



Конкурсна документација

Јавна набавка мале вредности: Агенцијске услуге
набавке авио карата и других путних карата и
резервација хотелског смештаја за службена путовања
број јавне набавке: 404-22-228/19-20

Истовремено објављено дана **01.08.2019. године** на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за
подношење понуда

Јавно отварање понуда: **09.08.2019. године у 12.00 часова**

Београд, август 2019. године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-20/19-1 од 01.08.2019. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-20/19-2 од 01.08.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и
резервација хотелског смештаја за службена путовања,
ЈН 404-22-228/19-20**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
7.	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	18
8.	Образац бр. 2 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	19
9.	Образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу	20
10.	Образац бр. 4 – Понуда	21
11.	Образац бр. 4.1 – Понуда са структуром цене	22
12.	Образац бр. 5 - Изјава понуђача о независној понуди	24
13.	Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	25
14.	Образац бр. 7 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	26
15.	Образац бр. 8 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	27
16.	Образац бр. 9 – Трошкови припреме понуде	28
17.	Образац бр. 10-А и 10 - Б– Менично овлашћење	29,30
18.	Модел уговора	31
19.	Списак организационих јединица РФЗО	37

Број страна Конкурсне документације: 37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Контакт:

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs

Факс: (011) 2688 420, 2645 042

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **09.08.2019.** године до **11.30 часова.**

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **09.08.2019. године** са почетком у **12.00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања.

Шифра из Општег речника набавке: Услуге путничких агенција и сличне услуге – 63510000
Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

Процењена вредност јавне набавке: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Предмет јавне набавке: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.

Давалац услуге не може понудити услуге LOW COST компанија које своје карте продају преко интернета, а не преко међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (АМАДЕУС, ГАЛИЛЕО, SABRE, WORLDSPAN,...), а које морају да се набаве месецима унапред, и које не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и слично.

Рок и место извршења/начин и место доставе/примопредаја

Рок за обезбеђивање (резервацију) авио карата и других путних карата: не може бити краћи од 30 минута, нити дужи од 24 сата, од пријема писменог захтева Наручиоца (електронском поштом, факсом), а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом).

Рок за обезбеђивање (резервацију) хотелског смештаја: не може бити краћи од 30 минута, нити дужи од 24 сата, од пријема писменог захтева Наручиоца (електронском поштом, факсом), а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом).

Начин/место доставе/примопредаја авио карата и других путних карата/резервација, у складу са потребама Наручиоца у сваком појединачном случају:

- Електронском поштом,
- Факсом,
- Непосредно на адресу Наручиоца, односно организационе јединице Наручиоца,
- Непосредним преузимањем од стране Наручиоца, у пословним просторијама извршиоца/месту отпочињања путовања.

Начин/место доставе/примопредаја резервација хотелског смештаја/ваучера, у складу са потребама Наручиоца у сваком појединачном случају:

- Електронском поштом,
- Факсом,
- Непосредно на адресу Наручиоца (организационе јединице Наручиоца),
- Непосредним преузимањем од стране Наручиоца, у пословним просторијама извршиоца/крајњег даваоца услуге, уз обавезу истовременог достављања ваучера и хотелу у ком је извршена резервација смештаја (ваучер се доставља и хотелу када се смештај резерваше у земљи).

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, ЈН број: 404-22-228/19-20.

Услуга обухвата:

Обезбеђивање (резервацију) авио карата и других путних карата у периоду важења уговора

1. Обезбеђивање (резервацију) авио карата у економској класи за све дестинације, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
2. Обезбеђивање (резервацију) возних, аутобуских и других путних карата за превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
3. Обезбеђивање (резервацију) превоза ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама и сл., с тим да цена превоза не може бити већа од цене коју нуде организатори скупова, односно агенције са којима организатори сарађују;
4. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио карата и других путних карата;
5. Предлог више опција превоза (различитих авио-превозника и других превозника, са предлогом најповољнијег решења за организацију путовања, најбоље/најбрже везе са следећом конекцијом са напоменом најниже ресположиве цене у време вршења резервације;
6. Давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге (компанија превозника);
7. Замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује;
8. Збрињавање путника и обезбеђивање авио карте/друге путне карте другог превозника, у случају изненадног отказивања од стране изабраног превозника или самог извршиоца уколико исти није у могућности да благовремено обезбеди други превоз ради наставка путовања.

