

08/3 број:404-1-33/19-4
04.07.2019. године



Конкурсна документација

**Јавна набавка: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО,
за период од 12 месеци**

Број јавне набавке: 404-1-215/19-34

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	24
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	33
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	35
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	36
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ.....	36
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	41
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	42
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА	43
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	44
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **19.07.2019. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - ПИСАРНИЦА, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **19.07.2019. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-215/19-34 је услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: Услуге чишћења – 90910000.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО:

Р.б.	Орг.јединица	Објект	Место пружања услуге одржавања хигијене	Квадратура (m ²)	Број извршилаца	Период пружања услуге
1	Филијала Суботица	Седиште Филијале	Трг Слободе 3, 24000 Суботица	1226,05	3	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Бачка Топола	Маршала Тита 51, 24300 Бачка Топола	211,00	1	
		Испостава Мали Иђош	Бука Карацића 1, 24322 Ловћенац, Општина Мали Иђош	160,00	1	
УКУПНО:				1597,05	5	/
2	Филијала Зрењанин	Седиште Филијале	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	1223,41	3	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Нова Црња	ЈНА 113, 23218 Нова Црња	50,00	1	
		Испостава Нови Бечеј	Трг Ослобођења 2, 23272 Нови Бечеј	80,00	1	
		Испостава Житиште	Цара Душана 5, 23210 Житиште	60,00	1	
УКУПНО:				1413,41	6	/
3	Филијала Кикинда	Седиште Филијале	Доситејева 33, 23300 Кикинда	622,00	2	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Чока	Потиска 51, 23320 Чока	105,00	1	
		Испостава Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића 85, 23330 Нови Кнежевац	69,00	1	
		Испостава Кањижа	Доже Ђерђа 4, 24420 Кањижа	123,00	1	
		Испостава Сента	Карађорђева 7, 24400 Сента	450,00	1	
УКУПНО:				1369,00	6	/
4	Филијала Панчево	Седиште Филијале	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	800,00	4	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Алибунар	Саве Мунђана 3, 26310 Алибунар	205,00	1	
		Испостава Ковин	Цара Лазара 85, 26220 Ковин	156,00	1	
		Испостава Пландиште	Карађорђева 11, 26360 Пландиште	120,00	1	
		Испостава Бела црква	Јована Поповића 66, 26340 Бела црква	244,00	1	
		Испостава Вршац	Ђуре Јакшића 2, 26300 Вршац	500,00	2	
		Испостава Опово	Бориса Кидрича 14, 26204 Опово	110,00	1	

		Испостава Ковачица	Чапловичева 13, 26210 Ковачица	100,00	1	
УКУПНО:				2235,00	12	/
5	Филијала Сомбор	Седиште Филијале	Венац Војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	723,00	2	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Апатин	Блок В Анекс II, 25260 Апатин	168,00	1	
		Испостава Кула	Маршала Тита 260, 25230 Кула	186,00	1	
		Испостава Оџаци	Сомборска 32, 25250 Оџаци	198,00	1	
УКУПНО:				1275,00	5	/
6	Филијала Нови Сад	Седиште Филијале	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	2492,88	5	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Бачка Паланка	Жарка Зрањанина 72, 21400 Бачка Паланка	633,57	1	
		Испостава Бечеј	Герберових 14, 21220 Бечеј	556,00	1	
		Испостава Врбас	Маршала Тита 78а, 21460 Врбас	712,00	1	
		Испостава Тител	Главна 14, 21240 Тител	63,00	1	
		Испостава Бач	Трг Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач	54,90	1	
		Испостава Жабалъ	Николе Тесле 43, 21230 Жабалъ	64,49	1	
		Испостава Србобран	Карађорђева 1, 21480 Србобран	78,75	1	
		Испостава Темерин	Новосадска 313, 21235 Темерин	96,00	1	
		Испостава Бачки Петровац	Маршала Тита 6, 21470 Бачки Петровац	141,50	1	
		УКУПНО:				
7	Покрајински фонд	Седиште	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад	285,4	1	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
УКУПНО:				285,4	1	/
8	Филијала Сремска Митровица	Седиште Филијале	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	523,98	2	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Рума	ЈНА бр.164, 22400 Рума	263,00	1	
		Испостава Стара Пазова	Краља Петра бр.1/9, 22300 Стара Пазова	320,00	1	
		Испостава Инђија	Војводе Степе бр.16/2, 22320 Инђија	296,00	1	
		Испостава Шид	Светог Саве бр. 40, 22240 Шид	250,00	1	
УКУПНО:				1652,98	6	/

