



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број:404-2-28/19-4  
18.10.2019. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ИСПИТИВАЊА  
УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО  
- МИКРОКЛИМА И ОСВЕТЉЕЊОСТ -

ЈН: 404-22-228/19-28

Истовремено објављено дана 21.10.2019. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **29.10.2019. у 10.30 часова**

---

**Београд октобар 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 14/19), Одлуке о покретању поступка, 08/3 број 404-2-28/19-1 од 17.10.2019. године и Решења о образовању комисије, 08/3 број 404-2-28/19-2 од 17.10.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ ИСПИТИВАЊА  
УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО  
- МИКРОКЛИМА И ОСВЕТЉЕЊЕ -**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив документа</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-12
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-15
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	13-21
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	22-24
	Образац Понуде – Образац бр.3	28-29
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	30-32
6.	Модел уговора	33-40
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7/7.1	41-342
	Списак Организационих јединица Наручиоца/адресе/контакт	43-47
ПРИЛОГ 1	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (3.1) - Excel табела (xls)	

Број страна Конкурсне документације: **47**

## ПОГЛАВЉЕ 1.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Услуга испитивања услова радне околине – микроклима и оветљеност у пословним објектима РФЗО.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.  
Факс: 011/ 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **29.10.2019. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **29.10.2019.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

## ПОГЛАВЉЕ 2.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Услуга испитивања услова радне околине – микроклима и оветљеност у пословним објектима РФЗО.

#### **2.2. Ознака из општег речника набавки:**

Услуге из области здравства и безбедности – 71317200.

#### **2.3 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 3. Конкурсне документације (Техничка спецификација).

#### **2.4 Квалитет**

Извршилац услуга гарантује квалитет извршене услуге у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке и правилима струке.

#### **2.5 Количина и опис услуга**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **2.6 Рок извршења**

Изабрани понуђач се обавезује да појединачну услугу која је предмет ове јавне набавке изврши у целини (испитивање, израда Стручних налаза) у року од максимално **10 дана** од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца.

#### **2.7 Место извршења**

Место извршења: Седишта пословних објеката Наручиоца (Филијале/Испоставе/Истурени шалтери, Покрајински фонд, Дирекција РФЗО).

Адресе седишта пословних објеката: [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

Списак седишта Организационих јединица Наручиоца (Филијала/Покрајински фонд/Дирекција) и контакти (Поглавље 7).

**НАПОМЕНА:** Поједини објекти Наручиоца утврђени су за **непокретна културна добра**, или су код надлежног Завода за заштиту споменика културе, евидентирани као **непокретности које уживају претходну заштиту**.

### ПОГЛАВЉЕ 3.

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговорати захтевима Наручиоца:

Услуга испитивања услова радне околине – микроклиме и оветљености у пословним објектима РФЗО врши се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“, број 10/05, 91/15, 113/17 – др. закони), Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. Гласник РС“, број 94/06, 108/06-испр., 114/14, 102/15), другим позитивноправним прописима који регулишу област безбедности и здравља на раду, техничким прописима, стандардима на које се ти прописи позивају, прихваћеном методологијом и препорукама.

#### Услуга подразумева:

- **Испитивање микроклиме** (температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха) на радном месту и у радној околини у којој се обавља процес рада, односно у којој се запослени крећу или задржавају дуже од два сата у току рада, у свим Организационим јединицама Наручиоца;

- **Испитивање осветљености** (мерење осветљености) на радном месту и у радној околини у којој се обавља процес рада, односно у којој се запослени крећу или задржавају дуже од два сата у току рада, у свим Организационим јединицама Наручиоца;

- **Издавање Стручног налаза** о извршеном испитивању.

Стручни налаз се издаје у целини за оба обављена испитивања за сваку појединачну Организациону јединицу Наручиоца посебно, и то Филијали за све пословне објекте на територији те Филијале (Испоставе, Истурени шалтери), Покрајинском фонду за седиште пословног објекта, Дирекцији РФЗО за седиште пословног објекта. Стручни налаз се израђује у 2 (два) примерка у писаној форми и по 1 (један) примерак у дигиталној форми (CD) у формату PDF и 1 (један) примерак у отвореним формату (XLS, DOC).

Уз Стручни налаз се прилаже копија лиценце извршиоца (правног лица) које је обавило испитивање и копија лиценце одговорног лица које је потписало Стручни налаз.

**Појединачна услуга** у смислу ове Конкурсне документације је услуга испитивања: 1) у свим пословним објектима на територији једне Филијале, 2) у пословном објекту Покрајинског фонда и 3) у пословном објекту Дирекције РФЗО.

Циљ испитивања микроклиме и осветљености је провера и утврђивање да ли су на радном месту и у радној околини примењене мере безбедности и здравља на раду утврђене прописима из области безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима.

Извршилац је дужан да при вршењу предметне услуге обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој спецификацији уколико се у току испитивања утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, техничких прописа и стандарда на које се ти прописи позивају и/или правила струке.

**Гаранција квалитета извршене услуге:** Понуђач гарантује квалитет извршене услуге у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке и правилима струке.

**Понуђач је у обавези да, сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

ОПИС УСЛУГЕ/КОЛИЧИНА						
Р. бр.	Организациона Јединица (ОЈ)	Објект	Место извршења услуге/Адреса	Број канцеларија у ОЈ*	Број запослених у ОЈ*	Коначан број мерних места
1.	СУБОТИЦА	Седиште Филијале	Трг Слободе 3, 24000 Суботица	33	31	11
		Испостава Бачка Топола	Маршала Тита 51, 24300 Бачка Топола	10	2	4
		Испостава Мали Иђош	Вука Караџића 1, 24322 Ловћенац, Мали Иђош	7	3	3
				<b>50</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
2.	ЗРЕЊАНИН	Седиште Филијале	Краља Ал. I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	38	44	13
		Испостава Сечањ	Партизански пут бб	2	2	1
		Испостава Нова Црња	ЈНА 113, 23218 Нова Црња	2	1	1
		Испостава Нови Бечеј	Трг Ослобођења 2, 23272 Нови Бечеј	2	3	1
		Испостава Житиште	Цара Душана 5, 23210 Житиште	2	1	1
				<b>46</b>	<b>51</b>	<b>15</b>
3.	КИКИНДА	Седиште Филијале	Доситејева 33, 23300 Кикинда	18	37	6
		Испостава Чока	Потиска 51, 23320 Чока	5	2	3
		Испостава Ада	Јожефа Атиле 9	3	3	1
		Испостава Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевог. 85, 23330 Н. Кнежевац	2	2	1
		Испостава Кањижа	Доже Ђерђа 4, 24420 Кањижа	2	5	1
		Испостава Сента	Карађорђевог 7, 24400 Сента	3	5	1
				<b>33</b>	<b>54</b>	<b>13</b>
4.	ПАНЧЕВО	Седиште Филијале	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	29	51	10
		Испостава Алибунар	Саве Мунђана 3, 26310 Алибунар	6	3	2
		Испостава Ковин	Цара Лазара 85, 26220 Ковин	8	7	3
		Испостава Пландиште	Карађорђевог 11, 26360 Пландиште	5	2	3
		Испостава Бела црква	Јована Поповића бб, 26340 Бела црква	6	3	2
		Испостава Вршац	Ђуре Јакшића 2, 26300 Вршац	20	10	7
		Испостава Опово	Бориса Кидрича 14, 26204 Опово	4	2	2
		Испостава Ковачица	Чапловичева 13, 26210 Ковачица	5	4	2
				<b>83</b>	<b>82</b>	<b>30</b>
5.	СОМБОР	Седиште Филијале	Венац В. Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	33	39	10
		Испостава Апатин	Блок В Анекс II, 25260 Апатин	5	2	2

		Испостава Кула	Маршала Тита 260, 25230 Кула	9	4	3
		Испостава Оџаци	Сомборска 32, 25250 Оџаци	4	4	2
				<b>51</b>	<b>49</b>	<b>17</b>
6.	НОВИ САД	Седиште Филијале	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	64	101	22
		Испостава Бачка Паланка	Жарка Зрањанина 72, 21400 Бачка Паланка	11	8	4
		Испостава Бечеј	Герберових 14, 21220 Бечеј	7	6	3
		Испостава Врбас	Маршала Тита 78а, 21460 Врбас	14	8	5
		Испостава Тител	Главна 14, 21240 Тител	2	4	1
		Испостава Бач	Трг Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач	2	5	1
		Испостава Беочин	Светосавска бб,	2	4	1
		Испостава Жабаљ	Николе Тесле 43, 21230 Жабаљ	2	4	1
		Испостава Србобран	Карађорђева 1, 21480 Србобран	3	5	1
		Испостава Темерин	Новосадска 313, 21235 Темерин	2	5	1
		Испостава Бачки Петровац	Маршала Тита 6, 21470 Бачки Петровац	4	4	2
				<b>113</b>	<b>154</b>	<b>42</b>
7.	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД	Седиште	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад	11	11	4
				<b>11</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
8.	СР. МИТРОВИЦА	Седиште Филијале	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	24	32	8
		Испостава Рума	ЈНА бр.164, 22400 Рума	11	9	4
		Испостава Стара Пазова	Краља Петра бр.1/9, 22300 Стара Пазова	13	8	5
		Испостава Инђија	Војводе Степе бр.16/2, 22320 Инђија	8	6	3
		Испостава Шид	Светог Саве бр. 40, 22240 Шид	9	4	3
		Испостава Ириг	Ириг, Војводе Путника 5,	4	2	2
		Испостава Пећинци	Пећинци, Јове Негушевића 5-7,	9	3	3
				<b>78</b>	<b>64</b>	<b>27</b>
9.	ШАБАЦ	Седиште Филијале	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	36	46	12
		Испостава Крупањ	Владе Зечевића 1, 15314 Крупањ	4	2	2
		Испостава Лозница	Владе Зечевић 1, 15300 Лозница	12	12	4
		Испостава Богатић	Мике Витомировић 3, 15350 Богатић	3	2	1
		Испостава Мали Зворник	Дринска 15, 15318 Мали Зворник	4	2	2
		Испостава Љубовија	Војводе Мишића 55, 15320 Љубовија	6	4	2
		Испостава Владимирци	Светог Саве 4, 15225 Владимирци	4	2	2

