



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-12/19-4
24.04.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПРОЗИВНО РЕДОСЛЕДНИ СИСТЕМ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

ЈН: 404-1-103/20-13

Истовремено објављено дана **24.04.2020.** године на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест)** дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **11.05.2020. године у 10.30 часова**

Београд, април 2020. године

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-12/20-1 од 24.04.2020. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-12/20-2 од 24.04.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ПРОЗИВНО РЕДОСЛЕДНИ СИСТЕМ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗ

ЈН: 404-1-103/20-13

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке и инсталације и Техничка спецификација	5-26
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-38
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Подаци о понуђачу Образац 2: Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3: Подаци о подизвођачу	39-41
	Образац Понуде са Рекапитулацијом – Образац 4	42-46
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 4.1	46-51
	Обрасци: Образац 5 – Трошкови припремања понуде Образац 6 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7.1 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	52-54
6.	Модел уговора	55-65
7.	Менично овлашћење – Образац 8, 9, 10	66-68
8.	Записник о обиласку локације – Образац 11	69
	Потврда Референце – Образац 12	70
ПРИЛОГ 1	ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ	

Број страна Конкурсне документације: **70**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића број 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и позитивноправним прописима којима се уређује област из које је предмет јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра – испорука и уградња прозивно редоследног система на локацијама Наручиоца, (Филијале и Испоставе) у свему према Техничкој спецификацији (Поглавље 3).

4. НЕ СПРОВОДИ СЕ РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА.

5. НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. КОНТАКТ

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/ 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **11.05.2020.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.05.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 3.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак. Добра – испорука и инсталација прозивно редоследног система на локацијама Наручиоца, (Филијале и Испоставе) у свему према Техничкој спецификацији (Поглавље 3).

2. ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

Опрема за обраду података – 3023620

3. НАБАВАКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА У ПАРТИЈЕ

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПРУКЕ И УГРАДЊЕ

1. ВРСТА ДОБАРА

Опрема за обраду података.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике дате су у оквиру Техничке спецификације (Поглавље 3).

3. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље 3).

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:

Седишта Организационих јединица Наручиоца, према Дистрибутивној листи.

5. РОК ИСПОРУКЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ (ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА):

Рок за извршење уговора је максимално 18 месеци, рачунајући од дана увођења у посао. Наручилац ће о дану увођења у посао обавести Извршиоца најмање 8 (осам) дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

6. КВАЛИТЕТ/КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље 3).

Контролу извршења уговора врши стручна служба Наручиоца.

7. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок је минимално 2 године од дана примопредаје - пуштања система у функционалан рад у целини.

Обавеза понуђача/добављача у гарантном року подразумева: одржавање система у оперативном стању без функционалних недостатака, као и испоруку новог система/компоненти система у случају немогућности отклањања неисправности/кварова, техничку подршку и обезбеђивање оригиналних резервних делова у гарантном року и минимално 5 година по истеку гарантног рока.

За употребљени/уграђени потрошни материјал/кабловску инсталацију (каблови, утичнице и др.) важи гарантни рок у складу гаранцијом произвођача тог материјала (произвођачка гаранција).

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Потенцијални понуђачи могу да изврше обилазак локација.

Лица која долазе у обилазак локације морају овлашћеном лицу Наручиоца предати потписано и оверено овлашћење понуђача за обилазак локације.

Обилазак локације на е-mail: misa.mimic@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Особа за контакт је Миша Мимић.

О обиласку локације сачињава се Записник (**Образац 11**). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак локације исти достављају уз понуду. Трошкови обиласка локације падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локације и извршио увид у Техничку документацију у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Позиција	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
I	Централна апликација којом се мониторишу и управљају прозивни систем инсталирани у оквиру Наручиоца у складу са захтевима из конкурсне документације	ком.	1
II	Лиценца за повезивање локалног прозивног система на централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи инсталирани у оквиру Наручиоца у складу са захтевима из конкурсне документације	ком.	102
III	<p>Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике - екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције - термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; - лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); - централним 12V DC напајањем за дисплеје; - модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; - 2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за Ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); - All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте - Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: <ul style="list-style-type: none"> а) РФЗО лого у графичком формату са називом и адресом; б) редни број клијента минималне висине 15mm, в) назив услуге коју је клијент изабрао, г) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, д) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, ђ) датум и време издавања листића; е) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату ж) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квadratног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране РФЗО 	ком.	102
IV	POS термални штампач са Ethernet комуникационим портом и подршком за Linux	ком.	274

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

V	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	ком.	130
VI	Лиценца за коришћење прозивног система (по рачунару): <ul style="list-style-type: none"> - интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање прозивних система; - уочљив назив/редни број радног места; - уочљиво корисничко име службеника; - уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; - уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; - могућност прозивања следећег клијента; - могућност одласка на паузу; - могућност прослеђивања клијента; - тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; - могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника са ТВ апарата клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; - уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; - информације о потреби замене папира у штампачу; - у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију са прозивним системом (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; - систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; - могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује 	ком.	549
VII	PC микрофон AUX микрофонски излаз (3,5mm) <ul style="list-style-type: none"> - Стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - Фреквентни одзив: 50Hz - 16kHz - Дужина кабла: минимум 1.5m 	ком.	549

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

VIII	<p>ТВ апарат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екран минималне дијагонале 46" - екран минималне резолуције 1920 x 1080 - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz - Минимална осветљеност екрана 400 cd/m² - HDMI конекција - минимална излазна снага звучника 2x8W - носач за монтажу на зид 	ком.	105
IX	<p>Контролер приказа садржаја на ТВ апарату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ethernet веза - HDMI конекција ка ТВ - Приказ редних бројева клијента као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текст а на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану) 	ком.	105
X	<p>Централно чвориште: уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).</p>	ком.	102
XI	<p>Набавка подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набавку, испоруку, инсталацију, параметризацију система, - постављање и уградњу опреме на локацијама Наручиоца (према Дистрибутивној листи) са повезивањем на централну апликацију која се инсталира на сервер Наручиоца, - постављање неопходне кабловске инсталације (каблови, утичнице, каналице и др.), - обуку запослених у РФЗО за рад са прозивним системима, - израда Пројекта изведеног стања, - одржавање система у гарантном року, - обезбеђивање резервних делова и свих компоненти система током трајања гарантног рока и минимално 5 година по истеку гарантног рока, - техничку подршку у току трајања гарантног рока, - замену софтвера новијом верзијом (у случају модернизације софтвера у току трајања гарантног рока). 	Све позиције, све локације према Дистрибутивној листи (I - X)	

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ЦЕНТРАЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ
КОЈОМ СЕ МОНИТОРИШУ И УПРАВЉАЈУ СВИ ПРОЗИВНИ СИСТЕМИ У ОКВИРУ РФЗО**

Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи у оквиру РФЗО има задатак да омогући централизован мониторинг и управљање свих прозивних система инсталираних у оквиру РФЗО.

Неопходно је дорадити постојећи софтверски систем Матичне евиденције и остваривања права РФЗО, односно извршити интеграцију са будућим прозивним системом тако да се у складу са бројем канцеларија које примају пацијенте, задатом дужином термина и радним временом комисије генерише табела. На следећим табелама је дат пример генерисање редних бројева за заказане термине (конфигурација: две ординације, радно време од 8:00 до 16:00 са паузом од 11:00 до 11:30, трајање заказаног термина 20 минута, опсег бројева: А001-А999):

од 08:00 до 08:20	A001 (незаказан термин)	A002 (незаказан термин)
од 08:20 до 08:40	A003 (заказан термин)	A004 (незаказан термин)
од 08:40 до 09:00	A005 (незаказан термин)	A006 (незаказан термин)
од 09:00 до 09:20	A007 (заказан термин)	A008 (заказан термин)
од 09:20 до 09:40	A009 (заказан термин)	A010 (заказан термин)
од 09:40 до 10:00	A011 (заказан термин)	A012 (незаказан термин)
од 10:00 до 10:20	A013 (заказан термин)	A014 (заказан термин)
од 10:20 до 10:40	A015 (заказан термин)	A016 (незаказан термин)
од 10:40 до 11:00	A017 (заказан термин)	A018 (заказан термин)
од 11:00 до 11:30	(ПАУЗА)	(ПАУЗА)
од 11:30 до 11:50	A019 (заказан термин)	A020 (заказан термин)
од 11:50 до 12:10	A021 (заказан термин)	A022 (незаказан термин)
од 12:10 до 12:30	A023 (заказан термин)	A024 (заказан термин)
од 12:30 до 12:50	A025 (заказан термин)	A026 (заказан термин)
од 12:50 до 13:10	A027 (заказан термин)	A028 (незаказан термин)
од 13:10 до 13:30	A029 (заказан термин)	A030 (заказан термин)
од 13:30 до 13:50	A031 (заказан термин)	A032 (заказан термин)
од 13:50 до 14:10	A033 (заказан термин)	A034 (заказан термин)
од 14:10 до 14:30	A035 (заказан термин)	A036 (незаказан термин)
од 14:30 до 14:50	A037 (заказан термин)	A038 (заказан термин)
од 14:50 до 15:10	A039 (незаказан термин)	A040 (незаказан термин)
од 15:10 до 15:30	A041 (заказан термин)	A042 (заказан термин)
од 15:30 до 15:50	A043 (заказан термин)	A044 (заказан термин)
од 15:50 до 16:00	A045 (заказан термин)	A046 (заказан термин)

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

Заказивање се мора омогућити и за РФЗО лекарским комисијама по истом принципу, али тако да нема преклапања између термина заказаних од стране лекара у примарној здравственој заштити;

Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи мора бити интегрисана са ИЗИС системом Министарства здравља за заказивање коју користе лекари у примарној здравственој заштити за заказивање сесија код лекарских комисија за продужење боловања; Неопходно је успоставити АПИ који ће бити на располагању ИЗИС-у, односно локалним информационом системима здравствених установа.

Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи мора бити интегрисана са РФЗО ERP апликацијом и то тако да размењује све релевантне податке које се тичу ефикасности рада РФЗО лекарских комисија.

Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи мора бити интегрисана са РФЗО CRM апликацијом и то тако да размењује све релевантне податке које се тичу анализе квалитета услуге коју пружају РФЗО лекарске комисије.

Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи је интегрисана са АД сервером РФЗО, што омогућава да запослени приступају апликацији прозивног система са шифрама за Windows. Потребно је да се изврши повезивање локалних сервера прозивних система са централном апликацијом којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи и омогућити унификацију функција које се обављају у филијалама и централизован приказ статистике за сваки локални сервер или за групе локалних сервера.

- Администрација појединачних прозивних система кроз централну апликацију подразумева следеће:
 - Уношење и ажурирање информација о појединачним прозивним системима;
 - Назив локалног сервера/централне управљачке јединице;
 - Опис локације:
 - ✓ IP адреса локалног сервера/централне управљачке јединице,
 - ✓ Припадност статистичкој групи - могуће је да један прозивни систем припада више статистичких група,
 - Дефинисање група локалних прозивних система:
 - ✓ Назив групе (нпр. сви прозивни системи на територији А.П., Војводина, Града Београд и сл.),
 - ✓ Опис групе.
 - Приказивање информација о појединачним прозивним системима:
 - ✓ Статус и време задњег слања статистика,
 - ✓ Статус и време преузимања подешавања,
 - Корисници централног система:
 - ✓ Могућност коришћења LDAP сервера за администрацију корисника (логовање и креирање),
 - ✓ Креирање/ажурирање корисника централног система (напомена: на централном сервер се додају корисници, а шифре и копије корисника стоје на свим инсталираним прозивним системима у РФЗО),
 - ✓ Додељивање група сервера (више прозивних система у РФЗО) над којим важе додељене улоге кориснику централног система (администрација, преглед извештаја, итд.).
 - Централно подешавања параметара појединачних прозивних система:
За сваки од унетих локалних прозивних систем, систем омогућава уношење и ажурирање информација о редовима чекања. Систем омогућава:
 - ✓ Приказ редова чекања по појединачном прозивном систему,
 - ✓ Креирање реда чекања код појединачног прозивног система, креирање виртуелних редова чекања,
 - ✓ Ажурирање реда чекања,
 - ✓ Брисање реда чекања,
 - ✓ Дефинисање статистичких група редова који се користе за олакшане статистичке извештаје централном менаџменту (један ред припада једној статистичкој групи).