9	Филијала Шабац	Седиште Филијале	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	1280,00	2	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Крупањ	Владе Зечевића 1, 15314 Крупањ	93,00	1	
		Испостава Лозница	Владе Зечевић 1, 15300 Лозница	384,00	1	
		Испостава Богатић	Мике Витомировић 3, 15350 Богатић	50,00	1	
		Испостава Мали Зворник	Дринска 15, 15318 Мали Зворник	61,00	1	
		Испостава Љубовија	Војводе Мишића 55, 15320 Љубовија	90,00	1	
		Испостава Владимирци	Светог Саве 4, 15225 Владимирци	61,00	1	
		Испостава Коцељева	Омладинска 12, 15220 Коцељева	58,00	1	
УКУПНО:				2077,00	9	/
10	Филијала Ваљево	Седиште Филијале	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	750,00	1	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Лајковац	Дом здравља Лајковац, Светог Саве бб, 14224 Лајковац	40,00	1	
		Испостава Мионица	Чеде Протића б.б., 14242 Мионица	114,00	1	
		Испостава Осечина	Карађорђева 114, 14253 Осечина	77,00	1	
		Испостава УБ	Краља Петра I Ослободиоца 31ж, 14210 УБ	120,00	1	
		Испостава Љиг	Дом здравља Љиг, Алемпија Васељевић бб, 14240 Љиг	30,00	1	
УКУПНО:				1131,00	6	/
11	Филијала Смедерево	Седиште Филијале	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	550,00	2	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја 6, 11420 Смедеревска Паланка	218,09	1	
		Испостава Велика Плана	Милоша Великог 127, 11320 Велика Плана	106,70	1	
УКУПНО:				874,79	4	/
12	Филијала Пожаревац	Седиште Филијале	Трг Радомира Вујовића 1 12000 Пожаревац	334,00	2	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Голубац	Зајечарска бб 12223 Голубац	20,00	1	
		Испостава Жабари	Кнеза Лазара 1/16 12374 Жабари	12,00	1	
		Испостава Велико Градиште	Кнеза Лазара 9, 12220 Велико Градиште	50,00	1	
		Испостава Петровац на Млави	8. Октобра 2, 12300 Петровац	60,00	1	
		Испостава	Жике Поповића бб,	60,00	1	

		Кучево	12240 Кучево			
		Испостава Жагубица	23. Дивизије 24, 12320 Жагубица	62,88	1	
УКУПНО:				598,88	8	/
13	Филијала Крагујевац	Седиште филијале	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	1424,00	4	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Аранђеловац	Краља Петра 54, 34300 Аранђеловац	232,00	1	
		Испостава Баточина	Карађорђево трг 5, 34227 Баточина	66,93	1	
		Испостава Кнић	34240 Кнић	37,54	1	
		Испостава Лапово	Иве Андрића 9, 34227 Баточина	65,20	1	
		Испостава Рача	Његошева бб, 34210 Рача	63,00	1	
		Испостава Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6, 34310 Топола	73,96	1	
УКУПНО:				1962,63	10	/
14	Филијала Јагодина	Седиште Филијале	Карађорђево бб, 35000 Јагодина	528,00	1	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Параћин	Светог Саве 16, 35250 Параћин	314,00	1	
		Испостава Свилајнац	Краља Петра I бр. 47, 35210 Свилајнац	145,35	1	
		Испостава Ђуприја	Трг Слободе 1, 35230 Ђуприја	356,00	1	
		Испостава Рековац	Јохана Јоханесона бб, 35260 Рековац	108,60	1	
		Испостава Деспотовац	Стевана Синђелића 2 Деспотовац,	325,00	1	
УКУПНО:				1776,95	6	/
15	Филијала Бор	Седиште Филијале	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	541,00	2	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Неготин	Бадњевска 4а, 19300 Неготин	418,91	1	
		Испостава Кладово	Дунавска бб, 19320 Кладово	106,16	1	
		Истурени шалтер Доњи Милановац	Николе Пашића бб, 19220 Доњи Милановац	49,00	1	
		Испостава Мајданпек	Светог Саве бб, 19250 Мајданпек	64,50	1	
УКУПНО:				1179,57	6	/
16	Филијала Зајечар	Седиште Филијале	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	710,00	1	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостав Бољевац	Драгише Петровића ББ, 19370 Бољевац	115,53	1	
		Испостава Књажевац	Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац	236,11	1	
УКУПНО:				1061,64	3	/

17	Филијала Ужице	Седиште Филијале	Курсулина 1, 31000 Ужице	400,00	1	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Ариље	Милоша Глишића 42, 31230 Ариље	70,00	1	
		Испостава Бајина Башта	Милана Обреновића 29/1, 31250 Бајина Башта	184,00	1	
		Испостава Сјеница	Милорада Јовановића 23, 36310 Сјеница	217,00	1	
		Испостава Нова Варош	Слободана Никачевића 8, 31320 Нова Варош	143,00	1	
		Испостава Косјерић	Станоја Павловића 2, 31260 Косјерић	132,00	1	
		Испостава Пожега	Зелена пијаца 5, 31210 Пожега	268,00	1	
		Испостава Прибој	Драгољуба Савића 6б, 31330 Прибој	258,00	1	
		Испостава Пријепоље	Валтерова 45, 31300 Пријепоље	389,00	1	
		Испостава Чајетина	Краља Александра I бр. 28, 31310 Чајетина	60,50	1	
УКУПНО:				2121,50	10	/
18	Филијала Чачак	Седиште филијале	Железничка 7, 32000 Чачак	710,00	3	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Горњи Милановац	Тихомира Матијевића 3, 32306 Горњи Милановац	500,00	1	
		Испостава Ивањица	Вењамина Маринковића 16, 32250 Ивањица	135,00	1	
		Испостава Лучани	Југословенске армије 8, 32240 Лучани	120,00	1	
УКУПНО:				1465,00	6	/
19	Филијала Краљево	Седиште Филијале	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	531,00	2	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Врњачка Бања	Краљевачка 5, 36210 Врњачка Бања	87,70	1	
		Испостава Рашка	Ратка Луковића 10, 36350 Рашка	150,00	1	
УКУПНО:				768,70	4	/
20	Филијала Крушевац	Седиште Филијале	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	960,00	3	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Александровац	Трг ослобођења 8, 37230 Александровац	131,00	1	
		Испостава Брус	Мике Ђорђевића 7, 37220 Брус	139,00	1	
		Испостава Варварин	Улица Слободе бб, 37260 Вараварин	110,00	1	
		Испостава Трстеник	Вука Караџића 21, 37240 Трстеник	228,00	1	
		Испостава	Светог Саве бб,	120,00	1	