		Испостава Коцељева	Омладинска 12, 15220 Коцељева	3	2	1
				<b>72</b>	<b>72</b>	<b>26</b>
10.	ВАЉЕВО	Седиште Филијале	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	31	34	11
		Испостава Лајковац	ДЗ Лајковац, Светог Саве бб, 14224 Лајковац	3	2	1
		Испостава Мионица	Чеде Протића б.б., 14242 Мионица	4	2	2
		Испостава Осечина	Карађорђева 114, 14253 Осечина	4	3	2
		Испостава Уб	Краља Петра I Ослободиоца 31ж, 14210 Уб	5	3	2
		Испостава Љиг	ДЗ Љиг, Алемпија Васељевић бб, 14240 Љиг	2	2	1
				<b>49</b>	<b>46</b>	<b>18</b>
11.	СМЕДЕРЕВО	Седиште Филијале	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	20	41	7
		Испостава Смед. Паланка	Трг Хероја 6, 11420 Смедеревска Паланка	6	11	2
		Испостава Велика Плана	Милоша Великог 127, 11320 Велика Плана	3	6	1
				<b>29</b>	<b>58</b>	<b>10</b>
12.	ПОЖАРЕВАЦ	Седиште Филијале	Трг Радомира Вујовића 1 12000 Пожаревац	13	36	4
		Испостава Голубац	Зајечарска бб 12223 Голубац	1	2	1
		Испостава Жабари	Кнеза Лазара 1/16 12374 Жабари	1	1	1
		Испостава Велико Градиште	Кнеза Лазара 9, 12220 Велико Градиште	1	3	1
		Испост. Петровац на Млави	8. Октобра 2, 12300 Петровац	3	4	1
		Испостава Кучево	Жике Поповића бб, 12240 Кучево	3	2	1
		Испостава Жагубица	23. Дивизије 24, 12320 Жагубица	3	2	1
				<b>25</b>	<b>50</b>	<b>10</b>
13.	КРАГУЈЕВАЦ	Седиште Филијале	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	42	68	14
		Испостава Аранђеловац	Краља Петра 54, 34300 Аранђеловац	6	6	2
		Испостава Баточина	Карађорђево трг 5, 34227 Баточина	3	2	1
		Испостава Кнић	34240 Кнић	2	2	1
		Испостава Лапово	Иве Андрића 9, 34227 Баточина	2	2	1
		Испостава Рача	Његошева бб, 34210 Рача	3	2	1
		Испостава Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6, 34310 Топола	3	2	1
				<b>61</b>	<b>84</b>	<b>20</b>
14.	ЈАГОДИНА	Седиште Филијале	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	16	46	6
		Испостава Параћин	Светог Саве 16, 35250 Параћин	9	6	3
		Испостава Свилајнац	Краља Петра I бр. 47, 35210 Свилајнац	5	4	2



		Испостава Ђуприја	Трг Слободе 1, 35230 Ђуприја	11	5	4
		Испостава Рековац	Јохана Јохансона бб, 35260 Рековац	3	3	1
		Испостава Деспотовац	Стевана Синђелића 2 Деспотовац,	7	4	3
				<b>51</b>	<b>68</b>	<b>18</b>
15.	БОР	Седиште Филијале	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	20	32	7
		Испостава Неготин	Бадњевска 4а, 19300 Неготин	8	6	3
		Испостава Кладово	Дунавска бб, 19320 Кладово	4	4	2
		Ист. шалтер Д. Милановац	Николе Пашића бб, 19220 Доњи Милановац	2	1	1
		Испостава Мајданпек	Светог Саве бб, 19250 Мајданпек	3	3	1
				<b>37</b>	<b>46</b>	<b>13</b>
16.	ЗАЈЕЧАР	Седиште Филијале	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	22	27	8
		Испостав Бољевац	Драгише Петровића ББ, 19370 Бољевац	3	3	1
		Испостава Књажевац	Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац	9	3	3
				<b>24</b>	<b>33</b>	<b>11</b>
17.	УЖИЦЕ	Седиште Филијале	Курсулина 1, 31000 Ужице	26	46	9
		Испостава Ариље	Милоша Глишића 42, 31230 Ариље	3	4	1
		Испостава Бајина Башта	Милана Обреновића 29/1, 31250 Бајина Башта	5	5	2
		Испостава Сјеница	Милорада Јовановића 23, 36310 Сјеница	5	4	2
		Испостава Нова Варош	Слободана Никачевића 8, 31320 Нова Варош	5	3	2
		Испостава Косјерић	Кнеза Милоша 1, 31260 Косјерић	5	3	2
		Испостава Пожега	Зелена пијаца 5, 31210 Пожега	7	5	3
		Испостава Прибој	Драгољуба Савића бб, 31330 Прибој	8	7	3
		Испостава Пријепоље	Валтерова 45, 31300 Пријепоље	9	8	3
		Испостава Чајетина	Краља Александра I бр. 28, 31310 Чајетина	4	6	2
				<b>77</b>	<b>91</b>	<b>27</b>
18.	ЧАЧАК	Седиште Филијале	Железничка 7, 32000 Чачак	21	35	7
		Испостава Горњи Милановац	Тихомира Матијевића 3, 32306 Горњи Милановац	6	5	2
		Испостава Ивањица	Вењамина Маринковића 16, 32250 Ивањица	4	3	2
		Испостава Лучани	Југословенске армије 8, 32240 Лучани	3	2	1
		Истурени шалтер Гуча	Трг слободе 2,	1	1	1
				<b>35</b>	<b>46</b>	<b>13</b>

19.	КРАЉЕВО	Седиште Филијале	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	16	50	6
		Испостава Врњачка Бања	Краљевачка 5, 36210 Врњачка Бања	3	5	1
		Испостава Рашка	Ратка Луковића 10, 36350 Рашка	3	3	1
		истурени шалтер Ушће	Ратка Луковића 10, 36350 Рашка	1	1	1
				<b>23</b>	<b>59</b>	<b>9</b>
20.	КРУШЕВАЦ	Седиште Филијале	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	24	50	8
		Испостава Александровац	Трг ослобођења 8, 37230 Александровац	5	4	2
		Испостава Брус	Мике Ђорђевића 7, 37220 Брус	5	3	2
		Испостава Варварин	Улица Слободе бб, 37260 Варварин	4	3	2
		Испостава Трстеник	Вука Карацића 21, 37240 Трстеник	6	6	2
		Испостава Ћићевац	Светог Саве бб, 37210 Ћићевац	7	3	3
				<b>51</b>	<b>69</b>	<b>19</b>
21.	НИШ	Седиште Филијале	Пријездина 1, 18000 Ниш	42	89	14
		Испостава Соко Бања	Радета Живковића 34 18230 Сокобања	3	3	1
		Испостава Ражањ	Партизанска 149 37215 Ражањ	3	2	1
		Испостава Сврљиг	Др Миленка Хаџића 40 18360 Сврљиг	3	2	1
		Испостава Алексинац	Дракчета Миловановића 4, 18220 Алексинац	6	5	2
		Испостава Дољевац	Дољевљац,	2	3	1
		Испостава Гаџин Хан	Гаџин Хан, Милоша Обилића бб,	2	2	1
		Испостава Мерошина	Цара Лазара 11,	3	2	1
				<b>64</b>	<b>108</b>	<b>21</b>
22.	ПРОКУПЉЕ	Седиште Филијале	21.Српске дивизије 49, Прокупље	15	25	5
		Испостава Куршумлија	Болничка бб, 18430 Куршумлија	3	5	1
		Испостава Блаце	Браће Вуксановић 2, 18420 Блаце	3	3	1
		Испостава Житорађа	Војводе Мишића бр. 49/а, 18412 Житорађа	2	2	1
				<b>23</b>	<b>35</b>	<b>8</b>
23.	ПИРОТ	Седиште филијале	Српских владара бб,	26	28	9
		Испостава Бабушница	Живојина Николића Брке 20, 18330 Бабушница	6	1	2
		Испостава Димитровград	Балканска 22, 18320 Димитровград	3	2	1
		Испостава Бела Паланка	Српских Владара 54, 18310 Бела Паланка	4	2	2
				<b>39</b>	<b>33</b>	<b>14</b>