Обезбеђивање (резервацију) хотелског смештаја у периоду важења уговора

1. Резервацију хотелског смештаја (или другог одговарајућег смештаја) у земљи и иностранству (минимум ноћење са доручком), у хотелима до макс. 4* (са урачунатом боравишном таксом);
2. Резервацију хотелског смештаја ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама и сл., с тим да цена смештаја не може бити већа од цене коју нуде организатори скупова, односно агенције са којима организатори сарађују;
3. Давање информација у вези са ценама хотелског смештаја, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
4. Предлог више опција хотелског смештаја, са предлогом најповољнијег решења и напоменом најниже ресположиве цене у време вршења резервације;
5. Давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге;
6. Промену резервације хотелског смештаја у случају промене лица које службено путује;
7. Збрињавање корисника хотелског смештаја и обезбеђивање хотелског или одговарајућег смештаја код другог даваоца услуге, у случају изненадног отказивања од стране првобитног даваоца услуге, или самог извршиоца, или из других оправданих разлога, уколико исти давалац услуге није у могућности да благовремено обезбеди други смештај ради наставка боравка.

Услуга подразумева:

- да цена авио карата/других путних карата и хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником превозника/крајњег даваоца услуге;
- доступност извршиоца (време за пријем захтева): у радно време извршиоца;
- да у случају потребе извршилац унапред резервише авио карте/друге путне карте и хотелски смештај и преузме обавезу плаћања, а након тога испостави рачун Наручиоцу;
- да извршилац одмах поступи по евентуалним примедбама (рекламација) Наручиоца на квалитет, цене и сл.;
- да цена авио карте/друге путне карте и хотелског смештаја обухвата: цену карте/хотелског смештаја, аеродромске и друге таксе, друге уобичајене трошкове;
- право Наручиоца да врши проверу цена коштања авио карата/других путних карата и

квалитет хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени/квалитету коју предлаже извршилац и цене коју нуду друга агенција, Наручилац може од извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је извршилац дужан да је обезбеди.

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Редни број	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 6).</p>

5.	<p>Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);</p> <p><u>Доказ: Важећа лиценца за обављање послова организатора путовања издате од стране Регистратора туризма (у форми Решења) Агенције за привредне регистре у складу са чланом 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15), или Потврда АПР-а да је туристичка организација регистрована у Регистру туризма или Извод из Регистра туризма</u></p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
6.	<p>Кадровски капацитет: Услов: Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 2 (два) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке, од којих 1 (једно) лице има завршен курс за међународног путничког агента.</p> <p><u>Доказ: Уговор о раду/ангажовању и Сертификат</u> (или други одговарајући документ) о завршеном курсу за међународног путничког агента, за то (једно) лице.</p>
7.	<p>Технички капацитет: Услов: Да понуђач користи најмање један од водећих резервационих система авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan и сл.). Да понуђач користи најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.)</p> <p>Доказ: Изјава (Образац бр. 7), потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p> <p>Наручилац може од изабраног понуђача захтевати достављање Уговора, Потврде или другог одговарајућег документа да понуђач користи најмање један од захтеваних резервационих система (авио карата, хотелског смештаја)</p>
8.	<p>Пословни капацитет: Услов: Да је понуђач члан IATA-е – Међународне асоцијације за ваздушни превоз.</p> <p><u>Доказ: Уговор/Сертификат о чланству</u> (или други одговарајући документ) о чланству у међународној асоцијацији за ваздушни превоз (IATA).</p>

НАПОМЕНЕ:

Начин доказивања испуњености услова:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3– (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6). Испуњеност услова под тачком 5. понуђач доказује достављањем доказа наведеног у табели.

Испуњеност додатних услова наведених под тачком 6 и тачком 8 – понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.

Испуњеност додатног услова под тачком 7. Понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7).

Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Уколико понуду подноси група понуђача **сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-5. Услове под тачком 6, 7 и 8 испуњавају заједнички.**

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 8), којом потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услове из тачке 5-8, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ НАБАВКЕ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА", број набавке 404-22-228/19-20 - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, на писарници.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 09.08.2019. године до 11:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11:30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблагоприятном.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1**);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 2**);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образац бр. 3**);
- 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, (**образац бр. 4.**);
- 5) попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (**образац бр. 4.1**);
- 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (**образац бр. 5**);
- 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 6**),
- 8) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76 ЗЈН, (**Образац бр. 7**);
- 9) попуњен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, (**Образац бр. 8**);
- 10) доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке наведене у Поглављу 5 КД;
- 11) модел уговора потписан од стране овлашћеног лица.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати, потписује овлашћено лице понуђача.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена

Цена у понуди је цена услуге посредовања и мора бити исказана у динарима без ПДВ-а. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати. У понуђену цену су укључени сви трошкови извршиоца. У понуђену цену **не урачунава** се цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, други зависни уобичајени пратећи трошкови.

