



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-10/19-4
15.04.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈН: 404-22-228/19-10

Истовремено објављено дана 16.04.2019. године на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам)** дана од дана објављивања позива за подношење
понуда

Јавно отварање понуда: **24.04.2019. у 10.30 часова**

Београд, април 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка, 08/3 број 404-2-10/19-1 од 15.04.2019. године и Решења о образовању комисије, 08/3 број 404-2-10/19-2 од 15.04.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-15
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	16-18
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	19-21
	Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3	22
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	23-25
6.	Модел уговора	26-34
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7/7.1	35-36

Број страна Конкурсне документације: **36**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **24.04.2019. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **24.04.2019.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 1.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

2.2. Ознака из општег речника набавки:

Надзор грађевинских радова – 71247000

2.3 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 3. Конкурсне документације (Техничка спецификација).

2.4 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.5 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.6 Рок извршења

Појединачна услуга која је предмет ове јавне набавке вршиће се у роковима одређеним за извођење радова који су предмет услуге вршења стручног надзора током периода важења уговора.

2.7 Место извршења

Пословни објекти/помоћни објекти у функцији пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање и на другим местима на којима се изводе радови за потребе Наручиоца.

Адресе седишта пословних објеката: www.rfzo.rs

Списак овлашћених представника организационих јединица Наручиоца и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

2.8 Предметна набавка није обликована у партије:

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Стручни надзор врши се у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14, 83/2018), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр.22/2015, 24/2017), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

НАПОМЕНА:

Наручилац послове из делокруга своје надлежности обавља на територији Републике Србије у око 200 објекта/простора и то у седиштима организационих јединица (Филијале, Испоставе, Истурени шалтери). Осим наведених објеката/простора за обављање послова, Наручилац користи и одређени број помоћних објеката/простора, као што су гараже, депои, оставе и сл., као објекте у функцији главних објеката.

Наручилац нема унапред планиране и дефинисане активности у вези са извођењем радова, односно не поседује унапред израђену техничку документацију на основу које ће се изводити радови који ће бити предмет вршења услуге стручног надзора. Процена врсте и обима радова који ће се изводити, као и објекти у којима ће се изводити, условљена је потребама Наручиоца и износом финансијских средстава Наручиоца опредељених за ту намену, током периода важења уговора. Време предвиђено за извођење радова зависиће од врсте и обима радова који се буду изводили у сваком појединачном случају.

Наручилац за потребе својих организационих јединица планира извођење нарочито следећих врста радова:

- реконструкције и адаптације објеката/делова објеката,
- грађевинских и грађевинско – занатских, специфичних и неспецифичних грађевинских радова,
- инсталационих (радови на инсталацијама водовода и канализације, системима за грејање и климатизацију и другим термо-техничким инсталацијама.

НАПОМЕНА: Поједини објекти Наручиоца утврђени су за **непокретна културна добра**, или су код надлежног Завода за заштиту споменика културе, евидентирани као **непокретности које уживају претходну заштиту**. У току вршења предметне услуге неопходне су сталне консултације са одговорним лицем организационе јединице у чијим објектима се радови изводе, или лицем које он одреди, а у вези са применом евентуално утврђених мера заштите.

Понуђач је у обавези да, сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ПОГЛАВЉЕ 4.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом Конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Да је понуђач у претходне 3 године (2018, 2017, 2016), у уговореном року и квалитету извршио минимум 2 (две) услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или адаптацији и/или санацији објекта, од којих минимум једна услуга на објекту површине минимум 1000m ² . Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као члан групе понуђача, доказ је опис посла који је дефинисан Споразумом о заједничком наступу.	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 1/2)</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање: копија уговора и отпремница и/или копија рачуна као доказ да је услуга извршена, као и споразум о заједничком наступу.</p>
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце личних лиценци, и то: <u>најмање по једно лице, носиоца минимум следећих ЛИЦЕНЦИ:</u> <ol style="list-style-type: none"> архитектонске: 300 или 301 или 400 или 401; грађевинске: 310 или 311 или 312 или 314 или 410 или 411 или 412 или 414; машинске 330 или 430 или 434; електротехничке: 350 или 353 или 450, или 453; одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда: 381; лице одговорно за заштиту од пожара са положеним стручним испитом за израду главног пројекта заштите од пожара, 	<p align="center">1-6 ЛИЦЕНЦЕ</p> <p>1-5: Копије личних Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће/Копија важеће, Напомена: Једно лице може поседовати две или више лиценци</p> <p>6: Копија Лиценце о положеном стручном испиту <u>за израду главног пројекта заштите од пожара за физичко лице</u> Копија Решења МУП РС за израду главног пројекта заштите од пожара за правно лице - понуђача</p>