24.	ЛЕСКОВАЦ	Седиште Филијале	11. Октобра 25, 16000 Лесковац	20	52	7
		Испостава Бојник	Стојана Љубића бб, 16205 Бојник	2	2	1
		Испостава Власотинце	Трг Ослобођења 12, 16210 Власотинце	4	3	2
		Испостава Црна Трава	16215 Црна Трава	3	1	1
		Испостава Лебане	Цара Душана 55, 16230 Лебане	5	2	2
		Испостава Медвеђа	Јабланичка 63,	8	2	3
		Истурени шалтер Грделица	Милентија Поповића 15, 16220 Грделица	3	1	1
		Истурени шалтер Вучје	Косте Стаменковића бб, 16203 Вучје	1	1	1
		Истурени шалтер Брестовац	16253 Брестовац	1	1	1
				<b>47</b>	<b>65</b>	<b>18</b>
25.	ВРАЊЕ	Седиште Филијале	Цара Душана 12, 17000 Врање	34	35	12
		Испостава Прешево	Васе Смајевића бб, 17523 Прешево	5	4	2
		Испостава Бујановац	Карађорђа Петровића 179, 17520 Бујановац	7	5	2
		Испостава Сурдулица	Милоша Обилића 1, 17530 Сурдулица	5	4	2
		Испостава Босилеград	Георги Димитрова б.б., 17540 Босилеград	3	2	1
		Испостава Владичин Хан	Николе Тесле бб, 17510 Владичин Хан	2	4	1
		Испостава Трговиште	Краља Петра I б.б., 17525 Трговиште	1	1	1
		Испостава Врањска Бања	Боре Станковића 2, 17000 Врањска Бања	1	2	1
				<b>58</b>	<b>57</b>	<b>21</b>
26.	ГРАЧАНИЦА	Седиште Филијале	Томислава Секулића бб, 38205 Грачаница	7	16	3
		Испостава Косово Поље	Угљаре б.б.	1	2	1
		Испостава Штрпце	Трг Светог Саве бб, 38236 Штрпце	3	5	1
		Испостава Ораховац	Велика Хоча - Ораховац	1	1	1
		Испостава Обилић	38213 Прилужије	1	1	1
		Испостава Гораждевац	38310 Гораждевац	1	1	1
		Испостава Осојане	38334 Осојане	1	1	1
				<b>15</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
27.	КОС. МИТРОВИЦА	Седиште Филијале		12	22	4
		Испостава Звечан	Буба Михајловића 1, 38227 Звечан	1	2	1
		Испостава Лепосавић	Немањина 5, 38218 Лепосавић	5	4	2
		Испостава Зубин Поток	Колашинских кнежева бб, 38228 Зубин Поток	2	3	1
				<b>20</b>	<b>31</b>	<b>20</b>

28.	БЕОГРАД	Објекат у Владетиној	Владетина 1-3, 11000 Београд	21	10	7
		Испостава Звездара	Владетина 5, 11000 Београд	4	6	2
		Испостава Вождовац	Устаничка 1256, 11000 Београд	12	6	4
		Испостава Гроцка	Булевар ослобођења 22, 11036 Гроцка	4	3	2
		Испостава Земун	Господска 25, 11080 Београд	10	8	4
		Испостава Обреновац	Улица VI, бр. 104, Обреновац	3	5	1
		Испостава Младеновац	Николе Пашића бр. 27, Младеновац	7	5	3
		Испостава Лазаревац	Карађорђева 17, 11550 Лазаревац	6	6	2
		Испостава Барајево	Светосавска 91, 11460, Барајево	1	2	1
		Испостава Сопот	Сопот, Космајска бр.12, 11450 Сопот	2	2	1
		Испост. Палилула и Ст. Град	Војводе Вука 10, 11000 Београд	10	14	4
		Испостава Раковица	Богдана Жерајића 24а, 11000 Београд	8	5	3
		Испост. Сав. венац и Врачар	Војводе Миленка 4, 11000 Београд	14	12	5
		Испостава Чукарица	Шумадијски трг 2, 11000 Београд	6	8	2
		Испостава Нови Београд	Гоце Делчева 42, 11070 Београд	6	12	2
		Испостава Сурчин	Сурчин, Косовска 2а	3	4	1
		Архивски депо 1	Булевар ослобођења бр. 156, 11000 Београд	1	0	1
		Архивски депо 2	Ватрослава Јагића 8, 11000 Београд	8	0	3
Седиште Филијале				55	159	19
				<b>181</b>	<b>267</b>	<b>66</b>
29.	ДИРЕКЦИЈА РФЗО	Седиште	Јована Мариновића 2, 11000 Београд	108	238	36
				<b>108</b>	<b>238</b>	<b>36</b>
30.	НОВИ ПАЗАР	Седиште Филијале	28. Новембра 60, 36300 Нови Пазар	18	26	6
		Испостава Тутин	Револуције 2, 36320 Тутин	3	3	1
				<b>21</b>	<b>29</b>	<b>7</b>
<b>УКУПНО:</b>				<b>1584</b>	<b>2119</b>	<b>568</b>

\* ОЈ – Организациона јединица Наручиоца

## ПОГЛАВЉЕ 4.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	
5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издату од надлежног органа.	<b>ЛИЦЕНЦА</b> Копија важеће лиценце за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклиме и осветљености, издата од <b>Министарства надлежног за послове рада</b> , у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“, број 16/2018).

**Наручилац не захтева испуњење додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.**

#### ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

**Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под тачком 1) до 4) доказују се: ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

**Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под тачком 5) доказују се достављањем копије важеће ЛИЦЕНЦЕ** за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклиме и осветљености, издате од Министарства надлежног за послове рада.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. ЗЈН). Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у Табели Обавезних услова под 1) до 4), Поглавље 4. КД.

#### Докази које Наручилац може тражити:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Табела обавезних услова под р.бр. 1. КД):

<b>Доказ:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под р.бр. 2. КД):

<b>Доказ:</b>	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u> , којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Табела обавезних услова под р.бр. 3. КД):

<b>Доказ:</b>	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверење надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверење надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 4. КД):

<b>Доказ:</b>	Испуњеност услова <b>под редним бројем 4.</b> доказује се достављањем <b>ИЗЈАВЕ</b> (Образац 1/2) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	--

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

**Подизвођач је дужан да испуни** обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН. **за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.** У том случају понуђач је дужан да за тог подизвођача достави **копију важеће ЛИЦЕНЦЕ** за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклиме и осветљености, издате од **Министарства надлежног за послове рада.**

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

#### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а понуђач уз Изјаву доставља доставља **копију важеће ЛИЦЕНЦЕ** за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклиме и осветљености, издате од **Министарства надлежног за послове рада.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

### 2. ПАРТИЈЕ

**Предметна набавка није обликована је у партије**

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку - Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност ЈН број 404-22-228/19-28 – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **29.10.2019, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белџење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **29.10.2019, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

#### **Понуђач подноси понуду која садржи следеће:**

1. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (**Образац 1**), уз коју прилаже **копију важеће ЛИЦЕНЦЕ за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклима и осветљеност, издате од Министарства надлежног за послове рада**.

2. Попуњен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач понуду са подизвођачем (**Образац 2**), уз коју, за подизвођача прилаже **копију важеће ЛИЦЕНЦЕ за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклима и осветљеност, издате од Министарства надлежног за послове рада**.

3. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**Образац 2А**);

4. Попуњен и потписан Образац Понуде са структуром цене (**Образац 3**);

5. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);

6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);



7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
8. Попуњен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (**Образац 4**) – (није обавезно);
9. Попуњен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
10. Попуњен и потписан Образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2 ЗЈН (**Образац 6**);
11. Потписан Модел уговора;
12. Меница и Менично овлашћење за озбиљност понуде (**Образац 7**);
13. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 5 и 6 КД), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

## **6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност  
ЈН број 404-22-228/19-28 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН број 404-22-228/19-28**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2645 042,
- електронском поштом: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН.

## **12. ЦЕНА**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима (исказује са две децимале).

Цена услуге је фиксна. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Понуђена цена је укупна цена услуге и обухвата све уобичајене пратеће и зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправног рачуна које ће извршилац услуге доставити Организационој јединици (Филијали за све објекте на територији Филијале, према Техничкој спецификацији), Покрајинском финду, Дирекцији РФЗО за чије потребе је извршио услугу.

Услов плаћања: Рачун мора бити исправан. Обавезна пратећа документација уз издати рачун:

- Стручни налаз о узвршеном испитивању за оба обављена испитивања за сваку појединачну Организациону јединицу Наручиоца посебно, у 2 (два) примерка у писаној форми и ро 1 (један) примерак у дигиталној форми (CD) у формату PDF и 1 (један) примерак у отвореним формату (XLS, DOC), уз који је прилажна копија лиценце извршиоца (правног лица) које је обавило испитивање и копија лиценце одговорног лица које је потписало Стручни налаз.

Рок достављања рачуна од стране извршиоца Наручиоцу: најкасније 5 (пет) дана од дана извршења појединачне услуге.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 15 (петнаест) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Обавезе преузете уговором о јавној набавци које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020).

## **14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

## 16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, без ПДВ-а.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је **понудио краћи рок извршења услуге** (максимално **10 дана** од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/исти рок извршења, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## 18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

## 19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## 20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## 21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

## 22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца **најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде**, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042 или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-228/19-28)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-228/19-28**, прималац: Буџет Републике Србије.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, са потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, са потписом овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

### **23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

### **24. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### **25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Финансијска гаранција за озбиљност понуде**  
**Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**  
**у висини од 2% од процењене вредности без ПДВ-а**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меница се издаје на износ од 2% од процењене вредности (без ПДВ-а).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења понуде **(Образац 7)**.

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

#### **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене вредности (без ПДВ-а)

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе **(Образац 7.1)**.

