



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број: 404-2-26/19-8  
10.10.2019. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ, ФИЛИЈАЛЕ НИШ, ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СОМБОР - ИСПОСТАВА ОЏАЦИ ЈНМВ број: 404-22-110/19-26**

Рок за достављање понуда је до 18.10.2019. године до 09:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду,  
ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда: 18.10.2019. године у 10:00 часова, у просторијама Републичког фонда  
за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

---

**Београд, октобар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-26/19-1 од 19.09.2019. године, Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-26/19-2 од 19.09.2019. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка 08/3 број: 404-2-26/19-4 од 27.09.2019. године и Решења о измени решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-26/19-5 од 27.09.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА  
ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ, ФИЛИЈАЛЕ НИШ,  
ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СОМБОР - ИСПОСТАВА ОЦАЦИ  
ЈНМВ број: 404-22-110/19-26**

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
7.	Обрасци	17
	Образац бр.1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.	17
	Образац бр.2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	18
	Образац бр.3 – Понуда	19
	Образац бр.3.1.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни	20
	Обрасци за идентификацију	22,23,24
	Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално),	
	Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда)	
	Образац В) – Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	
	Образац 4 – Трошкови припремања понуде	25
Образац 5 – Изјава о независној понуди	26	
Образац бр. 6 – Менично овлашћење	27	
8.	Образац бр.7. – Изјава о достављању гаранције произвођача	28
9.	Образац бр.8. - Модел Уговора	29
10.	Дистрибутивна листа	35
11.	Записник о примопредаји	36

Укупан број страна Конкурсне документације: 36 страна

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3. Предмет јавне набавке:** Набавка инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе организационих јединица РФЗО - Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs)

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом (011) 2688 420, 2645 042, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **18.10.2019. године до 09:30 часова**.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **18.10.2019. године** са почетком у **10:00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке и процењена вредност јавне набавке:**

Набавка инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе организационих јединица РФЗО - Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке: 42512200 - Клима уређаји.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА, КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **3.1. Врста добра**

Набавка инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе организационих јединица РФЗО - Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци.

### **3.2. Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

### **3.3. Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

### **3.4. Количина и опис**

У складу са захтевима из Техничке спецификације и према Дистрибутивној листи.

### **3.5. Рок испоруке**

Рок испоруке, уградње и пуштања у функционалан рад клима уређаја не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора, што понуђач наводи у обрасцу понуде.

### **3.6. Место испоруке добара**

Објекти Организационих јединица РФЗО (Дирекција, Филијала Ниш, Филијала Јагодина и Филијала Сомбр - Испостава Оџаци), у складу са Дистрибутивном листом.

### **3.7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контролу и обезбеђивање гаранције квалитета врши стручна служба Организационе јединице Наручиоца.

### **3.8. Гаранција квалитета**

Гарантни рок износи минимум 2 године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе организационих јединица РФЗО - Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци.

Редни број	Назив организационе јединице	Адреса организационе јединице	12000 BTU	18000 BTU
1	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића бр. 2	2	1
2	Филијала Ниш	Пријездина бр. 1	2	0
3	Филијала Јагодина	Карађорђева бб	2	0
4	Филијала Сомбор	Сомборска бр. 32	4	0
<b>УКУПНО:</b>			10	1

**Технички опис: Инвертер клима уређаји: 12000 BTU и 18000 BTU (LG или одговарајуће).**

**Енергетски разред: А++/А+ХЛАЂЕЊЕ/ГРЕЈАЊЕ**

**Тип: Сплит систем**

**Гас: R410**

<b>Тип 1: Инвертер клима уређаји за хлађење и грејање 12.000 BTU</b>	
Минималне техничке карактеристике	
Потрошња (хлађење), kW	0,1>1,1
Потрошња (грејање), kW	0,9>1,1
Енергетска класа (хлађење/грејање)	А++/А+
Проток ваздуха унутрашње јединице – хлађење m <sup>3</sup> /h	Мах 690
Проток ваздуха спољне јединице – грејање m <sup>3</sup> /h	Мах 600
Ниво буке – унутрашња јединице – хлађење Db(A)	до 45
Ниво буке – унутрашње јединица – грејање Db(A)	до 45
Ниво буке спољне јединице Db(A)	до 50
Радни температурни опсег (хлађење/грејање) С°	-10 до 48 / -10 до 24