НАПОМЕНА: Лиценце које издају Инжењерске коморе других земља и друге јавне исправе које издају надлежни органи државне управе тих земаља уколико су прописима тих земаља за издавање лиценци односно одговарајућих овлашћења искључиво овлашћени органи државне управе, признају се уколико је између ИК те земље и ИКС закључен споразум о међусобном признавању издатих лиценци, у супротном услови и поступак за утврђивање усклађености тих лиценци са правилима ИКС утврђен је Одлуком о условима и поступку за утврђивање усклађености лиценци које издају друге земље са правилима ИКС, број 254/03-4-12, од 25.11.2003. и 114/1-5, од 29.05.2009.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под 1) до 4) и додатни услов – пословни капацитет наведен у Табели Додатних услова доказују се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Испуњеност додатног услова – кадровски капацитет доказује се достављањем доказа наведених у Табели Додатних услова/начин доказивања.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у Табели Обавезних услова под 1) до 4), Поглавље 4. КД.

Докази које Наручилац може тражити:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 2. КД):

Доказ:	<p>1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u></p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
---------------	--

Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 3. КД):

Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за предузетника:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 4. КД):

Доказ:	Испуњеност услова под редним бројем 4. доказује се достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1/2) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	---

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Табела Додатни услови), **Пословни капацитет:**

Доказ:	Испуњеност услова доказује се достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1/2), а Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање: копија уговора и отпремница и/или копија рачуна као доказ да је услуга извршена, као и споразум о заједничком наступу.
---------------	---

6. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Табела Додатни услови), **Кадровски капацитет:**

Доказ:	Испуњеност услова доказује се достављањем копија документата наведених у Табели Додатни услови – начин доказивања.
---------------	--

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Подизвођач је дужан да испуни додатне услове за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави тражена **ДОКУМЕНТА** како је наведено у Табели додатних услова – начин доказивања.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а **додатне услове испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са

назнаком:

„Понуда за јавну набавку - **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-228/19-10 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **24.04.2019, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белџење, подебљавање, прецртавање и сл., мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **24.04.2019, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (**Образац 1**);
2. Попуњен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (**Образац 2**);
3. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**Образац 2А**);
4. Попуњен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (**Образац 3**);
5. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4 КД (**на захтев Наручиоца**);
6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
9. Попуњен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (**Образац 4**) – (**није обавезно**);
10. Попуњен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
11. Попуњен и потписан Образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2 ЗЈН (**Образац 6**);
12. Потписан Модел уговора;
13. Меница и Менично овлашћење за озбиљност понуде (**Образац 7**);
14. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 5 и 6 КД), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-228/19-10 – НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН број 404-22-228/19-10**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2688 420, 2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у % (од вредности изведених радова, % се исказује са две децимале). Максималан износ понуђеног процента који ће Наручилац прихватити:

Поз.	ОПИС/ОБИМ УСЛУГЕ	Максимална понуђена цена у % од вредности изведених радова
I	Вредност коначно изведених радова: до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а	3%
II	Вредност коначно изведених радова: 1.000.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	2,5%
III	Вредност коначно изведених радова: преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	2%

Цена (понуђени %) услуге је фиксна. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Понуђена цена је укупна цена услуге и обухвата све уобичајене пратеће и зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправних рачуна (издатих на основу привремених/окончаних ситуација) које ће извршилац услуге достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно. Услови и начин издавања рачуна дефинисани су уговором.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана издавања исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18“).

Услов плаћања: Обавезна пратећа документација уз сваки издати рачун дефинисана је уговором.

Обавезе које доспевају у 2020. буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2020. буџетску годину.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У % за позицију I (за вредност изведених радова до 1.000.000, 00 динара без ПДВ-а).

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом за позицију I , Наручилац ће уговор доделити уговор понуђачу који је понудио нижу цену у % за позицију II (за вредност изведених радова до 10.000.000,00 динара без ПДВ-а), а затим понуђачу који је понудио нижу цену у % за позицију III (за вредност радова преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-228/19-10)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-228/19-10**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, са потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, са потписом овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење појединачне услуге у случају наступања околности више силе, под условим и на начин дефинисан уговором, о чему ће уговорачи сачинити Анекс уговора.

