uređaja

Редни број	Карактеристике добара
4	<u>RAČUNAR TIP 2 (40 komada)</u>
4.1.	Procesor: Intel Core i7-10700 sa 16MB Cache, 2.9GHz, 10C/20T ili funkcionalni ekvivalent
4.2.	Memorija: 16GB DDR4 2666MHz, jedan slobodan memorijski slot
4.3.	Hard disk : 512GB Solid State Drive
4.4.	Grafička karta : integrisana
4.5.	Konektori i proširenja: Prednja strana: 4x USB 3.2 gen1; Zadnja strana: 2x USB 3.2 gen 1 + 2x USB 2.0, 1x serijski port, 1x RJ-45, VGA, HDMI. Proširenja min. 2xPCIe, 2x M.2 slot
4.6.	Napajanje: 180W Efikasnost 85%
4.7.	Kućište : SFF
4.8.	Miš : Optički miš - USB - istog proizvođača kao i računar
4.9.	Tastatura: Tastatura (YU Set Standard) - USB + integrisani Smart Cards (elektronske lične karte), podržava ISO7816 - istog proizvođača kao i računar
4.10.	Operativni sistem : Preinstaliran Windows® 10 pro , 64- bit, English
4.11.	Softver: AAA-03785, Win Server Dev CAL MP5A
4.12.	Softver: Agent za backup podataka
4.13.	Standardi : ENERGY STAR, EPEAT Silver, RoHS
4.14.	Uslovi garancije: 36 meseci garancija proizvođača na rad i delove. Obavezna mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača na osnovu serijskog broja.
4.15.	Monitor: Istog proizvođača kao i računar, minimalne veličine 23,8"
4.16.	Tip: VA sa Anti-Glare
4.17.	Rezolucija: FHD - 1920x1080
4.18.	Odziv: max. 4ms
4.19.	Kontrast: min. 3000:1, dinamički kontrast 3.000.000:1
4.20.	Osvetljenje: max. 250cd/m ²
4.21.	Podešavanja: Tilt
4.22.	Ugao gledanja: 178° / 178°
4.23.	Konektori: 1x VGA, 1x HDMI, 1x audio out
4.24.	Sertifikati: Energy Star 7.0, TCO 7.0/TCO Edge 2.0, EPEAT Gold, RoHS
4.25.	Kablovi: 1x HDMI dužine 1.8m, 1x naponski
4.26.	Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije; moguća provera dužine trajanja garancije preko serijskog broja uređaja

Редни број	Карактеристике добара
5	<u>LAPTOP TIP 1 (20 komada)</u>
5.1.	Procesor: minimum Intel Core i3-1005G1 (2C, 4T, 1.2 GHz , turbo 3.4 GHz, 4MB cache)
5.2.	Memorija: minimum 8GB DDR4 2666MHz, broj slotova maksimalno 2
5.3.	Hard disk: 1TB SATA 5.400rpm
5.4.	OS: Windows 10 Professional
5.5.	Softver: AAA-03785, Win Server Dev CAL MP5A
5.6.	Softver: Agent za backup podataka
5.7.	Ekran: 15.6" FHD 1920x1080 LED Anti-glare
5.8.	Wifi: Da
5.9.	Garancija: 36 meseci
5.10.	Tastatura: sa odvojenim numeričkim delom
5.11.	Portovi: 1x HDMI, 1x USB 3.1 tip C, 2x USB 3.1, 1x USB 2.0, 1x audio (3.5mm), 1x SD, 1x security cable slot