Наведени трошкови фактуришу се посебно за сваку појединачно извршену услугу посебно.

Понуђена цена предметне услуге (цена посредовања) не може бити нижа од 1,00 (један) динар, у супротном Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

4. Рок и начин плаћања

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправног (потпун и истинит) рачуна издатог за сваку појединачну услугу посебно. У рачуну се обавезно наводи:

- опис услуге која је обезбеђена (врста и обим),
- име и презиме лица корисника обезбеђене услуге,
- период коришћења обезбеђене услуге,
- посебно исказана цена услуге посредовања, а посебно цена коштања авио/других путних карата, смештаја и осталих пратећих и зависних трошкова,
- број уговора.

Рачун се доставља истовремено са достављањем (предаја/преузимање) документа о праву коришћења услуге - документа о обезбеђеној услузи (путна карта/ваучер), односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања наведених докумената (путне карте/ваучера).

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

5. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. Средства финансијског обезбеђења

1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије) и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди

продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од проценене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 10-А – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 10-А.

2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

7. Овлашћење за потписивање

Конкурсна документација се може потписати својеручно.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

8. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

9. Понуда са варијантама није дозвољена

10. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ НАБАВКЕ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА, број набавке 404-22-228/19-20- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

11. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

-попуњен образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,

-попуњен образац бр. 8 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације

13. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **09.08.2019. године са почетком у 12,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

14. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 9).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 09.08.2019. године до 11:30 часова**.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

16. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 404-22-228/19-20 (јавна набавка: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,

- путем факса на број Факс: (011) 2688 420, 2645 042,

- путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

18. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио I дужи рок плаћања (максимум 45 дана, од дана издавања исправног рачуна), а затим II краћи рок за резервацију (минимум 30 минута, максимум 24 сата од пријема писменог захтева).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, рок плаћања и рок за резервацију, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6).

22. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања

наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

25. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

26. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Наручилац задржава право да

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 01.08.2019. године, подносим понуду како следи:

Понуда се подноси (заокружити):

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођечем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ООБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет набавке: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Р.бр.	Опис услуге	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4
1	Услуга обезбеђивања путних карата, за службена путовања у земљи	По особи	
2	Услуга обезбеђивања путних карата, за службена путовања у иностранству	По особи	
3	Услуга резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи	По особи	
4	Услуга резервација хотелског смештаја, за службена путовања у иностранству	По особи	
УКУПНО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (по особи) БЕЗ ПДВ-а			

ПДВ _____%. ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07.93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15 и 5/15).

Рок плаћања:	_____ мин. 15 (петнаест) дана, макс. 45 (четрдесет пет дана) од дана издавања исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок извршења:	_____ мин. 30 (тридесет) минута, макс. 24 (двадесет четири) сата, од пријема захтева Наручиоца.
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: () (КОПИЈА) ВАЖЕЋЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА издате од стране Регистратора туризма (у форми Решења) Агенције за привредне регистре у складу са чланом 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15), или <u>КОПИЈА ПОТВРДЕ АПР-а да је туристичка организација регистрована у Регистру туризма који се води код АПР-а или ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ТУРИЗМА.</u>	

Цена у понуди је цена услуге посредовања и мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца. У цену нису укључени: цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Понуђена цена услуге не може бити нижа од 1,00 динар, у супротном Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Упутство за попуњавање:

- Колона 4: уписати цену по јединици мере без ПДВ-а (јединична цена услуге посредовања, по особи без ПДВ-а);
- УКУПНО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (по особи) БЕЗ ПДВ-а: уписати укупну цену (збир колоне 4) услуге посредовања без ПДВ-а, (осенчено поље),
- ПДВ: уписати износ ПДВ у %,
- Уписати: рок плаћања, рок важења понуде, рок извршења.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама
_____ даје:
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____, у поступку јавне набавке: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе
понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе),

са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- **Технички капацитет:** Подизвођач користи најмање један од водећих резервационих система авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan и сл.) и најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3 и 7.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3 и 7.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у (назив подизвођача)