Околностима више силе сматрају се

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- у случају застоја/прекида вршења услуге која траје дуже од 2 (два) дана а није изазван кривицом Извршиоца,
- у случају застоја са извођењем радова који су предмет вршења стручног надзора, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама.

2. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 2% од процењене вредности (2.000.000,00 динара) без ПДВ-а

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 7**). Меница се издаје на износ од 2% од процењене вредности (без ПДВ-а) Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности (2.000.000,00 динара) без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са уговором (**Образац 7.1**).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца, као и у случају наплате уговорне казне.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан _____ групе _____ понуђача _____ (заокружити својство) _____

(назив понуђача/члана групе)

_____, са седиштем у _____, _____, _____ (адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Пословни капацитет:**
Понуђач је у претходне 3 године (2018, 2017, 2016), у уговореном року и квалитету извршио минимум 2 (две) услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или адаптацији и/или санацији објекта, од којих минимум једна услуга на објекту површине минимум 1000m².

у _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 5) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4) а услов из тачке 5) испуњавају заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са _____ седиштем _____ у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Пословни капацитет:**
Подизвођач је у претходне 3 године (2018, 2017, 2016), у уговореном року и квалитету извршио минимум 2 (две) услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или адаптацији и/или санацији објекта, од којих минимум једна услуга на објекту површине минимум 1000m².

у _____

Овлашћено лице подизвођача: _____

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4) а услов из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача (**подизвођач заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица:

НАПОМЕНА: Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈН број **404-22-228/19-10**, за јавну набавку **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана **16.04.2019**, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача

Број понуде и датум

(заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум **60** дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 15, макс.30 дана)

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

Поз.	ОПИС/ОБИМ УСЛУГЕ Према вредности коначно изведених радова	Понуђена цена у % од вредности изведених радова	Максимум
1	2	3	4
I	до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а		3%
II	1.000.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а		2,5%
III	преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а		2%

Износ ПДВ-а _____ %

У цену су укључени сви трошкови понуђача.

Понуђена цена је укупна цена услуге стручног надзора над извођењем радова и обухвата све уобичајене пратеће и зависне трошкове.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Упитство за попуњавање:

Понуђач у колони 3 уписује понуђену цену услуге у % од вредности изведених радова (вредности наведене у колони 2), са максимум две децимале.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-228/19-10**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, ЈН број **404-22-228/19-10**, истовремено објављеног дана **16.04.2019.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе РФЗО**, број **ЈН 404-22-228/19-10**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2 које чине саставни део овог уговора.

(ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ*Извршилац делимично извршење посла који је предмет овог уговора, поверава:*

- 1) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, и то следећих послова: _____, у свему у складу са Понудом Извршиоца;
- 2) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, и то следећих послова: _____, у свему у складу са Понудом Извршиоца;

*Уговорачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорне обавезе које је поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.**Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, у супротном Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.**Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора).*

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у процентуалном износу од укупне вредности коначно изведених радова реализованих на основу појединачних уговора/појединачне пројектно - техничке документације, без ПДВ-а, које ће Наручилац закључивати током периода важења овог уговора, и то:

	ЗА КОНАЧНУ ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА	Цена услуге у %
I	до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а	
II	1.000.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	
III	преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге из става 1. овог члана обухвата све уобичајене пратеће и зависне трошкове.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

Уговарачи су сагласни да укупна цена уговорене услуге не може прећи износ од 2.000.000,00 (два милиона) динара, без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад стручног особља, путне трошкове, дневнице, опрему и др. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ, НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, увећану за припадајући порез, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана издавања рачуна (не краће од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана издавања исправног рачуна – биће преузето из понуде), на основу исправних рачуна које ће Извршилац достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно.

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Наручиоцу према динамици извођења радова, на основу испостављених, потписаних и оверених привремених и/или окончаних ситуација.

Извршилац се обавезује да контролу и оверу привремених и/или окончаних ситуација које му је доставио Извођач радова изврши у року од 7 (седам) дана од дана пријема и да их достави Наручиоцу уз рачун из става 1. овог члана, у року од наредна 3 (три) дана.

Извршилац се обавезује да уз рачуне из става 1. овог члана доставља и:

- Записник о примопредаји изведених радова
- Копије Привремених/Окончаних ситуација на основу којих је издат рачун (оверене ситуације које је издао Извођач радова).

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 4.

Уговарачи су сагласни да Наручилац може да оспорава достављене рачуне у погледу обрачунате цене, количине, врсте, обима и квалитета извршене услуге, у ком случају је дужан да о разлозима оспоравања обавести Извршиоца у року одређеном за плаћање.

