



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-41/19-4
28.08.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈН: 404-1-201/19-43

Истовремено објављено дана **28.08.2019.** године на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **12.09.2019. године у 10.30 часова**

Београд, август 2019. године

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-41/19-1 од 29.07.2019. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-41/19-2 од 29.07.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РЕПУБЛИЧКОГФ ФОНДА ЗА ЗАДРВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-14
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-25
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац 2: Изјава Подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	26-27
	Образац Понуде – Образац 3	28
	Образац А) Подаци о Понуђачу Образац Б) Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди Образац В) подаци о Подизвођачу	29-31
	Образац Понуде а структуром цене – Образац 3.1	32-55
	Обрасци: Образац 4 – Трошкови припремања понуде Образац 5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7 - Менично овлашћење за озбиљност понуде Образац 8 - Менично овлашћење за добро извршење посла	56-60
6.	Модел уговора	61-69
7.	Списак Организационих јединица/адресе/контакт	70-74

Број страна Конкурсне документације: **74**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Текуће поправке и одржавање пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **12.09.2019.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **12.09.2019.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Отворени поступак. Услуга - Текуће поправке и одржавање пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање.

2.2 Ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2.3 Предметна набавка обликована је у 5 Партија:

ПАРТИЈА	Назив Партије (Организационе јединице)	Процењена вредност по Организационој јединици	Процењена вредност по Партији
1	Филијала Суботица	550.000,00	4.050.000,00
	Филијала Зрењанин	700.000,00	
	Филијала Кикинда	600.000,00	
	Филијала Сомбор	700.000,00	
	Филијала Нови Сад	800.000,00	
	Филијала Сремска Митровица	600.000,00	
	Покрајински фонд	100.000,00	
2	Филијала Шабац	600.000,00	3.850.000,00
	Филијала Ваљево	550.000,00	
	Филијала Смедерево	600.000,00	
	Филијала Пожаревац	800.000,00	
	Филијала Крагујевац	700.000,00	
	Филијала Јагодина	600.000,00	
3	Филијала Ужице	1.000.000,00	2.800.000,00
	Филијала Чачак	600.000,00	
	Филијала Краљево	600.000,00	
	Филијала Нови Пазар	400.000,00	
	Филијала Косовска Митровица	200.000,00	
4	Филијала Бор	600.000,00	5.550.000,00
	Филијала Зајечар	550.000,00	
	Филијала Крушевац	600.000,00	
	Филијала Ниш	1.000.000,00	
	Филијала Прокупље	600.000,00	
	Филијала Пирот	600.000,00	
	Филијала Лесковац	600.000,00	
	Филијала Врање	600.000,00	
	Филијала Гњилане	200.000,00	
	Филијала Грачаница	200.000,00	
5	Филијала Панчево	600.000,00	2.400.000,00
	Филијала за град Београд	1.400.000,00	
	Дирекција	400.000,00	
УКУПНО (1+2+3+4+5):		18.650.000,00	18.650.000,00

Свака ставка у оквиру Партије обухвата све објекте на територији Филијале наведене у оквиру Партије (седиште Филијале, Испостеве и Истурене шалтере), осим ставка Покрајински фонд у Партији 1, која обухвата само пословни објекат Покрајинског фонда и ставка Дирекција у Партији 5 која обухвата само пословни објекат Дирекције РФЗО.

Процењена вредност по Организационој јединици у оквиру сваке појединачне Партије је оквирна. Наручилац може вршити прерасподела финансијских средстава одређених Организационим јединицама, у зависности од стварних потреба Организационих јединица, а у оквиру процењене вредности сваке појединачне Партије.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Услуге одржавања и поправки, у свему према потребама Наручиоца и Техничкој спецификацији, под условима, у роковима и на начин утврђен овом Конкурсном документацијом.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета. Гарантни рок.

Контролу извршења услуге врши Наручилац.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у року од најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге. Регулисано уговором.

3.6 Рок и место извршења

Рок извршења: У складу са захтевима из Техничке спецификације

Место извршења: Седишта пословних објеката Наручиоца (Филијале/Испоставе/Истурени шалтери, Покрајински фонд, Дирекција РФЗО).

Адресе седишта пословних објеката: www.rfzo.rs

Списак седишта Организационих јединица Наручиоца (Филијала/Покрајински фонд/Дирекција) и контакти (**Поглавље 7**).

НАПОМЕНА: Поједини објекти Наручиоца утврђени су за **непокретна културна добра**, или су код надлежног Завода за заштиту споменика културе, евидентирани као **непокретности које уживају претходну заштиту**.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р. Бр.	Врста услуге
1.	БРАВАРСКО-СТОЛАРСКЕ
2.	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКЕ
3.	ЛИМАРСКЕ И КРОВОПОКРИВАЧКЕ
4.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКЕ
5.	ПОДОПОЛАГАЧКЕ
6.	СТАКЛОРЕЗАЧКЕ
7.	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
8.	ГРАЂЕВИНСКЕ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ И УСЛУГЕ ИСКОПА
9.	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

Услуга се врши ради спречавања оштећења која су настала употребом објекта (уређаја/инсталација) и/или ради отклањања тих оштећења и подразумева прегледе, поправке (замене/поправке неисправних/оштећених делова објекта (уређаја/инсталација) у циљу одржавања објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, и обухвата следеће услуге укључујући и све врсте неопходних пратећих услуга:

СПЕЦИФИКАЦИЈА/ОПИС УСЛУГЕ

1 БРАВАРСКО-СТОЛАРСКЕ УСЛУГЕ	
1. Поправка собних врата	
1.1	Набавка и уградња цилиндра. Обрачун по комаду замењеног цилиндра.
1.2	Набавка и уградња квака. Обрачун по комаду замењене кваке.
1.3	Набавка и уградња шилдова. Обрачун по комаду замењеног шилда.
1.4	Набавка и уградња браве на вратима. Обрачун по комаду замењене браве.
1.5	Набавка и уградња прихватника браве. Обрачун по комаду замењеног прихватника.
1.6	Набавка и уградња шарки на вратима. Обрачун по комаду замењене шарке.
1.7	Обијање браве са заменом цилиндра и др. оштећених делова врата. Обрач. по ком. обијене браве.
1.8	Ампасовање крила (штеловања) дрвених врата. Обрачун по комаду ампасованих врата.
2. Поправка прозора	
2.1	Набавка и уградња ручице на прозорима. Обрачун по комаду замењене ручице.
2.2	Набавка и уградња шарки на прозорима. Обрачун по комаду замењене шарке.
2.3	Набавка и уградња комплета венецијанера са механизмом на пвц или алу прозорима. Обрачун по површини на коју се постављају венецијанери.
2.4	Набавка и уградња комплета тракастих завеса са механизмом (гарнишна, команда за склапање и окретање трака,...). Обрачун по површини на коју се постављају тракасте завесе.
2.5	Ампасовање крила (штеловања) дрвог прозора. Обрачун по комаду ампасованог крила прозора.
3. Поправка врата од алуминијума	
3.1	Набавка и уградња рукохвата на алу вратима. Обрачун по комаду замењеног рукохвата.
3.2	Набавка и уградња браве на алу вратима. Обрачун по комаду замењене браве.
3.3	Набавка и уградња цилиндра на алу вратима. Обр. по комаду замењеног цилиндра.
3.4	Набавка и уградња прихватника браве на алу вратима. Обрачун по комаду замењеног прихватника.
3.5	Набавка и уградња шарки на алу вратима. Обрачун по комаду замењене шарке.
3.6	Ампасовање (штеловања) алуминијумских врата. Обрачун по комаду ампасованих врата.
4. Остале поправке	
4.1	Набавка и уградња решетке од кутијастих челичних профила на вратима или прозорима. Обрачун по површини врата/прозора на који се решетке постављају.
4.2	Набавка и уградња браве на сигурносним вратима. Обрачун по комаду.
4.3	Набавка и уградња улошка (цилиндра) на сигурносним вратима. Обрачун по комаду.
4.4	Набавка и уградња браве на ПВЦ вратима. Обрачун по комаду.
4.5	Набавка и уградња цилиндра на ПВЦ вратима. Обрачун по комаду.
4.6	Обијање ПВЦ врата за замену цилиндра. Обрачун по комаду.
4.7	Набавка и уградња аутоматског затварача врата. Обрачун по комаду.

2. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКЕ УСЛУГЕ**1. Светилке и пратећи елементи**

- 1.1 Набавка и уградња сијаличног грла Е27. Обрачун по комаду замењеног грла.
1.2 Набавка и уградња грла за халогену сијалицу. Обрачун по комаду замењене замењеног грла.

2. Израда инсталације

- 2.1 Демонтажа старе електроинст. сијаличних и шуко прикључних места, одлагање/предаја кориснику, или одношење на депонију на захтев корисника. Обр. по ком. демонт. прикључног места.
2.2 Набавка и испорука материјала и израда инсталације сијаличних места каблом 3x1,5mm² испод малтера и у каналицама. Обрачун по дужини уграђеног кабла.
2.3 Набавка и испорука материјала и израда инсталације шуко монофазних прикључака каблом 3x2,5mm² испод малтера и у каналицама. Обрачун по дужини уграђеног кабла.
2.4 Набавка и испорука материјала и израда инсталације трофазних извода за вентилаторе каблом 5x1,5 mm² испод малтера и у каналицама. Обрачун по дужини уграђеног кабла.
2.5 Набавка и уградња у „кнауф“ зидове разводних кутија Ø60mm-78mm. Обр. по ком. уграђене кутије.
2.6 Наб. и уград. у „кнауф“ зидове развод. кутија 100x100mm. Обр. по ком. уграђене разводне кутије.
2.7 Наб. и уград. ПВЦ парапетног развода „Legrand“/еквивалент 80x50mm. Обрачун по дужини уграђеног развода.
2.8 Наб. и уград. ПВЦ парапет. развода „Legrand“/еквивалент 150x50mm. Обр. по дуж. уграђ. развода.
2.9 Наб. и уград. ПВЦ парапет. развода „Legrand“/еквивалент 220x50mm. Обр. по дуж. уграђ. развода.

3. Разводне табле, ормари и пратећи елементи

- 3.1 Набавка и уградња патрона 6-25А. Обрачун по комаду замењене патроне.
3.2 Набавка и уградња патрона 35-63А. Обрачун по комаду замењене патроне.
3.3 Набавка и уградња ножастих патрона NVOO до 125А. Обрачун по комаду замењене патроне.
3.4 Набавка и уградња ножастих патрона NVO1 160-400А. Обрачун по комаду замењене патроне.
3.5 Набавка и уградња капе К-II-25А. Обрачун по комаду замењенекапе.
3.6 Набавка и уградња капе К-III-63А. Обрачун по комаду замењене капе.
3.7 Набавка и уградња контакт завртњева 6-25А. Обрачун по комаду замењеног завртња.
3.8 Набавка и уградња контакт завртњева 35-63А. Обрачун по комаду замењеног завртња.
3.9 Набавка и уградња основе осигурача 63А. Обрачун по комаду замењене основе.
3.10 Набавка и уградња основе ножастог осигурача до 125А. Обрачун по комаду замењене основе.
3.11 Набавка и уградња основе ножастог осигурача 125-400А. Обрачун по комаду замењене основе.
3.12 Набавка и уградња аутоматског осигурача 6-25А. Обрачун по комаду замењеног осигурача.
3.13 Набавка и уградња аутоматског осигурача 32-63А. Обрачун по комаду замењеног осигурача.
3.14 Набавка и уградња склопки К-10. Обрачун по комаду замењене склопке.
3.15 Набавка и уградња склопки К-16. Обрачун по комаду замењене склопке.
3.16 Набавка и уградња склопки К-25. Обрачун по комаду замењене склопке.
3.17 Набавка и уградња склопки К-63. Обрачун по комаду замењене склопке.
3.18 Набавка и уградња склопки К-250. Обрачун по комаду замењене склопке.
3.19 Набавка и уградња DM склопки. Обрачун по комаду замењене склопке.
3.20 Набавка и уградња биметала. Обрачун по комаду замењеног биметала.
3.21 Испитивање струјних кругова у развод. таблама ради обележав. осигурача. Обр. по испитаном струјном кругу.
3.22 Реконструкција разводних табли: набавка и уградња разводне табле у ормару на место постојеће. Табла садржи главни прекидач 63А или 100А, потребан број аутоматских осигурача и ВС клема, комплет шемирана, испитана и повезана. Обрачун по комаду уграђеног осигурача.
3.23 Прешемирање дела разводног ормана због померања опреме и замене и доградње појединих елемената. Обрачун по комаду уграђеног осигурача.
3.24 Снимање разводних табли, израда налепница и натписних плочица, обележавање осигурача и разводних табли, израда једнополне шеме и постављање у орман за RT. Обрачун по комаду обележеног осигурача.
3.25 Набавка и уградња бравица на разводним таблама. Обрачун по комаду замењене бравице.
3.26 Набавка и уградња RT "шкара" клема 6-16 mm²/IV. Обрачун по комаду уграђене клеме.
3.27 Набавка и уградња RT "шкара" клема 25-35 mm²/IV. Обрачун по комаду уграђене клеме.
3.28 Набавка и уградња FID склопке 16/0 или 25/0, 3А, монофазне. Обр. по комаду уграђене склопке.
3.29 Набавка и уградња FID склопке 25/0 или 40/0, 5А, трофазне. Обрачун по комаду уграђене склопке.
3.30 Набавка и уградња пвц маски од пертинакса у разводним таблама. Обр. по ком. замењене маске.