<b>Тип 2: Инвертер клима уређаји за хлађење и грејање 18.000 BTU</b>	
Минималне техничке карактеристике	
Потрошња (хлађење), kW	до 1587
Потрошња (грејање), kW	до 1611
Енергетска класа (хлађење/грејање)	А++/А+
Проток ваздуха унутрашње јединице – хлађење m <sup>3</sup> /h	Мах 1140
Проток ваздуха спољне јединице – грејање m <sup>3</sup> /h	Мах 960
Ниво буке – унутрашња јединице – хлађење Db(A)	до 44
Ниво буке – унутрашње јединица – грејање Db(A)	до 44
Ниво буке спољне јединице Db(A)	до 55
Радни температурни опсег (хлађење/грејање) С°	-15 до 48 / -10 до 24

Карактеристике у техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добра бољих карактеристика и перформанси.

## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Као доказ да понуђена добра испуњавају захтеве техничке спецификације понуђач доставља каталог (проспект или други документ) из ког се може недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају захтеве техничке спецификације.

Уколико се из достаљеног каталога (проспекта/документа) не могу видети све карактеристике које су наведене у Техничкој спецификацији, понуђач је у обавези да достави документ, потписан од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђено добро поседује карактеристике наведене у Техничкој спецификацији.

Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је обележити.

## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМА ЕЕ

Понуђени клима уређаји морају да испуњавају минималне критеријуме ЕЕ прописане чланом 11. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС“ број 111/15).

Доказ да понуђени клима уређај испуњава минималне критеријуме ЕЕ из члана 11. овог правилника је **Ознака уређаја за климатизацију** и **Листа са подацима о уређају за климатизацију**, у складу са Правилником о означавању енергетске ефикасности уређаја за климатизацију („Сл. гласник РС“ број 24/14).

Подаци о понуђеном клима уређају за климатизацију могу се дати као копије Ознаке уређаја за климатизацију/Листе са подацима о уређају за климатизацију.

## МЕСТО, НАЧИН И УСЛОВИ ИСПОРУКЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА

### Место испоруке

Клима уређаји се испоручују и уграђују у **пословним објектима Наручиоца** (Дирекција, Филијала Ниш, Филијала Јагодина и Филијала Сомбор - Испостава Оџаци), у складу са Дистрибутивном листом (Прилог 1).

### Начин и услови испоруке/реализација

Приликом испоруке (пријема) клима уређаја представник организационе јединице Наручиоца (Дирекција, Филијала Ниш, Филијала Јагодина и Филијала Сомбор - Испостава Оџаци) ће непосредним опажањем извршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених/примљених добара. Доказ о квантитативно - квалитативном пријему добара без примедби је **Отпремница** коју потписују присутни представници уговорних страна. Отпремница се издаје за сваку појединачну испоруку у сваком појединачном објекту из Дистрибутивне листе. Уколико се приликом испоруке (пријема) установе недостаци (квантитивни и/или квалитативни који могу бити уочени непосредним опажањем) исти морају бити отклоњени пре потписивања Отпремнице (усмена рекламација).

Након испоруке клима уређаја у целини у појединачном објекту (са уградњом и пуштањем у функционални рад), односно у року од 3 (три) дана од дана пуштања у функционални рад, сачињавају се **Записници о примопредаји** (Образац Х). Записник о примопредаји потписују представник Додављача и представник организационе јединице Наручиоца (на основу појединачних Отпремница).

Сви уочени квалитативни недостаци морају бити отклоњени након пуштања у рад, а пре потписивања Записника о примопредаји.

Пратећу документација Записника о примопредаји чине исправно попуњени и оверени Гарантни листови, Упутство за употребу и одржавање на српском језику, средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

## ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИСИРАЊЕ

Гарантни рок износи минимум 2 године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

Додављач је дужан да у току трајања гарантног рока врши редован сервис клима уређаја и то на 12 месеци.