- Подешавање видео фајлова:
На централном серверу је омогућено следеће:
 - ✓ Постављање видео садржаја који ће се приказивати на ТВ апаратима,
 - ✓ Постављање текстуалних скролујућих порука који се приказују на ТВ екранима,
 - ✓ Постављање рекламних порука које се штампају на листићима (за сваки ред се дефинише рекламна порука на свим језицима који су у употреби у систему).
- Централна администрација корисника
 - ✓ Централна база корисника се налази на централном серверу, а притиском тастера „Ажурирај листу корисника“ у оквиру локалног прозивног система се та листа добија од централног сервера. Шифре и корисничка имена се чувају на локалном прозивном систему;
- Заказивање времена услуге где се дефинишу параметри за сваку појединачну локацију (радно време, службеник, врста услуге, нерадни дани и сл.) - заказивање мора бити интегрисано са заказивањем које врше лекари запослени у примарним здравственим установама кроз ИЗИС систем које је потребно омогућити у постојећој РФЗО апликацији коју користе лекари у примарним здравственим установама;
- Уживо приказивање информација о стању редова што подразумева да централни сервер преузима информације о стању редова са појединачних прозивних система и приказује кориснику Централног сервера.
- Агрегација статистика са појединачних прозивних система:
 - ✓ Појединачни прозивни систем у дефинисаним тренуцима реда неколико секунди шаљу на Централни сервер информације о опслуживању редова. Статистике по кориснику и реду чекања се могу приказати по појединачном прозивном систему, групи појединачних прозивних система или укупно по целом систему (свим прозивним системима). Статистике се аналогно приказују и за кориснике прозивних система,
 - ✓ Права приступа над извештајима се подешавају тако да корисници Централног сервера могу имати права у увид извештаја само додељеним им групама.

ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Прозивни систем треба да омогући клијенту да на једноставан начин изабере услугу и да добије одштампани листић, на коме су наведене основне информације (назив и лого институције, редни број клијента под којим ће бити позван, назив услуге коју је изабрао, датум и време издавања листића и могућност штампања пропагандне поруке).
- Прозивни систем мора да обезбеди клијентима могућност оцењивања рада квалитета услуге РФЗО путем читавања QR одштампаног на листићима са редним бројевима. Клијенти скенирањем QR кода на листићу аутоматски приступају URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране РФЗО лекарске комисије, а серверска апликација за централизован мониторинг и управљање прозивним системима треба да на основу ID параметра који се налази у оквиру URL линка препозна следеће:
 - ✓ Када је клијент који врши оцењивање стао у ред за услуживање (време издавања листића),
 - ✓ Када је је клијент који врши оцењивање почео да буде услуживан (тј. колико је дуго клијент чекао да буде прозван да буде услужен),
 - ✓ Која је врста услуге пружена клијенту који врши оцењивање,
 - ✓ На ком радном месту и од ког РФЗО службеника је услужен клијент који врши оцењивање услужен.

НАПОМЕНА: ID параметар који се налази у оквиру URL линка QR кода мора бити таквог облика да без упаривањем са подацима из серверске апликације за централизован мониторинг и управљање прозивним системима не може се открити било који од горе наведених података.

- Систем треба да има шалтерске дисплеје на којима ће бити приказан број позваног клијента и број услужног места.

- Систем треба да има могућност прозивања клијената са услужних места путем софтверских или хардверских терминала или комбиновано.
- Комуникација периферних компоненти шалтерских дисплеја и позивних терминала мора да буде преко УТР/FTP инсталације.
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца.
- Све поруке и интерфејси укључујући и текст на листићима мора бити на ћириличном писму.
- Централни сервер на који се инсталира централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи поседује фиксну IP адресу (локалну) и има мрежну комуникацију са свим осталим прозивним системима по испоставама Наручиоца.
- Апликациони софтвер локалних прозивних система треба да задовољава следеће:
 - ✓ Систем треба да има управљачки софтвер који у случају потребе може да испуњава своју функцију и у режиму независног рада од других евентуално интегрисаних система,
 - ✓ Систем треба да има могућност софтверске допуне броја понуђених услуга,
 - ✓ Систем треба да има могућност софтверске промене назива услуге,
 - ✓ Систем треба да има могућност софтверске промене броја услужних места по свакој понуђеној услузи,
 - ✓ Софтвер система треба да има могућност аутоматског блокирања издавања листића и то било по штампању одређеног броја листића, или за одређени временски интервал,
 - ✓ Систем треба да има могућност подешавања тзв. приоритета, то значи служби које ће се пружати као главне, а у случају да за те службе нема клијената, систем активира услужна места да пружају услуге и за услуге које се налазе у другом или следећем приоритету,
 - ✓ Софтвер система треба да има могућност преусмеравања клијента са једне службе на другу и са једног шалтера на други,
 - ✓ Софтвер система треба да омогућава да се у случају одјаве радника на неком Услужном месту, клијенти који су на чекању аутоматски преусмеравају на унапред предвиђено друго услужно место,
 - ✓ Софтвер система треба да омогући да се статистички подаци из базе могу употребити и у другим форматима (csv, xls, xlsx, pdf).
- Инсталација и програмирање система
 - ✓ Понуђач је обавезан да изврши уградњу свих компоненти система,
 - ✓ Понуђач је обавезан да изврши повезивање компоненти система,
 - ✓ Понуђач је дужан да изврши програмирање система према потребама корисника,
 - ✓ Обука и документација,
 - ✓ Понуђач је обавезан да изврши обуку особља на услужним местима,
 - ✓ Понуђач је обавезан да изврши обуку овлашћеног особља за самосталан рад код евентуалног преконфигурисања система,
 - ✓ Понуђач је обавезан да достави упутства за инсталацију софтвера, промену параметара система, репрограмирање и употребу система,
 - ✓ Понуђач је у обавези да наручиоцу преда целокупни изворни код и целокупно развојно окружење при чему ће наручилац изворни код користити само за потребе сопственог развоја и одржавања,
 - ✓ Понуђач је обавезан да достави упутства за рад са прозивним системима,
 - ✓ Понуђач је обавезан да изради и достави Пројекат изведеног стања, који нарочито садржи детаљан опис изведених радова, техничку спецификацију конфигурације свиг делова система, приказ просторне поставке и приказ међусобних конекција и протокола.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ су локације Наручиоца:

1. РФЗО Дирекција (Јована Мариновића бр.2, Београд)
2. Филијала Београд (Немањина 30, Београд)
3. Испостава Вождовац (Устаничка 1256, Београд)
4. Испостава Врачар (Војводе Миленка 4, Београд)
5. Испостава Звездара (Владетина 5, Београд)
6. Испостава Гроцка (Булевар ослобођења 22, Београд-Гроцка)
7. Испостава Земун (Господска 25, Београд)
8. Испостава Лазаревац (Карађорђева 17, Београд-Лазаревац)

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

9. Испостава Младеновац (Николе Пашића 27, Београд-Младеновац)
10. Испостава Нови Београд (Булевар Маршала Толбухина 42, Београд)
11. Испостава Обреновац (Шеста 10Ц, Београд-Обреновац)
12. Испостава Палилула (Војводе Вука 10, Београд)
13. Испостава Раковица (Богдана Жерајића 24а, Београд)
14. Испостава Савски венац (Војводе Миленка 4, Београд)
15. Испостава Сопот (Космајски трг 5, Београд-Сопот)
16. Испостава Стари град (Војводе Вука 10, Београд)
17. Испостава Чукарица (Шумадијски трг 2, Београд)
18. Испостава Барајево (Светосавска 91, Београд-Барајево)
19. Испостава Сурчин (Браће Пухаловић 34Б, Београд-Сурчин)
20. Филијала за Севернобачки округ са седиштем у Суботици (Трг Слободе 3, Суботица)
21. Испостава Мали Иђош (Вука Караџића 1, Мали Иђош)
22. Испостава Бачка Топола (Маршала Тита 51, Бачка Топола)
23. Филијала за Средњебанатски округ са седиштем у Зрењанину (Краља Александра I Карађорђевића 2а, Зрењанин)
24. Испостава Нови Бечеј (Трг ослобођења 2, Нови Бечеј)
25. Филијала за Јужнобачки округ са седиштем у Новом Саду (Житни трг 1, Нови Сад)
26. Испостава Бачка Паланка (Испостава Бачки Петровац, Бачка Паланка)
27. Испостава Бечеј (Герберових 4, Бечеј)
28. Испостава Беочин (Светосавска б.б., Беочин)
29. Испостава Врбас (Маршала Тита 78а, Врбас)
30. Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу (Краља Петра I 38, Крагујевац)
31. Испостава Аранђеловац (Краља Петра I 54, Аранђеловац)
32. Испостава Рача (Слободана Маузера 55, Рача)
33. Испостава Топола (Мила Сеље 6, Топола)
34. Филијала за Златиборски округ са седиштем у Ужицу (Курсулина 1, Ужице)
35. Испостава Ариље (Милоша Глишића 42, Ариље)
36. Испостава Бајина Башта (Кнеза Милана Обреновића 29/1, Бајина Башта)
37. Испостава Чајетина (Краља Александра I бр. 28, Чајетина)
38. Испостава Пожега (Зелена пијаца 5, Пожега)
39. Испостава Прибој (Драгољуба Савића бб, Прибој)
40. Испостава Пријеполје (Валтерова 45, Пријеполје)
41. Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку (Железничка 7, Чачак)
42. Испостава Горњи Милановац (Тихомира Матијевића 3, Горњи Милановац)
43. Испостава Ивањица (Венијамина Маринковића 16, Ивањица)
44. Испостава Лучани (Југословенске армије 8, Лучани)
45. Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву (Војводе Путника 5, Краљево)
46. Испостава Рашка (Ратка Луковића 10, Рашка)
47. Испостава Врњачка Бања (Краљевачка 23, Врњачка Бања)
48. Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу (Трг Фонтане 2, Крушевац)
49. Испостава Александровац (Трг ослобођења 8, Александровац)
50. Испостава Ћићевац (Светог Саве бб, Ћићевац)
51. Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу (Пријездина 1, Ниш)
52. Испостава Алексинац (Дракчета Миловановића 4, Алексинац)
53. Испостава Мерошина (Цара Лазара 11, Мерошина)
54. Испостава Сокобања (Радета Живковића 34, Сокобања),
55. Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу (21. Српске Дивизије 49, Прокупље)
56. Испостава Куршумлија (Болничка бб, Куршумлија)
57. Испостава Житорађа (Војводе Мишића бр. 49/а, Житорађа)
58. Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту (Српских Владара бб, Пирот)
59. Испостава Бабушница (Живојина Николића Брке 20, Бабушница)
60. Испостава Бела Паланка (Српских Владара бб, Бела Паланка)
61. Испостава Димитровград (Балканска 22, Димитровград)
62. Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу (11. Октобра 25, Лесковац)
63. Испостава Црна Трава (16215 Црна Трава, Црна Трава)
64. Испостава Власотинце (Трг Ослобођења 12, Власотинце)
65. Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању (Цара Душана 12, Врање)
66. Филијала за Севернобанатски округ са седиштем у Кикинди (Доситејева 33, Кикинда)