_____ (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Набавка: Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15))
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 10 – А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, јн. бр. 404-22-228/19-20

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.08.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-228/19-20 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 10 – Б

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-228/19-20.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати и доставити приликом потписивања уговора. Није неопходно доставити уз понуду.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР [] О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Закључен дана [] између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радијевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Привредног друштва [], са седиштем у [], ул. [], матични број [], ПИБ [], које заступа [] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **Агенцијске услуге набавке авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања ЈН бр. 404-22-228/19-20** у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број [], од [], примљена код Наручиоца под бројем [] од [], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [], од [];
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број [], од [], Одлуком о додели уговора, број [], од [], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача []
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима []
- Извршилац је следећи део набавке: [] поверио подизвођачу [].
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број [], од [] (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 уговора, примљена код Наручиоца под бројем [] од [] и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2 уговора, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у износу од:

Опис услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере
Обезбеђивања путних карата, за службена путовања у земљи	По особи	
Обезбеђивања путних карата, за службена путовања у иностранству	По особи	
Резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи	По особи	
Резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи	По особи	

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је јединична и утврђена је на основу јединичних цена Извршиоца из Понуде бр. _____, од _____, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

У цену услуге из став 1. овог члана није урачуната цена коштања авио карата и других путних карата, цена коштања хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је ценом из члана 1. овог уговора,

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност овог уговора не може прећи износ од 2.000.000,00 (два милиона) динара, без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку која је предмет овог уговора.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуге обезбеђивања/посредовања из члана 1 овог уговора, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, и све друге зависне и уобичајене пратеће трошкове, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Цена авио карата и других путних карата, хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, као и свих других зависних и уобичајених пратећих трошкова не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником крајњег даваоца услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца (у даљем тексту: Филијала) се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге и обезбеђивања резервације (путне карте/ваучера), уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 45 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали, односно организационој јединици Наручиоца за чије потребе је извршена резервација.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу/Филијали истовремено са достављањем (предаја/преузимање) документа о праву коришћења услуге - документа о обезбеђеној услузи (путна карта/ваучер), односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања наведених докумената (путне карте/ваучера).

Рачун из става 1. овог члана обавезно садржи:

- Опис услуге која је обезбеђена (врста и обим),
- Име и презиме лица корисника обезбеђене услуге,
- Период коришћења обезбеђене услуге,
- Број овог уговора.

Извршилац се обавезује да у рачуну из става 1. овог члана посебно искаже:

- Цену услуге обезбеђивања путних карата/резервације хотелског смештаја, по особи и укупно,
- Цену авио карте/друге путне карте, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Наручилац/Филијала има право да откаже резервацију авио карата/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег даваоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Наручилац/Филијала, се обавезује да авио карате и друге путне карте и резервацију хотелског смештаја наручује преко својих овлашћених представника писменим захтевом електронском поштом или факсом, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев за резервацију из става 1. овог члана садржи нарочито податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији и именима путника и чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Извршилац се обавезује да за сваки појединачни захтев Наручиоца/Филијале, предложи више опција и да изврши набавку/резервацију коју је одобрио Наручилац/Филијала.

Извршилац се обавезује да набавку/резервацију авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја изврши у року од [] (не краћем од 30 мин., не дужем од 24 сата) сата од пријема Захтева из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да благовремео изврши замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује, по пријему писменог захтева Наручиоца/Филијале, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев из претходног става овог члана чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Филијале, у свему према Техничкој спецификацији (Прилог 2), ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца/Филијале и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Примопредаја путних карата и/или ваучера са неопходном пратећим документацијом врши се електронском поштом, факсом или непосредно у пословним просторијама Наручиоца/Филијале, пословним просторијама Извршиоца или у месту отпочињања путовања, о чему ће се уговарачи споразумевати у сваком појединачном случају.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац/Филијала има право да врши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и квалитет и цену коштања хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени/квалитету коју предлаже Извршилац и цене коју нуду друга агенција, Наручилац/Филијала може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, што је Извршилац дужан да обезбеди.