Уговарачи су сагласни да у случају оспоравања достављеног рачуна настали спор реше у року од 2 (два) дана, у ком случају су сагласни да по усаглашеном рачуну Наручилац изврши плаћање у року из става 1. овог члана. У супротном сагласни су да Наручилац изврши плаћање неспорног дела рачуна у року из става 1. овог члана, без права Извршиоца да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следећег рачуна.

Уговарачи су сагласни да у случају умањења вредности изведених радова који су предмет вршења стручног надзора, по Коначном обрачуну због утврђених недостатака, Наручилац има право на сразмерно умањење вредности услуге из члана 1. овог уговора, без претходног пристанка Извршиоца.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извршиоцу одмах по отклањању утврђених недостатака од стране Извођача радова, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана примопредаје тих радова.

РОКОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ПОСАО

Члан 5.

Услуга из члана 1. овог уговора врши се континуирано, све време током извођења радова, у свим фазама извођења радова.

Извршилац се обавезује да са вршењем сваке појединачне услуге отпочне са даном писменог Обавештења од стране Наручиоца о потреби вршења уговорене услуге, када Извршилац започиње вршење провере целокупне документације у вези са извођењем радова, а вршење уговорене услуге на терену започиње даном увођења у посао извођача радова, у складу са уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова. Увођење извођача у посао Извршилац (стручни надзор) уписује у грађевински дневник, чиме се сматра да су радови започети.

Извршилац Извођача уводи у посао на начин и у роковима који су одређени уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова.

Извршилац услугу која је предмет овог уговора врши у роковима који су одређени уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова.

Извршилац се обавезује да вршење сваког појединачног посла оконча најкасније у року од 10 (десет) дана од дана коначне реализације уговора о извођењу радова над којима је вршио услугу која је предмет овог уговора.

Уколико Извршилац неоправдано не врши услугу која је предмет овог уговора дуже од 8 (осам) календарских дана, сматраће се да је прекинуо са вршењем уговорене услуге, у ком случају Наручилац може у целини наплатити финансијску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

Услуга која је предмет овог уговора, током периода важења уговора, вршиће се у пословним објектима/помоћним објектима у функцији пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање и на другим местима на којима се изводе радови дефинисани појединачним уговорима о извођењу радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу стручног надзора која је предмет овог уговора врши са пажњом доброг стручњака у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14, 83/2018), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015, 24/2017), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр.22/2015) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, актима Наручиоца, уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова, усвојеним стандардима, техничким прописима, правилима струке и овим уговором.

Извршилац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 7.

Извршилац није овлашћен да мења пројектно - техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену и друге одредбе уговора о извођењу радова, нити да са Извођачем уговара извођење других радова или ослободи Извођача радова било које његове обавезе из уговора о извођењу радова нити да са њим уређује друге имовинско правне односе. Извршилац може, у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак/обустављање радова угрозило стабилност или функционалност објекта, изазвало опасност по суседне објекте, извођаче радова, лица која бораве у објекту и пролазнике, а у сврху заштите живота, имовине, материјала и радова и сл., наредити Извођачу радова да изведе/обустави потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање опасности.

У случају наступања околности из претходног става Извршилац је дужан да без одлагања о радовима који су изведени по његовом налогу или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да решењем именује лице одређено за вршење стручног надзора у сваком појединачном случају и да решења благовремено достави Наручиоцу са доказима о испуњености услова, односно доказима о поседовању одговарајућих важећих лиценци, као и да Наручиоца благовремено обавештава о свим евентуалним изменама.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну усмену комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, е-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, изврши замену лица из става 1. и 2. овог члана, уколико поверене послове не извршавају квалитетно и ажурно.

Извршилац је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015, 113/2017), прописе из области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015), и друге позитивноправне прописе.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији, као и оним условима и захтевима који се подразумевају према правилима струке, и да услугу која је предмет овог уговора може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Извршилац је дужан да у току вршења уговорене услуге обавести Наручиоца о свим недостацима пројектно - техничке документације/Плана превентивних мера и другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се током извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди услове (законске и фактичке) за извршење овог уговора, односно да обезбеди техничку опремљеност пројектно - техничке документације у складу са захтевима надлежних органа и организација који издају неопходне дозволе, одобрења и сагласности, као и да надлежним органима благовремено пријави почетак извођења радова.
- пружа Извршиоцу сву неопходну помоћ,
- благовремено записнички преда Извршиоцу 1 (један) примерак комплетне пројектно - техничке документације, уговор о извођењу радова и другу документацију неопходну за вршење услуге која је предмет овог уговора,
- обезбеди Извршиоцу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- писмено обавести Извођача радова о лицу коме је поверено вршење стручног надзора и његовим овлашћењима из овог уговора,
- писмено обавести Извршиоца и Извођача радова о дану одређеном за увођење Извођача радова у посао (најмање 7 (седам) дана пре дана одређеног за увођење у посао),
- благовремено обавести Извршиоца о свим променама пројектно - техничке, документације на основу које се изводе радови,
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