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО

ЈН 404-1-103/20-13

67. Испостава Сента (Карађорђева 7, Сента)
68. Филијала за Јужнобанатски округ са седиштем у Панчеву (Војводе Радомира Путника 6, Панчево)
69. Испостава Вршац (Ђуре Јакшића 1, Вршац)
70. Испостава Ковин (Цара Лазара 85, Ковин)
71. Испостава Бела Црква (Јована Поповића бб, Бела Црква)
72. Филијала за Западнoбачки округ са седиштем у Сомбору (Венац Војводе Степе Степановића 18, Сомбор)
73. Испостава Апатин (Блок В Анекс II, Апатин)
74. Испостава Кула (Маршала Тита 260, Кула)
75. Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици (Светог Димитрија 4, Сремска Митровица)
76. Испостава Инђија (Војводе Степе бр.16/2, Инђија)
77. Испостава Рума (ЈНА бр.164, Рума)
78. Испостава Шид (Светог Саве бр. 40, Шид)
79. Испостава Стара Пазова (Краља Петра бр.9, Стара Пазова)
80. Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу (Војводе Мишића 9, Шабац)
81. Испостава Лозница (Владе Зечевић 1, Лозница)
82. Испостава Мали Зворник (Дринска 15, Мали Зворник)
83. Филијала за Колубарски округ са седиштем у Ваљевоу (Карађорђева 71, Ваљево)
84. Испостава Љиг (Пут Алимпија Васиљевић бб, Љиг)
85. Испостава Уб (Краља Петра I Ослободиоца 31ж, Уб)
86. Филијала за Подунавски округ са седиштем у Смедереву (Трг Републике 4, Смедерево)
87. Испостава Смедеревска Паланка (Трг Хероја 6, Смедеревска Паланка)
88. Испостава Велика Плана (Милоша Великог 127, Велика Плана)
89. Филијала за Браничевски округ са седиштем у Пожаревцу (Трг Радомира Вујовића 1, Пожаревац)
90. Испостава Кучево (Жике Поповића 48, Кучево)
91. Испостава Петровац на Млави (8. Октобра 2, Петровац на Млави)
92. Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодини (Карађорђева бб, Јагодина)
93. Испостава Ћуприја (Трг Слободе 1, Ћуприја)
94. Испостава Параћин (Светог Саве бб, Параћин)
95. Филијала за Борски округ са седиштем у Бору (Трг ослобођења 2/2, Бор)
96. Испостава Кладово (Дунавска бб, Кладово)
97. Испостава Мајданпек (Светог Саве бб, Мајданпек)
98. Испостава Неготин (Бадњевска 4 а, Неготин)
99. Филијала за Зајечарски округ са седиштем у Зајечару (Николе Пашића 32, Зајечар)
100. Испостава Бољевац (Драгише Петровића ББ, Бољевац)
101. Филијала за Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару (28. Новембра 120, Нови Пазар)
102. Испостава Тутин (Револуције 4, Тутин).

ОПШТЕ ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Понуђач/Добављач је дужан да Наручиоцу преда целокупан изворни код апликације прозивног система са развојним окружењем, при чему Наручилац задржава право самосталне измене кода без права даље продаје трећим лицима без сагласности власника ауторских права;
- Систем мора омогућити функционалну заокруженост постојећег/будућег информационог система Наручиоца уз интеграцију прозивних система са информационом системом Наручиоца. Понуђач мора на захтев Наручиоца да достави сву неопходну документацију и детаљним описом начина повезивања (API) са прозивним системима;
- Систем мора подржавати рад са динамичким доделом IP адреса путем DHCP сервера рачунарима на коме раде службеници Наручиоца;
- У циљу заштите информационог система Наручиоца, на клијентским рачунарима се не сме инсталирати никакав додатни софтвер ван оперативног система MS Windows или Linux (*.exe, *.com, *.msi, *.cpl, *.ocx, *.dll, *.bat) нити се смеју користити ActiveX контроле у циљу прозивања клијената, гледања статистика и других радњи везаних за прозивне системе;

- Систем мора да обезбеди приоритетно услуживање за посебне групе (труднице, особе са посебним потребама, родитељи са малом децом...);
- Систем мора омогућити препознавање клијената помоћу електронских личних карата и магнетних картица чиме се омогућава пуштање посебних клијената прекореда (труднице, особе са посебним потребама и сл.);
- Систем треба да омогући клијенту да на прихватљиво једноставан начин изабере врсту услуге за коју има потребу, да добије одштампани листић на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик или на језику националне мањине где се по закону користе језици националних мањина;
- Да по потреби истовремено може да користи више од једног пулта за издавање листића на којима ће понуда услуга бити иста, различита или делимична (значи на једном пулту су дате понуде свих услуга, а на другима само неке од понуђених услуга).
- Да у вишенационалним срединама систем пружи могућност избора језика на коме ће клијент комуницирати са системом (мора постојати могућност штампања листића на ћириличном и латиничном алфабету).
- Систем мора поседовати интерфејсну подршку (избор језика путем менија) за ћирилични и латинични алфабет;
- Да у зависности од избора језика од стране клијента систем штампа информације на изабраном језику;
- Систем мора стално да снима сва збивања и кретање клијената, и у случају прекида струје, пада система или ако дође до неког другог неправилног руковања системом, по рестартовању система, систем мора да настави рад тачно тамо, где је претходно био прекинут. Клијенти не морају да штампају нове листиће, а континуитет реда је сачуван;
- Систем мора да има независност у функционисању у случају престанка рада система са којима прозивни системи могу бити интегрисан укључујући и централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи;
- Систем мора да има могућност уградње и функционисања на бази IP протокола, независне мреже или комбиновано;
- Систем треба да поседује могућност проширења броја услуга у понуди, повећање броја услужних места или и једног и другог без демонтажа постојећег уграђеног система. Проширење броја услуга, преименовање врста услуга, прављење резервне копије система и сл. мора бити омогућено РФЗО службеницима са администраторским правима да путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) подеси горе наведене параметре;
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца чији се преглед може вршити путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) – статистички подаци морају бити доступни у *.csv, *.xls и *.xlsx формату;
- Систем треба да има могућност даљинског надгледања служби и шалтера са било ког рачунара умреженог у рачунарску мрежу наручиоца путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.), а да се при том не сме инсталирати додатни софтвер на рачунарима са којих се врши даљинско надгледање система;
- Систем треба да има могућност прегледа статистике са било ког умреженог рачунара у рачунарску мрежу наручиоца путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.), а да се при том не мора инсталирати додатни софтвер на рачунарима на којима се врши даљинско надгледање система;
- Систем мора радити у системима где сви рачунари осим серверског рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу;

- Систем мора поседовати инкременталну логику, односно свака врста услуге добија бројеве из опсега бројева који се дефинишу кроз апликацију и могу се мењати. Бројеви треба да имају могућност јасног раздвајања опсега бројева тако што се за неке врсте услуга на месту прве цифре налази ознака за слово као јединственог идентификатора за ту врсту услуге: нпр. за опсег бројева А000-А999 сви дисплеји на којима је на месту прве цифре слово „А“ означавају радна места где се врши та врста услуге чиме се омогућава грађанима лакше сналажење са системом и лакше праћење тока и брзине обраде клијената.
- Систем мора омогућити да се притиском на тастер „микрофон“ у оквиру екрана апликације веб претраживача омогући репродукција сигнала са микрофона повезаног на ПЦ рачунар са кога се врши микрофонска прозивка на звучнике ТВ апарата;
- Систем мора поседовати интегрисан систем озвучења путем кога се пуштају аутоматски генерисане аудио порука помоћу којих се могу прозивати клијенти уколико се не појаве након прозивке његовог/њеног редног броја на дисплеју. Озвучење које се врши са звучника ТВ апарата мора поседовати следеће карактеристике:
 - ✓ Порука која се генерише је типа (или слична аутоматски генерисана аудио порука): „ДИНГ-ДОНГ: Клијент А187, радно место 11“ (напомена: порука се генерише у складу са називом радног места и редним бројем клијента који се прозива са могућности генерисања порука на језицима националних мањина) – аудио порука мора бити генерисана тако да се са разгласа не чита цифра по цифра већ целокупан број,
 - ✓ Могућност пуштања било којих музичких фајлова путем звучника који се уграђују у просторије где грађани чекају (нпр. тиха амбијентална музика),
 - ✓ „Auto talk off“ функција: када неко од службеника прозове клијента путем аудио поруке коју аутоматски генерише систем, музика се аутоматски утишава, а са звучника се чује генерисана порука,
 - ✓ На звучницима који се налазе на спрату где ниједан службеник не ради услугу не прозивају се клијенти који се услужују на другим спратовима (тј. клијенти који се услужују у приземљу, не прозивају се на звучницима који се налазе на првом спрату и обратно),
 - ✓ Могућност подешавања јачине аудио сигнала,
 - ✓ Отпорност на п х 50Hz сметње које генерише електро енергетска инсталација АС230V.
- Систем мора да поседује могућност да администратор система коришћењем веб претраживача може подесити нарочито следеће параметре:
 - ✓ Радно време шалтер сале (од-до),
 - ✓ Радно време за сваку врсту услуге (од-до),
 - ✓ Максимални број листића који се за тај могу издати за сваку врсту услуге понаособ.
- Систем мора поседовати функционалност аутоматског паљења „screen saver“ функције на мониторима пултева за избор врсте функције ван периода радног времена шалтер сале;
- Систем мора поседовати могућност да тастери за услуге које су неактивне или су ван специфицираног радног времена за ту врсту услуге не буду доступни за избор грађанима/клијентима.

ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА НА УСЛУЖНИМ МЕСТИМА

- Сваки радник мора да пре почетка рада да унесе Windows корисничко име („user name“) и шифру („password“);
- Пријављивање на систем треба да буде изведено уз коришћење Active Directory Наручиоца;
- Особље на услужним местима треба да има могућност прозивања клијената и остале функције битне за рад система користећи било који стандардизовани програм за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) или путем интеграције са постојећом софтверском апликацијом која се користи од стране РФЗО лекарских комисија;
- Терминал на услужном месту треба да на екрану приказује нарочито следеће:
 - ✓ Лого Наручиоца,
 - ✓ редни број прозваног клијента,

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

- ✓ врсту услуге (или више услуга) коју службеник тренутно ради,
 - ✓ број клијената који тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју ради службеник,
 - ✓ број радних места (шалтера, канцеларија, инфопултева, соба итд.) који раде исту врсту услуге;
- Особље треба да поседује могућност да се притиском на тастер „микрофон“ у оквиру екрана апликације веб претраживача омогући репродукција сигнала са микрофона повезаног на ПЦ рачунар са кога се врши микрофонска прозивка на звучнике ТВ апарата или на звучнике аудио разгласа;
 - Особље треба да има могућност да уколико се клијент не појави након прозивке редног броја клијента на дисплеју да прозове клијента притиском на наменски тастер који се налази на корисничком интерфејсу путем аутоматски генерисане аудио поруке типа (или слична аутоматски генерисана аудио порука) „ДИНГ-ДОНГ: Клијент 687, канцеларија 102“ (напомена: порука се генерише у складу са називом радног места и редним бројем клијента који се прозива – бројеви се читају као бројеви, а не цифра по цифра);
 - Особље треба да има могућност да проследи на друго радно место или у ред за другу врсту услуге;
 - Особље треба да има могућност прозивања било ког клијента уносом редног броја клијента у апликацији.