Редни број	Карактеристике добара
6	<u>LAPTOP TIP 2 (10 komada)</u>
6.1.	Процесор: i7-10850H (2 MB cache, 6C, 2.7 GHz, turbo 5.1 GHz, vPro)
6.2.	VGA: Intel UHD Graphics
6.3.	Меморија: minimum 16GB DDR4 2933MHz, број слотова максимално 2, подршка максимално до 32GB
6.4.	Hard disk: M.2 512GB PCIe NVMe Class 40 Solid State Drive
6.5.	OS: Windows 10 Professional
6.6.	Softver: AAA-03785, Win Server Dev CAL MPSA
6.7.	Softver: Agent за backup података
6.8.	Екран: 14" FHD 1920x1080 LED Anti-glare
6.9.	Wifi: WiFi i BT
6.10.	Гаранција: 36 месеци
6.11.	Камера: HD 720p
6.12.	Портови: 1x Micro SD memory card slot, 3x USB 3.2 (minimum 1x USB3.2 са PowerShare опцијом), 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C, 1x Wedge-shaped lock slot slot, 1x Universal audio jack, , 1x HDMI, 1x RJ-45

Напомена:	<p>- Уз све понуђене рачунаре и латоп рачунаре (укупно 970) потребно је испоручити Microsoft CAL-ове и агенте за backup података који имају минимално следеће карактеристике - могућност интеграције са Active directory, Delta File Prenos, AES 256 енкрипција, Календарски backup, Continuous Data protection.</p> <p>- Понуђач може да понуди CAL-ове преко MPSA уговора. Потребно је потписати додатни образац уколико се набавком Cal-ова и оперативних система преко MPSA уговора менја LAR partner.</p>
------------------	--

Наведене карактеристике у техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добра бољих карактеристика и перформанси.

Понуђени сервери морају бити од истог произвођача.

Понуђени рачунари морају бити од истог произвођача.

Понуђени лаптопови морају бити од истог произвођача.

Понуђач је у обавези да у понуди достави каталог или проспекат модела понуђеног добра са техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим техничком спецификацијом. Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је означити другом бојом. Може се доставити и на енглеском језику.

Уколико се из достављеног каталога или проспекта не могу видети **све карактеристике** које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави документ, потписан од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђено добро поседује карактеристике (са навођењем истих) које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације.

У складу са чланом 7. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Сл. Гласник број 111/15 од 29.01.2015) понуђач је у обавези да у понуди, као доказ да сервери, рачунари и лаптоп рачунари испуњавају стандард Energy Star, односно минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности (у даљем тексту: ЕЕ), достави Изјаву о испуњавању минималних критеријума ЕЕ (Образац бр. 10 у конкурсној документацији) која у прилогу садржи техничку спецификацију произвођача понуђене опреме са означеним траженим карактеристикама (Energy Star).

Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву о достављању гаранције произвођача (Образац бр.9 у конкурсној документацији) којом потврђује да ће након закључења уговора уз испоруку предметног добра доставити гаранцију произвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Понуда у делу који се односи на квалитет - каталог, проспекат модела или други одговарајући документ може се доставити и на страном језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Набавка рачунарске опреме (рачунари и сервери) за потребе организационих јединица РФЗО – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Набавка рачунарске опреме (рачунари и сервери) за потребе организационих јединица РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене.
- 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образак бр. 6 у конкурсној документацији),
- 8) попуњен и потписан образац – изјава о достављању гаранције произвођача (образак бр. 9 у конкурсној документацији),
- 9) попуњен и потписан образац – изјава о испуњавању минималних критеријума ЕЕ (образак бр. 10 у конкурсној документацији),
- 10) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 11) потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
- 12) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
- 13) каталог или проспекат модела понуђеног добра са техничким карактеристикама.

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове.

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

- 3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке добара и достављања рачуна, у року од 90 дана од дана издавања рачуна.
- 4.2. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

- 5.3 Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев. Средство обезбеђења биће враћено изабраном понуђачу после достављања доказа (копије предате менице на 10% са потписом лица које је исту преузео) да је Наручиоцу предата меница у висини од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 - Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а).