		Ћићевац	37210 Ћићевац			
УКУПНО:				1688,00	8	/
21	Филијала Ниш	Седиште Филијале	Пријездина 1, 18000 Ниш	1909,00	4	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Соко Бања	Радета Живковића 34 18230 Сокобања	146,00	1	
		Испостава Ражањ	Партизанска 149 37215 Ражањ	115,00	1	
		Испостава Сврљиг	Др Миленка Хаџића 40 18360 Сврљиг	115,00	1	
		Испостава Алексинач	Дракчета Миловановића 4, 18220 Алексинач	174,00	1	
УКУПНО:				2459,00	8	/
22	Филијала Прокупље	Седиште филијале	21.Српске дивизије 49, Прокупље	371,83	1	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Куршумлија	Болничка бб, 18430 Куршумлија	72,00	1	
		Испостава Блаце	Браће Вуксановић бб 18420 Блаце	84,72	1	
		Испостава Житорађа	Војводе Мишића бр. 49/а, 18412 Житорађа	56,00	1	
УКУПНО:				584,55	4	/
23	Филијала Пирот	Испостава Бабушница	Живојина Николића Брке 20, 18330 Бабушница	169,00	1	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Димитровград	Балканска 22, 18320 Димитровград	128,00	1	
		Испостава Бела Паланка	Српских Владара 54, 18310 Бела Паланка	121,36	1	
УКУПНО:				418,36	3	/
24	Филијала Лесковац	Седиште Филијале	11. Октобра 25, 16000 Лесковац	367,00	1	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Бојник	Стојана Љубића бб, 16205 Бојник	40,00	1	
		Испостава Власотинце	Трг Ослобођења 12, 16210 Власотинце	87,74	1	
		Испостава Црна Трава	16215 Црна Трава	60,00	1	
		Испостава Лебане	Цара Душана 55, 16230 Лебане	86,61	1	
		Истурени шалтер Грделица	Милентија Поповића 15, 16220 Грделица	32,00	1	
		Истурени шалтер Вучје	Косте Стаменковића бб, 16203 Вучје	16,00	1	
		Истурени шалтер Брестовац	16253 Брестовац	12,00	1	
УКУПНО:				701,35	8	/
25	Филијала Врање	Седиште Филијале	Цара Душана 12, 17000 Врање	979,63	2	од

		Испостава Прешево	Васе Смајевића бб, 17523 Прешево	100,00	1	18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Бујановац	Карађорђа Петровића 179, 17520 Бујановац	86,00	1	
		Испостава Сурдулица	Милоша Обилића 1, 17530 Сурдулица	175,33	1	
		Испостава Босилеград	Георги Димитрова б.б., 17540 Босилеград	38,41	1	
		Испостава Владичин Хан	Николе Тесле бб, 17510 Владичин Хан	73,00	1	
		Испостава Трговиште	Краља Петра I б.б., 17525 Трговиште	37,00	1	
		Испостава Врањска Бања	Боре Станковића 2, 17000 Врањска Бања	20,00	1	
УКУПНО:				1509,37	9	/
26	Филијала Грачаница	Седиште Филијале	Томислава Секулића бб, 38205 Грачаница	150,00	1	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Штрпце	Трг Светог Саве бб, 38236 Штрпце	50,00	1	
УКУПНО:				200,00	2	/
27	Филијала Косовска Митровица	Испостава Звечан	Буба Михајловића 1, 38227 Звечан	60,00	1	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Лепосавић	Немањина 5, 38218 Лепосавић	135,80	1	
		Испостава Зубин Поток	Колашинских кнежева бб, 38228 Зубин Поток	74,11	1	
УКУПНО:				269,91	3	/
28	Филијала Гњилане	Седиште Филијале	Ранилуг, поштански број 38267	80,00	1	од 18.09.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Шилово	Село Шилово, 38250 Шилово	20,00	1	
		Испостава Доња Будрига	Село Доња Будрига, 38251 Партеш	40,00	1	
УКУПНО:				140,00	3	/
29	Филијала Београд	Објект у Владетиној	Владетина 1-3, 11000 Београд	648,00	2	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Звездара	Владетина 5, 11000 Београд	332,00	1	
		Испостава Вождовац	Устаничка 125б, 11000 Београд	303,80	1	
		Испостава Гроцка	Булевар ослобођења 22, 11036 Гроцка	65,00	1	
		Испостава Земун	Господска 25, 11080 Београд	448,00	1	
		Испостава Обреновац	Улица VI, бр. 104, Обреновац	46,40	1	
		Испостава Младеновац	Николе Пашића бр. 27, Младеновац	500,00	1	
		Испостава	Карађорђева 17,	200,00	1	