КОНТРОЛНО - УПРАВЉАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Систем треба да има управљачки софтвер који у случају потребе може да испуњава своју функцију и у режиму независног рада од других евентуално интегрисаних система;
- Систем треба да има могућност допуне броја понуђених услуга путем инсталиране апликације која је саставни део понуде понуђача;
- Систем треба да има могућност промене имена услуга путем инсталиране апликације која је саставни део понуде понуђача.
- Систем треба да омогући сваком службенику који услужује грађане да самостално промени тренутну врсту услуге коју ради;
- Систем треба да има могућност да се услуге и услужна места могу преконфигурисати и током рада система;
- Систем треба да има могућност аутоматско блокирање издавања листића и то било по штампању одређеног броја листића, или за одређени временски интервал;
- Систем треба да има могућност да тренутно приказује стање чекања на услужним местима и по врстама услуге;
- Систем треба да има могућност подешавања тзв. приоритета, то значи служби које ће се пружати као главне, а у случају да за те службе нема клијената, систем активира услужна места да пружају услуге и за услуге које се налазе у другом или следећем приоритету;
- Систем треба да омогућава да се групе приоритета могу мењати On line;
- Систем треба да свим службеницима који тренутно користе прозивне системе пружи информацију о нестанку папира у штампачима;
- Систем треба да омогућава да се у случају одјаве радника на неком услужном месту, клијенти који су на чекању аутоматски преусмеравају на друго услужно место;
- Систем треба да омогући да статистички подаци из базе могу бити доступни у *.csv, *.xls и *.xlsx формату;
- Систем треба да има могућност програмирања времена од момента издавања листића до момента прозивања.

ФУНКЦИОНАЛНО - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА

- Систем треба да има пулт на коме је понуда услуга и штампач за издавање листића са бројем клијента. Пулт мора имати могућност померања као и могућност нивелације ножица како би пулт био стабилан на неравним подовима;

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

- Пулт за издавање листића се комуникационо повезује са остатком система путем UTP кабла;
- Сви делови пулта са којима грађанин/клијент има контакт морају бити израђени од метала или другог незапаљивог материјала отпорног на хабање.
- Пулт мора бити довољне тежине тако да се не може са лакоћом померати са једног на друго место и да се не може лако злонамерно оборити;
- Пулт мора бити прописно уземљен;
- Сви конектори на спољној страни пулта морају бити „женског типа“ чиме се омогућава лака замена каблова када се јави потреба за тим услед рабљења метеријала од кога су каблови направљени;
- Сви каблови морају бити повезани на пулт тако да уколико се случајно повуче кабл не имплицира страдање виталних делова система.
- Пулт на коме је понуда услуга треба да има текст исписан разумљиво и довољне величине на мин 17“ екрану осетљивом на додир;
- На одштампаном листићу је потребно да се штампају нарочито следеће информације:
 - ✓ Лого Наручиоца у графичком формату са називом и адресом испоставе,
 - ✓ редни број клијента минималне висине 13mm,
 - ✓ назив услуге коју је клијент изабрао,
 - ✓ листу радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради),
 - ✓ број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге,
 - ✓ датум и време издавања листића,
 - ✓ опционо процењено време услуге,
 - ✓ могућност штампања пропагандне поруке у графичком односно текстуалном формату,
 - ✓ QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА: Потребно је да понуђач у конкурсној документацији обавезно достави пример одштампаног листића.

- Технологија штампе штампача на коме се штампају листићи са редним бројевима је „термална“;
- Штампач је мора штампати листић за мање од 1 сек и при том мора поседовати „LOOP GUIDE“ опцију или неку еквивалентну функционалност за заштиту од квара механизма штампача, односно листић се прво одштампа, па се тада исече и тек тада бива доступан клијенту/грађанину (заштита од квара механизма штампача услед евентуалног повлачења папира у тренутку када се на папиру штампају информације);
- Ширина термалне траке на којој се штампају редни бројеви мора бити минимално 72mm, а максимално 82mm.
- Штампач мора имати могућност рада са свим стандардним ролнама укључујући и оне чији дијаметар замотане ролне износи 80mm) – папир за штампаче мора бити стандардан, односно набавка папира се може обављати и од других добављача који снабдевају наручиоца канцеларијским материјалом;
- У оквиру пулта мора постојати лака доступност свим виталним деловима штампача у случајевима када се евентуално папир „заглави/згужва“ у штампачу;
- Дисплеји који означавају услужно место морају да буду препознатљиви у својој функцији са минимум 4 LED дот-матрих цифре минималне висине 85mm и минималне резолуције 7x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара. Максимална ширина дисплеја: 500mm, максимална висина дисплеја: 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm;

- Бројеви на дисплејима који показују прозваног клијента и услужног места треба да буду довољно читљиви и величине прихватљиве за лако запажање у датом простору. Минимална висина цифара на LED дисплејима путем којих се прозивају клијенти/грађани, ради лакше уочљивости, мора бити минимум 85mm, а предња страна на дисплејима (стакло/плексиглас) мора бити беле боје како би се боље уклопио у архитектонску целину. Бројеви који показују број прозваног клијента и ознаку услужног места јасни и видљиви у датом простору;
- Дисплеји за обавештавање који се се монтирају на инфо пултевима морају бити монтирани на цеви минималне од нерђајућег метала (препоруча инокс), а њихова висина од инфо пулта треба да је минимум 90 cm изнад самог стола при чему каблови морају бити сакривени у оквиру носача дисплеја;
- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни дисплеји) треба да имају могућност да прикажу број прозваног клијента и број услужног места на које се упућује, као и бројеве два претходно прозвана клијента са бројевима услужних места на које су упућени. Ради лакше уочљивости, минимална висина цифара на дисплејима треба да износи 85mm. Ови дисплеји такође морају бити израђени у „ANTI-GLARE“ технологији (заштита од ефекта огледала);
- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни LED дисплеј) за показивање редног броја последњег прозваног грађанина, ознаком шалтера и стрелицом која указује на локацију шалтера (са инсталацијом) са минимум два реда и анти glare ефектом - Сваки ред треба да се састоји од минимум 8 LED цифара минималне ефективне висине 85mm и минималне резолуције 5x7 диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална висина дисплеја 400mm, максимална ширина дисплеја 650mm, максимална дубина дисплеја 45mm - Напомена: цифре за ознаку радног места и стрелице (4 цифре) морају бити изведене тако да сијају различитом бојом у односу на цифре које означавају редни број клијента који се прозива;
- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни LED дисплеј) поред прозваног броја и броја услужног места на које се упућује треба да имају и стрелицу минималне висине и ширине од мин. 50mm којом се показује у ком правцу у односу на дисплеј се налази услужно место – напомена: стрелица треба да показује у 8 праваца (доле, доле-лево, лево, горе-лево, горе, горе-десно, десно и доле-десно);
- Код промене броја прозваног клијента или поновљеног позива за клијента систем треба да омогући по потреби и генерисање аудио сигнал да је дошло до промене на дисплеју. Систем треба да омогући регулисање јачине аудио сигнала.

ОБУКА, ДОКУМЕНТАЦИЈА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

- Понуђач је обавезан да изврши конфигурисање система према захтеву јавне набавке без било каквих скривених трошкова као што су додатне лиценце за оперативни систем, анти вирусне лиценце и сл. које би наручилац био у обавези да накнадно обезбеди како би систем био у потпуности „легалан“ везано на право коришћења инсталираног софтвера;
- Понуђач је обавезан да изврши обуку радника на услужним местима за рад са терминалима на услужним местима;
- Понуђач је обавезан да изврши обуку радника задужених за текуће одржавање система;
- Понуђач је дужан да изврши обуку радника за преконфигурацију система;
- Понуђач је дужан да изврши обуку руководећег особља у управљању системом и коришћењу статистичких података;
- Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи потребан број навода о коришћењу свих функција система (терминали на услужним местима, преконфигурација система, управљање системом);
- Понуђач је дужан да Наручиоцу преда документацију о свим функцијама система;
- Понуђач је дужан да Наручиоцу по предаји система преда Пројекат изведеног стања;
- Понуђач је дужан да обезбеди Наручиоцу редовно снабдевање котуровима папира на којима се штампају листићи уколико се Наручилац не одлучи да папир набавља од других фирми које врше испоруке потрошног канцеларијског материјала;

- Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди Наручиоцу поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 часова од пријаве неисправности;
- Понуђач је дужан да изврши све потребне интервенције на софтверу или хардверу уколико дође до блокаде рада или неисправности система;
- Горе наведене обавезе понуђача не односе се на физичка оштећења на систему или услед неисправног рада особља;
- Гарантни период је минимум 24 месеца од пуштања система у рад;
- Понуђач је дужан да Наручиоцу ван гарантног периода у наредних 5 година обезбеди све компоненте система као резервне делове и то доказује прилагањем ауторизације произвођача прозивних система.

ДОДАТНЕ ФУНКЦИЈЕ

- Да систем има могућност пријављивања више радника на једном услужном месту са лозинком приступа терминалу која се користи и за пријављивање на Windows у оквиру Active Directory Наручиоца.
- Да се заказивање термина може извршити и преко интернета.
- Да систем има могућност слања SMS порука на изабране бројеве или на бројеве телефона евентуалних корисника интернета који су преко те мреже заказали услугу као упозорење када имају заказан термин.
- Да се понуђач обавезује да ће код модернизације софтвера извршити бесплатну замену код купца новијом верзијом.
- Да је у могућности да на захтев купца доради функције које су специфичне за његове потребе.
- Да постоји упозорење руководству у случају стварања ванредно дугог реда чекања на некој од служби.
- Могућност да се на монитору на пулту на коме су понуђене услуге и на дисплејима на услужним местима емитује променљиве пропагандне поруке или одабрани филмски материјал.

ТЕСТИРАЊЕ

У циљу тестирања техничких карактеристика понуђених прозивних система, понуђач је дужан да обезбеди приступ апликацији прозивног система и то путем интернета. Параметри за приступање апликацији су **(обавезно попунити/уписати)**:

URL: _____

Корисничко име: _____

Шифра: _____

У случају потребе, Наручилац задржава право да захтева од понуђача да понуђач обезбеди на реверс један прозивни систем минималне конфигурације за потребе тестирања функционално - техничких карактеристика.

Тестирање се врши путем интернета од стране стручног дела Комисије за јавну набавку и спроводи се у циљу дефинисања евентуалних захтева за додатно објашњење понуде у фази стручне оцена понуда. Тестирањем се потврђује да понуђач путем интернета обезбеђује пун приступ апликативном решењу што представља гаранцију техничке способности понуђача.

Доказ испуњености тражених техничких карактеристика је:

- **Каталог произвођача** (извод каталога), проспект (или други одговарајући документ) понуђених добара са **означеним** техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом.
Уколико се из достаљеног каталога (извода из каталога), проспекта (или другог одговарајућег документа) не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави **документ, потписан и печатиран, од стране овлашћеног лица произвођача/овлашћеног представника произвођача у коме је наведено да понуђена добра поседују тражене карактеристике, или**
- **URL линк на интернету са којих се могу преузети у електронском формату.**

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Подразумева доступност контакт центра (особе) добављача (телефон, и/или e-mail), ради давања стручних савета, предлога и сл. у току трајања гарантног рока (у току радног времена Наручиоца).

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Понуђена опрема мора да испуњава све захтеве (укључујући и прихваћене домаће и међународне стандарде) за електромагнетску компатибилност.