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока за извршење уговорне обавезе, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, супротно одредбама уговора, и/или у случају наплате уговорне казне.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ОБРАЗАЦ БР. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) \_\_\_\_\_  
(*назив понуђача/члана групе*)  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(*адреса понуђача/члана групе*)

у поступку јавне набавке **Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност, ЈН број 404-22-228/19-28**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз Изјаву понуђач доставља **копију важеће ЛИЦЕНЦЕ** за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклиме и осветљености, издате од **Министарства надлежног за послове рада**.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уз Изјаву понуђач доставља **копију важеће ЛИЦЕНЦЕ** за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклиме и осветљености, издате од **Министарства надлежног за послове рада**, за сваког члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке **Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност, ЈН број 404-22-228/19-28**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице подизвођача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уз Изјаву понуђач доставља **копију важеће ЛИЦЕНЦЕ** за обављање послова испитивања услова радне околине – микроклиме и осветљености, издате од **Министарства надлежног за послове рада**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

<b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b>	
Датум:	Потпис одговорног лица:

**НАПОМЕНА:** Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.



## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈН број **404-22-228/19-28**, за јавну набавку **Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана **21.10.2019**, подносим понуду како следи:

\_\_\_\_\_  
Назив и седиште понуђача

\_\_\_\_\_  
Број понуде и датум

(заокружити)

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р. Бр.	Назив Организационе јединице (у свему према Техничкој спецификацији)	Понуђена цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Филијала СУБОТИЦА			
2	Филијала ЗРЕЊАНИН			
3	Филијала КИКИНДА			
4	Филијала ПАНЧЕВО			
5	Филијала СОМБОР			
6	Филијала НОВИ САД			
7	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД			
8	Филијала СРЕМСКА МИТРОВИЦА			
9	Филијала ШАБАЦ			
10	Филијала ВАЉЕВО			
11	Филијала СМЕДЕРЕВО			
12	Филијала ПОЖАРЕВАЦ			
13	Филијала КРАГУЈЕВАЦ			
14	Филијала ЈАГОДИНА			
15	Филијала БОР			
16	Филијала ЗАЈЕЧАР			
17	Филијала УЖИЦЕ			
18	Филијала ЧАЧАК			
19	Филијала КРАЉЕВО			
20	Филијала КРУШЕВАЦ			
21	Филијала НИШ			
22	Филијала ПРОКУПЉЕ			
23	Филијала ПИРОТ			
24	Филијала ЛЕСКОВАЦ			
25	Филијала ВРАЊЕ			
26	Филијала ГРАЧАНИЦА			

27	Филијала КОСОВСКА МИТРОВИЦА			
28	Филијала ГЊИЛАНЕ			
29	Филијала БЕОГРАД			
30	Филијала ДИРЕКЦИЈА РФЗО			
31	Филијала НОВИ ПАЗАР			
УКУПНО:				

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум **60** дана)

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 10, макс.15 дана)

**Рок извршења појединачне услуге** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца (максимално 10 дана)

**Гаранција квалитета извршене услуге:** Понуђач гарантује квалитет извршене услуге у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог оговора и правилима струке.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Понуђена цена је укупна цена услуге која је предмет ове јавне набавке и обухвата све уобичајене пратеће и зависне трошкове.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упитство за попуњавање:**

- Понуђач у колону 3 уписује понуђену цену услуге без ПДВ-а за сваку појединачну Организациону јединицу Наручиоца (сви објекти са територије Филијале/објекат Покрајинског фонда/објекат Дирекције РФЗО).
- Понуђач у колону 4 износ ПДВ-а у % (стопа ПДВ-а), за сваку ставку посебно.
- Понуђач у колону 5 уписује понуђену цену услуге са ПДВ-ом за сваку појединачну Организациону јединицу Наручиоца (сви објекти са територије Филијале/објекат Покрајинског фонда/објекат Дирекције РФЗО).
- Понуђач на означеном месту уписује рок важења понуде, рок плаћања, рок извршења појединачне услуге.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС  
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност, ЈН број 404-22-228/19-28**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: **Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност, ЈН број 404-22-228/19-28**, истовремено објављеног дана **21.10.2019.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.



МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ  
ИСПИТИВАЊА УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО  
- МИКРОКЛИМА И ОСВЕТЉЕНОСТ -

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност, ЈН број 404-22-228/19-28**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца **Услуге испитивања услова радне околине у пословним објектима РФЗО – микроклима и осветљеност \_\_\_\_\_**, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/212, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга испитивања услова радне околине и то микроклиме и осветљености у пословним објектима Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2 (у даљем тексту: Услуга испитивања), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2, које чине саставни део овог уговора.

Услуга испитивања из става 1. овог члана подразумева:

- **Испитивање микроклиме** (температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха) на радном месту и у радној околини у којој се обавља процес рада, односно у којој се запослени крећу или задржавају дуже од два сата у току рада, у свим Организационим јединицама Наручиоца;
- **Испитивање осветљености** (мерење осветљености) на радном месту и у радној околини у којој се обавља процес рада, односно у којој се запослени крећу или задржавају дуже од два сата у току рада, у свим Организационим јединицама Наручиоца;
- **Издавање Стручног налаза** о извршеном испитивању за обављена испитивања за сваку појединачну Организациону јединицу Наручиоца посебно, и то Филијали за све пословне објекте на територији те Филијале (Испоставе, Истурени шалтери), Покрајинском фонду за седиште пословног објекта, Дирекцији РФЗО за седиште пословног објекта.

Услуга испитивања из става 1. овог члана врши се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“, број 10/05, 91/15, 113/17 – др. закони), Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. Гласник РС“, број 94/06, 108/06-испр., 114/14, 102/15), другим позитивноправним прописима који регулишу област безбедности и здравља на раду, техничким прописима, стандардима на које се ти прописи позивају, прихваћеном методологијом и препорукама.

### **(ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ**

*Извршилац делимично извршење посла који је предмет овог уговора, поверава:*

- 1) Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, и то следећих послова: \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извршиоца;
- 2) Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, и то следећих послова: \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извршиоца;

*Уговорачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорне обавезе које је поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.*

*Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, у супротном Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.*

*Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора).*

### **ЦЕНА**

#### **Члан 2.**

Цена Услуге испитивања из члана 1. овог уговора укупно износи \_\_\_\_\_ (словима) динара.

Цена појединачне Услуге испитивања (испитивање у свим објектима на територији једне Филијале, у пословном објекту Покрајинског фонда и у пословном објекту Дирекције РФЗО, износи:

- За пословне објекте Филијале \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (словима) динара (*и даље редом, попуњава Наручилац*),
- За пословни објекат Покрајинског фонда: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (словима) динара,
- За пословни објекат Дирекције РФЗО: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (словима) динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати услед промене цене елемената на основу којих је формирана.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад стручног особља и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Цена из става 1. овог члана обухвата све уобичајене пратеће и зависне трошкове.

### **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

Организациона јединица за чије потребе је извршена појединачна Услуга испитивања (Филијала за све пословне објекте на територији те Филијале, Покрајински фонда за седиште пословног објекта и Дирекција за седиште пословног објекта, у даљем тексту: Организациона јединица) се обавезује да уговорену цену, са припадајућим ПДВ-ом, плати Извршиоцу након извршења појединачне Услуге испитивања у целини, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ (мин. 10 дана, макс. 15) дана од дана издавања исправног рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Организационој јединици за чије потребе је извршио појединачну Услугу испитивања у целини.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана свакој Организационој јединици посебно достави Стручни налаз о извршеном испитивању за обављена испитивања у 2 (два) примерка у писаној форми и ро 1 (један) примерак у дигиталној форми (CD) у формату PDF и 1 (један) примерак у отвореним формату (XLS, DOC), уз који прилаже копију лиценце Извршиоца (правног лица) које је обавило испитивање и копију лиценце одговорног лица које је потписало Стручни налаз.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Организациона јединица може да оспорава достављени рачун у погледу обрачунате цене, врсте, обима и квалитета извршене услуге, у ком случају је дужна да о разлозима оспоравања обавести Извршиоца у року одређеном за плаћање.

Уговорне стране су сагласне да у случају оспоравања достављеног рачуна настали спор реше у року од 5 (пет) дана, у ком случају су сагласне да по усаглашеном рачуну Организациона јединица изврши плаћање у року из члана 3. став 1. овог уговора. У супротном сагласне су да Организациона јединица изврши плаћање неспорног дела рачуна у року члана 3. став 1. овог уговора, без права Извршиоца да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следећег рачуна.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извршиоцу одмах по отклањању утврђених недостатака од стране Извршиоца, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема доказа о отклоњеним недостацима.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

#### РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да Услугу испитивања у целини изврши и Организационој јединици достави Стручни налаз у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10) дана од дана пријема писменог захтева од стране Организационе јединице.

Извршилац се обавезује да при вршењу Услуге испитивања поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2).

Извршилац је дужан да при вршењу Услугу испитивања обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој спецификацији уколико се у току испитивања утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, техничких прописа и стандарда на које се ти прописи позивају и/или правила струке.

Место извршења појединачне Услуге испитивања је седиште пословног објекта Републичког фонда за здравствено осигурање.

#### Члан 6.

Рок за извршење појединачне услуге из члана 5. овог уговора не тече у следећим случајевима (ванредне околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

Наступање околности из става 1. овог члана ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење са извршењем свих или појединих уговорних обавеза и од одговорности за штету због потпуног или делимичног неизвршења уговорне обавезе, у ком случају се извршење уговорне обавезе које је онемогућено или отежано, одлаже за време трајања тих околности.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева одлагање извршења појединачне услуге дужна је да одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавести другу уговорну страну о дану наступања, трајању и дану престанка ванредних околности и достави одговарајуће доказе.

Захтев за одлагање извршење појединачне услуге Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

За време трајања околности из става 1. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Уколико околности из става 1. овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор у ком случају су сагласне да ниједна уговорна страна нема право на накнаду било какве штете.