4. Прекидачи

- 4.1 Набавка и уградња гребенастог прекидача 16А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.2 Набавка и уградња гребенастог прекидача 25А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.3 Набавка и уградња гребенастог прекидача 63А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.4 Набавка и уградња гребенастог прекидача 100А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.5 Набавка и уградња гребенастог прекидача 100А-1.0.2. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.6 Набавка и уградња гребенастог прекидача 200А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.7 Набавка и уградња гребенастог прекидача 200А-1.0.2. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.8 Набавка и уградња KS прекидача 80А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.
4.9 Набавка и уградња KS прекидача 125А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

4.10	Набавка и уградња KS прекидача 250А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.
4.11	Набавка и уградња KS прекидача 400А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.
4.12	Набавка и уградња обичног прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.13	Набавка и уградња серијског прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.14	Набавка и уградња OG обичног прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.15	Набавка и уградња OG серијског прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.16	Набавка и уградња „кип“ прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.17	Наб. и уградња обичног прекидача „Legrand“/еквивалент у дозну Ø60 mm. Обр. по ком. уграђеног прекидача.
4.18	Набавка и уградња прекидача у комплекту 3-6 ком. Обрачун по уграђеном комплекту прекидача.
4.19	Набавка и уградња AS прекидача 60А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.20	Набавка и уградња AS прекидача 80А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.21	Набавка и уградња AS прекидача 250А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.22	Набавка и уградња прекидача за рингле 16А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
4.23	Набавка и уградња шуко монофазне утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.
4.24	Набавка и уградња дупле шуко монофазне утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.
4.25	Набавка и уградња шуко монофазне OG утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.
4.26	Набавка и уградња шуко трофазне утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.
4.27	Набавка и уградња шуко трофазне OG утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.
4.28	Наб. и уградња шуко моноф. утичнице „Legrand“/еквивалент у дозну Ø60mm. Обр. по ком. уграђене утичнице.
4.29	Набавка и уградња утичнице у комплекту 3-6 ком. Обрачун по уграђеном комплекту утичница.
4.30	Набавка и уградња шуко монофазне виљушке. Обрачун по комаду замењене виљушке.
4.31	Набавка и уградња шуко трофазне виљушке. Обрачун по комаду замењене виљушке.
4.32	Поправка ишчупаних утичница, прекидача, гајтана. Обрачун по комаду поправљеног елемента.
5. Остале услуге	
5.1	Набавка и уградња VS клема 2,5-10mm ² . Обрачун по комаду замењене клеме.
5.2	Набавка и уградња VS клема 16-50mm ² . Обрачун по комаду замењене клеме.
5.3	Набавка и уградња термостата на бојлеру до 80 литара. Обр. по комаду замењеног термостата.
5.4	Набавка и уградња трофазног термостата. Обрачун по комаду замењеног термостата.
5.5	Набавка и уградња грејача 600-2000W у уређајима. Обрачун по комаду замењеног грејача.
5.6	Набавка и уградња рингле Ø100-145. Обрачун по комаду замењене рингле.
5.7	Набавка и уградња рингле Ø185-220. Обрачун по комаду замењене рингле.
5.8	Набавка и уградња ПВЦ каналица 16x16mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.
5.9	Набавка и уградња ПВЦ каналица 60x40mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.
5.10	Набавка и уградња ПВЦ каналица 80x60 mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.
5.11	Набавка и уградња ПВЦ каналица 100x80mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.
5.12	Набавка и уградња носача модула са маском за два места. Обрачун по комаду уграђеног носача.
5.13	Набавка и уградња носача модула са маском за четири места. Обр. по комаду уграђеног носача.
5.14	Набавка и уградња носача модула са маском за шест места. Обрачун по комаду уграђеног носача.
5.15	Набавка и уград. временског релеја „Искра“, тип 2000/еквивалент. Обр. по ком. замењеног релеја.
5.16	Набавка и уградња фото релеја. Обрачун по комаду уграђеног релеја.
5.17	Набавка и уградња грејача олука. Уградња свих неопходних елемената: грејне секције са одговар. грејним каблом (кабл VCD 20/1000 или јачи), неопходним бројем растеретних дистанцера, челничких сајли за ношење и управљачког ормара са свом потребном опремом, термостата или термосонди и свих осталих пратећих елемената. Обрачун по дужини уграђеног грејног кабла.

3. ЛИМАРСКЕ И КРОВОПОКРИВАЧКЕ УСЛУГЕ

1. Поцинковани лим

1.1	Наб. и уградња лименог кровног покривача од поцинков. лима. Обр. по површ. замењеног кровног покривача.
1.2	Набавка и уградња лименог кровног покривача од трапезно - профилисаног ребрастог лима. Обрачун по површини замењеног кровног покривача.
1.3	Набавка и уградња олука од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењеног олука.
1.4	Набавка и уградња штуцне од поцинкованог лима. Обрачун по комаду уграђене штуцне.
1.5	Набавка и уградња опшивке димњака од поцинкованог лима. Обр. по дужини замењене опшивке.
1.6	Набавка и уградња опшивке калкана од поцинкованог лима. Обр. по дужини замењене опшивке.
1.7	Набавка и уградња опшивке надзидка од поцинкованог лима. Обр. по дужини замењене опшивке.
1.8	Набавка и уградња увале од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењене увале.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

2. Крвопокривачке услуге	
2.1	Набавка и уградња снегобрана од флаха гвожђа. Обрачун по дужини замењеног снегобрана.
2.2	Поправка (препакивање) дела кровног покривача од бибер црепа са набавком заменом поломљених црепова. Обрачун по површини замењеног покривача.
2.3	Поправка (препакивање) дела кровног покривача од фалцованог црепа са набавком заменом поломљених црепова. Обрачун по површини замењеног покривача.
2.4	Набавка и уградња оштећених слемењака. Обрачун по комаду замењеног слемењака.
2.5	Набавка и замена оштећених делова постојеће хидро и термоизолације кровова, зидова и подова. Обрачун по површини замењене изолације.
2.6	Чишћење хоризонталних олука од отпадака. Позиција подразумева и одношење и одлагање отпада на место које одреди корисник. Обрачун по дужини очишћеног олука.

4. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ	
1.	Набавка материјала и глетовање дела зидова и плафона до потпуно равне површине са крпљењем пукотина и оштећења. Обрачун по изглетованој површини зида/плафона.
2.	Кречење зидова и плафона дисперзионом бојом у тону по избору корисника. У позицију урачунато местимично стругање старе боје, глетовање, крпљење пукотина и оштећења и премазивање подлогом. Обрачун по окреченој површини зидова/плафона.
3.	Бојење дела зида масном фарбом у тону по избору корисника. У позицију урачунато местимично стругање старе боје, глетовање, крпљење пукотина и оштећења и премазивање подлогом. Обрачун по површини дела зида обојеном масном фарбом.
4.	Изолација жутила и флека на зидовима и плафону. Обр. по површини на којој су изолирани жутило и флеке.
5.	Бојење плоча „Armstrong“ спуштеног плафона акрилном бојом у тону по избору корисника. Обрачун по комаду обојене плоче.
6.	Израда „Armstrong“ спуштеног плафона са комплетном конструкцијом и постављањем „Armstrong“ плоча. Обрачун по површини на коју се поставља спуштен плафон.
7.	Набавка и уград. оштећених плоча „Armstrong“ спуштеног плафона. Обр. по ком. замењене плоче.
8.	Набавка материјала и уградња преградног зида од гипс картон плоча обострано преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100mm, испуном од минералне вуне дебљине 100mm и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем, са уградњом ребрастих цеви (бужира) за електричне инсталације. Обрачун по површини преградног зида.
9.	Набавка материјала и уградња облоге постојећих зидова и плафона од гипс картон плоча са конструкцијом од поцинкованих лимених профила дебљине 30mm и стабилизацијом спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини обложеног зида.
10.	Услуга ангажовања камион корпе ради поправке спољне фасаде на висини. Обрачун по сату.
11.	Бојење собних врата и штокова еко лаком на воденој основи у тону по избору корисника са набавком материјала и потребним предрадњама (шмирглање, иберциговање, премазивање основном бојом). Обрачун по обојеној површини.
12.	Бојење радијатора радијатор лаком, са набавком материјала и потребним предрадњама. Обрачун по комаду обојених радијатора.
13.	Бојење радијаторских цеви радијатор лаком, са набавком материјала и потребним предрадњама. Обрачун по дужини обојених цеви.
14.	Силиконирање спојева и пукотина одговарајућим силиконом. Обр. по метру дужном силиконираног споја или пукотине.
15.	Обрада шпалетни врата и прозора, обострано, са набавком материјала. Обр. по површ. обрађених шпалетни.