Приликом извршења уговора о јавној набавци понуђач/добављач је дужан да примењује све прописе којима се регулише област из које је предмет ове јавне набавке, као и све законом прописане мере из области безбедности и здравља на раду и мере заштите од пожара.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ

Захтеви који се подразумевају су све потребне радње и мере, односно активности које нису експлицитно наведене а које је неопходно предузети ради извршења предмета ове јавне набавке/уговора у складу са позитивноправним прописима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Потписом понуђач потврђује да је у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој Техничкој спецификацији (Поглавље 3 КД), условима и захтевима који се подразумевају, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

#	Локација	КОЛИЧИНА/КОМАДА										XI Према захтевинма из Техничке спецификације
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1.	РФЗО Дирекција (Јована Мариновића бр.2, Београд)	1	1	1	2	1	5	5	1	1	1	1
2.	Филијала Београд (Немањина 30, Београд)	0	1	1	25	4	50	50	4	4	1	1
3.	Испостава Вождовац (Устаничка 125б, Београд)	0	1	1	3	1	6	6	1	1	1	1
4.	Испостава Врачар (Војводе Миленка 4, Београд)	0	1	1	3	1	6	6		1	1	1
5.	Испостава Звездара (Владетина 5, Београд)	0	1	1	3	1	6	6	1	1	1	1
6.	Испостава Гроцка (Булевар ослобођења 22, Београд-Гроцка)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
7.	Испостава Земун (Господска 25, Београд)	0	1	1	4	1	8	8	1	1	1	1
8.	Испостава Лазаревац (Карађорђева 17, Београд-Лазаревац)	0	1	1	3	1	6	6	1	1	1	1
9.	Испостава Младеновац (Николе Пашића 27, Београд-Младеновац)	0	1	1	6	1	12	12	1	1	1	1
10.	Испостава Нови Београд (Булевар Маршала Толбухина 42, Београд)	0	1	1	4	1	8	8	1	1	1	1
11.	Испостава Обреновац (Шеста 10Ц, Београд-Обреновац)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
12.	Испостава Палилула (Војводе Вука 10, Београд)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
13.	Испостава Раковица (Богдана Жерајића 24а, Београд)	0	1	1	4	1	8	8	1	1	1	1
14.	Испостава Савски венац (Војводе Миленка 4, Београд)	0	1	1	3	1	6	6	1	1	1	1
15.	Испостава Сопот (Космајски трг 5, Београд-Сопот)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
16.	Испостава Стари град (Војводе Вука 10, Београд)	0	1		4	1	8	8	1	1	1	1
17.	Испостава Чукарица (Шумадијски трг 2, Београд)	0	1	1	4	1	8	8	1	1	1	1
18.	Испостава Барајево (Светосавска 91, Београд-Барајево)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
19.	Испостава Сурчин (Браће Пухаловић 34Б, Београд-Сурчин)	0	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
20.	Филијала за Севернобачки округ са седиштем у Суботици (Трг Слободе 3, Суботица)	0	1	1	2	2	4	4	1	1	1	1
21.	Испостава Мали Иђош (Вука Караџића 1, Мали Иђош)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
22.	Испостава Бачка Топола (Маршала Тита 51, Бачка Топола)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

#	Локација	КОЛИЧИНА/КОМАДА										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI Према захтевима из Техничке спецификације
23.	Филијала за Средњебанатски округ са седиштем у Зрењанину (Краља Александра I Карађорђевића 2а, Зрењанин)	0	1	1	2	2	4	4	1	1	1	1
24.	Испостава Нови Бечеј (Трг ослобођења 2, Нови Бечеј)	0	1	1	2	1	4	4	1.	1	1	1
25.	Филијала за Јужнобачки округ са седиштем у Новом Саду (Житни трг 1, Нови Сад)	0	1	1	5	2	10	10	1	1	1	1
26.	Испостава Бачка Паланка (Испостава Бачки Петровац, Бачка Паланка)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
27.	Испостава Бечеј (Герберових 4, Бечеј)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
28.	Испостава Беочин (Светосавска б.б., Беочин)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
29.	Испостава Врбас (Маршала Тита 78а, Врбас)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
30.	Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу (Краља Петра I 38, Крагујевац)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
31.	Испостава Аранђеловац (Краља Петра I 54, Аранђеловац)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
32.	Испостава Рача (Слободана Маузера 55, Рача)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
33.	Испостава Топола (Мила Сеље 6, Топола)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
34.	Филијала за Златиборски округ са седиштем у Ужицу (Курсулина 1, Ужице)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
35.	Испостава Ариље (Милоша Глишића 42, Ариље)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
36.	Испостава Бајина Башта (Кнеза Милана Обреновића 29/1, Бајина Башта)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
37.	Испостава Чајетина (Краља Александра I бр. 28, Чајетина)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
38.	Испостава Пожега (Зелена пијаца 5, Пожега)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
39.	Испостава Прибој (Драгољуба Савића бб, Прибој)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
40.	Испостава Пријепоље (Валтерова 45, Пријепоље)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	
41.	Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку (Железничка 7, Чачак)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
42.	Испостава Горњи Милановац (Тихомира Матијевића 3, Горњи Милановац)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
43.	Испостава Ивањица (Венијамина Маринковића 16, Ивањица)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
44.	Испостава Лучани (Југословенске армије 8, Лучани)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

#	Локација	КОЛИЧИНА/КОМАДА										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI Према захтевима из Техничке спецификације
45.	Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву (Војводе Путника 5, Краљево)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
46.	Испостава Рашка (Ратка Луковића 10, Рашка)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
47.	Испостава Врњачка Бања (Краљевачка 23, Врњачка Бања)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
48.	Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу (Трг Фонтане 2, Крушевац)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
49.	Испостава Александровац (Трг ослобођења 8, Александровац)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
50.	Испостава Ћићевац (Светог Саве бб, Ћићевац)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
51.	Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу (Пријездина 1, Ниш)	0	1	1	5	2	10	10	1	1	1	1
52.	Испостава Алексинац (Дракчета Миловановића 4, Алексинац)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
53.	Испостава Мерошина (Цара Лазара 11, Мерошина)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
54.	Испостава Сокобања (Радета Живковића 34, Сокобања)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
55.	Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу (21. Српске Дивизије 49, Прокупље)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
56.	Испостава Куршумлија (Болничка бб, Куршумлија)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
57.	Испостава Житорађа (Војводе Мишића бр. 49/а, Житорађа)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
58.	Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту (Српских Владара бб, Пирот)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
59.	Испостава Бабушница (Живојина Николића Брке 20, Бабушница)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
60.	Испостава Бела Паланка (Српских Владара бб, Бела Паланка)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
61.	Испостава Димитровград (Балканска 22, Димитровград)	0		1	2	1	4	4	1	1	1	1
62.	Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу (11. Октобра 25, Лесковац)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
63.	Испостава Црна Трава (16215 Црна Трава, Црна Трава)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
64.	Испостава Власотинце (Трг Ослобођења 12, Власотинце)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
65.	Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању (Цара Душана 12, Врање)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

#	Локација	КОЛИЧИНА/КОМАДА										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI Према захтевима из Техничке спецификације
66.	Филијала за Севернобанатски округ са седиштем у Кикинди (Доситејева 33, Кикинда)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
67.	Испостава Сента (Карађорђева 7, Сента)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
68.	Филијала за Јужнобанатски округ са седиштем у Панчеву (Војводе Радомира Путника 6, Панчево)	0	1	1	5	2	10	10	1	1	1	1
69.	Испостава Вршац (Ђуре Јакшића 1, Вршац)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
70.	Испостава Ковин (Цара Лазара 85, Ковин)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
71.	Испостава Бела Црква (Јована Поповића бб, Бела Црква)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
72.	Филијала за Западнoбачки округ са седиштем у Сомбору (Венац Војводе Степе Степановића 18, Сомбор)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
73.	Испостава Апатин (Блок В Анекс II, Апатин)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
74.	Испостава Кула (Маршала Тита 260, Кула)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
75.	Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици (Светог Димитрија 4, Сремска Митровица)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
76.	Испостава Инђија (Војводе Степе бр.16/2, Инђија)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
77.	Испостава Рума (ЈНА бр.164, Рума)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
78.	Испостава Шид (Светог Саве бр. 40, Шид)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
79.	Испостава Стара Пазова (Краља Петра бр.9, Стара Пазова)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
80.	Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу (Војводе Мишића 9, Шабац)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
81.	Испостава Лозница (Владе Зечевић 1, Лозница)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
82.	Испостава Мали Зворник (Дринска 15, Мали Зворник)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
83.	Филијала за Колубарски округ са седиштем у Ваљевоу (Карађорђева 71, Ваљево)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
84.	Испостава Љиг (Пут Алимпија Васиљевић бб, Љиг)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
85.	Испостава Уб (Краља Петра I Ослободиоца 31ж, Уб)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

#	Локација	КОЛИЧИНА/КОМАДА										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI Према захтевима из Техничке спецификације
86.	Филијала за Подунавски округ са седиштем у Смедереву (Трг Републике 4, Смедерево)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
87.	Испостава Смедеревска Паланка (Трг Хероја 6, Смедеревска Паланка)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
88.	Испостава Велика Плана (Милоша Великог 127, Велика Плана)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
89.	Филијала за Браничевски округ са седиштем у Пожаревцу (Трг Радомира Вујовића 1, Пожаревац)	0	1		3	2	6	6	1	1	1	1
90.	Испостава Кучево (Жике Поповића 48, Кучево)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
91.	Испостава Петровац на Млави (8. Октобра 2, Петровац на Млави)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
92.	Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодина (Карађорђева бб, Јагодина)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
93.	Испостава Ћуприја (Трг Слободе 1, Ћуприја)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
94.	Испостава Параћин (Светог Саве бб, Параћин)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
95.	Филијала за Борски округ са седиштем у Бору (Трг ослобођења 2/2, Бор)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
96.	Испостава Кладово (Дунавска бб, Кладово)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
97.	Испостава Мајданпек (Светог Саве бб, Мајданпек)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
98.	Испостава Неготин (Бадњевска 4 а, Неготин)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
99.	Филијала за Зајечарски округ са седиштем у Зајечару (Николе Пашића 32, Зајечар)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
100.	Испостава Бољевац (Драгише Петровића ББ, Бољевац)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
101.	Филијала за Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару (28. Новембра 120, Нови Пазар)	0	1	1	3	2	6	6	1	1	1	1
102.	Испостава Тутин (Револуције 4, Тутин)	0	1	1	2	1	4	4	1	1	1	1
УКУПНА КОЛИЧИНА:		1	102	102	274	130	549	549	105	105	102	102

НАПОМЕНА: Опис ставки датих у колонама I-XI дат је у оквиру табеле ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (страна 6-8 КД)

НАПОМЕНА: Технички захтеви дати су у табели ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ (Прилог 1 КД), који чини саставни део Техничке спецификације.

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне три године (2019, 2018, 2017) испоручио и инсталирао опрему (целокупан систем) која су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од најмање **65.000.000** динара без ПДВ-а (збирно).

6. Технички капацитет:

6.1 Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за продају и инсталацију опреме (прозивних система) и софтвера који нуди од стране произвођача или представништва произвођача у Републици Србији.

6.2 Да понуђач има имплементиран стандард СРПС ИСО 9001 и 27001 (или одговарајући).

7. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање:

- **три лица** - дипломирани инжењер електротехнике, машинства или еквивалентни мастер инжењер техничког усмерења,
- **једно лице** - дипломирани инжењер електротехнике са важећом Лиценцом **353** (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система),
- **једно лице** - дипломирани инжењер електротехнике са важећом Лиценцом **453** (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система),

4.2 Доказивање испуњености услова

Докази који се достављају уз понуду

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.