Не може се тражити одлагање извршења појединачне услуге због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Време извршења појединачне услуге је по правилу у току радног времена (понедељак-петак, од 07.30. до 15.30), осим уколико овлашћено лице Организационе јединице или лице које он одреди, изричито захтева другачије.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да Услуге испитивања изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према позитивноправним прописима, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац је дужан да у току извршења Услуге испитивања обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке спецификације и околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење овог уговора. У супротном, уколико се током и након извршења Услуге испитивања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и комуникацију са Наручиоцем/Организационом јединицом у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца/Организациону јединицу.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао ради вршења Услуге испитивања која је предмет овог уговора.

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији, као и оним условима и захтевима који се подразумевају према правилима струке, и да Услугу испитивања која је предмет овог уговора може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Извршилац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Организациона јединица се обавезује да Извршиоцу благовремено омогући увид у податке, информације и документацију неопходну за извршење Услуге испитивања и приступ објекту/месту испитивања, за све време важења овог уговора

Организациона јединица се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, као и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин и да о томе у писменој форми обавести Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уговорачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1% од укупно уговорене вредности појединачне Услуге испитивања без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем појединачне Услуге испитивања, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Организациона јединица ће приликом пријема задоцнелог извршења Услуге испитивања уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Висину уговорне казне обрачунава Организациона јединица.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла у висини преосталог износа.

Уколико је Организациона јединица због кашњења Извршиоца са извршењем појединачне Услуге испитивања претрпела штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 12.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Организационој јединици надокнади штету коју непосредно ангажована лица Извршиоца причине на имовини Наручиоца/Организационој јединици својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Организациона јединица у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Организациона јединица у том случају претрпео и дужан је да је накнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Организационој јединици надокнади штету коју непосредно ангажована лица Извршиоца причине трећим лицима у току извршења овог уговора.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Извршилац уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, супротно одредбама уговора, и/или у случају наплате уговорне казне.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 14.

У случају потребе за извршењем Услуга испитивања у обиму већем од уговореног, Наручилац може, на образложени предлог Извршиоца, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке.

Образложени предлог из става 1. овог члана мора да садржи образложење разлога који су узроковали потребу извршења уговорених услуга у већем обиму.

У случају из става 1. овог члана вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора након повећања не може бити већа од износа који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку Услуге испитивања која су предмет овог уговора.

За извршење Услуга испитивања које су предмет овог уговора у обиму већем од уговореног важе уговорене јединичне цене.

Извршење Услуга испитивања (појединачне услуге) у већем обиму од уговореног није од утицаја на уговорени рок за извршење посла у целини.

## ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 15.

Извршилац услуга гарантује квалитет извршених Услуга испитивања у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог уговора и правилима струке.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Извршилац је дужан да отклони утврђене недостатке у примереном року који одреди Наручилац, рачунајући од дана пријема рекламације, о свом трошку.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 16.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни, у потпуности и благовремено извршила.

### Члан 17.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац неоправдано не отпочне са вршењем услуге ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог позива и/или прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту не врши дуже од 8 (осам) календарских дана),
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 10. став 3. овог уговора;
- у случају из члана 18. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених појединачних Услуга испитивања и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извршиоцу платити појединачно извршене Услуге испитивања закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну.

### Члан 18.

Уколико је Услуга испитивања извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без обавезе да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну, изјавити да раскида овај уговор.

Рскид уговора из става 1. овог члана производи дејство даном достављања писменог обавештења о отказу Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу и право на накнаду штете.

#### Члан 19.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

#### ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 20.

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Уговарачи су сагласни да се на све што није регулисано овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Прилог:

- Понуда \_\_\_\_\_
- Техничка спецификација

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

\_\_\_\_\_  
в. д. директора  
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

\_\_\_\_\_  
директор

#### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и др.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.



ПОГЛАВЉЕ 7  
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке **ЈН број 404-22-228/19-28**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (*словима* \_\_\_\_\_) динара, што представља 2% од понуђене цене без ПДВ:

**а)** уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

**б)** уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Менично овлашћење попунити, потписати **и доставити уз понуду.**

ОБРАЗАЦ БР. 7.1

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 404-22-228/19-28**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *словима*) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин;
- у случају једностраног раскида уговора од стране Меничног дужника, супротно одредбама уговора;
- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора/гарантног рока, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, и **доставити уз уговор.**

## СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА/АДРЕСЕ/КОНТАКТ

р. бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	АДРЕСА	Особа за контакт и број телефона	е-маил
<b>1</b>	<b>СУБОТИЦА</b>	<b>Трг Слободе бр. 3</b>	Мирослав Марковић, 064/8522048	<a href="mailto:subotica@rfzo.rs">subotica@rfzo.rs</a>
1.1	Бачка Топола	Маршала Тита бр. 51	Милан Предојевић, 064/8522428	<a href="mailto:backa.topola@rfzo.rs">backa.topola@rfzo.rs</a>
1.2	Мали Иђош	Ловћенац, Вука Караџића бр. 1	Татјана Дутина, 064/8522081	<a href="mailto:mali.idjos@rfzo.rs">mali.idjos@rfzo.rs</a>
<b>2</b>	<b>ЗРЕЊАНИН</b>	<b>Краља Алекс. I Карађорђевића 2а</b>	Дрган Бачујков, 064/8522-025	<a href="mailto:zrenjanin@rfzo.rs">zrenjanin@rfzo.rs</a>
2.1	Житиште	Цара Душана бр. 5	Ранко Ђурица, 064/8522-457	<a href="mailto:zitiste@rfzo.rs">zitiste@rfzo.rs</a>
2.2	Сечањ	Партизански пут бб.	Љиљана Копиривица 064/8522-458	<a href="mailto:secanj@rfzo.rs">secanj@rfzo.rs</a>
2.3	Нови Бечеј	Трг ослобођења бр. 2	Татјана Влаховић, 064/8522-456	<a href="mailto:novi.becej@rfzo.rs">novi.becej@rfzo.rs</a>
2.4	Нова Црња	ЈНА бр. 111	Драгиша Левнајић, 023/3815-029	<a href="mailto:nova.crnja@rfzo.rs">nova.crnja@rfzo.rs</a>
<b>3</b>	<b>КИКИНДА</b>	<b>Доситејева бр. 33</b>	Анета Радак, 064/8522-268	<a href="mailto:kikinda@rfzo.rs">kikinda@rfzo.rs</a>
3.1	Чока	Потиска бр. 51	Зорица Стојановић, 064/8522-331	<a href="mailto:coka@rfzo.rs">coka@rfzo.rs</a>
3.2	Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 53	Марија Толмачев, 0230/82-527	<a href="mailto:novi.knezevac@rfzo.rs">novi.knezevac@rfzo.rs</a>
3.3	Кањижа	Доже Ђерђа бр. 4	Славица Фајчак, 064/8522-326	<a href="mailto:kanjiza@rfzo.rs">kanjiza@rfzo.rs</a>
3.4	Ада	Жефе Атиле бр. 9	Драгана Танасић, 024/851-827	<a href="mailto:ada@rfzo.rs">ada@rfzo.rs</a>
3.5	Сента	Карађорђева бр. 7	Зорица Цалић, 064/8522-327	<a href="mailto:senta@rfzo.rs">senta@rfzo.rs</a>
<b>4</b>	<b>ПАНЧЕВО</b>	<b>Војводе Радомира Путника бр. 6</b>	Маја Копуновић, 064/8522-307	<a href="mailto:pancevo@rfzo.rs">pancevo@rfzo.rs</a>
4.1	Вршац	Ђуре Јакшића бр.1	Олина Коварчик, 064/8522-299	<a href="mailto:vrsac@rfzo.rs">vrsac@rfzo.rs</a>
4.2	Пландиште	Карађорђева бр. 11	Валентина А.Лукенић 064/8522-306	<a href="mailto:plandiste@rfzo.rs">plandiste@rfzo.rs</a>
4.3	Алибунар	Саве Мунђана бр. 3	Јон Божин, 064/8522-302	<a href="mailto:alibunar@rfzo.rs">alibunar@rfzo.rs</a>
4.4	Ковин	Цара Лазара бр. 85	Божидар Веселиновић, 064/8522-298	<a href="mailto:kovin@rfzo.rs">kovin@rfzo.rs</a>
4.5	Бела Црква	Јована Поповића бб	Винко Болић, 064/8522-296	<a href="mailto:bela.crkva@rfzo.rs">bela.crkva@rfzo.rs</a>
4.6	Ковачица	Чапловичева бр. 13	Драгица Цакић, 064/8522-243	<a href="mailto:kovacica@rfzo.rs">kovacica@rfzo.rs</a>
4.7	Опово	Бориса Кидрича бр. 8	Станика Жунић, 064/8522-056	<a href="mailto:opovo@rfzo.rs">opovo@rfzo.rs</a>
<b>5</b>	<b>СОМБОР</b>	<b>Венац Степе Степановића бр. 18</b>	Саша Баста, 025/463-803	<a href="mailto:sombor@rfzo.rs">sombor@rfzo.rs</a>
5.1	Апатин	Блок 5 Анекс II	Саша Баста, 025/463-804	<a href="mailto:apatin@rfzo.rs">apatin@rfzo.rs</a>
5.2	Кула	Маршала Тита бр. 260	Саша Баста, 025/463-805	<a href="mailto:kula@rfzo.rs">kula@rfzo.rs</a>
5.3	Оџаци	Сомборска бр. 32	Саша Баста, 025/463-806	<a href="mailto:odzaci@rfzo.rs">odzaci@rfzo.rs</a>
<b>6</b>	<b>НОВИ САД</b>	<b>Житни Трг бр. 1</b>	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	<a href="mailto:novi.sad@rfzo.rs">novi.sad@rfzo.rs</a>
6.1	Бач	Трг Зорана Ђинђића бр. 2	Драган Родић, 064/8522-432	<a href="mailto:bac@rfzo.rs">bac@rfzo.rs</a>
6.2	Бачка Паланка	Жарка Зрењанина бр. 72	Зорица Стакић, 064/8522-429	<a href="mailto:backa.palanka@rfzo.rs">backa.palanka@rfzo.rs</a>
6.3	Бачки Петровац	Маршала Тита бр. 6	Исидора Тресовић, 064/8522-431	<a href="mailto:backi.petrovac@rfzo.rs">backi.petrovac@rfzo.rs</a>
6.4	Бечеј	Герберових бр. 14	Гордана Стојиљковић, 064/8522-637	<a href="mailto:becej@rfzo.rs">becej@rfzo.rs</a>
6.5	Беочин	Светосавска бб	Гордана Бањац Николић, 064/8522-437	<a href="mailto:beocin@rfzo.rs">beocin@rfzo.rs</a>
6.6	Србобран	Карађорђева бр. 1	Елвира Јоцић, 064/8522-636	<a href="mailto:srbobran@rfzo.rs">srbobran@rfzo.rs</a>
6.7	Темерин	Новосадска бр. 313	Радмила Остојић, 064/8522-433	<a href="mailto:temerin@rfzo.rs">temerin@rfzo.rs</a>

