



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-38/18-4
22.01.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО

ЈН: 404-22-201/18-32

Истовремено објављено дана 23.01.2019. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **31.01.2019. године у 10.30 часова**

Београд, јануар 2019. године

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-22-201/18-32

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-38/18-1 од 31.12.2018. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-38/18-2 од 31.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-8
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-16
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац 2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац 2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	17-19
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	20-22
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 3 и 3.1	23-25
	Обрасци: Образац 4 – Трошкови припремања понуде Образац 5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	26-28
6.	Модел уговора	29-35
7.	Менично овлашћење – Образац 7	36
8.	Записник о увиду у стање Горионика - Образац 8	37

Број страна Конкурсне документације: **37**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **31.01.2019.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **31.01.2019.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама:

Опис услуге	Процењена вредност без ПДВ-а
Одржавање горионика Weishaupt WL 40Z-A, фабрички број: 5339985 за котло Viessman	120.000,00

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Услуге одржавања термотехничких инсталација.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врши стручна служба организационе јединице Наручиоца - Филијала. Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од минимум 6 (месеци) од дана извршења сваке појединачне услуге. Регулисано уговором.

3.6 Рок и место извршења

Рок извршења: У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Место извршења: Седиште организационе јединице Наручиоца - Филијале: Трг Републике 4, 11300 Смедрево.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.БР.	ОПИС ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМАДА	БРОЈ СЕРВИСА/ПРЕГЛЕДА
1.	Горионик Weishaupt WL 40Z-A фабрички број: 5339985, за котло Viessman	1	Два пута годишње

ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ/ОПИС УСЛУГЕ

Горионик Weishaupt WL 40Z-A за котло: Viessman	
Редовно одржавање	
1.	Чишћење и преглед интегралних делова јединице
2.	Чишћење и преглед кола вентилатора
3.	Чишћење и преглед електрода за паљење
4.	Чишћење и преглед прикључака трансформатора за паљење пламене главе и стабилизатора
5.	Чишћење и преглед филтера за уље
6.	Чишћење и преглед клапне за ваздух
7.	Преглед контроле пламена
8.	Испитивање функције регулационог пресостата
9.	Испитивање функције сигурносног пресостата
10.	Испитивање функције преостата ваздуха
11.	Испитивање функције сигурносног времена
12.	Испитивање функције стартног прекидача
13.	Испитивање функције старта горионика
14.	Испитивање функције аутомата за паљење
15.	Анализа продуката сагоревања
16.	Дизне SS 60 4,50 GPH (2 ком.) преглед, са услугом замене једанпут у 12 месеци
17.	Уложак филтера за лож уље (1 ком.) преглед са услугом замене једанпут у 12 месеци
18.	Заптивни прстена (1 ком.) преглед са услугом замене једанпут у 12 месеци
19.	Пуштање у рад целог система, праћење свих параметара и контрола рада уређаја

Хитне интервенције	
1.	Доступност сервисера 24 сата 7 дана у недељи, ради интервенције у случају изненадне хаварије. По позиву. Време одзива је истог дана, максимум 2 сата од пријема пријаве телефоном или електронском поштом.

Ванредно одржавање	
1.	По позиву.

Техничка подршка	
1.	Доступност сервисера у радно време Наручиоца (понедељак – петак од 07.30 до 15.30), ради давања стручних савета, предлога и сл. телефоном или електронском поштом.

Рок плаћања: минимум 15 дана, максимум 45 дана од дана издавања исправног рачуна,
Рок одзива на хитну интервенцију: максимум 2 (два) сата, од пријема захтева Наручиоца,
Гарантни рок на извршену услугу: минимум 6 (шест) месеци од дана извршене услуге.

МОДЕЛ ОДРЖАВАЊА

1. Редовно одржавање:

Место одржавања (сервис/преглед): Филијала Смедерево, Трг Републике 4, 11300 Смедерево.

Време редовног одржавања (сервис/преглед):

У радно време Наручиоца (Филијале Смедерево), понедељак – петак од 7:30 до 15:30;

Време заказивања редовног одржавања (сервис/преглед):

5 (пет) дана пре дана планираног термина, телефоном или електронском поштом.

Број редовних сервиса/прегледа у току 12 месеци: 2 (два).

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
 ЈН 404-22-201/18-32

Редовно одржавање подразумева:

Циљ одржавања: Сервисне активности обухватају преглед горионика котла/инсталације у складу са Листом контролних прегледа и сервисних активности (Табеларни приказ), као и одржавање горионика котла/инсталације у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих **резервних и потрошних делова**, ради одржавања/успостављања безбедног функционалног рада горионика котла/инсталације. У цену делова урачунат је рад.