- 6.2 Изабрани понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

- 6.3 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као

доказ доставља копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

- 6.4 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.
- 6.5 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року

- 7.1. Изабрани понуђач је у обавези да након сваке испоруке, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

8. Овлашћење за потписивање

- 8.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 8.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 8.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 8.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

9 Подношење понуде

- 9.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 9.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 9.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-1-105/20-43, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 9.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и одговорно лице.
- 9.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, ПИСАРНИЦА, од 7:30-15:30.
- 9.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније **до 18.11.2020. године до 09:30 часова**, без обзира на начин како су послате.

10 Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 10.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

11. Понуда са варијантама

- 11.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Рок важења понуде

- 12.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 12.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

- 13.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 13.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 13.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 13.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

- 14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 14.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 14.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 14.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 14.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

15. Заједничка понуда

- 15.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 15.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

- 16.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 18.11.2020. године** са почетком у **10:00 часова**.
- 16.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 16.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

- 17.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 17.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 17.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

- 18.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 18.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 18.11.2020. године до 09:30 часова**, без обзира на начин на који су послате.
- 18.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 18.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

19. Поверљивост података

- 19.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 19.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 19.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 19.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 19.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 19.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

- 20.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).
- 20.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-105/20-43 (јавна набавка: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем електронске поште на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs.
- Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.
- 20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

21. Додатна објашњења од понуђача

- 21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 21.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 21.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 21.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 21.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

- 22.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- 22.2 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке добара за прву траншу.
- 22.3 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок испоруке за прву траншу, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке добара за другу траншу.

23. Негативне референце

- 23.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 23.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

25. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

25.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

26.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

26.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs, факсом на број Факс: (011) 2688-420; (011) 2645-042 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

26.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

26.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

26.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 25.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

26.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- 26.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 26.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 26.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 26.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 26.11 Ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 26.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 26.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 26.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.
- 27. Одлука о додели уговора**
- 27.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.
- 28. Увид у документацију**
- 28.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 28.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.
- 29. Рок за закључење уговора**
- 29.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 29.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 29.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

30. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

30.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) Пословни капацитет:

1. да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача за продају понуђене опреме и софтвера на територији Републике Србије;

2. да понуђач поседује Microsoft компетенцију Gold Windows and Devices која је стечена локално, за територију Републике Србије.

2) Кадровски капацитет:

1. Понуђач мора имати радно ангажовано минимум 3 (три) сертификована сервисера за одржавање серверске инфраструктуре која је предмет јавне набавке.

3) Технички капацитет:

1. Понуђач мора поседовати следеће сертификате:

- ИСО 9001 – стандард система менаџмента квалитетом,
- ИСО 27001 – стандард система менаџмента безбедношћу информација.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

Правна лица:Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта);

2.3. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 3):

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 4):

Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

Докази додатних услова:

2.5. Пословни капацитет:

1.1. Потврда/ауторизација (MAF) издата од стране локалне канцеларије или произвођача понуђене опреме, којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме на територији Републике Србије, која је насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку;

1.2. Потврда/ауторизација (MAF) издата од стране локалне канцеларије или произвођача понуђеног софтвера, којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају понуђеног софтвера на територији Републике Србије, која је насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку;

2. Потврда издата од стране локалне Microsoft канцеларије којом се потврђује да понуђач поседује компетенцију Gold Windows and Devices.

2.6 Кадровски капацитет:

1.1. Сертификат издат од стране произвођача опреме, која гласи на име сервисера, којим се потврђује да је наведени сервисер оспособљен за одржавање понуђене опреме/сервера као целине (копија сертификата на српском или енглеском језику);

1.2. М образац, уговор о радном ангажовању или други документ из ког се може утврдити да су сервисери радно ангажовани код понуђача.

2.7 Стандарди:

Копије важећих сертификата ИСО 9001 и ИСО 27001 издатих од домаћег или иностраног сертификационог тела.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услове из тачке 1.2. подизвођач је дужан да испуни ако се односе на део набавке који ће он извршити.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. [REDACTED] О КУПОВИНИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Маринковића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа [REDACTED] (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. [REDACTED], са седиштем у [REDACTED], ул. [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED], које заступа [REDACTED] (у даљем тексту уговора: Добављач).