6.8	Тител	Главна бр. 14	Александар Бојовић, 064/8522-434	<a href="mailto:titel@rfzo.rs">titel@rfzo.rs</a>
6.9	Жабалъ	Николе Тесле бр. 43	Горан Јаворац, 064/8522-435	<a href="mailto:zabalj@rfzo.rs">zabalj@rfzo.rs</a>
6.1	Врбас	Маршала Тита бр. 78/а	Марко Ускоковић, 064/8522-436	<a href="mailto:vrbas@rfzo.rs">vrbas@rfzo.rs</a>
<b>7</b>	<b>С. МИТРОВИЦА</b>	<b>Трг Светог Димитрија бр. 4</b>	Тијана Мудренић, 064/8522-218	<a href="mailto:sremska.mitrovica@rfzo.rs">sremska.mitrovica@rfzo.rs</a>
7.1	Рума	ЈНА бр. 164	Милка Лолић, 064/8522-709	<a href="mailto:ruma@rfzo.rs">ruma@rfzo.rs</a>
7.2	Стара Пазова	Краља Петра I бр. 9	Драгана Ковачевић, 064/8522-715	<a href="mailto:stara.pazova@rfzo.rs">stara.pazova@rfzo.rs</a>
7.3	Инђија	Војводе Степе бр. 16	Светлана Кличко, 064/8522-717	<a href="mailto:indjija@rfzo.rs">indjija@rfzo.rs</a>
7.4	Шид	Светог Саве бр. 40	Весна Лукић, 0648522-719	<a href="mailto:sid@rfzo.rs">sid@rfzo.rs</a>
7.5	Пећинци	Јове Негушевића бр. 5-7	Биљана Наић, 064/8522-713	<a href="mailto:pecinci@rfzo.rs">pecinci@rfzo.rs</a>
7.6	Ириг	Војводе Путника бр. 5	Добрила Опачић, 064/8522-710	<a href="mailto:irig@rfzo.rs">irig@rfzo.rs</a>
<b>8</b>	<b>ШАБАЦ</b>	<b>Војводе Мишића бр. 9</b>	Светлана Божанић, 015/343-468	<a href="mailto:sabac@rfzo.rs">sabac@rfzo.rs</a>
8.1	Крупанъ	Владе Зечевића бр. 1	Нада Јовановић, 015/581-120	<a href="mailto:krupanj@rfzo.rs">krupanj@rfzo.rs</a>
8.2	Лозница	Владе Зечевића бр. 1	Биљана Павловић, 015/882-075	<a href="mailto:loznica@rfzo.rs">loznica@rfzo.rs</a>
8.3	Богатић	Мике Витомировића бр. 3	Јагода Јекић, 015/7786-163	<a href="mailto:bogatic@rfzo.rs">bogatic@rfzo.rs</a>
8.4	Мали Зворник	Дринска бр. 15	Душан Пашић, 015/471-933	<a href="mailto:mali.zvornik@rfzo.rs">mali.zvornik@rfzo.rs</a>
8.5	Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	Живко Савић, 015/561-915	<a href="mailto:ljubovija@rfzo.rs">ljubovija@rfzo.rs</a>
8.6	Владимирци	Светог Саве бр. 4	Верица Вукићевић, 015/513-405	<a href="mailto:vladimirci@rfzo.rs">vladimirci@rfzo.rs</a>
8.7	Коцељева	Омладинска бр. 12	Валентина Антонић, 015/556-375	<a href="mailto:koceljeva@rfzo.rs">koceljeva@rfzo.rs</a>
<b>9</b>	<b>ВАЉЕВО</b>	<b>Карађорђева бр. 71</b>	Горан Ковачевић, 064/8522-184	<a href="mailto:valjevo@rfzo.rs">valjevo@rfzo.rs</a>
9.1	Мионица	Чеде Протића бр. 9	Горан Ковачевић, 064/8522-185	<a href="mailto:mionica@rfzo.rs">mionica@rfzo.rs</a>
9.2	Љиг	Пут Алимпија Васељевића бб	Горан Ковачевић, 064/8522-186	<a href="mailto:ljig@rfzo.rs">ljig@rfzo.rs</a>
9.3	Уб	Краља Петра I ослободиоца бр. 31ж	Горан Ковачевић, 064/8522-187	<a href="mailto:ub@rfzo.rs">ub@rfzo.rs</a>
9.4	Лајковац	Кнеза Милоша бр. 2	Горан Ковачевић, 064/8522-188	<a href="mailto:ljakovac@rfzo.rs">ljakovac@rfzo.rs</a>
9.5	Осечина	Карађорђева бр. 114	Горан Ковачевић, 064/8522-189	<a href="mailto:osecina@rfzo.rs">osecina@rfzo.rs</a>
<b>10</b>	<b>СМЕДЕРЕВО</b>	<b>Трг републике бр. 4</b>	Илија Шаула, 064/8522-676	<a href="mailto:smederevo@rfzo.rs">smederevo@rfzo.rs</a>
10.1	Смед. Паланка	Трг Хероја бр. 6	Илија Шаула, 064/8522-676	<a href="mailto:smederevska.palanka@rfzo.rs">smederevska.palanka@rfzo.rs</a>
10.2	Велика Плана	Милоша Великог бр. 127	Илија Шаула, 064/8522-676	<a href="mailto:velika.plana@rfzo.rs">velika.plana@rfzo.rs</a>
<b>11</b>	<b>ПОЖАРЕВАЦ</b>	<b>Трг Радомира Вујовића бр. 1</b>	Слађана Додиг, 012/524-654	<a href="mailto:pozarevac@rfzo.rs">pozarevac@rfzo.rs</a>
11.1	Голубац	Зајечарска бб	Ана Поповић, 064/8522-473	<a href="mailto:golubac@rfzo.rs">golubac@rfzo.rs</a>
11.2	Велико Градиште	Кнеза Лазара бр. 9	Јелена Гојак, 064/8522-472	<a href="mailto:veliko.gradiste@rfzo.rs">veliko.gradiste@rfzo.rs</a>
11.3	Петровац	8 октобра бр. 2	Жељко Јовановић, 064/8522-822	<a href="mailto:petrovac@rfzo.rs">petrovac@rfzo.rs</a>
11.4	Жабари	Кнеза Милоша бр. 1	Милош Журкић, 064/8522-527	<a href="mailto:zabari@rfzo.rs">zabari@rfzo.rs</a>
11.5	Кучево	Жике Поповића бб	Љиљана Миладиновић, 064/8522-475	<a href="mailto:kucevo@rfzo.rs">kucevo@rfzo.rs</a>
11.6	Жагубица	23. дивизије бр. 24	Слободанка Јанаћковић, 064/8522-474	<a href="mailto:zajubica@rfzo.rs">zajubica@rfzo.rs</a>
<b>12</b>	<b>КРАГУЈЕВАЦ</b>	<b>Краља Петра Првог бр. 38</b>	Небојша Живојиновић, 064/3333-635	<a href="mailto:kragujevac@rfzo.rs">kragujevac@rfzo.rs</a>
12.1	Аранђеловац	Краља Петра Првог бр. 54	Биљана Милановић, 064/8522-583	<a href="mailto:arandjelovac@rfzo.rs">arandjelovac@rfzo.rs</a>
12.2	Баточина	Карађорђево трг бр. 5	Предраг Петаковић, 064/8522-311	<a href="mailto:batocina@rfzo.rs">batocina@rfzo.rs</a>
12.3	Кнић	Кнић бб	Синиша Чпајак, 064/8522-480	<a href="mailto:knic@rfzo.rs">knic@rfzo.rs</a>
12.4	Лапово	Иве Андрића бр. 9	Дарко Поповић, 064/8522-481	<a href="mailto:lapovo@rfzo.rs">lapovo@rfzo.rs</a>
12.5	Рача	Видовданска бр. 1	Бојан Марић, 065/6160-761	<a href="mailto:raca@rfzo.rs">raca@rfzo.rs</a>