Редован Сервис/преглед подразумева:

- Детаљан преглед опреме/инсталације,
- Проверу и мерење свих параметара наведених у Листи контролних прегледа и сервисних активности,
- Предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу,
- замену потрошних делова.

У цену редовног одржавања укључена је и:

- Замена дизне SS 60 4,50 GPH (2 ком.), улошка филтера за лож уље (1 ком.), заптивног прстена (1 ком.) једанпут годишње;
- Замена потрошних делова и ситног потрошног материјала (филтери, заптивачи, гумице, мањи вентили...), по потреби.

Замена осталих резервних делова плаћа се по Ценовнику резервних делова (у даљем тексту: Ценовник), уколико су обухваћени Ценовником, односно на основу сагласности Наручиоца (Филијале Смедерево) на образложени предлог изабраног понуђача, уколико нису обухваћени Ценовником.

Излазак на терен (долазак), ради вршења услуге редовног одржавања не наплаћује се посебно.

2. Ванредно одржавање:

Ванредно одржавање/интервенција: (сервис/преглед), по потреби, у случају квара/сметње/застоја у раду и подразумева замену/поправку **појединачних делова** који нису потрошни и који нису обухваћени редовним одржавањем. Цена резервних делова исказана је у Ценовнику који чини саставни део понуде. У цену резервних делова урачунат је рад, што подразумева услугу ванредног одржавања у целини.

Ванредно одржавање врши се по позиву Наручиоца (Филијале Смедерево), који се упућује електронском поштом, или телефоном, а које нарочито подразумева дијагностиковање квара и отклањање квара.

Изабрани понуђач је дужан да након дијагностиковања квара достави Наручиоцу (Филијали Смедерево), образложену понуду која садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити (уколико је потребно извршити замену резервног дела), са навођењем рока за отклањање квара.

За резервне делове обухваћене Ценовником, важи цена из Ценовника. Замена резервних делова који нису обухваћени Ценовником плаћа се на основу сагласности Наручиоца (Филијале Смедерево) на образложени предлог изабраног понуђача.

Излазак на терен (долазак), ради вршења услуге ванредног одржавања не наплаћује се посебно.

Изабрани понуђач може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца (Филијале Смедерево).

Број ванредних сервиса/прегледа у току 12 месеци: у складу са потребама Наручиоца/Филијале Смедерево.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-22-201/18-32

Изабрани понуђач је дужан да након извршене сваке појединачне услуге (редовног одржавања (сервиса/прегледа), ванредног одржавања, поправке и/или замене резервног дела), достави Наручиоцу Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, као и врсту и количину уграђених резервних делова (у случају замене и уградње).

3. Хитне интервенције:

По потреби (пријава хитне интервенције: телефоном, уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата). Време одзива је истог дана, максимум 2 сата од пријема пријаве телефоном или електронском поштом. Позив за хитну интервенцију садржи назнаку: Хитно! Цена услуге хитне интервенције не исказује се посебно, пада на терет Извршиоца, уколико за истом буде указана потреба.

У цену делова урачунат је рад, што подразумева услугу хитне интервенције у целини. За резервне делове обухваћене Ценовником, важи цена из Ценовника. Замена резервних делова који нису обухваћени Ценовником плаћа се на основу сагласности Наручиоца (Филијале Смедерево) на образложени предлог изабраног понуђача.

4. Техничка подршка:

Доступност сервисера у радно време Наручиоца (понедељак – петак од 07.30 до 15.30), ради давања стручних савета, предлога и сл.

Напомене:

- Интервенција (ванредна/хитна) подразумева отклањање сметње/застоја у раду/квара и сл., по потреби, по позиву Наручиоца и подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада инсталације/дела инсталације.
- Цена за хитну интервенцију и ванредни сервис се не исказује, обухваћена је ценом резервног дела који се мења.
- Понуђач је у обавези да као саставни део понуде коју подноси достави оверени званични ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА за тип горионика који је предмет одржавања (Прилог уз Образац 3.1.). Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.
- Цена резервних делова који нису обухваћени Ценовником резервних делова, утврђује се према прихваћеној образложеној понуди Извршиоца.
- Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди оригиналне резервне делове.