Редован сервис подразумева:

- Проверу исправности инсталације (бакарних цеви, инсталације, изолације и др.),
- Проверу исправности спољне и унутрашње јединице,
- Детаљно чишћење клима уређаја (спољне и унутрашње јединице) и евентуалну допуну инсталација гасом за хлађење по потреби

О извршеном редовном сервису сачињава се Извештај, који се доставља руководиоцу Сектора за опште послове и инвестиционо одржавање или лицу које он одреди.

У случају квара клима уређаја у гарантном року, време одзива износи максимум 24 сата од пријема позива овлашћеног лица Наручиоца, а време за отклањање квара износи максимум 10 дана од дана одзива. Уколико у предвиђеном року није могуће отклонити квар, Добављач се обавезује да постојећи уређај замени уређајем истих или бољих карактеристика у року од максимум 2 дана, о свом трошку.

**ОПШТА НАПОМЕНА: Сходно члану 71. став 2 ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.6	НАЗИВ ДОКУМЕНТА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 1 у конкурсној документацији)</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b>	
5.	<p><b>Кадровски капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b> Да располаже довољним кадровским капацитетом, да понуђач има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 2 лица оспособљених да изврше предмет јавне набавке (електро или машинске струке)</p> <p><b>Доказ:</b> уговор о ангажовању у складу са Законом о раду и сертификат/други одговарајући документ о завршеној обуци за обављање техничких радњи у вези са уградњом и сервисирањем уређаја који су предмет набавке.</p>

**НАПОМЕНЕ:**

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 4 - (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **док за додатне услове наведене под тачком 5 и 6 доставља доказе који су наведени у табели.**



Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 4 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказе којима потврђује да испуњава додатне услове доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавањем услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре
- као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик**

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет - каталог или други одговарајући документ може се доставити и на страном језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

### **2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:**

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен и потписан образац – Изјава понуђача/групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - Образац бр. 1;

2. Попуњен и потписан образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;

3. Попуњен и потписан образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3;

4. Попуњен и потписан образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1.;

5. Попуњен и потписан образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;

6. Попуњен и потписан образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;

7. Попуњен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;

8. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;

9. Потписан образац - Модел Уговора - Образац бр. 8;

10. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације.

11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;

12. Попуњен и потписан образац - Менично овлашћење/писмо - Образац бр. 6;

13. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- у случају подношења заједничке понуде;

14. Потписан Образац бр. 7 - Изјава о достављању гаранције произвођача.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

### **3. Начин подношења понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, на писарници, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ, ФИЛИЈАЛЕ НИШ, ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО - ИСПОСТАВА ОЦАЦИ, ЈНМВ број: 404-22-110/19-26 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

#### **4. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **18.10.2019. године са почетком у 10:00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

**Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 18.10.2019. године до 09:30 часова**, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **5. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

#### **8. Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

#### **9. Бланко соло меница као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности**

Меница се доставља уз издати рачун.

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока (**Образац 8б**).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико у току трајања гарантног рока Додатач не извршава уговорне обавезе (одржавање/поправка) и/или обавезе обухваћене гаранцијом произвођача.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења гарантног рока, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолико дана за колико је продужен гарантни рок.

#### **10. Понуђач који је самостално поднео понуду**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **11. Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

#### **12. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

#### **13. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ, ФИЛИЈАЛЕ НИШ, ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО - ИСПОСТАВА ОЦАЦИ, ЈНМВ број: 404-22-110/19-26 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ, ФИЛИЈАЛЕ НИШ, ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО - ИСПОСТАВА ОЦАЦИ, ЈНМВ број: 404-22-110/19-26 - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ, ФИЛИЈАЛЕ НИШ, ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО - ИСПОСТАВА ОЦАЦИ, ЈНМВ број: 404-22-110/19-26 - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ,**

**ФИЛИЈАЛЕ НИШ, ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО - ИСПОСТАВА ОЦАЦИ, ЈНМВ број: 404-22-110/19-26 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ „**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

**14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ( [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs) ) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-110/19-26** (јавна набавка: **"НАБАВКА ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ, ФИЛИЈАЛЕ НИШ, ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО - ИСПОСТАВА ОЦАЦИ, ЈНМВ број: 404-22-110/19-26"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд  
- електронском поштом, е-mail: [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs)

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Цена**

Понуђена цена подразумева трошкове испоруке, уградње, пуштање у функционалан рад, сервисно одржавање у гарантном року, инсталациони материјал, као и све пратеће/нужне/зависне трошкове добављача (рад непосредних стручних извршилаца, царина, транспорт, поштарина и сл.).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале. ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн.). У цену морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

### **17. Рок и начин плаћања и гарантни рок**

Плаћање се врши након извршене испоруке, у року од најмање 15 а најдуже 30 дана од дана издавања рачуна. Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Рачун се доставља Наручиоцу у року од 5 дана од дана издавања.