12.6	Топола	Миливоја Петровића Блазнавца бр. 6	Јелена Урошевић, 064/8522-483	<a href="mailto:topola@rfzo.rs">topola@rfzo.rs</a>
<b>13</b>	<b>ЈАГОДИНА</b>	<b>Карађорева бб</b>	Светлана Зечевић Малинић, 064/8522-153, Саша Симоновић 064/8522-232	<a href="mailto:jagodina@rfzo.rs">jagodina@rfzo.rs</a>
13.1	Ђуприја	Трг Слободе бр. 1	Периша Поповић, 064/85-22-489	<a href="mailto:cuprija@rfzo.rs">cuprija@rfzo.rs</a>
13.2	Свилајнац	Краља Петра I бр. 47	Билјана Димић, 064/85-22-486	<a href="mailto:svilajnac@rfzo.rs">svilajnac@rfzo.rs</a>
13.3	Параћин	Светог Саве бб	Анђелка Пејчиновић Бркић, 064/85-22-485	<a href="mailto:paracin@rfzo.rs">paracin@rfzo.rs</a>
13.4	Деспотовац	Стевана Синђелића бр. 2	Панић Никола, 064/85-22-487	<a href="mailto:despotovac@rfzo.rs">despotovac@rfzo.rs</a>
13.5	Рековац	Јохана Јоханесона бб	Драгана Љубичић, 064/85-22-488	<a href="mailto:rekovac@rfzo.rs">rekovac@rfzo.rs</a>
<b>14</b>	<b>БОР</b>	<b>Трг Ослобођења бр. 2/2</b>	Јовановић Ивона 030/424-987, 030/422-653, 030/422-654	<a href="mailto:bor@rfzo.rs">bor@rfzo.rs</a>
14.1	Неготин	Бадњевска бр. 4а	Срђан Илић 064/8522-627	<a href="mailto:negotin@rfzo.rs">negotin@rfzo.rs</a>
14.2	Кладово	Дунавска бб	Драгана Мунђановић 019/808-650	<a href="mailto:kladovo@rfzo.rs">kladovo@rfzo.rs</a>
14.3	Мајданпек	Трг ослобођења бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	<a href="mailto:majdanpek@rfzo.rs">majdanpek@rfzo.rs</a>
14.4	Истур. шалтер Д. Милановац	Николе Пашића бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	<a href="mailto:donji.milanovac@rfzo.rs">donji.milanovac@rfzo.rs</a>
<b>15</b>	<b>ЗАЈЕЧАР</b>	<b>Николе Пашића бр. 32</b>	Мирослав Живковић 019/425-845	<a href="mailto:zajecar@rfzo.rs">zajecar@rfzo.rs</a>
15.1	Бољевац	Драгише Петровића бб	064/8522-038	<a href="mailto:boljevac@rfzo.rs">boljevac@rfzo.rs</a>
15.2	Књажевац	Кеј Дим. Туцовића бр. 30	019/425-468	<a href="mailto:knjazevac@rfzo.rs">knjazevac@rfzo.rs</a>
<b>16</b>	<b>УЖИЦЕ</b>	<b>Курсулина бр. 1</b>	Билјана Савић, 064/85222013	<a href="mailto:uzica@rfzo.rs">uzica@rfzo.rs</a>
16.1	Ариље	Милоша Глишића бр. 42	Винка Поповић, 064/85222014	<a href="mailto:arilje@rfzo.rs">arilje@rfzo.rs</a>
16.2	Бајина Башта	Милана Обреновића бр. 29/1	Нада Ђокић, 031/865-674	<a href="mailto:bajina.basta@rfzo.rs">bajina.basta@rfzo.rs</a>
16.3	Сјеница	Милорада Јовановића бр. 23	Милоранка Ракоњац, 064/8522103	<a href="mailto:sienica@rfzo.rs">sienica@rfzo.rs</a>
16.4	Нова Варош	Слободана Никачевића бр. 8	Богдан Јелић, 064/8522210	<a href="mailto:nova.varos@rfzo.rs">nova.varos@rfzo.rs</a>
16.5	Косјерић	Кнеза Милоша бр. 1	Мирјана Дамјановић, 064/8522206	<a href="mailto:kosjeric@rfzo.rs">kosjeric@rfzo.rs</a>
16.6	Пожега	Зелена пијаца бр. 5	Невенка Милосављевић, 064/8522208	<a href="mailto:pozega@rfzo.rs">pozega@rfzo.rs</a>
16.7	Прибој	Драгољуба Савића бб	Марко Јевтовић, 064/8522209	<a href="mailto:priboj@rfzo.rs">priboj@rfzo.rs</a>
16.8	Пријеполје	Валтерова бр. 45	Самира Ровчанин Мујовић, 064/8522-207	<a href="mailto:prijepolje@rfzo.rs">prijepolje@rfzo.rs</a>
16.9	Чајетина	Краља Александра I бр. 28	Зденка Дабић, 064/8522251	<a href="mailto:cajetina@rfzo.rs">cajetina@rfzo.rs</a>
<b>17</b>	<b>ЧАЧАК</b>	<b>Железничка бр. 7</b>	Сања Николић, 0648522748	<a href="mailto:cacak@rfzo.rs">cacak@rfzo.rs</a>
17.1	Горњи Милановац	Тихомира Матијевића бр. 3	Марко Лазовић, 0631911985	<a href="mailto:gornji.milanovac@rfzo.rs">gornji.milanovac@rfzo.rs</a>
17.2	Ивањица	Вењамина Маринковића бр. 16	Бојан Бујошевић, 0648522495	<a href="mailto:ivanjica@rfzo.rs">ivanjica@rfzo.rs</a>
17.3	Лучани	Југословенске армије бр. 8	Ирена Маринковић, 0648522385	<a href="mailto:lucani@rfzo.rs">lucani@rfzo.rs</a>
17.4	Истурени шалтер Гуча	Трг слободе бр. 2	Ирена Маринковић, 0648522385	<a href="mailto:guca@rfzo.rs">guca@rfzo.rs</a>
<b>18</b>	<b>КРАЉЕВО</b>	<b>Војводе Путника бр. 5</b>	Симовић Драган, 036/311-792	<a href="mailto:kraljevo@rfzo.rs">kraljevo@rfzo.rs</a>
18.1	Рашка	Ратка Луковића бр. 10	Бранислав Маринковић, 036/736-082	<a href="mailto:raska@rfzo.rs">raska@rfzo.rs</a>
18.2	Врњачка Бања	Краљевачка бр. 5	Зоран Попчић, 036/612-365	<a href="mailto:vrnjacka.banja@rfzo.rs">vrnjacka.banja@rfzo.rs</a>
18.3	Истур. шалтер Ушће	23 новембар бр. 7	Симовић Драган, 036/311-792	<a href="mailto:usce@rfzo.rs">usce@rfzo.rs</a>
<b>19</b>	<b>КРУШЕВАЦ</b>	<b>Трг фонтана бр. 2</b>	Ивана Мијајловић, 037/428-055	<a href="mailto:krusevac@rfzo.rs">krusevac@rfzo.rs</a>
19.1	Александровац	Трг Ослобођења бр. 8	Сузана Сталетовић, 064/8522-496	<a href="mailto:aleksandrovac@rfzo.rs">aleksandrovac@rfzo.rs</a>
19.2	Брус	Мике Ђорђевића бр. 9	Драгана Шћепановић, 064/8522-497	<a href="mailto:brus@rfzo.rs">brus@rfzo.rs</a>
19.3	Варварин	Слободе бб	Горан Малезић, 064/8522-595	<a href="mailto:varvarin@rfzo.rs">varvarin@rfzo.rs</a>
19.4	Ћићевац	Светог Саве 19/6	Звонимир Ђорђевић, 064-8522-500	<a href="mailto:cicevac@rfzo.rs">cicevac@rfzo.rs</a>