НАПОМЕНА:

Потенцијални понуђачи могу да изврше увид у стање Горионика/инсталације. Лица која долазе у обилазак локације и врше увид морају овлашћеном лицу Наручиоца предати потписана овлашћења понуђача за вршење увида у стање Горионика/инсталације. О увиду се сачињава Записник (Образац 8). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак извршили увид исти достављају уз понуду. Трошкови обиласка локације и вршења увида падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио увид у стање Горионика/инсталација, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају и стањем Горионика који је предмет одржавања, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Пословни капацитет:

- а) Да је понуђач током 2018. или 2017. или 2016. вршио услугу која је предмет јавне набавке;
- б) Да је понуђач овлашћени сервисер горионика Weishaupt.

4.2 Доказивање испуњености услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 5) Поглавља 4. КД, доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавље 4. КД.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН).

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 2. КД):

Доказ:	<p>1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u>, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
Доказ за предузетника:	<p>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3. КД):

Доказ:	<p><u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></p>
Доказ за предузетника:	<p><u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 4. КД):

Доказ:	Изјава (Образац 1/2)
---------------	-----------------------------

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 5. КД), **Пословни капацитет:**

Доказ:	<p>Овлашћење/потврда/ауторизација/сертификат/уговор или други одговарајући документ произвођача, представништва или заступника произвођача горионика Weishaupt из чије садржине се може са сигурношћу утврдити испуњеност траженог услова.</p>
---------------	--

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услов из тачке 5), за део набавке који ће извршити.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о оспуњености услова из тачке 5), за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**). Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, осим Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 1), Изјаве о независној понуди (Образац 5) и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 77. ст. 2. ЗЈН, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.6 Језик

Понуда и остала документација морају бити на српском језику.

4.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„Понуда за јавну набавку - Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН бр. 404-22-201/18-33 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **31.01.2019, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **31.01.2019, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (Образац 1);
2. Овлашћење/потврда/ауторизација/сертификат/уговор или други одговарајући документ произвођача, представништва или заступника произвођача горионика Weishaupt;
3. Попуњен и потписан Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду са подизвођачем (Образац 2);
4. Попуњен и потписан Образац: Изјаве понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац 2А);
5. Попуњен и потписан Образац Понуде са структуром цене (Образац 3, 3.1);
6. Ценовник резервних делова;
7. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4.2 КД **(на захтев Наручиоца);**
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Образац А);
9. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Образац Б);
10. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (Образац В);
11. Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (Образац 4) – **није обавезно;**
12. Попуњен и потписан Образац Изјаве понуђача (Образац 5);
13. Попуњен и потписан Образац Изјаве понуђача (Образац 6);
14. Потписан Модел уговора;
15. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-22-201/18-32

4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде

за јавну набавку - Услуге одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту Филијале Смедерево, **ЈН бр. 404-22-201/18-33 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

4.11 Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-22-201/18-33**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2688 420, 2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге (редовно одржавање) је фиксна за све време трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Цена услуге (ванредно одржавање/хитна интервенција/техничка подршка) обухваћена је ценом резервног дела који се мења, не исказује се посебно. Пада на терет извршиоца.

Цена услуге техничке подршке обухваћена је ценом редовног одржавања, не исказује се посебно.

Цена резервних делова из Ценовника је фиксна за све време трајања уговора. У цену резервних делова урачуната је и услуга замене истих.

4.14 Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправног рачуна издатог након сваке појединачно извршене услуге.

Обавезна пратећа документација уз сваки издати рачун: дефинисано уговором

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (три) дана од дана издавања.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-22-201/18-32

4.15 Поверљивост података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.16 Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (минимум 6 месеци за сваку појединачно извршену услугу), затим II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

4.18 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.19 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

4.20 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.21 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

4.22 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

4.23 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-22-201/18-32

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-201/18-33**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-201/18-33**, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, потписан од овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана од овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјектата који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

4.24 Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

4.25 Средства финансијског обезбеђења

Бланко соло меница као **средство обезбеђења за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 8**).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока за последњу извршену услугу.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мораја бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца и/или не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела.

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево** испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Пословни капацитет:**
 - а) Да је понуђач током 2018. или 2017. или 2016. вршио услугу која је предмет јавне набавке;
 - б) Да је понуђач овлашћени сервисер горионика Weishaupt.