		Лазаревац	11550 Лазаревац			
		Испостава Барајево	Светосавска 91, 11460, Барајево	54,00	1	
		Испостава Сопот	Сопот, Космајска бр.12, 11450 Сопот	33,00	1	
		Испостава Палилула и Стари Град	Војводе Вука 10, 11000 Београд	312,00	1	
		Испостава Раковица	Богдана Жерајића 24а, 11000 Београд	373,00	1	
		Испостава Савски венац и Врачар	Војводе Миленка 4, 11000 Београд	400,00	1	
		Испостава Чукарица	Шумадијски трг 2, 11000 Београд	270,00	1	
		Испостава Нови Београд	Бул.Маршала Толбухина 42, 11070 Београд	258,00	1	
		Испостава Сурчин	Сурчин, Косовска 2а	36,00	1	
		Архивски депо 1	Булевар ослобођења бр. 156, 11000 Београд	446,00	1	
		Архивски депо 2	Ватрослава Јагића 8, 11000 Београд	184,00	1	
		Седиште Филијале	Немањина 30, 11000 Београд	2200,00	4	
УКУПНО:				7109,20	23	/
30	Дирекција РФЗО	Седиште	Јована Мариновића 2, 11000 Београд	4000,00	8	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
УКУПНО:				4000,00	8	/
31	Филијала Нови Пазар	Седиште Филијале	28. Новембра 60, 36300 Нови Пазар	617,00	1	од 06.08.2019. до 06.08.2020.
		Испостава Тутин	Револуције 2, 36320 Тутин	80,00	1	
УКУПНО:				697,00	2	/
УКУПНО:				49515,33	208	/

Напомена:

Понуђач може ангажовати већи број непосредних извршилаца од предвиђеног минимума у табели.

Наведени датуми у табели - период пружања услуге су оквирни.

У пословном објекту седишта Филијале Прокупље услуга се пружа **укупно 32 радна дана** у току важења уговора у складу са потребом Филијале, и то свакодневно чишћење и у оквиру периодичног чишћења недељно и месечно чишћење.

I Динамика одржавања (чишћења)

СВАКОДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ:

Свакодневно чишћење обавља се радним даном. Временски период пружања услуге је од 15.00 часова до 21.00 час у организационим јединицама Наручиоца.

У Дирекцији РФЗО: 2 непосредна извршиоца са радним временом од 07.00 часова до 15.00 часова и 6 непосредних извршилаца са радним временом од 16.00 часова до 22.00 часа.

Свакодневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање свих улаза објекта, холова, подеста, степеништа, комуникација, канцеларија, сала и др.,
- чишћење и прање свих тврдих подних облога,
- чишћење и прање свих елемената тоалета,
- усисавање меких и тврдих подних облога,
- брисање и прање стаклених и других површина које дневно додирују запослени и посетиоци,
- брисање рукохвата и ограда степеништа,
- брисање свих тврдих површина ентеријера,
- отклањање нечистоће и отисака са меких делова ентеријера,
- брисање и прање лифта,
- брисање разних уређаја,
- брисање врата и намештаја,
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха,
- брисање прашине са цвећа, жардињера и саксија као и заливање,
- брисање прашине са уметничких и других слика,
- прикупљање и изношење смећа,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ: Обавља се радним даном. Временски период пружања услуге је од 15.00 часова до 21.00 час у организационим јединицама Наручиоца. Радно време непосредних извршилаца у Дирекцији РФЗО је од 16.00 часова до 22.00 часа. Чишћење једном у 12 месеци обавља се нерадним даном по позиву наручиоца.

Обухвата послове који се обављају периодично, и то:

Недељно чишћење (једанпут недељно) обухвата:

- чишћење и прање отирача на улазима у објекат и осталих отирача,
- чишћење и прање тераса и балкона,
- полирање тврдих подних површина,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Месечно чишћење (једанпут месечно) обухвата:

- пајање ћошкова и плафона,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Тромесечно чишћење обухвата:

- прање и брисање радијатора,
- прање прозора и брисање ролетни,
- прање и брисање стаклених површина унутар комуникација,
- прање меких подних површина (теписи, итисони, таписони, стазе и сл.),
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Шестомесечно чишћење обухвата:

- прање и брисање расвете (лустера, лампи, прекидача, утикача и сл.),
- прање завеса и драперија,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Једанпут у 12 месеци чишћење обухвата:

- прање меких делова намештаја,
- прање прозора и желузина са спољне стране у Дирекцији РФЗО,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

У случају да Извршилац не пружа услугу одржавања хигијене у складу са динамиком одржавања (чишћења), Наручилац има право на рекламацију (захтев за отклањање недостатака).