5. ПОДОПОЛАГАЧКЕ УСЛУГЕ	
1.	Набавка и уградња ламината класе 32, дебљине 8 mm у дезену по избору корисника, са припремом подлоге. Позиција подразумева и монтажу паркет лајсни или одговарајућих сокли висине до 7 cm и винер лајсне, по избору корисника. Обрачун по површини пода на коју је постављен ламинат.
2.	Скидање старог паркета/ламината, његово одношења са шутом и осталим материјалом на депонију, припрема подлоге за постављање новог. Обр. по површини пода са којег је скинут паркет.
3.	Скидање старог итисона, његово одношење са шутом и осталим материјалом на депонију. Обрачун по површини пода са којег је скинут итисон.
4.	Хобловање и лакирање у три премаза постојећих подова прекривених паркетом. Набавка и замена паркет лајсни (сокли) новим, у врсти и квалитету постојећих. Обрачун по површини хоблованог паркета.
5.	Демонтажа постојећих паркет лајсни или дрвених сокли и њихово одношење на депонију. Обрачун по дужини демонтираних лајсни/сокли.
6.	Набавка и уградња храстових паркет лајсни ширине 2.5 cm. Обрачун по дужини уграђених лајсни.
7.	Припрема подлоге, набавка и уградња подних керамичких плочица домаће производње у тону по избору инвеститора. Обрачун по површини пода на коју се постављају плочице.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

8.	Припрема подлоге, набавка и уградња зидних керамичких плочица домаће производње у тону по избору инвеститора. Обрачун по површини зида на коју се постављају плочице.
9.	Набавка и уградња гранитних плоча. Обрачун по површини постављених плоча.
10.	Набавка и уградња мермерних плоча или газашта. Обр. по површини постављених плоча/газашта.
11.	Набавка, испорука и постављање тактилне гумене подлоге испред лифтова и на тактилним стазама - водилимама. Гумена подлога се лепи и причвршћује шрафовима.

6. СТАКЛОРЕЗАЧКЕ УСЛУГЕ

1.	Набав. и уград. стакла са брушеним ивицама, дебљине 4 mm. Обр. по површ. постављеног стакла.
2.	Набавка и уградња стакла са брушеним ивицама, дебљине 6 mm. Обр. по површини постав. стакла.
3.	Набавка и уградња стакла са брушеним ивицама, дебљине 8 mm. Обр. по површини постав. стакла.
4.	Набавка и уградња прозорског термо стакла. Обрачун по површини замењеног стакла.
5.	Набавка и уградња фолије на постојеће стаклене површине. Обр. по површини постављене фолије.
6.	Набавка и уградња фасадног стопсол или парсол стакла. Обрачун по површини замењеног стакла.
7.	Набавка и уградња армираног стакла дебљине 8 mm. Обрачун по површини постављеног стакла.

7. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

1. Поправка водокотлића, моноблокова и пратећих делова

1.1	Набавка и уградња комплет водокотлића са свим неопходним деловима, цевчицом 3/8" и испирном цеви. Обрачун по комплету замењеног водокотлића.
1.2	Набавка и уградња пловка за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног пловка.
1.3	Набавка и уградња звона за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног звона.
1.4	Набавка и уградња цевчице 3/8". Обрачун по комаду замењене цевчице.
1.5	Набавка и уградња испирне цеви Ø5/4 пвц за водокотл. Обр. по комаду замењене испирне цеви.
1.6	Набавка и уградња ЕК вентила. Обрачун по комаду замењеног вентила.
1.7	Набавка и уградња комплет моноблока. Обрачун по комплету замењеног моноблока.
1.8	Набавка и уградња канапа са потезаљком за водокотлић. Обр. по комаду замењеног канапа са потезаљком.
1.9	Набавка и уградња прекидача за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног прекидача.
1.10	Набавка и уградња полуге за водокотлић. Обрачун по комаду замењене полуге.

2. Поправка санитарија тоалета

2.1	Набавка и уградња WC даске. Обрачун по комаду замењене WC даске.
2.2	Набавка и уградња WC шоље. Обрачун по комаду замењене WC шоље.
2.3	Набавка и уградња гензле Ø100 за WC шољу. Обрачун по комаду замењене гензле.
2.4	Набавка и уградња лавабоа. Обрачун по комаду замењеног лавабоа.
2.5	Набавка и уградња стуба за лавабо. Обрачун по комаду замењеног стуба.
2.6	Набавка и уградња сифона за лавабо или писоар. Обрачун по комаду замењеног сифона.
2.7	Набавка и уградња писоара (стојећи или зидни). Обрачун по комаду замењеног писоара.
2.8	Набавка и уградња судопере. Обрачун по комаду замењене судопере.
2.9	Демонтажа/монтажа са набавком прибора у тоалету (држач сапуна, држач пешкира, држач тоалет папира, дозатор течног сапуна, огледало, етажер,...) са свим потребним пратећим радњама. Обрачун по комаду монтираног/демонтираног прибора.
2.10	Набавка и уградња трокадера. Обрачун по комаду замењеног трокадера.
2.11	Набавка и уградња WC даске прилагођена лицима са посебним потребама. Обрачун по комаду замењене WC даске, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).
2.12	Набавка и уградња WC шоље прилагођене лицима са инвалидитетом. Обрачун по комаду замењене WC шоље, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).
2.13	Набавка и уградња фиксног рукохвата 60 cm у тоалетима прилагођ. лицима са инвалид., у складу са Правилником о техн. стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидит., деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).
2.14	Набавка и уградња покретног рукохвата 70 cm у тоалетима прилагођеног лицима са инвалидитетом, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).
2.15	Набавка и уградња лавабоа прилагођеног лицима са инвалидитетом. Обрачун по комаду замењеног лавабоа, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015).