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се уговор закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке рачунарске опреме за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/20-43, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
- да је Добављач доставио Понуду број [REDACTED], од [REDACTED], године примљена код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED] године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/5 број [REDACTED], од [REDACTED] године;
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/5 број [REDACTED], од [REDACTED] године, донео Одлуку о додели уговора, 08/5 број [REDACTED], од [REDACTED] године на основу које је изабрао Добављача за извршење предмета јавне набавке, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина рачунарске опреме за потребе РФЗО, са испоруком (сервера ТИП 1, сервера ТИП 2, рачунара ТИП 1, рачунара ТИП 2, лаптоп рачунара ТИП 1 и лаптоп рачунара ТИП 2) и имплементацијом и пуштањем у рад (сервера ТИП 2), у седиште Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца а на основу писменог захтева Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача, бр. [REDACTED], од [REDACTED], примљена код Наручиоца под бр. [REDACTED], од [REDACTED] (Прилог 1 Уговора), Техничкој спецификацији (Прилог 2 Уговора) и Дистрибутивној листи (Прилог 3 Уговора), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цене из овог уговора су јединичне цене у складу са Понудом Добављача бр. [REDACTED] од [REDACTED].2020.године.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи [REDACTED] динара без ПДВ-а, односно [REDACTED] са ПДВ-ом.

У вредност из става 1. и 2. овог члана урачунати су трошкови испоруке (сервера ТИП 1, сервера ТИП 2, рачунара ТИП 1, рачунара ТИП 2, лаптоп рачунара ТИП 1 и лаптоп рачунара ТИП 2), имплементације и пуштања у рад (сервера ТИП 2) као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

Вредности из става 1. и 2. овог члана су фиксне.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћа Добављачу испоручене количине по уговореним јединичним ценама, увећаним за износ ПДВ-а, уплатом на текући рачун бр. [] који се води код [] банке, у року од 90 дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу након сваке испоруке добара, а најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Обавезе преузете уговором, које доспевају у буџетској години (2021.), биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години (2021.)

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручује суцесивно (највише у две транше) на основу писменог захтева Наручиоца, по спецификацији добара са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у свему у складу са Дистрибутивном листом, која чини саставни део овог уговора, и то:

- за прву траншу испоруке у року од [] дана (најдуже 30 дана) и

- за другу траншу испоруке у року од [] дана (најдуже 90 дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току трајања овог уговора, може мењати Дистрибутивну листу, у складу са потребама, о чему ће писменим путем обавестити Добављача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручује ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 6.

Наручилац и Добављач су сагласни да се приликом сваке испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Наручиоца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Наручилац и Добављач су сагласни да ће се одмах или најкасније у року од 3 дана од дана сваке појединачне испоруке добара, у организационој јединици Наручиоца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.

Добављач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу по један оригиналан примерак отпремнице и записника из става 2. овог члана.

Наручилац и Добављач су сагласни да на основу записника из става 2. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора, након сваке испоруке, о чему ће се сачинити записник, који потписују представници обе уговорне стране.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 8.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара, Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Добављача отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од [] месеци за рачунаре и [] месеци за сервере, у складу са условима из техничке спецификације Наручиоца, од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца. Гаранција укључује долазак овлашћеног сервисера на локацију Наручиоца следећи радни дан.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача или Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Добављач се обавезује да одреди лице/лица које ће вршити сталне консултације са Наручиоцем.

Члан 10.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока испоруке, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 11.

Добављач је дужан да након сваке испоруке, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року након истека рока из става 1. овог члана.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на захтев Наручиоца на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно требоване вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу требована добра која су предмет уговора у уговореном року.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету

Уколико је Наручилац због кашњења Добављача у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Уговор почиње да се примењује од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до целокупне испоруке одређених количина добара која су предмет овог уговора а најдуже 12 месеци.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор почиње да се примењује од дана потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерка Добављач.