Извршилац је дужан да одмах поступи по евентуалним примедбама (рекламација) Наручиоца/Филијале на квалитет, цене и сл.;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за

извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, е-mail адресама и другим неопходним подацима достави Наручиоцу/Филијали истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини Наручиоцу/Филијали својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора и:

- ако је решењем туристичког инспектора Извршиоцу привремено забрањено обављање делатности, привремено забрањен рад, издат прекршајни налог, поднета пријава надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно поднет захтев за покретање прекршајног поступка, поднет предлог за одузимање лиценце;
- ако је Извршиоцу одузета лиценца (Закон о туризму);
- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 2. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, и то почев од _____ закључно са _____.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга, реализованих путних карата и хотелског смештаја достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од 2.000.000,00 (два милиона) динара, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Рок важења уговора из става 2. овог члана, може се продужити до реализације (утрошка) укупно опредељених (уговорених средстава) Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Прилог 1 – Понуда Извршиоца број _____ од _____

Прилог 2 – Техничка спецификација

Прилог 3 – Списак организационих јединица РФЗО

Прилог 4 – Подаци о понуђачу

Наручилац
Републички фонд за здравствено осигурање

в. д. директора

Извршилац

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у Споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

Р.бр.	Назив Филијале	Седиште/Адреса	факс	e-mail
1.	Филијала за Северно-Бачки округ	Трг слободе 3, 24000 Суботица	024/558-473	subotica@rfzo.rs
2.	Филијала за Средње-Банатски округ	Крања Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	023/565-577	zrenjanin@rfzo.rs
3.	Филијала за Северно-Банатски округ	Доситејева33, 23300 Кикинда	0230/21-125	kikinda@rfzo.rs
4.	Филијала за Јужно-Банатски округ	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	013/346-522	pancevo@rfzo.rs
5.	Филијала за Западно-Бачки округ	Венац војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	025/463-524	sombor@rfzo.rs
6.	Филијала за Јужно-Бачки округ	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	021/66-13-307	novi.sad@rfzo.rs
7.	Филијала за Сремски округ	Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	022/610-589	sremaska.mitrovica@rfzo.rs
8.	Филијала за Мачвански округ	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	015/343-462	sabac@rfzo.rs
9.	Филијала за Колубарски округ	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	014/223-624	valjevo@rfzo.rs
10.	Филијала за Подунавски округ	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	026/4623-446	smederevo@rfzo.rs
11.	Филијала за Браничевски округ	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
12.	Филијала за Шумадијски округ	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	034/331-566	kragujevac@rfzo.rs
13.	Филијала за Поморавски округ	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	035/224-297	jagodina@rfzo.rs
14.	Филијала за Борски округ	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	030/459-784	bor@rfzo.rs
15.	Филијала за Зајечарски округ	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	019/421-275	zajecar@rfzo.rs
16.	Филијала за Златиборски округ	Курсулина 1, 31000 Ужице	031/513-585	uzice@rfzo.rs
17.	Филијала за Моравички округ	Железничка 7 32000 Чачак	032/221-299	cacak@rfzo.rs
18.	Филијала за Рашки округ	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	036/232-992	kraljevo@rfzo.rs
19.	Филијала за Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	020/337-780	novi.pazar@rfzo.rs
20.	Филијала за Расински округ	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	037/417-790	krusevac@rfzo.rs
21.	Филијала за Нишавски округ	Пријездина 1, 18000 Ниш	018/241-868	nis@rfzo.rs
22.	Филијала за Топлички округ	21. српске Дивизије 49, 18400 Прокуље	027/324-510	prokuplje@rfzo.rs
23.	Филијала за Протски округ	Српских владара бб, 18300 Пирот	010/331-994	pirot@rfzo.rs
24.	Филијала за Јабланички округ	11. октобра 25, 16000 Лесковац	016/253-059	leskovac@rfzo.rs
25.	Филијала за Пчињски округ	Цара Душана 12, 17000 Врање	017/432-651	vranje@rfzo.rs
26.	Филијала за Косовски, Пећки и Призренски округ	Падалиште бб, 38205 Грачаница	038/64-877	gracanica@rfzo.rs
27.	Филијала за Косовско-Митровачки округ	Бубе Михајловића 1, 38000 косовска Митровица	028/497-932	kosovska.mitrovica@rfzo.rs
28.	Филијала за Косовско-Поморавски округ	38250 Гњилане	0280/75-014	gnjilane@rfzo.rs
29.	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд	011/2656-043	beograd@rfzo.rs
30.	Покрајински фонд	Житни трг 3, 21000 Нови Сад	021/654-4301	pokrajinski.fond@rfzo.rs
31.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића 2, 11040 Београд	011/2688-420	public@rfzo.rs