Сви елементи које је потребно чистити морају се чистити уз максималну пажњу искључиво користећи одговарајућа средства и алате. Употреба средстава која нису одговарајућа тумачиће се као кршење уговорених обавеза и наносење штете Наручиоцу.

II Опрема, средства за рад и потрошни материјал

Услуга одржавања хигијене врши се одговарајућим средствима одржавања према врсти материјала.

Понуђач услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад. Понуђач обезбеђује прибор за одржавање хигијене и хемијска средства која ће користити при извршењу услуге, потрошни материјал који подразумева кесе за смеће и кесе за корпе за смеће, док не подразумева освеживаче (просторија и WC шкољки).

Након закључења уговора и обиласка објеката који су предмет одржавања, понуђач је у обавези да одговорном лицу филијале достави списак хемијских средстава које ће користити према врсти материјала који се одржава.

Хемијска средства, са списка хемијских средстава, понуђач доставља у оригиналном (произвођачком) паковању неотворена и врши замену истих након утрошка.

Хемијска средства (хемикалије) за прање, чишћење и дезинфекцију су од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (Tana, Premiere products, Kiehl и др., Snell, Henkel, Wurth, Ecolab или еквивалент и професионална су и еколошки разградива).

Понуђач је у обавези да обезбеди:

- минимум 60 усисивача за прашину,
- минимум 31 усисивач за воду,
- минимум 10 машина за прање тврдих подних облога,
- минимум 10 машина за прање меких подних облога,
- минимум 5 машина за полирање тврдих подова,
- минимум 5 машина са високим притиском,
- одговарајуће мердевине за прање прозора (једноделне, дводелне и троделне),
- колица са пресом и кофама за чисту и прљаву воду,
- комплете за прање стаклених површина,
- крпе, сунђере, кесе за корпе и отпад,
- колица са пресом и кофама за чисту и прљаву воду,
- мопове и тзв. сквици за под од 40 cm и 60 cm, за одржавање мермера, керамике и паркета,
- телескопске дршке од 2,3 и 6 метара,
- наставке за телескопске дршке свих врста,
- опрему са којом може да се приступи свим деловима зграде са спољне стране за Дирекцију РФЗО и седиште Филијале Београд.

Напомена: Објекти наручиоца који су споменици културе или уживају претходну заштиту на основу Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр.74/94, 52/2011-др.закони и 99/2011-др.закон), као објекти значајне архитектонске и културно – историјске вредности подлежу посебно утврђеним мерама заштите у вези са одржавањем. У току вршења услуге у појединим случајевима, неопходни су одобрење и надзор одговорног лица организационе јединице Наручиоца о чему ће организациона јединица Наручиоца обавестити Извршиоца и о чему ће се организациона јединица Наручиоца и Извршилац накнадно споразумети.

Напомена: Уколико заинтересована лица сматрају да је за припремање одговарајуће понуде неопходан обилазак пословних објеката РФЗО, на којима ће се обављати услуга одржавања хигијене, имају могућност да пре подношења понуде изврше обилазак истих.

Напомена: Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, који у себи садржи образац структуре цене.
- 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији),
- 8) попуњен и потписан образац – Изјава о здравственој исправности хемијских средстава (образец бр. 8 у конкурсној документацији),
- 9) попуњен и потписан образац – Потврда/референца (образец бр. 9 у конкурсној документацији)
- 10) попуњен и потписан образац – Потврда/референца (образец бр. 10 у конкурсној документацији)
- 11) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 12) потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
- 13) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Понуђена цена поред услуге обухвата и хемијска средстава која ће понуђач користити, прибор за одржавање хигијене који ће понуђач користити и потрошни материјал (кесе за смеће и кесе за корпе за смеће).

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

3.3. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове.

- 3.4. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору и конкурсној документацији.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Наручилац ће извршити плаћање за све извршене услуге у току једног месеца, у року од најмање 30 дана а најдуже 60 дана од дана издавања рачуна.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач уз понуду доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ. Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока важења понуде.

- 5.2 Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у случају:

- да понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

- понуђач након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора,

- понуђач достави неистините податке у понуди.

- 5.3 Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Понуђач уз понуду доставља оригинал Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у вредности од 10 % вредности понуде без ПДВ-а.

Садржај писма о намерама банке:

Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издато на меморандуму пословне банке, оверено и потписано од стране овлашћеног лица банке. Писмо о намерама банке је обавезујућег карактера и мора да садржи:

- датум издавања, назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент-налогодавац) и корисника банкарске гаранције,

- текст изјаве којом банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дужим од рока важња уговора,

- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у предметној јавној набавци.

- 6.2 Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора или најкасније 10 дана од дана потписивања уговора, достави банкарску гаранцију у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

- 6.3 Изабрани понуђач је у обавези да достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

- 6.4 Банкарска гаранција мора трајати 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време важења уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

- 6.5 Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- 6.6 Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, број набавке 404-1-215/19-34, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, ПИСАРНИЦА, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније **до 19.07.2019. године до 09,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено,

запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

14.1 Понуду може поднети и група понуђача.