Прилог 1 – Понуда Добављача број [] од [];

Прилог 2 – Техничка спецификација;

Прилог 3 – Дистрибутивна листа;

Прилог 4 - Подаци о понуђачу.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
Републички фонд за
здравствено осигурање

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача модел уговора потписује у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 03.11.2020. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, БР. 404-1-105/20-43

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив	Модел и назив понуђеног добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сервер ТИП 1		КОМ	23				
2	Сервер ТИП 2		КОМ	1				
3	Рачунар ТИП 1		КОМ	900				
4	Рачунар ТИП 2		КОМ	40				
5	Лаптоп ТИП 1		КОМ	20				
6	Лаптоп ТИП 2		КОМ	10				
УКУПНА ЦЕНА(1+2+3+4+5+6):								

Стопа ПДВ-а: _____ % (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана).

Рок за прву траншу испоруке је _____ дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. (најдуже 30 дана).

Рок за другу траншу испоруке је _____ дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. (најдуже 90 дана).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 3 потребно је унети модел и назив понуђеног добра. У колоне 6 и 7 уноси се јединична цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 и 9 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена исказана у понуди мора да укључује и испоруку добара (сервера ТИП 1, сервера ТИП 2, рачунара ТИП 1, рачунара ТИП 2, лаптоп рачунара ТИП 1 и лаптоп рачунара ТИП 2) и имплементацију и пуштање у рад (сервера ТИП 2) у седиште организационих јединица у складу са Списком организационих јединица РФЗО са адресама наведених у делу VII Конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: – Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, бр. 404-1-105/20-43

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.11.2020. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-105/20-43 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе РФЗО, ЈН бр. 404-1-105/20-43, приликом испоруке предметних добара доставити Наручиоцу гаранцију произвођача на период од минимум 36 месеци од дана испоруке предметних добара.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМА ЕЕ

_____ (назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач изјављујем да рачунари и сервери које смо понудили у Понуди бр. _____ од _____._____. године (уписати број и датум понуде) у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе РФЗО, ЈН бр. 404-1-105/20-43, испуњавају минималне критеријуме енергетске ефикасности тражене техничком спецификацијом.

Прилог: Техничка спецификација произвођача понуђене опреме са означеним траженим карактеристикама (Energy Star).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

VII СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА АДРЕСАМА

Редни број	Назив организационе јединице	Адреса
1.	Филијала Суботица	Трг Слободе 3
2.	Филијала Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2а
3.	Филијала Кикинда	Доситејева 33
4.	Филијала Панчево	Војводе Радомира Путника 6
5.	Филијала Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића 18
6.	Филијала Нови Сад	Житни трг 1
7.	Филијала Сремска Митровица	Светог Димитрија 4
8.	Филијала Шабац	Војводе Мишића 9
9.	Филијала Ваљево	Карађорђева 71
10.	Филијала Смедерево	Трг Републике 4
11.	Филијала Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1
12.	Филијала Крагујевац	Краља Петра I 38
13.	Филијала Јагодина	Карађорђева бб
14.	Филијала Бор	Трг ослобођења 2/2
15.	Филијала Зајечар	Николе Пашића 32
16.	Филијала Ужице	Курсулина 1
17.	Филијала Чачак	Железничка 7
18.	Филијала Краљево	Војводе Путника 5
19.	Филијала Нови Пазар	28. Новембра 120
20.	Филијала Крушевац	Трг Фонтане 2
21.	Филијала Ниш	Пријездина 1
22.	Филијала Прокупље	21. Српске Дивизије 49
23.	Филијала Пирот	Српских Владара бб
24.	Филијала Лесковац	11. Октобра 25
25.	Филијала Врање	Цара Душана 12
26.	Филијала Београд	Немањина 30
27.	Филијала Покрајински Фонд	Житни трг 3/3
28.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића бр. 2