Прилог:

Овлашћење/потврда/ауторизација/сертификат/уговор или други одговарајући документ произвођача, представништва или заступника произвођача горионика Weishaupt из чије садржине се може са сигурношћу утврдити испуњеност траженог услова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 5) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4) а услов из тачке 5) испуњавају заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-22-201/18-32

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Пословни капацитет:**
 - а) Да је понуђач током 2018. или 2017. или 2016. вршио услугу која је предмет јавне набавке;
 - б) Да је понуђач овлашћени сервисер горионика Weishaupt.

Прилог:

Овлашћење/потврда/ауторизација/сертификат/уговор или други одговарајући документ произвођача, представништва или заступника произвођача горионика Weishaupt из чије садржине се може са сигурношћу утврдити испуњеност траженог услова.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача (**подизвођач заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР.2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона и моб. телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефона и моб. телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
_____ место и датум: _____ потпис одговорног лица:	

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-22-201/18-32

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈН 404-22-201/18-32

На основу позива за подношење понуде за ЈН бр. 404-22-201/18-32 – **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Смедерево**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **23.01.2019.** године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац се попуњава и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ групе понуђача.

ПАРТИЈА 1 - ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-201/18-32 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

ОПИС УСЛУГЕ	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
	Јединична цена један преглед/сервис	Укупно цена за два прегледа/сервиса
1	2	3
Одржавање горионика Weishaupt WL 40Z-A за котло Viessman према захтевима наведеним у Техничкој спецификацији		

Износ ПДВ-а у % _____

Рок плаћања:	_____ дана од дана издавања исправног рачуна (минимум 15, максимум 45 дана).
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок одзива на хитну интервенцију:	истог дана максимум 2 сата од пријема захтева Наручиоца.
Гарантни рок на извршену услугу:	_____ месеци рачунајући од дана извршења сваке појединачне услуге (минимум 6 месеци).
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: ОВЕРЕНИ ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА. Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.	

У цену је укључено ванредно одржавање/хитне интервенције/техничка подршка.

У цену резервних делова урачуната је цена услуге замене тог дела. Резервни делови су нови и оригинални.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца (зависни и уобичајени претрећи трошкови).

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-22-201/18-32

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

Понуђач попуњава осенчена поља

У колону 2 уписати јединичну цену за један преглед/сервис, без ПДВ-а;

У колону 3 уписати укупну цену за тражени број прегледа/сервиса (два прегледа) без ПДВ-а;

Уписати износ ПДВ у %;

Уписати рок плаћања, рок важења понуде, гарантни рок за извршену услугу.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево**, ЈН бр. 404-22-201/18-32

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге одржавања термотехничких инсталација пословном објекту Филијале Смедерево**, ЈН бр. 404-22-201/18-33, истовремено објављеног дана .01.2019. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН бр. 404-22-201/18-32, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, са седиштем у Смедереву, Трг Републике 4, и то **горионика Weishaupt WL 40Z-A, фабрички број: 5339985 за котло Viessman** (у даљем тексту: Горионик), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број ____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца) и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и у складу са Ценовником резервних делова (у даљем тексту: Ценовник Извршиоца) који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева нарочито предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и одржавање и Листи контролних прегледа и сервисних активности, у циљу одржавања Горионика/инсталације у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих потрошних и резервних делова, ради одржавања/успостављања безбедног функционалног рада Горионика/инсталације.

Услуга из става 1. овог члана обухвата: редовно одржавање, ванредно одржавање, хитне интервенције и техничку подршку.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН 404-22-201/18-32

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора за појединачни сервис/преглед утврђује се у износу од _____ (словима), без ПДВ-а, односно у укупном износу од _____ (словима) за два сервиса/прегледа, и то:

ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена (један сервис/преглед)	Укупно цена без ПДВ-а (два сервиса/прегледа)
1	2	3
Одржавање горионика Weishaupt WL 40Z-A за котло Viessman према захтевима Техничке спецификације		

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1 овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

Цена резервних делова утврђена је Ценовником Извршиоца.

У цену резервног дела урачуната је услуга замене истог.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге (трошкови превоза, смештаја, дневнице, стручно сервисно особље, опрема и сви зависни и уобичајени пратрећи трошкови).

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/Филијале.

Члан 3.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником Извршиоца, Извршилац је дужан да од Наручиоца, односно Филијале Смедерево (у даљем тексту уговора: Филијала) претходно прибави сагласност на писмено образложено обавештење о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који је потребно заменити, са навођењем рока за отклањање квара.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником Извршиоца, неопходна је претходна писмена сагласност Филијале, на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити, са навођењем рока за отклањање квара.