14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 19.07.2019. године са почетком у 10,00 часова.**

15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,

наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 19.07.2019. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.
- 17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-215/19-34 (јавна набавка: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.
- Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.
- 19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

20.3 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, предност ће имати она понуда у којој је понуђен краћи рок за одзив за отклањање недостатака у пружању услуге од пријема рекламације Наручиоца.

Уколико након примене критеријума и резервног критеријума за доделу уговора две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за одзив за отклањање недостатака у пружању услуге од пријема рекламације Наручиоца, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервних критеријума није могуће ранжирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и рок за одзив за отклањање недостатака, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2 Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама
- потпис подносиоца захтева

Ако поднети захтев не садржи све елементе из претходног става, такав захтев ће бити одбачен закључком.

25.3 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

25.4 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.5 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац

исте није отклонио.

- 25.6 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 25.7 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 25.8 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.9 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.10 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.11 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.12 Ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

- 26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

- 27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

- 28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

30. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити у случају да дође до измене техничке спецификације (промене локације седишта филијале и испостава, промена површина за одржавање хигијене када може доћи и до промене цене услуге сразмерно промењеној површини, укључивање нових пословних објеката Наручиоца који нису наведени у техничкој спецификацији, повећање и смањење броја извршилаца).

Уколико је у току важења уговора потребно смањити или повећати површину објеката за одржавање хигијене наведених у техничкој спецификацији, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датој у понуди за организациону јединицу у оквиру које се налази наведени објекат (месечна цена услуге из понуде без ПДВ-а за све објекте у оквиру организационе јединице подељена са укупном квадратуром објеката).

Уколико се појави потреба за пружањем услуге у новом пословном објекту који није наведен у техничкој спецификацији, цена ће бити утврђена у складу са понуђеном ценом услуге за филијалу у оквиру које се додаје нови објекат и квадратуром наведеног објекта.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) Финансијски капацитет:

А) да понуђач у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;

Б) Да је пословао без губитка и остварио пословни приход укупно у две обрачунске године (2017. и 2018. година) 130.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2) Пословни капацитет:

А) да је у претходне две године (2017 и 2018) извршио услуге које су предмет јавне набавке у вредности од минимум 130.000.000,00 динара без ПДВ-а,

Б) да укупна површина, на којој је понуђач вршио услугу која је предмет јавне набавке у претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуда, износи минимум 80.000 m²,

В) да понуђач поседује Акт о процени ризика у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,

Г) да понуђач поседује важећу полису осигурања од одговорности на износ од 25.000.000,00 динара, по једном штетном догађају, која мора бити важећа на дан отварања понуда и важећа за све време трајања уговора.

3) Пословни капацитет – стандарди

Да има уведене стандарде OHSAS 18001:2008– систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду, ИСО 9001:2015 – систем управљања квалитетом и ИСО 14001:2015 – систем менаџмента заштитом животне средине.

4) Технички капацитет:

А) да понуђач располаже следећом опремом:

- 60 усисивача за прашину,
- 31 усисивач за воду,
- 10 машина за прање тврдих подних облога,
- 10 машина за прање меких подних облога,
- 5 машина за полирање тврдих подова,
- 5 машина са високим притиском.

Б) Да понуђач поседује (у власништву, лизинг, закуп) минимум 5 теретних и 5 путничких возила за превоз опреме или минимум 10 теретних возила.

5) Кадровски капацитет

да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то са најмање 170 запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005;61/2005;54/2009;32/2013 и 75/2014)) на пословима одржавања хигијене.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

Правна лица:Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта);

2.3. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 3):

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 4):

Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

Докази додатних услова:

2.5. Финансијски капацитет:

А) Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;

Б) Биланс стања и биланс успеха за године у којима је у збиру остварио захтевани приход (2017. и 2018.) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за

привредне регистре РС. Уколико постоји законска обавеза потребно је доставити и мишљење овлашћеног ревизора.

Напомена: уколико је Понуђач остварио захтевани приход само у једној календарској години, као доказ доставља биланс успеха само за ту годину.

2.6. Пословни капацитет:

А) Списак извршених услуга (референтна листа) и потврда потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца (корисника услуге), (образац бр.9 у конкурсnoj документацији);

Б) Списак извршених услуга (референтна листа) и потврда потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца (корисника услуге), (образац бр.10 у конкурсnoj документацији),

В) Копија Акта о процени ризика,

Г) Копија важеће полисе осигурања. Изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави доказ да полиса осигурања од одговорности покрива штетне догађаје у РФЗО.

2.7. Пословни капацитет – стандарди:

Као доказ понуђач доставља фотокопије важећих сертификата ОHSAS 18001, ИСО 9001 и ИСО 14001, издатих од домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела, који гласе на понуђача (или се односе и на понуђача, у случају да је понуђач зависно предузеће матичног предузећа на које сертификат гласи). Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик.

2.8. Технички капацитет:

А) поседовање опреме, машина и осталих средстава понуђач доказује достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава или пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопија уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена и сл.