Наручилац одређује руководиоца Сектора за опште послове и инвестиционо одржавање или лице које он одреди да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 12.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем накнадних радова, Извршилац је дужан да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, са мишљењем о оправданости извођења истих, са предмером и предрачуном према јединичним ценама из уговора о извођењу радова, без одлагања, писмено обавести Наручиоца.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

У случају обустављања радова услед наступања околности из става 1. овог члана Извршилац је дужан да врши надзор над заштитом изведених радова од пропадања и обезбеђењем испоручене и инсталиране/уграђене опреме од ризика њиховог оштећења, уништења, пропадања или нестанка.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани и од стране Извршиоца признати радови који нису наведени у пројектно - техничкој документацији, а који су изведени без сагласности Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1% од укупно уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац ће приликом пријема задоцнелог извршења појединачне услуге уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

У укупну уговорену вредност за обрачун уговорне казне не улази вредност раније извршене услуге (вредност по раније плаћем рачунима), уколико је плаћање извршено на основу Привремених ситуација које се односе на објекат/део објекта који представља економско техничку целину и као такав се може самостално користити.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла у висини преосталог износа.

Уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју његова непосредно ангажована лица причине на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац одговоран за штету коју његова непосредно ангажована лица причине трећим лицима у вези са вршењем услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Извршилац уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не врши услугу која је предмет овог уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да се рок из члана 5. став 7. овог уговора могу продужити из разлога на које Извршилац није могао утицати (ванредне околности), о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора, и то у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- у случају застоја/прекида вршења услуге која траје дуже од 2 (*два*) дана а није изазван кривицом Извршиоца,
- у случају застоја са извођењем радова који су предмет вршења стручног надзора, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околност из претходног става, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца и достави доказе о основаности тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана, а најкасније 3 (*три*) дана пре истека коначног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извршилац нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- уколико падне у доцњу (*кашњење*) са вршењем услуге,
- услед ванредних околности које су настале у време доцње.

Извршилац нема право на продужење рокова из члана 5. овог уговора, без изричите сагласности Наручиоца.

Члан 17.

У случају потребе за извршењем услуга које су предмет овог уговора у обиму већем од уговореног, Наручилац може, на образложени предлог Извршиоца повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Образложени предлог из става 1. овог члана мора да садржи образложење разлога који су узроковали потребу извршења уговорених услуга у већем обиму.

За извршење услуга које су предмет овог уговора у обиму већем од уговореног важе уговорене јединичне цене.

Извршење услуга које су предмет овог уговора (појединачне услуге) у већем обиму од уговореног није од утицаја на уговорени рок за извршење посла у целини.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 16. овог уговора.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико укупан износ извршених услуга достигне процењену вредност набавке, односно утрошком опредељених средстава Наручиоца, у износу од 2.000.000,00 (*два милиона*) динара без ПДВ-а, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца, Извршиоцу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговарачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу.

Уговарачи су сагласни да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Члан 20.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац неоправдано не отпочне са вршењем услуге ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива и/или прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту не врши дуже од 8 (*осам*) календарских дана),
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 10. став 3. овог уговора;
- у случају из члана 21. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да до тада извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

Члан 21.

Уколико је услуга која је предмет овог уговора извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без обавезе да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну, изјавити да раскида овај уговор.

Рскид уговора из става 1. овог члана производи дејство даном достављања писменог обавештења о отказу Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу и право на накнаду штете.

Члан 22.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 23.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о безбедности и здрављу на раду, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

директор

Напомена:

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке **ЈН број 404-22-228/19-10**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 40.000,00 (*четрдесет хиљада*) динара, што представља 2% од понуђене цене без ПДВ:

а) уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7.1

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 404-22-228/19-10**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 200.000,00 (две стотине хиљада) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца;
- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

Напомена: Менично овлашћење попунити, и **доставити уз уговор.**

59019.39/65