Обавезну пратећу документацију уз рачун чине Отпремнице и Записници о примопредаји и друга пратећа документација.

Понуђач гарантује квалитет испорученог добра у периоду од 2 године рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

Понуђач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **18. Рок испоруке добара**

Рок за испоруку, уградњу и пуштања у функционалан рад клима уређаја понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

### **19. Место испоруке**

Објекти Организационих јединица РФЗО (Дирекција, Филијала Ниш, Филијала Јагодина и Филијала Сомбор - Испостава Оџаци) у складу са Дистрибутивном листом.

### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 1).

### **21. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

### **22. Поверљивост података**

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

### **23. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **24. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико је Наручилац прибавио више прихватљивих понуда са истом понуђеном (најнижом) ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок** (најмање 24 месеца).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке** са уградњом и пуштањем у функционалан рад (не дужи од 30 дана).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок/рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити **жребањем**. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

### **25. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
  - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **26. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

#### **27. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења. Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

#### **28. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН). Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

#### **29. Основ за измену уговора**

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

#### **30. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

#### **31. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs), факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

### **32. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

### **33. Обавештење о употреби печата**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).



## 7. ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ БР. 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци, редни број набавке 404-22-110/19-26 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се копира у довољној броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) из \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци, редни број набавке 404-22-110/19-26 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице подизвођача:**

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4 за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе Дирекције РФЗО, Филијала Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци, редни број набавке 404-22-110/19-26, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси (заокружити):**

**A. САМОСТАЛНО**

**B. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

Назив подизвођача

\_\_\_\_\_  
*(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ 3.1. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

I	II	III	IV	V	VI	VII	
Р.Б.	Врста клима уређаја (са уградњом/пуштањем у функционални рад/сервисирањем у гарантном року – у складу са захтевима из Техничке спецификације)	Количина	Модел/Тип и назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Цена за укупну количину без ПДВ-а (IхIV)	Цена за укупну количину са ПДВ-ом (IхV)
1.	12000 BTU	10					
2.	18000 BTU	1					
<b>УКУПНО</b>							

Стопа ПДВ-а (у процентима) \_\_\_\_\_ %.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 15 дана а најдуже 30 дана).

Рок за испоруку, уградњу и пуштање у функционалан рад је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања Уговора).

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци/године (најмање 2 године) од дана потписивања Записника о примопредаји.

Цена подразумева трошкове испоруке, уградње, пуштања у функционалан рад, сервисно одржавање у гарантном року, инсталациони материјал, као и све пратеће/нужне/зависне трошкове добављача (рад непосредних стручних извршилаца, царина, транспорт, поштарина и сл.).

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО:**

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне IV и VI уноси се цена (јединична, тј. укупна) без ПДВ-а, у колону V и VII уноси се цена са ПДВ-ом (јединична, тј. укупна).

У осенчена поља уноси се цена за укупну количину без ПДВ-а, све ставке (збир колоне VI) и цена за укупну количину са ПДВ-ом, све ставке (збир колоне VII).

Прилог уз понуду	Достављено (да/не)	
Каталог (други одговарајући документ)		
Ознака уређаја за климатизацију		
Листа са подацима о уређају за климатизацију		

## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

**Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

## **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.



**ОБРАЗАЦ БР. 4****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе организационих јединица РФЗО - Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци, ЈНМВ бр. 404-22-110/19-26

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:****Дана:**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: Набавка инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе организационих јединица РФЗО - Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци, ЈНМВ бр. 404-22-110/19-26, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 10.10.2019. године на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 6**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКОГ БРОЈА \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-110/19-26.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- а)** уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);
- б)** уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- в)** уколико понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