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

3. Поправка батерија и славина	
3.1	Набавка и уградња стојеће батерије за лавабо. Обрачун по комаду замењене батерије.
3.2	Набавка и уградња зидне батерије. Обрачун по комаду замењене батерије.
3.3	Набавка и уградња зидне или стојеће једноручне батерије. Обрачун по комаду замењене батерије.
3.4	Набавка и уградња панцир црева за једноручну батерију. Обр. по комаду замењеног панцир црева.
3.5	Набавка и уградња перлатора. Обрачун по комаду замењеног перлатора.
3.6	Набавка и уградња вирбле за батерију. Обрачун по комаду замењене вирбле.
3.7	Набавка и уградња ручице главе на једноручној батерији. Обрачун по комаду замењене ручице.
3.8	Набавка и уградња главе на једноручној батерији. Обрачун по комаду замењене главе.
3.9	Набавка и уградња једноручне батерије на лавабоима прилагођене лицима са посебним потребама. Обрачун по комаду замењене батерије лавабоа, у складу са Правилником о техничким. стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013).
4. Поправка бојлера	
4.1	Набавка и уградња комплет проточног бојлера са свим неопходним деловима. Позиција подразумева и постављање прохромских веза за бојлер. Обрачун по комплекту замењеног бојлера.
4.2	Набавка и уградња комплет вертикалног бојлера (50-80 l) са свим неопходним деловима. Позиција подразумева и постављање прохромских веза за бојлер. Обрачун по комплекту замењеног бојлера.
4.3	Набавка и уградња веза за бојлер. Обрачун по комаду бојлера коме се мењају везе.
4.4	Набавка и уградња грејача за бојлер. Обрачун по комаду замењеног грејача.
4.5	Набавка и уградња сигурносног вентила. Обрачун по комаду замењеног вентила.
4.6	Набавка и уградња термостата за бојлер. Обрачун по комаду замењеног термостата.
5. Одгушења	
5.1	Услуга одгушења канализације од лавабоа. Обрачун по комаду одгушења.
5.2	Услуга одгушења канализације од писоара. Обрачун по комаду одгушења.
5.3	Услуга одгушења подних решетки. Обрачун по комаду одгушења.
5.4	Услуга одгушења WC шоље. Обрачун по комаду одгушења.
5.5	Услуга одгуш. канализ. у вертикали обичном или електричном сајлом. Обр. по комаду одгушења.
5.6	Услуга одгуш. канализације у хоризонталу обичном или електр. сајлом. Обр. по комаду одгушења.
5.7	Услуга одгушења гајгер сливника. Обрачун по комаду одгушења.
5.8	Услуга одгушења олучњака. Обрачун по комаду одгушења.
6. Набавка и уградња цеви и пратећих делова	
6.1	Набавка и уградња ппр водоводних цеви Ø20. Обрачун по метру дужном замењених цеви.
6.2	Набавка и уградња ппр водоводних цеви Ø25. Обрачун по метру дужном замењених цеви.
6.3	Набавка и уградња ппр водоводних цеви Ø32. Обрачун по метру дужном замењених цеви.
6.4	Набавка и уградња ппр водоводних цеви Ø40. Обрачун по метру дужном замењених цеви.
6.5	Набавка и уградња ппр водоводних цеви Ø50. Обрачун по метру дужном замењених цеви.
6.6	Набавка и уградња ппр водоводних цеви Ø63. Обрачун по метру дужном замењених цеви.
6.7	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø20. Обрачун по комаду замењене рачве.
6.8	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø25. Обрачун по комаду замењене рачве.
6.9	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø32. Обрачун по комаду замењене рачве.
6.10	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø40. Обрачун по комаду замењене рачве.
6.11	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø50. Обрачун по комаду замењене рачве.
6.12	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø63. Обрачун по комаду замењене рачве.
6.13	Набавка и уградња ппр водоводних заобилазних лукова Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.14	Набавка и уградња ппр водоводних колена Ø20-Ø63, 45°. Обрачун по комаду.
6.15	Набавка и уградња ппр водоводних колена Ø20-Ø63, 90°.Обрачун по комаду.
6.16	Набавка и уградња ппр водоводних спојница Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.17	Набавка и уградња водоводних крстова Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.18	Набавка и уградња водоводних редукција Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.19	Набавка и уградња завршних капа Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.20	Набавка и уградња прелаза Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.21	Набавка и уградња Т комада – тештиха Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.22	Набавка и уградња завршних колена 45° Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.23	Набавка и уградња завршних колена 90° Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.24	Набавка и уградња прелаза Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.
6.25	Набавка и уградња канализационих пвц цеви Ø50-160. Обрачун по дужини замењених цеви.
6.26	Набавка и уградња канализационих пвц лукова Ø50-160. Обрачун по комаду замењених лукова.
6.27	Набавка и уградња канализационих пвц рачви Ø50/50-150/150. Обр. по комаду замењених рачви.
6.28	Набавка и уградња канализационих пвц ревизија Ø50-160. Обрачун по комаду замењене ревизије.
6.29	Набавка и уградња канализационих пвц редукција Ø70/50-200/150. Обр. по комаду замењене редукције.
6.30	Набавка и уградња канализационих ливених цеви Ø50-160. Обрачун по дужини замењених цеви.
6.31	Набавка и уградња канализационих ливених лукова Ø50-160. Обр. по комаду замењених лукова.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

6.32	Набавка и уградња канализац. ливених рачви Ø50/50-150/150. Обр. по комаду замењених рачви.
6.33	Набавка и уградња канализац. ливених ревизија Ø50-160. Обрачун по комаду замењене ревизије.
6.34	Набавка и уград. канализац. ливене редукције Ø70/50-200/150. Обрач. по ком. замењене редукције.
6.35	Набавка и уградња поцинкованих цеви Ø1/2"-3". Обрачун по дужини замењених цеви.
6.36	Набавка и уград. сливника са решетком и са везом у подовима Ø50-200. Обр. по комаду замењеног сливника.
6.37	Набавка и уградња клизне спојнице одговарајућег пречника. Обрачун по комаду уграђене спојнице.
6.38	Набавка и уградња пропусног вентила. Обрачун по комаду уграђеног вентила.
6.39	Набавка и уградња вирбле вентила. Обрачун по комаду замењене вирбле вентила.
6.40	Набавка и уградња поцинк. колена, тештика, дуплог нипла, муфа Ø1/2"-3". Обр. по ком. замењеног елемента.
7. Остало	
7.1	Набавка и уградња хромиране решетке. Обрачун по комаду хромиране решетке.
7.2	Услуга црпљења воде моторном пумпом. Обрачун по метру кубном исцрпљене воде.
7.3	Услуга снимања канализац. цеви ради констатовања квара. Обр. по метру дужном испитане цеви.

8. ГРАЂЕВИНСКЕ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ И УСЛУГЕ ИСКОПА	
1.	Услуга ручног ископа земље III категорије са одвозом ископане земље на место које одреди инвеститор. Обрачун по запремини ископане земље.
2.	Зтрпавање рова земљом из ископа у слојевима са потребним набијањем. Обр. по запремини затрпаног рова.
3.	Услуга разастирања тампон слоја од шљунка. Обрачун по запремини разастраног слоја.
4.	Услуга ручног разбијања (штемовања) бетона дебљине до 15 см са одношењем шута на депонију. Обрачун по површини иштеманог отвора.
5.	Услуга машин. разбијања бетона са одношењем шута на депонију. Обр. по започетом радном сату.
6.	Услуга рушења плафона од трске (карат-таван) са демонтажом дрвене подконструкције и одношењем шута на депонију. Обрачун по површини демонтираног плафона.
7.	Услуга демонтажа плафонских конструкција („Armstrong“, „Hunter Douglas“) са одношењем шута на депонију. Обрачун по површини демонтираног плафона.
8.	Услуга штемовања шлица ширине до 10см у зиду од опеке са одношењем шута на депонију. Обрачун по дужини иштеманог шлица.
9.	Услуга штемовања шлица ширине до 10см у зиду од бетона са одношењем шута на депонију. Обрачун по дужини иштеманог шлица.
10.	Услуга обијања подних и зидних керамичких плочица са подлогом и одношењем шута на депонију. Обрачун по површини обијених плочица.
11.	Обијање мермерних/гранитних плоча са одношењем шута на депонију. Обр. по површини обијених плочица.
12.	Малтерисање зидова и плафона продужним или кречним малтером, са набавком материјала. Обрачун по измалтерисаној површини.
13.	Крпљење рупа у зиду и шлицева од провлачења инсталација продужним малтером. Обрачун по површини закрпљене рупе/шлица.
14.	Услуга обијања малтера или фасадне опеке са хоризонталних или вертикалних површина на објекту (фасаде) уз одношење шута на депонију. Обрачун по површини фасаде са којег се обија малтер или фасадна опека.

9. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА	
1.	Набавка и уградња црних челичних цеви заштићених основном и лак бојом са спојним и заптивним материјалом. Обрачун по дужини монтираних цеви.
2.	Набавка и уградња радијат. вентила и холендера (1/2" или 3/4"). Обр. по комаду замењеног вентила.
3.	Набавка и уградња радијаторског навојка (1/2" или 3/4"). Обрачун по комаду замењеног навојка.
4.	Набавка и уградња алуминијумског, ливено-гвозденог или челичног радијатора са носачима и држачима. Обрачун по комаду замењеног радијатора.

НАПОМЕНА:

- Свака тачка ове **СПЕЦИФИКАЦИЈЕ/ОПИСА УСЛУГЕ** обухвата набавку и испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног потребног материјала, односно свих потребних услуга (и оно што није експлицитно наведено);

- Понуђеном ценом обухватити и осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлашћеног осигуравајућег друштва, обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника – применом одговарајућих заштитних мера, ограђивањем, сигнализацијом итд, као и сав ситан материјал, потрошни/неспецифичан материјал потребан за услуге;

- Сви уграђени резервни делови морају бити оригинални и нови, а употребљени/уграђени материјал и опрема морају да поседују одговарајућу исправу о усаглашености: Декларацију о усаглашености, Извештај о испитивању, сертификат, атест, Уверење о контролисању, уколико је та обавеза установљена позитивноправним прописима. Одговарајућа испитивања материја обезбеђује извршилац услуге о свом трошку.

УСЛУГА ПОДРАЗУМЕВА текуће (редовно) одржавање објеката, интервентно одржавање (хитна интервенција по потреби, по позиву Наручиоца), све врсте неопходних пратећих услуга као и обавезу отклањања недостатака насталих као последица активности Извршиоца, некавалитетно изведених радова и/или уграђених резервних делова и/или употребљеног/уграђеног материјала у току трајања гарантног рока.

ПОЈЕДИНАЧНА УСЛУГА у смислу ове Конкурсне документације је услуга текућих поправки и одржавања ближе дефинисана у **Спецификацији/Опису услуге** извршена у појединачном објекту Наручиоца: сви објекти на подручју једне Филијале, објекат Покрајинског фонда и објекат Диртекције РФЗО.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

1. Услуга се врши у свему у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају и у складу са другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

2. У јединичну цену услуге урачунат је **материјал и рад**. Јединичном ценом услуге обухваћени су сви трошкови потребни за извршење исте, односно обухваћени су сви потребни елементи за њено формирање, тако да је јединична цена у понуди коначна.

3. **Цена материјала** подразумева цену резервних делова које је потребно уградити, цену поправке, главног, помоћног, потрошног материјала са трошковима набавке, транспорта, испоруке, и др., са свим потребним пратећим трошковима за сваку позицију **Спецификације/Описа услуге**.

4. **Цена рада** подразумева цену свих свих потребних операција на свим позицијама **Спецификације/Описа услуге**. У цену рада урачунати су сви трошкови, непосредних извршилаца.

5. У јединичну цену услуге урачунато је и евентуално ангажовање специјалне радне машине (нпр. за одгушење канализације и сл.), као и вредност свих помоћних конструкција (све врсте скела без обзира на висину и облик) за све позиције за које су потребне (осим за позиције где је посебно наведен захтев за исказивање цене ангажовања специјалне опреме и/или радне машине) и сви други зависни трошкови.

6. У јединичну цену услуге урачунато је и изношење и одвожење шута и отпада на депонију.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене сваке појединачне услуге.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ И УПОТРЕБЉЕНИ/УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ је произвођачка и рачуна се од дана извршене уградње. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и употребљени/уграђени материјал преда Наручиоцу припадајуће атесте, гарантне листове и другу обавезну пратећу документацију.

Резервни делови су фабрички нови, са приложеном декларацијом и гарантним листом. За резервне делове важи гаранција произвођача.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач се обавезује да у року од најдуже 5 (пет) дана од пријема писменог ЗАХТЕВА овлашћеног лица Организационе јединице Наручиоца, или лица које он одреди, упућеног електронском поштом започне вршење услуга наведених у захтеву (услуга које су наведене у **Спецификацији/Опису услуге**), и услугу изврши у року од максимално наредних 15 (петнаест) дана, у време одређено у Захтеву, осим у случају интервентног одржавања (хитне интервенције).

У случају **хитних интервенција** (хаварије и други хитни случајеви), понуђач се обавезује да започне вршење услуга у року од најдуже 24 (сата) сата од пријема Захтева овлашћеног лица Организационе јединице Наручиоца или лица које он одреди и услугу изврши у року од максимално 3 (три) дана од дана отпочињања интервенције.

ЗАХТЕВ нарочито садржи опис услуге наведене у Спецификацији/Опису услуге коју је потребно извршити, место и време извршења услуге.

УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ НАВЕДЕНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ/ОПИСУ УСЛУГЕ, А КОЈЕ СЕ МОРАЈУ ИЗВРШИТИ:

Уколико је потребно извршити услуге које нису наведене у Спецификацији/Опису услуге (непредвиђене услуге), а које су по својој природи такве да су нужне за реализацију/испуњење захтева Организационе јединице Наручиоца/уговора и морају се извршити, исте се могу извршити на основу сагласности овлашћеног лица Организационе јединице Наручиоца, или лица које он одреди, с тим да вредност тих услуга не може бити већа од 5% од вредности првобитно захтеваних услуга, а вредност укупно извршених непредвиђених услуга током периода важења уговора у оквиру појединачне Партије не може бити већа од укупно уговорене вредности за ту Партију.

УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ НАВЕДЕНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ/ОПИСУ УСЛУГЕ А КОЈЕ НИСУ НЕЖНЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ЗАХТЕВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ/УГОВОРА:

Уколико је потребно извршити услуге које нису наведене у Спецификацији/Опису услуге и/или у случају неопходности примене одређених мера за које је током вршења захтеване услуге утврђено да их је неопходно применити (накнадне услуге), Извршилац ће Организационој јединици Наручиоца доставити опис тих услуга које је потребно извршити и структуру цене, са образложењем разлога који су узроковали потребу вршења тих услуга, цену резервних делова и материјала које треба уградити и укупну цену, са навођењем рока за извршење истих, у ком случају Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

Структура цене обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену (резервних делова и материјала које треба употребити/уградити) и укупну цену накнадних услуга без ПДВ-а.

ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Услуге текућег одржавања у објектима Наручиоца врше се по правилу након радног времена Наручиоца (радно време Наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова) и викендом, осим у случајевима интервентног одржавања (хитне интервенције) и уколико овлашћено лице Организационе јединице Наручиоца или лице које он одреди изричито захтева другачије.

ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ (ХИТНЕ ИНТРВЕНЦИЈЕ), у смислу ове Конкурсне документације, су услуге које се извршавају без одлагања, ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење објекта/делова објекта, уређаја, инсталације и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности, и одразумева нарочито следеће интервенције:

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената унутрашњих зидова/фасаде/крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова објекта, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;
- 3) скидање или поправка оштећених делова објекта на балкону/тераси/степеништу (унутрашњем и спољном) за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у објекту када дође до цурења/пуцања њених делова
- 5) одгушивање канализационе мреже у објекту;
- 6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у објекту;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији објект;
- 8) поправке или замене цевне мреже у систему грејања, замена грејних тела и других делова система за грејање на којима је настала хаварија;
- 9) отклањање кварова/недостатака који могу узроковати пожар.

ИНТЕРВЕНЦИЈА подразумева дијагностику и отклањање квара/замену резервног дела и сл. и подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања исправности/употребљивости, а које не може бити дуже од 3 (три) дана од дана отпочињања интервенције.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на одређено/неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажована лица, и то:

- 1) најмање 1 (једно) лице **дипл. грађевинског инжењера** са важећом лиценцом 410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, **или** 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње **или инжењера специјалистичких струковних студија грађевине** са лиценцом 700 – Одговорни извођач радова, са специјалистичким струковним студијама, грађевинских радова на објектима високоградње, **или инжењера грађевине** са лиценцом 800 – Одговорни извођач грађевинских радова на објектима високоградње;
- 2) најмање 1 (једно) лице **дипл. инжењера машинства** са важећом лиценцом 430 – Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, **или инжењера специјалистичких струковних студија машинства** са лиценцом 730 – Одговорни извођач, са специјалистичким струковним студијама, машинске опреме и инсталација, **или инжењера машинства** са лиценцом 830 – Одговорни извођач машинских инсталација;
- 3) најмање 1 (једно) лице **дипл. инжењера електротехнике** са важећом лиценцом 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, **или инжењера специјалистичких струковних студија електротехнике** са лиценцом 750 – Одговорни извођач, са специјалистичким струковним студијама, електроенергетских радова ниског напона у зградама (објектима), **или инжењера електротехнике** са лиценцом 850 – Одговорни извођач електроенергетских радова ниског напона у зградама (објектима);
- 4) најмање 10 (десет) лица оспособљених за вршење услуга одржавања објеката које су предмет ове набавке (грађевинске, машинске и електро струке).

Напомена: Једно лице може поседовати две или више лиценци.

4.2 Доказивање испуњености услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образец 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и став 2. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образец 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом, уз коју понуђач прилаже: За инжењере: 1) Копије уговора о раду/ангажовању, за сва лица која чине кадровски капацитет. 2) Копије Лиценци ИКС са потвдом да су исте важеће или копије коначног Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, издато по захтевима који су поднети Министарству почев од 06.11.2018. Напомена: Једно лице може поседовати две или више лиценци. За остале кадрове: 1) Копије уговора о раду/ангажовању, за сва лица која чине кадровски капацитет.
	Да понуђач има у радном односу на одређено/неодређено време, или на други начин ангажована лица, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), и то: 1) најмање 1 (једно) лице дипл. грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410 или 411, или инжењера специјалистичких струковних студија грађевине са лиценцом 700, или инжењера грађевине са лиценцом 800; 2) најмање 1 (једно) лице дипл. инжењера машинства са важећом лиценцом 430, или инжењера специјалистичких струковних студија машинства са лиценцом 730, или инжењера машинства са лиценцом 830; 3) најмање 1 (једно) лице дипл. инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450, или инжењера специјалистичких струковних студија електротехнике са лиценцом 750, или инжењера електротехнике са лиценцом 850; 4) најмање 10 (десет) лица оспособљених за вршење услуга одржавања објеката које су предмет ове набавке, од којих најмање 2 (два) лица грађевинске струке, 2 (два) лица машинске струке и 2 (два) лица електро струке.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образец 1/2)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (кадровски капацитет) наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 1/2)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисан овом Конкурсном документацијом, уз коју доставља доказе наведене у табеларном приказу додатних услова, под насловом - **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**.

Уколико понуђач подноси понуду СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Додатни услов за учешће у поступку предметне јавне набавке (кадровски капацитет) наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. мора да испуни подизвођач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, уз коју доставља доказе наведене у табеларном приказу додатних услова, под насловом - **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА, сваки члан групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Додатни услов за учешће у поступку предметне јавне набавке (кадровски капацитет) наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. група понуђача испуњава заједно. У том случају понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ (Образац 1)**, потписану од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверену печатом, уз коју доставља доказ наведен у табеларном приказу додатних услова, под насловом - **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Докази о испуњености обавезних услова:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Правна лица/предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

	<p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица</u>: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>: Попуњен, и потписан образац Изјаве (Образац 1/2).</p>

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1-3 Поглавља 4 (4.1) КД.

Услов да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 1/2)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копије захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. и став 3. ЗЈН). Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- Извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачка 1) до 4). а додатни услов подизвођач испуњава уколико је за извршење дела набавке, који ће понуђач извршити преко тог подизвођача, потребно испуњење тог услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а доказе о испуњености додатног услова за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац В**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1), тачке 1) до 4), а додатни услов испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

5. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
6. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
7. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
8. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 5 Партија.

ПАРТИЈА	Назив Партије (Организационе јединице)	Процењена вредност по Организационој јединици	Процењена вредност по Партији
1	Филијала Суботица	550.000,00	4.050.000,00
	Филијала Зрењанин	700.000,00	
	Филијала Кикинда	600.000,00	
	Филијала Сомбор	700.000,00	
	Филијала Нови Сад	800.000,00	
	Филијала Сремска Митровица	600.000,00	
	Покрајински фонд	100.000,00	
2	Филијала Шабац	600.000,00	3.850.000,00
	Филијала Ваљево	550.000,00	
	Филијала Смедерево	600.000,00	
	Филијала Пожаревац	800.000,00	
	Филијала Крагујевац	700.000,00	
	Филијала Јагодина	600.000,00	

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

3	Филијала Ужице	1.000.000,00	2.800.000,00
	Филијала Чачак	600.000,00	
	Филијала Краљево	600.000,00	
	Филијала Нови Пазар	400.000,00	
	Филијала Косовска Митровица	200.000,00	
4	Филијала Бор	600.000,00	5.550.000,00
	Филијала Зајечар	550.000,00	
	Филијала Крушевац	600.000,00	
	Филијала Ниш	1.000.000,00	
	Филијала Прокупље	600.000,00	
	Филијала Пирот	600.000,00	
	Филијала Лесковац	600.000,00	
	Филијала Врање	600.000,00	
	Филијала Гњилане	200.000,00	
Филијала Грачаница	200.000,00		
5	Филијала Панчево	600.000,00	2.400.000,00
	Филијала за град Београд	1.400.000,00	
	Дирекција	400.000,00	

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„Понуда за јавну набавку

Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО

ЈН бр. 404-1-201/19-43 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **12.09. 2019, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **12.09.2019, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Изјава Понуђача о испуњености обавезних и додатног услова за учешће у поступку (**Образац 1**), са доказима о испуњености обавезних и додатног услова за учешће из Поглавља 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) Изјава Подизвођача о испуњености обавезних и додатног услова за учешће у поступку (**Образац 2**), са доказима о испуњености обавезних и додатног услова за учешће из Поглавља 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 3) Образац понуде (**Образац 3**), са подацима о понуђачима - Образац А), Б), В);
- 4) Образац Понуде са структуром цене (**Образац 3.1**);
- 5) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 4**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 6) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
- 7) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 6**);
- 8) Менично овлашћење и меницу за озбиљност понуде (**Образац 7**);
- 9) Потписан Модел уговора;
- 10) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 5 и 6 КД), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3/3.1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услова за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО, ЈН бр. 404-1-201/19-43 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-1-201/19-43**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2688 420, 2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04.....4/19).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединична цена услуге је фиксна за све време трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 8 (осам) дана, максимално 15 (петнаест) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: Након извршене појединачне услуге у целини (у појединачном објекту) на основу исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18“).