2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: Предузетници/физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Правна лица/предузетници/физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Правна лица/предузетници/физичка лица: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7.1).</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ	
5.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Да је понуђач у претходне три године (2019, 2018, 2017) испоручио и инсталирао добра (целокупан систем) која су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од најмање 65.000.000 динара без ПДВ-а (збирно).</p> <p>Доказ: Потврда референтног наручиоца (Образац 12).</p>
6.	<p>Технички капацитет</p> <p>6.1 Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за продају и инсталацију опреме (прозивних система) и софтвера који нуди, од стране произвођача или представништва произвођача у Републици Србији.</p> <p>Доказ: Ауторизација, (овлашћење/изјава/потврда) произвођача или представништва произвођача опреме у Републици Србији којом се понуђач овлашћује од стране произвођача опреме да испоручи и инсталира опрему коју нуди као и да учествује у предметном поступку јавне набавке. Уколико Ауторизација није на српском језику из исту се прилаже превод на српски језик овлашћеног судског тумача за језик на коме је произвођач ауторизовао понуђача. Ауторизација мора бити издата на меморандуму произвођача, оверена и потписана од овлашћеног лица произвођача и мора садржати следеће информације:</p> <p>а) Назив и број јавне набавке за коју се понуђачу издаје ауторизација, б) Назив и подаци за контакт понуђача, г) Назив и подаци за контакт произвођача, д) Место и датум издавања (датим издавања мора бити после датума објављивања јавног позива)</p>

	<p>Уз Ауторизацију се прилаже:</p> <p>а) Потврда произвођача прозивних система да ће у случају уговарања посла предати Наручиоцу целокупни изворни софтверски код прозивних система са развојним окружењем са правом да Наручилац може модификовати и дорађивати софтверски код за своје потребе, а без права продаје софтвера трећим лицима,</p> <p>б) Потврда произвођача прозивних система да ће обезбедити резервне делове и техничку подршку у минималном периоду од 5 година након истека гаранције,</p> <p>в) Потврда коју издаје Привредна коморе или други референтни органа земље где је седиште произвођача (издаваоца ауторизације) из које се може утврдити да је издавалац ауторизације уједно и произвођач опреме за коју издаје ауторизацију. У случају да потврда није на српском језику уз потврду се прилаже и превод на српски језик овлашћеног судског тумача за језик на коме је издата потврда.</p> <p>6.2 Да понуђач има имплементиран стандард СРПС ИСО 9001 и 27001 (или одговарајући).</p> <p>Доказ: Копије важећих Сертификата.</p>
7.	<p>Кадровски капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> - три лица - дипломирани инжењер електротехнике, машинства или еквивалентни мастер инжењер техничког усмерења, - једно лице - дипломирани инжењер електротехнике са важећом Лиценцом 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система), - једно лице - дипломирани инжењер електротехнике са важећом Лиценцом 453 (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система), <p>Доказ: Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду <u>и/или</u> копија обрасца М/М-УН или другог одговарајућег обрасца из ког се види да су запослена/ангажована лица пријављена на обавезно социјално осигурање.</p> <p>Копије Лиценци (за инжењере) ИКС или коначно Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, издато по захтевима који су поднети Министарству почев од 06.11.2018. Једно лице миже поседовати две лиценце.</p>

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у Поглављу 4 КД (4.1) тачка 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чије је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку осењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре; доказ о регистрацији менице,
- Извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) – доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а додатне услове из тачке 5), 6.2) и 7) за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача. Додатни услов из тачке 6.1) не односи се на подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а доказе о испуњености додатних услова из тачке 5), 6.2) и 7) за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац 3**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4) и додатне услове из тачке 5), 6.2) и 7). Додатни услов из тачке 6.1) група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2

са знаком: „Понуда за јавну набавку

Прозивно редоследни систем за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-103/20-13 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **11.05. 2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, белџење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **11.05.2020, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће из Поглавља 4 КД (4.2);
- 2) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (**Образац 4 и 4.1**);
- 6) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 5**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 7) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 6**);
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7.1**);
- 10) Менично овлашћење и меницу за озбиљност понуде (**Образац 8**);
- 11) Потписан Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
- 13) Записник о обиласку локације (**Образац 11**),
- 14) Потврда Референце (**Образац 12**),
- 15) Докази о испуњености обавезних и додатних услова наведени у Поглављу 4.2 - Доказивање испуњености услова,

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

- 16) Потписану Техничку спецификацију (Поглавље 3 КД),
17) **Каталог** произвођача (извод каталога), проспек (или други одговарајући документ) понуђених добара са означеним техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом документ, потписан и печатан, од стране овлашћеног лица произвођача/овлашћеног представника произвођача у коме је наведено да понуђена добра поседују тражене карактеристике, или **URL линк** на интернету са којих се могу преузети у електронском формату.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6, 7 и 7.1), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Прозивно редоследни систем за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-103/20-13 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈН бр. 404-1-103/20-13, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, (максимум две децимале).

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора. У цену су укључени сви трошкови извођача.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: На основу исправног рачуна. Након примопредаје функционалног система у целини, на основу Записника о примопредаји

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Записник о примопредаји, финансијска гаранција (меница) за отклањање недостатака у гарантном року, Атести, Гаранције квалитета и друга обавезна пратећа документација уколико је то прописано важећим (техничким) прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 5 дана од дана издавања.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образец 7.1).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (минимално 2 године од дана примопредаје - пуштања система у функционалан рад у целини, затим II КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА (максимално 18 месеци од дана увођења у посао).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **250.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама (**ако се Захтев подноси пре отварања понуда**), односно **0.1% од понуђене цене понуђача којем је додељен уговор (ако се Захтев подноси након отварања понуда)**, на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-103/20-13)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-103/20-13**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Након закључења уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке/уговора, ако је то повећање последица непредвидљивих околности које су уочене у току реализације уговора и без чије реализације циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности (додатне непредвиђене испоруке добара/услуга које су постале неопходне за извршење уговора о јавној набавци). Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Уколико вредност повећаног обима предмета набавке/уговора прелази прописани лимит, повећање обима предмета уговора може се извршити спровођењем одговарајућег поступка јавне набавке у складу са ЗЈН.

2. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење уговора у случају наступања околности на које добављач није могао утицати (непредвиђене околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место на коме се изводе радови и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- застој у извршењу уговора због уговарања непредвиђених испорука добара/услуга које су постале неопходне за извршење уговора о јавној набавци преко 5%, док траје поступка уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде
Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде
у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ-а

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 5% од понуђене цене (без ПДВ-а).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења понуде **(Образац 8)**.

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде у целини у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде,
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор,
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља **ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА**. **У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор**, у ком случају Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуда (у пуном износу) и да уговор закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене цене.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе (**Образац 9**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да изабрани понуђач/Добављач не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- наплате уговорне казне.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља УЗ РАЧУН, у супротном Наручилац може одложити плаћање.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока (**Образац 10**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за за отклањање недостатака у гарантном року у случају:

- да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет инсталираног сиситема/дела сиситема/компоненти и/или уграђене/употребљене опреме/материјала са захтевима Наручиоца и/или не извршава друде уговорне обавезе у гарантном року.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ:

- Понуђач може доставити једну меницу (на целокупан износ) или више меница (у збиру – целокупан износ), у ком случају Менично овлашћење доставља за сваку појединачну меницу.
- Уколико током важења уговора о јавној набаци/трајања гарантног рока Наручилац делимично реализује средство обезбеђења Добављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/у јавној набавци **прозивно редоследног система за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-103/20-13**, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **24.04.2020**, подносим понуду, како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

*РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ	
ЛОКАЦИЈА (у свему према захтевима из Техничке спецификације)	Понуђена цена без ПДВ-а (дин.)
1. РФЗО Дирекција (Јована Мариновића бр.2, Београд)	
2. Филијала Београд (Немањина 30, Београд)	
3. Испостава Вождовац (Устаничка 125б, Београд)	
4. Испостава Врачар (Војводе Миленка 4, Београд)	
5. Испостава Звездара (Владетина 5, Београд)	
6. Испостава Гроцка (Булевар ослобођења 22, Београд-Гроцка)	
7. Испостава Земун (Господска 25, Београд)	
8. Испостава Лазаревац (Карађорђева 17, Београд-Лазаревац)	
9. Испостава Младеновац (Николе Пашића 27, Београд-Младеновац)	
10. Испостава Нови Београд (Булевар Маршала Толбухина 42, Београд)	
11. Испостава Обреновац (Шеста 10Ц, Београд-Обреновац)	
12. Испостава Палилула (Војводе Вука 10, Београд)	
13. Испостава Раковица (Богдана Жерајића 24а, Београд)	
14. Испостава Савски венац (Војводе Миленка 4, Београд)	
15. Испостава Сопот (Космајски трг 5, Београд-Сопот)	
16. Испостава Стари град (Војводе Вука 10, Београд)	
17. Испостава Чукарица (Шумадијски трг 2, Београд)	
18. Испостава Барајево (Светосавска 91, Београд-Барајево)	
19. Испостава Сурчин (Браће Пухаловић 34Б, Београд-Сурчин)	

20. Филијала за Севернобачки округ са седиштем у Суботици (Трг Слободе 3, Суботица)	
21. Испостава Мали Иђош (Вука Караџића 1, Мали Иђош)	
22. Испостава Бачка Топола (Маршала Тита 51, Бачка Топола)	
23. Филијала за Средњебанатски округ са седиштем у Зрењанину (Краља Александра I Карађорђевића 2а, Зрењанин)	
24. Испостава Нови Бечеј (Трг ослобођења 2, Нови Бечеј)	
25. Филијала за Јужнобачки округ са седиштем у Новом Саду (Житни трг 1, Нови Сад)	
26. Испостава Бачка Паланка (Испостава Бачки Петровац, Бачка Паланка)	
27. Испостава Бечеј (Герберових 4, Бечеј)	
28. Испостава Беочин (Светосавска б.б., Беочин)	
29. Испостава Врбас (Маршала Тита 78а, Врбас)	
30. Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу (Краља Петра I 38, Крагујевац)	
31. Испостава Аранђеловац (Краља Петра I 54, Аранђеловац)	
32. Испостава Рача (Слободана Маузера 55, Рача)	
33. Испостава Топола (Мила Сеље 6, Топола)	
34. Филијала за Златиборски округ са седиштем у Ужицу (Курсулина 1, Ужице)	
35. Испостава Ариље (Милоша Глишића 42, Ариље)	
36. Испостава Бајина Башта (Кнеза Милана Обреновића 29/1, Бајина Башта)	
37. Испостава Чајетина (Краља Александра I бр. 28, Чајетина)	
38. Испостава Пожега (Зелена пијаца 5, Пожега)	
39. Испостава Прибој (Драгољуба Савића бб, Прибој)	
40. Испостава Пријепоље (Валтерова 45, Пријепоље)	
41. Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку (Железничка 7, Чачак)	
42. Испостава Горњи Милановац (Тихомира Матијевића 3, Горњи Милановац)	
43. Испостава Ивањица (Венијамина Маринковића 16, Ивањица)	
44. Испостава Лучани (Југословенске армије 8, Лучани)	
45. Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву (Војводе Путника 5, Краљево)	
46. Испостава Рашка (Ратка Луковића 10, Рашка)	
47. Испостава Врњачка Бања (Краљевачка 23, Врњачка Бања)	
48. Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу (Трг Фонтане 2 Крушевац)	
49. Испостава Александровац (Трг ослобођења 8, Александровац)	
50. Испостава Ћићевац (Светог Саве бб, Ћићевац)	
51. Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу (Пријездина 1, Ниш)	
52. Испостава Алексинац (Дракчета Миловановића 4, Алексинац)	
53. Испостава Мерошина (Цара Лазара 11, Мерошина)	
54. Испостава Сокобања (Радета Живковића 34, Сокобања)	
55. Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу (21. Српске Дивизије 49, Прокупље)	
56. Испостава Куршумлија (Болничка бб, Куршумлија)	
57. Испостава Житорађа (Војводе Мишића бр. 49/а, Житорађа)	
58. Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту (Српских Владара бб, Пирот)	
59. Испостава Бабушница (Живојина Николића Брке 20, Бабушница)	
60. Испостава Бела Паланка (Српских Владара бб, Бела Паланка)	
61. Испостава Димитровград (Балканска 22, Димитровград)	

62. Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу (11. Октобра 25, Лесковац)	
63. Испостава Црна Трава (16215 Црна Трава, Црна Трава)	
64. Испостава Власотинце (Трг Ослобођења 12, Власотинце)	
65. Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању (Цара Душана 12, Врање)	
66. Филијала за Севернобанатски округ са седиштем у Кикинди (Доситејева 33, Кикинда)	
67. Испостава Сента (Карађорђева 7, Сента)	
68. Филијала за Јужнобанатски округ са седиштем у Панчеву (Војводе Радомира Путника 6, Панчево)	
69. Испостава Вршац (Ђуре Јакшића 1, Вршац)	
70. Испостава Ковин (Цара Лазара 85, Ковин)	
71. Испостава Бела Црква (Јована Поповића бб, Бела Црква)	
72. Филијала за Западнобачки округ са седиштем у Сомбору (Венац Војводе Степе Степановића 18, Сомбор)	
73. Испостава Апатин (Блок В Анекс II, Апатин)	
74. Испостава Кула (Маршала Тита 260, Кула)	
75. Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици (Светог Димитрија 4, Сремска Митровица)	
76. Испостава Инђија (Војводе Степе бр.16/2, Инђија)	
77. Испостава Рума (ЈНА бр.164, Рума)	
78. Испостава Шид (Светог Саве бр. 40, Шид)	
79. Испостава Стара Пазова (Краља Петра бр.9, Стара Пазова)	
80. Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу (Војводе Мишића 9, Шабац)	
81. Испостава Лозница (Владе Зечевић 1, Лозница)	
82. Испостава Мали Зворник (Дринска 15, Мали Зворник)	
83. Филијала за Колубарски округ са седиштем у Ваљеву (Карађорђева 71, Ваљево)	
84. Испостава Љиг (Пут Алимпија Васиљевић бб, Љиг)	
85. Испостава Уб (Краља Петра I Ослободиоца 31ж, Уб)	
86. Филијала за Подунавски округ са седиштем у Смедереву (Трг Републике 4, Смедерево)	
87. Испостава Смедеревска Паланка (Трг Хероја 6, Смедеревска Паланка)	
88. Испостава Велика Плана (Милоша Великог 127, Велика Плана)	
89. Филијала за Браничевски округ са седиштем у Пожаревцу (Трг Радомира Вујовића 1, Пожаревац)	
90. Испостава Кучево (Жике Поповића 48, Кучево)	
91. Испостава Петровац на Млави (8. Октобра 2, Петровац на Млави)	
92. Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодини (Карађорђева бб, Јагодина)	
93. Испостава Ћуприја (Трг Слободе 1, Ћуприја)	
94. Испостава Параћин (Светог Саве бб, Параћин)	
95. Филијала за Борски округ са седиштем у Бору (Трг ослобођења 2/2, Бор)	
96. Испостава Кладово (Дунавска бб, Кладово)	
97. Испостава Мајданпек (Светог Саве бб, Мајданпек)	
98. Испостава Неготин (Бадњевска 4 а, Неготин)	
99. Филијала за Зајечарски округ са седиштем у Зајечару (Николе Пашића 32, Зајечар)	
100. Испостава Бољевац (Драгише Петровића ББ, Бољевац)	
101. Филијала за Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару (28. Новембра 120, Н. Пазар)	
102. Испостава Тутин (Револуције 4, Тутин)	
*УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

***РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ је укупна цена из Понуде (Образац 4.1) исказана по локацији.**

***УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а једнака је укупно понуђеној цени без ПДВ-а (Цена из Понуде – Образац 4.1 – колона број 4).**

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимално 90 дана)

Рок плаћања _____ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 15 дана, макс. 30 дана)

Гарантни рок _____ године од дана примопредаје - пуштања система у функционалан рад у целини (**минимално 2 године**). Обавеза понуђача/добављача у гарантном року подразумева: одржавање система у оперативном стању, без функционалних недостатака, техничку подршку и обезбеђивање оригиналних резервних делова у гарантном року и минимално 5 година по истеку гарантног рока.

За употребљени/уграђени потрошни материјал/кабловску инсталацију (каблови, утичнице, каналицењ и др.) важи гарантни рок у складу гаранцијом произвођача тог материјала (произвођачка гаранција).

Рок за извршење уговора _____ месеци од дана увођења у посао (максимално 18 месеци).

У цену су укључени сви трошкови добављача (претходни и припремни радови, рад, материјал, опрема која се уграђује, добара и услуге неопходне за извршење предмета набавке и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

Добављач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

- URL: _____

- Корисничко име: _____

- Шифра: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Понуђач уз понуду доставља документа наведена у Упутству понуђачима како да сачине понуду.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

Упутство за попуњавање:

- У Табелу Рекапитулација понуде уписати укупну понуђени цену без ПДВ-а за сваку позицију/локацију,
- Уписати: рок важења понуде, рок плаћања, гарантни рок и рок за извођење радова.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА ОБУХВАТА и (за све Позиције I-X):		ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ					
<ul style="list-style-type: none"> - набавку, испоруку, инсталацију, параметаризацију система, - постављање и уградњу опреме на локацијама Наручиоца (према Дистрибутивној листи) са повезивањем на централну апликацију која се инсталира на сервер Наручиоца, - постављање неопходне кабловске инсталације (каблови, утичнице, каналице и др.), - обуку запослених у РФЗО за рад са прозивним системима, - израда Пројекта изведеног стања, - одржавање система у гарантном року, - обезбеђивање резервних делова и свих компоненти система током трајања гарантног рока и минимално 5 година по истеку гарантног рока, - техничку подршку у току трајања гарантног рока, - замену софтвера новијом верзијом (у случају модернизације софтвера у току трајања гарантног рока). 							
Позиција	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ПРОИЗВОЂАЧ/МОДЕЛ Понуђене опреме (напомена)	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ (у %)
			1	2	3	4 (3x2)	5
I	Централна апликација којом се мониторишу и управљају прозивни систем инсталирани у оквиру Наручиоца у складу са захтевима из конкурсне документације		ком.	1			
II	Лиценца за повезивање локалног прозивног система на централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи инсталирани у оквиру Наручиоца у складу са захтевима из конкурсне документације		ком.	102			

Позиција	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ПРОИЗВОЂАЧ/МОДЕЛ Понуђене опреме (напомена)	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ (у %)
			1	2	3	4 (3x2)	5
III	<p>Тикет диспенсер за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике - екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције - термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; - лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); - централним 12V DC напајањем за дисплеје; - модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; - 2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за Ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); - All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте; 		ком.	102			

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

	<p>- Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфабету уколико је изабран српски језик са следећим информацијама:</p> <p>а) РФЗО лого у графичком формату са називом и адресом;</p> <p>б) редни број клијента минималне висине 15mm,</p> <p>в) назив услуге коју је клијент изабрао,</p> <p>г) листа радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради,</p> <p>д) број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге,</p> <p>ђ) датум и време издавања листића;</p> <p>е) могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату</p> <p>ж) QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране РФЗО</p>					
IV	POS термални штампач са Ethernet комуникационим портом и подршком за Linux		ком.	274		
V	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm		ком.	130		

Позиција	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ПРОИЗВОЂАЧ/МОДЕЛ Понуђене опреме (напомена)	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ (у %)
			1	2	3	4 (3x2)	5
VI	<p>Лиценца за коришћење прозивног система (по рачунару):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање прозивних система; - уочљив назив/редни број радног места; - уочљиво корисничко име службеника; - уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; - уочљива информација о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; - могућност прозивања следећег клијента; - могућност одласка на паузу; - могућност прослеђивања клијента; - тастер за микрофонску прозивку чијим притиском се сигнал са микрофона везаног на ПЦ рачунар чује са звучника ТВ апарата; - могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника са ТВ апарата клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифру по цифру) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; - уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; - информације о потреби замене папира у штампачу; 		ком.	549			

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

	<ul style="list-style-type: none"> - у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију са прозивним системом (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.ocx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; - систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; - могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује 						
VII	<p>PC микрофон AUX микрофонски излаз (3,5mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стони микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке - Фреквентни одзив: 50Hz - 16kHz - Дужина кабла: минимум 1.5m 		ком.	549			
VIII	<p>ТВ апарат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екран минималне дијагонале 46" - екран минималне резолуције 1920 x 1080 - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz - Минимална осветљеност екрана 400 cd/m² - HDMI конекција - минимална излазна снага звучника 2x8W - носач за монтажу на зид 		ком.	105			
IX	<p>Контролер приказа садржаја на ТВ апарату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ethernet веза - HDMI конекција ка ТВ 		ком.	105			

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
 ЈН 404-1-103/20-13

	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) - напомена: величина слова и боја је потребно да се подешава путем веб претраживача; - подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текст а на ТВ апарату (веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану као и боја слова); - подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану); - подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану) 						
X	Централно чвориште: уређај за повезивање RS-485 минимум 14 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).		ком.	102			

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (збир колоне 4):

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Упутство за попуњавање:

- У Колону 3 уписати једничну цену (цена по јединици мере), за сваку позицију посебно,
- У Колону 4 уписати укупну понуђену цену за тражени број комада (производ Колоне 3 и 2),
- У Колону 5 уписати износ ПДВ-а у % (стопа ПДВ-а) за сваку позицију посебно.

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Прозивно редоследног система за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-103/20-13**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку **Прозивно редоследног система за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-103/20-13**, истовремено објављеног дана **24.04.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР
О НАБАВЦИ ПРОЗИВНО РЕДОСЛЕДНОГ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Прозивно редоследног система за потребе РФЗО, ЈН број 404-1-103/20-13**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача за испоруку и инсталацију Прозивно редоследног система за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка прозивно редоследног система за потребе РФЗО (у даљем тексту: Систем), са испоруком и инсталацијом, у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача) Прилог 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација) Прилог 2, у складу са Дистрибутивном листом, Прилог 3 које чине саставни део овог уговора.

Набавка подразумева и:

- параметаризацију система,
- постављање и уградњу опреме на локацијама Наручиоца (према Дистрибутивној листи) са повезивањем на централну апликацију која се инсталира на сервер Наручиоца,
- постављање неопходне кабловске инсталације (каблови, утичнице, каналице и др.),
- обуку запослених у РФЗО за рад са прозивним системима,
- израду Пројекта изведеног стања,
- одржавање система у гарантном року,
- обезбеђивање резервних делова и свих компоненти система током трајања гарантног рока и минимално 5 година по истеку гарантног рока,
- техничку подршку у току трајања гарантног рока,
- замену софтвера новијом верзијом (у случају модернизације софтвера у току трајања гарантног рока).

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

(ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Добављач делимично извршење посла који је предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;

Уговорачи су сагласни да Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.

Добављач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача ког је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да релизује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине уговор.

Изузетно, Добављач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача ког је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс уговора).

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Система из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара и утврђена је на основу јединичних цена (цене по јединици мере) и количина из Понуде Добављача.

Уговорене јединичне цене (цене по јединици мере из Понуде Добављача) су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су утврђене.

Укупна уговорена цена из става 1 овог члана обухвата трошкове свих претходних и припремних активности Добављача, материјала, опреме, добара и услуга неопходних за извршење овог уговора, као и све зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Добављач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за њихов рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом, плати Добављачу након извршене примопредаје инсталираног Система у целини (пуштања Система у функционалан рад), уплатом на текући рачун Добављача, у року од _____ дана (мин. 15 дана, макс. 30 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени дин. износи).