Б) очитани подаци са чипа – читача саобраћајне дозволе за свако возило појединачно и копију полисе осигурања из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и доказ о правном основу коришћења возила (копија уговора о лизингу, уговора о закупу, коришћењу возила или пословно-техничкој сарадњи).

2.9 Кадровски капацитет:

- збирни списак лица пријављених на пензијско осигурање оверен од стране РФПИО или уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју радника пријављених на пензијско осигурање. На основу приложеног доказа потребно је да се јасно и недвосмислено утврди да понуђач располаже одговарајућим бројем запослених лица,

- извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку за све запослене за месец за који је понуђач у законској обавези да изврши плаћање,

- доказ о извршеној обуци хигијеничара на основу Закона о безбедности на раду (образац 6 у складу са чланом 49. Закона о безбедности и здравља на раду и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду), уз који треба доставити и уверење за одговорно лице или Уговор са лиценцираном установом која је радила Акт о процени ризика,

- попуњена и потписана изјава о кадровском капацитету на обрасцу понуђача која садржи списак запослених који чине кадровски капацитет.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) (за услов под А) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услови из тачке 1.2. подизвођач је дужан да испуни ако се односе на део набавке који ће он извршити.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. [REDACTED] О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. **Привредног друштва [REDACTED]**, са седиштем у [REDACTED], ул. [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED], које заступа [REDACTED] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, бр. 404-1-215/19-34, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду [REDACTED], број [REDACTED], заведена код Наручиоца под бројем [REDACTED], од [REDACTED], у свему у складу са Конкурсном документацијом, бројем [REDACTED], од [REDACTED];
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавање хигијене у пословним објектима Републичког фонда за здравствено осигурање, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број [REDACTED], од [REDACTED], и Одлуке о додели уговора, број [REDACTED], од [REDACTED], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);

Члан 1.

Предмет овог уговора је свакодневно и периодично одржавање хигијене у пословним објектима Републичког фонда за здравствено осигурање, и то у Дирекцији РФЗО, Покрајинском фонду и пословним објектима Филијала: [REDACTED], у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, број [REDACTED], од [REDACTED], и Техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији (Понуда и Техничка спецификација у даљем тексту уговора: Техничка документација), која чини саставни део овог уговора.

Услуга одржавања хигијене обухвата свакодневно и периодично одржавање хигијене у складу са Техничком спецификацијом и Извршилац је у обавези да услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да обезбеди потрошне материјале и хемијска средства која ће користити при извршењу услуге, наведена у списку хемијских средстава, која су у складу са стандардима здравствене исправности и Законом о хемикалијама (Сл. гласник 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12, 25/15).

Извршилац се обавезује да обезбеди опрему за рад у складу са Техничком спецификацијом.

Извршилац се обавезује да одмах након закључења уговора организационим јединицама РФЗО достави списак хемијских средстава које ће користити за пружање предметне услуге.

Извршилац је дужан да чишћење и брисање наведених површина обавља према врсти материјала који се одржава.

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за све извршене услуге у току трајања овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, и то за:

Организациона јединица РФЗО	Месечно (дин без ПДВ-а)	Месечно (дин са ПДВ-ом)	Цена услуге за период пружања услуге (дин без ПДВ-а)	Цена услуге за период пружања услуге (дин са ПДВ-ом)

Цена услуге из става 1 овог члана је фиксна у току трајања овог уговора осим у случају ако у периоду важења уговора дође до промене површина за одржавање хигијене када може доћи и до промене цене услуге сразмерно промењеној површини, у случају укључивања нових пословних објеката Наручиоца који нису наведени у Техничкој спецификацији, као и до повећања и смањења броја извршилаца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да рачун за услуге извршене у претходном месецу достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца најкасније до 5. у текућем месецу.

Наручилац/организациона јединица се обавезује да цену из члана 3. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, за све извршене услуге у току једног месеца, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно у свему у складу са Техничком документацијом из члана 1. овог уговора, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање одговарајућу просторију ради смештаја материјала и опреме неопходне за вршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 6.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара, као и да примењује позитивноправне прописе из области радних односа у циљу заштите непосредних извршилаца ангажованих на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене консултације са Наручиоцем/организационом јединицом Наручиоца. Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем/организационом јединицом Наручиоца у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца /организациону јединицу Наручиоца.

Извршилац се обавезује да организационим јединицама Наручиоца достави списак лица која ће бити ангажована на одржавању хигијене, уговор о радном ангажовању тих лица и М обрасце као и да га благовремено писмено обавештава о свим изменама.

Наручилац има право да, у току важења уговора, захтева од Извршиоца доказ о радном ангажовању непосредних извршилаца који је Извршилац у обавези да достави у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Овлашћено лице организационе јединице Наручиоца водиће евиденцију присутности лица која су ангажована на пословима одржавања хигијене. Наведена евиденција биће прилог рачуна.

Овлашћено лице Наручиоца има право да захтева замену непосредног извршиоца који поверене послове не обавља квалитетно и ажурно.