19.5	Трстеник	Вука Караџића бр. 21	Јасмина Басаиловић, 064/8522-604	<a href="mailto:trstenik@rfzo.rs">trstenik@rfzo.rs</a>
<b>20</b>	<b>НИШ</b>	<b>Пријездина бр. 1</b>	Милићевић Ивана, 061/1418-791	<a href="mailto:nis@rfzo.rs">nis@rfzo.rs</a>
20.1	Сокобања	Радета Живковића бр. 34	Снежана Величковић 064/8522-507	<a href="mailto:sokobanja@rfzo.rs">sokobanja@rfzo.rs</a>
20.2	Ражањ	Новоражањска бб	Силвија Војтасик-Стојковић, 064/8522-506	<a href="mailto:razani@rfzo.rs">razani@rfzo.rs</a>
20.3	Мерошина	Цара Лазара бр. 11	Невена Динић, 064/8522-505	<a href="mailto:merosina@rfzo.rs">merosina@rfzo.rs</a>
20.4	Дољевац	Дољевац	Марија Ђирић, 064/8522-504	<a href="mailto:doljevac@rfzo.rs">doljevac@rfzo.rs</a>
20.5	Гацин Хан	Милоша Обилића бб	Јелена Ранчић, 064/8522-503	<a href="mailto:gadzin.han@rfzo.rs">gadzin.han@rfzo.rs</a>
20.6	Свргљиг	Хаџићева бр. 40	Драгољуб Марковић, 064/8522-502	<a href="mailto:svrljig@rfzo.rs">svrljig@rfzo.rs</a>
20.7	Алексинац	Дракчета Миловановића бр. 4	Слободанка Јовановић, 064/8522-501	<a href="mailto:aleksinac@rfzo.rs">aleksinac@rfzo.rs</a>
<b>21</b>	<b>ПРОКУПЉЕ</b>	<b>21 Српске дивизије бр. 49</b>	Ивана Спасовић, 063/86-41-923	<a href="mailto:prokuplje@rfzo.rs">prokuplje@rfzo.rs</a>
21.1	Куршумлија	Болничка бб	Зоран Миладиновић, 064/8522-510	<a href="mailto:kursumlija@rfzo.rs">kursumlija@rfzo.rs</a>
21.2	Житорађа	Војводе Мишића бр. 49а	Братислав Ранчић, 064/8522-509	<a href="mailto:zitoradja@rfzo.rs">zitoradja@rfzo.rs</a>
21.3	Блаце	Браће Вуксановића бб	Зорица Анђелковић, 027/371-541	<a href="mailto:blace@rfzo.rs">blace@rfzo.rs</a>
<b>22</b>	<b>ПИРОТ</b>	<b>Српских владара бб</b>	Милан Јеленковић, 010/311-994 лок.111	<a href="mailto:pirot@rfzo.rs">pirot@rfzo.rs</a>
22.1	Бабушница	Живојина Николића Брке бр. 20	Душица Митровић, 010/385-055	<a href="mailto:babusnica@rfzo.rs">babusnica@rfzo.rs</a>
22.2	Димитровград	Балканса бр. 22	Драган Милић, 010/362-174	<a href="mailto:dimitrovgrad@rfzo.rs">dimitrovgrad@rfzo.rs</a>
22.3	Бела Паланка	Српских владара бр. 54	Крстина Тошић, 018/855-013	<a href="mailto:bela.palanka@rfzo.rs">bela.palanka@rfzo.rs</a>
<b>23</b>	<b>ЛЕСКОВАЦ</b>	<b>11. октобра бр. 25</b>	Југослав Крстић, 063/8901-894	<a href="mailto:leskovac@rfzo.rs">leskovac@rfzo.rs</a>
23.1	Бојник	Стојана Љубића бб	Гордана Цветковић, 064/8522-515	<a href="mailto:bojnik@rfzo.rs">bojnik@rfzo.rs</a>
23.2	Вучје	Косте Стаменковића бб	Слађана Ристић, 061/6295-531	<a href="mailto:vucje@rfzo.rs">vucje@rfzo.rs</a>
23.3	Власотинце	Трг Ослобођења бр. 12	Предраг Златановић, 064/8522-518	<a href="mailto:vlasotince@rfzo.rs">vlasotince@rfzo.rs</a>
23.4	Црна Трава	Црна Трава	Смиља Ђорђевић, 063/1703-533	<a href="mailto:crna.trava@rfzo.rs">crna.trava@rfzo.rs</a>
23.5	Лебане	Цара Душана бр. 55	Слађана Миленковић 064/8522-516	<a href="mailto:lebane@rfzo.rs">lebane@rfzo.rs</a>
23.6	Медвеђа	Јабланичка бр. 63	Драги Филиповић, 064/8522-517	<a href="mailto:medvedja@rfzo.rs">medvedja@rfzo.rs</a>
23.7	Грделица	Милентија Поповића бр. 15	Никола Алексић, 063/576-486	<a href="mailto:grdelica@rfzo.rs">grdelica@rfzo.rs</a>
23.8	Брестовац	Трг слободе бб	Небојша Марковић, 060/7558-977	<a href="mailto:brestovac@rfzo.rs">brestovac@rfzo.rs</a>
<b>24</b>	<b>ВРАЊЕ</b>	<b>Цара Душана бр. 12</b>	Слађан Стевановић, 064/8522-167	<a href="mailto:vranje@rfzo.rs">vranje@rfzo.rs</a>
24.1	Трговиште	Краља Петра I бб	Слађан Стевановић, 064/8522-168	<a href="mailto:trgoviste@rfzo.rs">trgoviste@rfzo.rs</a>
24.2	Прешево	Васе Смајевића бб	Слађан Стевановић, 064/8522-169	<a href="mailto:presevo@rfzo.rs">presevo@rfzo.rs</a>
24.3	Бујановац	Карађорђа Петровића бр. 179	Слађан Стевановић, 064/8522-170	<a href="mailto:bujanovac@rfzo.rs">bujanovac@rfzo.rs</a>
24.4	Босилеград	Георги Димитрова бб	Слађан Стевановић, 064/8522-171	<a href="mailto:bosilegrad@rfzo.rs">bosilegrad@rfzo.rs</a>
24.5	Сурдулица	Милоша Обилића бр. 1	Слађан Стевановић, 064/8522-172	<a href="mailto:surdulica@rfzo.rs">surdulica@rfzo.rs</a>
24.6	Владичин Хан	Николе Тесле бб	Слађан Стевановић, 064/8522-173	<a href="mailto:vladicin.han@rfzo.rs">vladicin.han@rfzo.rs</a>
24.7	Врањска Бања	Боре Станковића бр. 2	Слађан Стевановић, 064/8522-174	<a href="mailto:vranjska.banja@rfzo.rs">vranjska.banja@rfzo.rs</a>
<b>28</b>	<b>БЕОГРАД</b>	<b>Немањина бр. 30</b>	Небојша Џуџић, 064/8522-054	<a href="mailto:beograd@rfzo.rs">beograd@rfzo.rs</a>
28.1	Барајево	Светосавска бр. 91	Гордана Јејинић, 064/8522-454	<a href="mailto:baraievo@rfzo.rs">baraievo@rfzo.rs</a>
28.2	Чукарица	Шумадијски трг бр. 2а	Оливера Јакшић, 064/8522-049	<a href="mailto:cukarica@rfzo.rs">cukarica@rfzo.rs</a>
28.3	Вождовац	Устаничка бр.125б	Бојан Нешић, 064/8522-640	<a href="mailto:vozdovac@rfzo.rs">vozdovac@rfzo.rs</a>
28.4	Врачар	Војводе Миленка бр. 4	Ненад Величковић, 064/8522-452	<a href="mailto:vracar@rfzo.rs">vracar@rfzo.rs</a>

28.5	Звездара	Владетина бр. 5-7	Наташа Милић, 064/8522-440	<a href="mailto:zvezdara@rfzo.rs">zvezdara@rfzo.rs</a>
28.6	Гроцка	Булевар ослобођења бр. 22	Весна Илић, 064/8522-442	<a href="mailto:grocka@rfzo.rs">grocka@rfzo.rs</a>
28.7	Земун	Господска бр. 25	Наташа Ђурђевић, 064/8522-290	<a href="mailto:zemun@rfzo.rs">zemun@rfzo.rs</a>
28.8	Лазаревац	Карађорђева бр. 17	Велизар Мрдовић, 064/8522-444	<a href="mailto:lazarevac@rfzo.rs">lazarevac@rfzo.rs</a>
28.9	Младеновац	Николе Пашића бр. 27	Љиљана Новаковић, 064/8522-838	<a href="mailto:mladenovac@rfzo.rs">mladenovac@rfzo.rs</a>
28.1	Сопот	Космајски трг бр. 5	Биљана Давидовић, 064/8522-451	<a href="mailto:sopot@rfzo.rs">sopot@rfzo.rs</a>
28.1	Нови Београд	Маршала Толбухина бр. 42	Јелена Ристовић, 064/8522-004	<a href="mailto:novi.beograd@rfzo.rs">novi.beograd@rfzo.rs</a>
28.1	Обреновац	Шеста бр.10ц	Зоран Теофиловић, 064/8522-447	<a href="mailto:obrenovac@rfzo.rs">obrenovac@rfzo.rs</a>
28.1	Раковица	Богдана Жерајића бр. 24	Драгомир Станисављевић, 064/8522-445	<a href="mailto:rakovica@rfzo.rs">rakovica@rfzo.rs</a>
28.1	Палилула	Војводе Вука бр. 10	Драган Стевановић, 064/8522-448	<a href="mailto:palilula@rfzo.rs">palilula@rfzo.rs</a>
28.2	Сурчин	Косовска бр. 2	Миодраг Гулић, 064/8522-455	<a href="mailto:surcin@rfzo.rs">surcin@rfzo.rs</a>
28.2	Савски Венац	Војводе Миленка бр. 4	Небојша Цуцић, 064/8522-053	<a href="mailto:savski.venac@rfzo.rs">savski.venac@rfzo.rs</a>
28.2	Стари Град	Војводе Вука бр. 10	Небојша Цуцић, 064/8522-054	<a href="mailto:stari.grad@rfzo.rs">stari.grad@rfzo.rs</a>
<b>29</b>	<b>ДИРЕКЦИЈА</b>	<b>Јована Мариновића бр. 2</b>	Дарко Томић, 064/8522-344	<a href="mailto:public@rfzo.rs">public@rfzo.rs</a>
<b>30</b>	<b>ПОКРАЈИНСКИ ФОНД</b>	<b>Житни трг бр. 1</b>	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	<a href="mailto:pokrajinski.fond@rfzo.rs">pokrajinski.fond@rfzo.rs</a>
<b>31</b>	<b>Нови Пазар</b>	<b>28. Новембра бр. 60</b>	Ирфан Међедовић, 062/1007-009	<a href="mailto:novi.pazar@rfzo.rs">novi.pazar@rfzo.rs</a>
31.1	Тутин	Револуције бр. 4	Ирфан Међедовић, 062/1007-010	<a href="mailto:tutin@rfzo.rs">tutin@rfzo.rs</a>

59019.115/57