**Напомена:** Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/  
даје:

**ИЗЈАВУ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, у поступку јавне набавке инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе организационих јединица РФЗО - Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци, број јавне набавке 404-22-110/19-26, приликом испоруке предметног добра доставити Наручиоцу гаранцију произвођача на период од минимум 2 године од дана потписивања Записника о примопредаји.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ОБРАЗАЦ БР. 8. - МОДЕЛ УГОВОРА**

**1. Републички Фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

**2. Привредно друштво \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_** (у даљем тексту уговора: Добављач).

Закључују дана \_\_\_\_\_:

### **УГОВОР БР. \_\_\_\_\_-1/19 О КУПОПРОДАЈИ ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈА СА ДОСТАВОМ И МОНТАЖОМ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО - ДИРЕКЦИЈЕ, ФИЛИЈАЛЕ НИШ, ФИЛИЈАЛЕ ЈАГОДИНА И ФИЛИЈАЛЕ СОМБОР- ИСПОСТАВА ОЏАЦИ**

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Набавка инвертер клима уређаја са доставом и монтажом за потребе организационих јединица РФЗО - Дирекције, Филијале Ниш, Филијале Јагодина и Филијале Сомбор - Испостава Оџаци, ЈНМВ бр. 404-22-110/19-26 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Да је Добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број 404-2-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године на основу које је изабрао Добављача за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка клима уређаја, са испоруком, уградњом и пуштањем у функционалан рад у седишту организационих јединица Наручиоца (у даљем тексту Испорука), у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (Прилог 1), усвојеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (Прилог 2) заведена код Наручиоца под 08/3 бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године и Дистрибутивної листи (Прилог 3) које чине чини саставни део овог уговора.

Предмет овог уговора подразумева и сервисирање у гарантном року.

#### **Члан 2.**

Вредност добра из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, и то:

<b>Редни број</b>	<b>Врста клима уређаја (биће преузето из понуде)</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена у динарима без ПДВ-а</b>
1		КОМ		
2		КОМ		
<b>УКУПНО:</b>				

У вредност из става 1 овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, уградње, пуштања у функционалан рад, сервисно одржавање у гарантном року, редовно одржавање у гарантном року, инсталациони материјал, као и сви пратећи/нужни/зависни трошкови добављача (рад непосредних стручних извршилаца и опрема, царина, транспорт, поштарина и сл.), односно исплатом цене из става 1 овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2 овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора угради тако да се онемогући изливање кондензата на спољне делове објекта, суседних објеката, као и директно изливање на површину јевне намене.

### Члан 5.

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорне обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације клима уређаја установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача у вези са Испоруком, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. став 1 овог уговора, плати Добављачу уплатом на текући рачун Добављача, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, коју ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1 овог члана достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана издавања.

Добављач је дужан да уз испостављени рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу Отпремницу и Записнике о примопредаји и осталу пратећу документацију.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу омогући несметани приступ пословним објектима/просторима Наручиоца у утврђено време.

Наручилац се обавезује да одреди лице/лица да у име и за рачун Наручиоца у току извршења овог уговора врши усмене консултације са Добављачем, квантитативну и квалитативну контролу Испоруке, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

#### Члан 8.

Клима уређаји морају бити нови у оригиналном паковању, без производних и физичких недостатака.

Квантитативни и квалитативни пријем клима уређаја се врши у седишту организационих јединица Наручиоца. Доказ о квантитативно - квалитативном пријему клима уређаја је Отпремница, коју потписују присутни представници уговорних страна.

Отпремница се издаје за сваку појединачну испоруку у сваком појединачном објекту из Дистрибутивне листе.

Уколико се приликом испоруке установе недостаци (квантитивни и/или квалитативни, уочени непосредним опажањем) исти морају бити отклоњени пре потписивања Отпремнице (усмена рекламација). Рок за поступање по усменој рекламацији је 3 дана од дана саопштавања.

Уколико Добављач не поступи по усменој рекламацији, односно не отклони недостатке ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

Након Испоруке клима уређаја у целини, односно у року од 3 дана, сачињавају се Записници о примопредаји које потписују представници Добављача и организационих јединица Наручиоца.

Уговорачи су сагласни да сви евентуално уочени недостаци морају бити отклоњени пре потписивања Записника о примопредаји.