Сагласност на писмено образложено обавештење из става 1. и образложену понуду из става 2. овог члана даје овлашћено лице Филијале, или лице које он одреди.

Сагласност из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз рачун.

Члан 4.

Уговорачи су сагласни да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од 120.000,00 (сто двадесет хиљада) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац/Филијала, је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-22-201/18-32

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац/Филијала, се обавезује да уговорену цену, са урачунатим припадајућим ПДВ-ом у (уколико се исти обрачунава) плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 45 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Филијали.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Подунавски округ, са седиштем у Смедереву, Трг Републике 4, најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања.

Извршилац се обавезује да уз сваки издати рачун достави Наручиоцу/Филијали Радни (сервисни) налог који садржи кратак опис извршене услуге, врсту и количини уграђених резервних делова (уколико је вршио замену) и број овог уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Филијале, Трг Републике 4 Смедерево;
2. Време редовног одржавања: понедељак – петак од 7.30 до 15.30;
3. Време заказивања редовног одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, телефоном или електронском поштом;
4. Време одзива на хитну интервенцију: истог дана, најкасније 2 сата од пријема пријаве телефоном или електронском поштом;
5. Техничка подршка: доступност сервисера у радно време Наручиоца (понедељак – петак од 07.30 до 15.30), ради давања стручних савета, предлога и сл. телефоном или електронском поштом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством за употребу и одржавање и Листом контролних прегледа, актима Наручиоца/Филијале, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- поштује План одржавања,
- гарантује континуиран и безбедан рад Горионика,
- обезбеђује потребне резервне делове,
- редовно обавештава Наручиоца/Филијалу о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад Горионика/инсталације.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 8.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза, рокови извршења могу се продужити.

Околности више силе су: природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија), транспортне несреће, одлуке органа власти, прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа, ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила, друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац, друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева продужење рока дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за реализацију појединачног Налога Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити продужење рока за реализацију појединачног захтева Филијале због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију овог уговора.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације Горионика/реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, е-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу/Филијали.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-22-201/18-32

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ Инсталацијама које су предмет одржавања у утврђено време, као и оверу Радног (сервисног) налога Извршиоца.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над пружањем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређује термине за извршење појединачних услуга, оверу Радног (сервисног) налога Извршиоца и оверу листова Сервисне књиге, пријаву кvara и др., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од _____ (минимум 6 месеци) од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговорачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале изврши поправку, односно отклони квар, или изврши замену уграђеног неисправног резервног дела о свом трошку.

Уколико је неисправност Инсталације настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца/Филијале, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Филијала.

Члан 14

Извршилац се обавезује да формира и води Сервисну књигу и да уписује све активности које је предузимао, опажања, сугестије, примедбе и сл., и то на посебном листу за сваку појединачно извршену услугу.

На сваком од листова Сервисне књиге Наручилац/Филијала и Извршилац потписом потврђују да је наведена услуга извршена у складу са уговором, чиме се потврђује да Горионик исправно и безбедно функционише.

Сервисна књига се води у два идентична примерка, од којих се један примерак налази код Наручиоца/Филијале, а један примерак код Извршиоца.

Одговарајућу копију обострано потписаног листа Сервисне књиге о извршеним услугама, Извршилац доставља уз рачун за плаћање.

Члан 15.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, односно лице из члана 8. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-22-201/18-32

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, односно лице из члана 8. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења овог уговора.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице, (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Раскид овог уговора може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Раскид овог уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 3;
- ако Извршилац поступи супротно члану 15. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно уговорених финансијских средстава Наручиоца, у износу од 120.000,00 (сто двадесет хиљада) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ процењене вредности услуге која је предмет овог уговора.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга/уграђених резервних делова, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од 120.000,00 (сто двадесет хиљада) динара без ПДВ-а, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-22-201/18-32

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку ЈН бр. 404-22-201/18-32.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (шездесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у случају да Менични дужник не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца и/или не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења/реализације уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене почата, статусних промена код Меничног повериоца, оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-22-201/18-32

ЗАПИСНИК
О УВИДУ У СТАЊЕ ГОРИОНИКА

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, у _____

Увид је извршио овлашћени представник понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум _____

Представник понуђача _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт:

Александра Ђорђевић. Обилазак се пријављује на mail: smederevo@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт телефон: 026/46 22 267, 062/8852 879.