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Записник о примопредаји потписан од стране лица из члана члана 8. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, финансијска гаранција (меница) за отклањање недостатака у гарантном року из члана 17. овог уговора, Атести, Гаранције и друга обавезна пратећа документација уколико је то прописано важећим (техничким) прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају унаредној буџетској години (2021), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2021), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења овог уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета овог уговора, ако је то повећање последица непредвидљивих околности које су уочене у току реализације овог уговора и без чије реализације циљ овог уговора не би био остварен у потпуности (додатне непредвиђене испоруке добара/услуга које су постале неопходне за извршење уговора о јавној набавци).

У случају наступања околности из става 1. овог члана вредност уговора може се повећати максимално до 5% од првобитно укупно уговорене цене без ПДВ-а, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац и Добављач закључиће анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање обима предмета јавне набавке и уговорене вредности.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да Систем из члана 1. овог уговора испоручи и инсталира, у року од _____ месеци (*максимално 18 месеци*) од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да о дану увођења у посао обавести Добављача најмање 8 (осам) дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Уколико Добављач не започне извршење уговорне обавезе даном увођења у посао, Наручилац ће одредити накнадни примерени рок за започињање извршења уговорне обавезе, који не може бити дужи од 8 (осам) дана, од дана пријема писменог обавештења.

Уколико Добављач ни у накнадном року из става 3. овог члана не започне извршење уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине овај уговор, реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у целини, а има право и на накнаду штете.

У рок из става 1. овог члана урачунате су све претходне и припремне активности Добављача.

Члан 6.

Рок из члана 5. овог уговора може се продужити у случају наступања околности на које Добављач није могао утицати (непредвиђене околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место на коме се изводе радови и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- застој у извршењу уговора због уговарања непредвиђених испорука добара/услуга које су постале неопходне за извршење уговора о јавној набавци преко 5%, док траје поступка уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговорне обавезе Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора уколико су околности из става 1. овог члана наступиле после истека рока предвиђеног за извршење уговора.

За време трајања околности из става 1. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац и Додављач закључиће анекс овог уговора, којим ће продужити рок за извршење овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Додављач се обавезује да Систем испоручи и инсталира у свему у складу са Техничком спецификацијом, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима, налозима и упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Додављач је дужан да, пре увођења у посао, благовремено и детаљно проучи Техничку спецификацију, упореди је са својом понудом и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Члан 8.

Додављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорне обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације Система установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Додављача, Додављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Додављач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Додављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Додављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласна да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

Додављач се нарочито обавезује да :

- омогући несметано вршење контроле над извршењем уговорне обавезе од стране стручне службе Наручиоца и поступа по налозима/примедбама и упутствима Наручиоца,

- о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и опреме и уграђује материјал и опрему снабдевене сертификатима квалитета и атестима који се захтевају по важећим прописима, односно да обезбеди да се та испитивања и контроле обаве од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивања усаглашености која су акредитована или именована у складу са посебним прописима,
- динамику извршења овог уговора усклади са радним временом Наручиоца/корисника објекта,
- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Наручиоца и несметан приступ странкама,
- обезбеди локацију и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности непосредних извршилаца које је ангажовао и других лица и мере заштите од пожара,
- складишти електронски и/или електрични отпад настао током извршења овог уговора на локацији и збрине га у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом,
- недостатке који се појаве у току извршења уговора отклони благовремено, тако да тиме не омета динамику извршења овог уговора,
- по завршетку посла, са локације повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и очисти локацију,
- по завршетку посла у целини, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца да је Систем инсталиран у целини и приступи примопредаји,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају Система,
- отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Добављач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015, 113/2017-други закони), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018-други закони) и друге позитивноправне прописе који регулишу област из које је предмет овог уговора.

Добављач је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао.

Члан 9.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди услове за извршење овог уговора,
- уведе Добављача у посао,
- омогући Добављачу несметани приступ објекту/локацији у утврђено време, за све време важења овог уговора,
- у примереном року решава све захтеве Добављача и доставља одговоре у писаном облику Извођачу, преко Стручног надзора,
- образује заједничку комисију са задатком да изврши примопредају Система и сачини записник о примопредаји.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу извршења овог уговора, да учествује у примопредаји Система, потпише Записник о примопредаји и издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да посао који је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 11.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац, том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА МАТЕРИЈАЛА/ОПРЕМЕ

Члан 12.

Опрема и компоненте Система који се инсталира морају бити нове у оригиналном паковању, без производних и физичких недостатака, испоручене на начин прописан за одговарајући превоз, заштићене од делимичног или потпуног оштећења приликом транспорта и испоруке.

У случају постојања квантитативних недостатака и/или видљивих мана уочених приликом испоруке, Наручилац може одмах уложити приговор (усмена рекламација). Рок за поступање по усменој рекламацији је 3 (*три*) дана од дана саопштавања рекламације Добављачу.

Уколико Добављач не поступи по усменој рекламацији, односно не отклони недостатке ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци и/или видљиве мане констатују се Записником о рекламацији који сачињава Наручилац и могу се истицати у писменој форми у року од 8 (*осам*) дана од дана сачињавања Записник о рекламацији.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Добављача.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату дела рекламиране вредности, до отклањања недостатака.

У случају наступања околности из става 4. и 5. овог члана, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 8 (*осам*) дана од дана пријема Записника о рекламацији, Испоручи нову опрему/компоненте Система одговарајућег квалитета.

Сматраће се да је Добављач извршио предмет овог уговора даном потписивања Записника о примопредаји, од ког дана почиње да тече гарантни рок.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач гарантује квалитет инсталираног Система у року од _____ године (минимално 2 године), рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

За инсталациони материјал (каблови, утичнице, каналице и др.) важи Гаранција произвођача.

Добављач се обавезује да истовремено са потписивањем Записника о примопредаји преда Наручиоцу документацију из члана 3. став 3. овог уговора и Пројекат изведеног стања.

Гаранција из става 1 овог члана подразумева обавезу одржавања система у оперативном стању без функционалних недостатака, испоруку новог Система/компоненти Система у случају немогућности отклањања неисправности/кварова, техничку подршку и обезбеђивање оригиналних резервних делова у гарантном року и минимално 5 година по истеку гарантног рока, без накнаде.

Уколико отклањање недостатака траје дуже од 30 дана од дана пријема пријаве недостатка, Добављач је дужан је да о свом трошку испоручи истоветан нов Систем/компоненту Система.

Уколико Добављач не отклони недостатке Система који су настали у гарантном року, или поступи супротно ставу 5. овог члана, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Наручилац може захтевати од Добављача, а Добављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,01% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем уговорне обавезе, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнелог извршења уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне реализацијом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у износу обрачунате уговорне казне.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са Испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је накнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 16.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Добављач уз меницу доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да Добављач не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- наплате уговорне казне.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока за коначно извршење уговорне обавезе, обавеза је Добављача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Понуђач може доставити једну меницу (на целокупан износ) или више меница (у збиру – целокупан износ), у ком случају Менично овлашћење доставља за сваку појединачну меницу.

Уколико током важења уговора о јавној набаци Наручилац делимично реализује средство обезбеђења Добављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 17.

Добављач се обавезује да уз испостављени рачун преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у супротном Наручилац може одложити плаћање.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Добављач уз меницу доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за за отклањање недостатака у гарантном року у случају:

- да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет инсталираног сиситема/дела сиситема/компоненти и/или уграђене/употребљене опреме/материјала са захтевима Наручиоца и/или не извршава друде уговорне обавезе у гарантном року.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је Добављача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Понуђач може доставити једну меницу (на целокупан износ) или више меница (у збиру – целокупан износ), у ком случају Менично овлашћење доставља за сваку појединачну меницу.

Уколико током трајања гарантног рока Наручилац делимично реализује средство обезбеђења Добављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да након закључења овог уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора, ако је то повећање последица непредвидљивих околности које су уочене у току реализације уговора и без чије реализације циљ овог уговора не би био остварен у потпуности (додатне непредвиђене испоруке добара/услуга које су постале неопходне за извршење уговора о јавној набавци).

У случају наступања околности из става 1. овог члана вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупно вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Уговорне стране су сагласне да након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење уговора у случају наступања околности из члана 6. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Уговор може да раскине свака уговорна страна у случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Раскид уговора због битних повреда одредби овог уговора/повреда које се понављају саопштава се у писменој форми са раскидним роком од 30 (тридесет) дана, уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде/повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Наручилац има право на једнострану раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 8. став 5;
- ако Добављач, након што је закључио уговор, неоправдано не отпочне са извршењем уговорне обавезе ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема писменог позива/прекине да извршава уговорну обавезу (сматраће се да је Добављач прекинуо да извршава уговорну обавезу уколико исту није отпочео да врши ни у року од 8 (*осам*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива);
- ако Добављач поступи супротно одредбама члана 12. и 13. овог уговора;
- у случају наступања околности из члана 20. и 21. овог уговора.

Члан 20.

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење овог уговора, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Додављача Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу.

Члан 21.

Уколико уграђени материјал и/или опрема имају недостатке који Систем чине неупотребљивим и/или је инсталација извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Додављачу за отклањање тих недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Додављачу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

Члан 22.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ПОСЛЕДИЦЕ РАСКИДА УГОВОРА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалну штету насталу као последица раскида овог уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима скривила/довела до раскида уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да до тада испоручену опрему/материјал и /или изведену инсталацију заштити од пропадања о свом трошку и да Наручиоцу преда пресек изведених инсталација закључно са даном раскида уговора. На основу пресека изведених инсталација Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршеног уговора и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Додављача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Додављачу платити изведене инсталације закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну, уколико исте представљају техничко-технолошку целину и као такве се могу користити.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 24.

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 16. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерака, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1 (*један*) примерак Додављач.

Прилог:

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Додављач

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и др.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку ЈН број 404-1-103/20-13.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дужим од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 5% од понуђене цене:

а) уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

в) уколико Менични дужник (понуђач), не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати **и доставити уз понуду.**

ОБРАЗАЦ БР. 9

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, број _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку ЈН број 404-1-103/20-13.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Менични дужник је сагласан да Меничним поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене цене:

а) у случају да Менични дужник не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,

б) у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току извршења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за извршење уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се истовремено са закључењем уговора.**

ОБРАЗАЦ БР. 10

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција **за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку ЈН бр. 404-1-103/20-13.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене цене:

а) у случају да Менични дужник у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет инсталираног сиситема/дела сиситема/компоненти и/или уграђене/употребљене опреме/материјала са захтевима Наручиоца,

б) у случају да не извршава друде уговорне обавезе у гарантном року.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току гарантног рока дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се уз рачун.**

ОБРАЗАЦ БР. 11

ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, у _____

Обилазак _____ локације _____ извршио је _____ овлашћени представник понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум _____

Представник понуђача _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Образац се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Особа за контакт:

Лука Поповић. Обилазак се пријављује на mail: luka.popovic@rfzo.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт телефон: 011/2053 722, 064/8522 638.

ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, _____ издаје следећу

(уписати назив издаваоца потврде)

ПОТВРДУ
којом потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

у претходне три године (2019, 2018, 2017) испоручио и инсталирао опрему (целокупан систем) која су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од најмање **65.000.000** динара без ПДВ-а (збирно), и то:

- По уговору/фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- По уговору/фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- По уговору/фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- По уговору/фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив Понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке: **прозивно редоследног сиситема за потребе РФЗО, ЈН 404-1-103/20-13.**

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС НАРУЧИОЦА/КУПЦА:

59020.42/91

Прозивно редоследни системи за потребе РФЗО
ЈН 404-1-103/20-13