Члан 8.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца/ организационе јединице Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, периодичну контролу и оцену квалитета вршења услуге, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

Овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице вршиће дневну и периодичну контролу квалитета извршених услуга, опреме, потрошног материјала и хемијских средстава за одржавање хигијене. У случају да постоје недостаци у извршењу услуге овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице упозориће Извршиоца писаним путем да недостатке у извршењу услуге отклони.

Извршилац се обавезује да без одлагања отклони све недостатке по уложеној рекламацији Наручиоца. Извршилац се обавезује да отклони недостатке у извршеној услузи најдуже у року од ████████ (максимум 180 минута).

Наручилац/организациона јединица Наручиоца ће након закључења уговора доставити Извршиоцу списак одговорних лица у организационој јединици наручиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

Уколико се у току извршења услуге и након писаног упозорења овлашћеног лица Наручиоца, недостатак у вршењу услуге не отклони у року од 24 часа, овлашћено лице за контролу уговора ће дати писани налог Извршиоцу да изврши умањење фактуре за 10% од месечне цене услуге за организациону јединицу Наручиоца где су утврђени недостаци у извршењу услуге.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења у случају да се недостаци у извршењу услуге понављају и након наплате уговорне казне из претходног става.

У случају из става 2. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана примене а примењује се почев од . . . 2019. године.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију у износу од 10% од укупно уговорене вредности, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важња уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и на први позив наплатива.

У случају да Извршилац не достави банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана сматраће се да уговор није закључен.

Наручилац може да уновчи банкарску гаранцију у случају да Извршилац понавља недостатке у извршењу услуге која је предмет овог уговора односно услугу не пружа у складу са Уговором и Техничком спецификацијом.

У случају да се за време важења уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави доказ да полиса осигурања од одговорности покрива штетне догађаје у РФЗО.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је надокнади.

Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 15.

Наручилац има право да откаже уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Раскид уговора Извршилац може захтевати писменим путем, са раскидним роком од 3 (три) месеца.

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

Прилог 1 – Понуда Извршиоца бр. _____ од _____

Прилог 2 – Техничка спецификација

Прилог 3 – Подаци о понуђачу

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в.д. директора

Извршилац

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у Споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 04.07.2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ
У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, БР. 404-1-215/19-34**

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Ред. број	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ РФЗО	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ СА ПДВ-ом	ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ СА ПДВ-ом
1	Филијала Суботица			12 месеци		
2	Филијала Зрењанин			12 месеци		
3	Филијала Кикинда			12 месеци		
4	Филијала Панчево			12 месеци		
5	Филијала Сомбор			12 месеци		
6	Филијала Нови Сад			10 месеци и 19 дана		
7	Покрајински фонд			10 месеци и 19 дана		
8	Филијала Сремска Митровица			12 месеци		
9	Филијала Шабац			10 месеци и 19 дана		

10	Филијала Ваљево			10 месеци и 19 дана		
11	Филијала Смедерево			12 месеци		
12	Филијала Пожаревац			10 месеци и 19 дана		
13	Филијала Крагујевац			10 месеци и 19 дана		
14	Филијала Јагодина			12 месеци		
15	Филијала Бор			12 месеци		
16	Филијала Зајечар			12 месеци		
17	Филијала Ужице			12 месеци		
18	Филијала Чачак			12 месеци		
19	Филијала Краљево			12 месеци		
20	Филијала Крушевац			12 месеци		
21	Филијала Ниш			12 месеци		
22	Филијала Прокупље			10 месеци и 19 дана		
23	Филијала Пирот			10 месеци и 19 дана		
24	Филијала Лесковац			10 месеци и 19 дана		
25	Филијала Врање			10 месеци и 19 дана		

26	Филијала Грачаница			10 месеци и 19 дана		
27	Филијала Косовска Митровица			10 месеци и 19 дана		
28	Филијала Гњилане			10 месеци и 19 дана		
29	Филијала Београд			12 месеци		
30	Дирекција РФЗО			12 месеци		
31	Филијала Нови Пазар			12 месеци		
УКУПНО:						

Стопа ПДВ-а: _____ % (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 а најдуже 60 дана).

Рок за одзив за отклањање недостатака у извршењу услуге _____ (максимум 180 минута) од пријема рекламације Наручиоца. (уписати рок у минутима).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити и потписати.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА

За јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да су хемијска средства која ћу користити професионална и еколошки разградива, да поседујем и могу доставити доказе о извршеним испитивањима истих у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ
(јавна набавка бр. 404-1-215/19-34)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

у претходне две године (2017 и 2018) извршио услуге које су предмет јавне набавке, и то:

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
у вредности од _____ динара без ПДВ;

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
у вредности од _____ динара без ПДВ;

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
у вредности од _____ динара без ПДВ;

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО,
за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС КУПЦА:

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ
(јавна набавка бр. 404-1-215/19-34)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да _____
(уписати назив Понуђача)

вршио/врши услугу одржавања хигијене на површини од, и то:

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
на површини од _____;

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
на површини од _____;

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
на површини од _____;

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО,
за период од 12 месеци, бр. 404-1-215/19-34, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС КУПЦА:

Напомена: копирати у потребном броју примерака