Обавезну пратећу документацију уз Записнике о примопредаји чине отпремнице, исправно попуњени Гарантни листови, Упутство за употребу и одржавање на српском језику.

## Члан 9.

Добављач гарантује квалитет Испоручених клима уређаја у складу са позитивноправним прописима и стандардима произвођача. Гаранција, износи \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде, минимум 2 године*), рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји из члана 10. овог уговора.

Добављач се обавезује да истовремено са потписивањем Записника о примопредаји из члана 10. овог уговора преда Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца Гаранцију произвођача (попуњен/оверен Гарантни лист) и другу обавезну пратећу документацију.

Гаранција подразумева и редовно сервисирање клима уређаја на сваких 12 месеци током целог периода трајања гаранције, о чему се сачињава Извештај, који се доставља руководиоцу Сектора за опште послове и инвестиционо одржавање или лицу које он одреди.

Редован сервис подразумева:

- Проверу исправности инсталације (бакарних цеви, инсталације, изолације итд)
- Проверу исправности спољне и унутрашње јединице
- Детаљно чишћење клима уређаја (спољне и унутрашње јединице) и евентуалну допуну инсталација гасом за хлађење по потреби.

У случају квара клима уређаја у гарантном року, Добављач се обавезује да, најкасније у року од 24 сата од пријема позива овлашћеног лица Наручиоца, отпочне са отклањањем квара и исти отклони у року од максимум 10 дана од дана одзива. У супротном сматраће се да је квар такве природе да се не може отклонити, у ком случају се Добављач обавезује да постојећи уређај замени уређајем истих или бољих карактеристика у року од наредна 2 дана, о свом трошку.

За инсталациони материјал важи Гаранција произвођача.

Уколико Добављач не отклони недостатке који су настали у гарантном року, или поступи супротно ставу 5. овог члана, Наручилац може да реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, а може и да раскине овај уговор.

## Члан 10.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока испоруке, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

## Члан 11.

Добављач је дужан да након испоруке Наручиоцу достави бланко соло меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.



Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико у току трајања гарантног рока Додављач не извршава уговорне обавезе (одржавање/поправка) и/или обавезе обухваћене гаранцијом произвођача.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да на захтев Наручиоца, а на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупне вредности добра за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Додављача у испоруци добра из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

#### Члан 14.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1 и става 2 овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

#### Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Додављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Додављача.

#### Члан 17.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Техничка спецификација;

Прилог бр. 2 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;

Прилог бр. 3 - Дистрибутивна листа,

Прилог бр. 4 – Подаци о понуђачу.

НАРУЧИЛАЦ  
Републички фонд за  
здравствено осигурање

ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_  
в.д. директора

\_\_\_\_\_  
директор

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.  
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - у складу са споразумом.

## Дистрибутивна листа

Р. број	Организациона јединица	Адреса	Количина	
			12000 ВТУ	18000 ВТУ
1	<b>Дирекција</b>	ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд	2	1
2	<b>Филијала Ниш</b>	ул. Пријездина 1, Ниш	2	0
3	<b>Филијала Јагодина</b>	ул. Карађорева бб, Јагодина	2	0
4	<b>Филијала Сомбор - Испостава Оџаци</b>	Ул. Сомборска бр. 32, Сомбор	4	0
<b>УКУПНО:</b>			<b>10</b>	<b>1</b>

На основу члана 10. уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ о куповини клима уређаја за потребе РФЗО закљученог између Републичког фонда за здравствено осигурање (Наручиоца) и предузећа \_\_\_\_\_ (Добављача), сачињен је следећи

### ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Добављач је у свему према уговореним условима, на уговорен начин и у уговореном року, извршио испоруку, уградњу и пуштање у функционалан рад следећих клима уређаја у следећим објектима Наручиоца:

Р. Б.	Организациона јединица Наручиоца	Модел клима уређаја	Серијски број	Количина
1.				
2.				
3.				
4.				

Евентуалне примедбе на квалитет и количину испоручених, монтираних и пуштених у рад клима уређаја: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум испоруке, уградње и пуштања у функционалан рад клима уређаја \_\_\_\_\_

Потпис Добављача

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
организационе јединице РФЗО

\_\_\_\_\_

Напомена: Овај записник није потребно доставити уз понуду.