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 3 дана од дана регистровања.

Контролу квалитета извршења услуге врши Наручилац.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образак 1/2).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ (минимално 6 месеци од дана извршене сваке појединачне услуге (појединачни објекат на подручју једне Филијале), затим II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА“ (минимално 8 дана, максимално 15 дана, од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок извршења/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образак 4).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-201/19-43)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-201/19-43**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Бланко соло меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 7**).

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 8**).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет уграђених резервних делова, употребљеног/уграђаног материјала/извршене услуге са захтевима Наручиоца, као и у случају наплате уговорне казне.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

25. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (уписати назив понуђача) у поступку **јавне набавке услуге - Текуће поправке одржавање објеката РФЗО ЈН број 404-1-201/19-43**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) **Кадровски капацитет:** Понуђач има у радном односу на одређено/неодређено време, или на други начин ангажована лица, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), и то:
 - 1) најмање 1 (једно) лице **дипл. грађевинског инжењера** са важећом лиценцом 410 или 411, или инжењера специјалистичких струковних студија грађевине са лиценцом 700, или инжењера грађевине са лиценцом 800;
 - 2) најмање 1 (једно) лице **дипл. инжењера машинства** са важећом лиценцом 430, или инжењера специјалистичких струковних студија машинства са лиценцом 730, или инжењера машинства са лиценцом 830;
 - 3) најмање 1 (једно) лице **дипл. инжењера електротехнике** са важећом лиценцом 450, или инжењера специјалистичких струковних студија електротехнике са лиценцом 750, или инжењера електротехнике са лиценцом 850;
 - 4) најмање 10 (десет) лица оспособљених за вршење услуга одржавања објеката које су предмет ове набавке (грађевинске, машинске и електро струке), од којих најмање 2 (два) лица грађевинске струке, 2 (два) лица машинске струке и 2 (два) лица електро струке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П

дана _____

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који понуду подноси самостално уз Изјаву доставља доказе наведене у табеларном приказу додатних услова, под насловом - **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** (страна 16 КД).

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем уз Изјаву доставља доказе наведене у табеларном приказу додатних услова, под насловом - **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** (страна 16 КД), уколико је за извршење дела набавке који је поверен подизвођачу неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов из тачке 5) који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Група понуђача уз Изјаву доставља доказе наведене у табеларном приказу додатних услова, под насловом - **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** (страна 16 КД).

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку **јавне набавке услуге - Текуће поправке одржавање објеката РФЗО ЈН број 404-1-201/19-43**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) **Кадровски капацитет:** Подизвођач има у радном односу на одређено/неодређено време, или на други начин ангажована лица, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), и то:
 - 1) најмање 1 (једно) лице **дипл. грађевинског инжењера** са важећом лиценцом 410 или 411, или **инжењера специјалистичких струковних студија грађевине** са лиценцом 700, или **инжењера грађевине** са лиценцом 800;
 - 2) најмање 1 (једно) лице **дипл. инжењера машинства** са важећом лиценцом 430, или **инжењера специјалистичких струковних студија машинства** са лиценцом 730, или **инжењера машинства** са лиценцом 830;
 - 3) најмање 1 (једно) лице **дипл. инжењера електротехнике** са важећом лиценцом 450, или **инжењера специјалистичких струковних студија електротехнике** са лиценцом 750, или **инжењера електротехнике** са лиценцом 850;
 - 4) најмање 10 (десет) лица оспособљених за вршење услуга одржавања објеката које су предмет ове набавке (грађевинске, машинске и електро струке), од којих најмање 2 (два) лица грађевинске струке, 2 (два) лица машинске струке и 2 (два) лица електро струке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем уз Изјаву доставља доказе наведене у табеларном приказу додатних услова, под насловом - **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** (страна 16 КД), уколико је за извршење дела набавке који је поверен подизвођачу неопходна испуњеност тог услова

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/у јавној набавци: **Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО, ЈН бр. 404-1-201/19-43**, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **12.09.2019**, подносим понуду, **како следи:**

I Понуда се подноси: (уписати) за Партију/Партије _____

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

В) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-201/19-43 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

1. БРАВАРСКО-СТОЛАРСКЕ УСЛУГЕ (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
		1	2	3	4	5	6	7
1. Поправка собних врата								
1.1	Набавка и уградња цилиндра. Обрачун по комаду замењеног цилиндра.	ком.						
1.2	Набавка и уградња квака. Обрачун по комаду замењене кваке.	ком.						
1.3	Набавка и уградња шилдова. Обрачун по комаду замењеног шилда.	ком.						
1.4	Набавка и уградња браве на вратима. Обрачун по комаду замењене браве.	ком.						
1.5	Набавка и уградња прихватника браве. Обрачун по комаду замењеног прихватника.	ком.						
1.6	Набавка и уградња шарки на вратима. Обрачун по комаду замењене шарке.	ком.						
1.7	Обијање браве, замена цилиндра и др. оштећен. делова врата. Обрач. по ком. обијене браве.	ком.						
1.8	Ампасовање крила (штеловања) дрвених врата. Обрачун по комаду ампасованих врата.	ком.						
2. Поправка прозора								
2.1	Набавка и уградња ручице на прозорима. Обрачун по комаду замењене ручице.	ком.						
2.2	Набавка и уградња шарки на прозорима. Обрачун по комаду замењене шарке.	ком.						
2.3	Набавка и уградња комплета венецијанера са механизмом на пвц или алу прозорима. Обрачун по површини на коју се постављају венецијанери.	м ²						
2.4	Набавка и уградња комплета тракастих завеса са	м ²						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

	механизмом (гарнишна, команда за склапање и окретање трака,..). Обрачун по површини на коју се постављају тракасте завесе.							
2.5	Ампасовање крила (штеловања) дрвоеног прозора. Обр. по ком. ампасованог крила прозора.	ком.						
3. Поправка врата од алуминијума								
3.1	Набавка и уградња рукохвата на алу вратима. Обрачун по комаду замењеног рукохвата.	ком.						
3.2	Набавка и уградња браве на алу вратима. Обрачун по комаду замењене браве.	ком.						
3.3	Набавка и уградња цилиндра на алу вратима. Обр. по комаду замењеног цилиндра.	ком.						
3.4	Набавка и уградња прихватника браве на алу вратима. Обрачун по комаду замењеног прихватника.	ком.						
3.5	Набавка и уградња шарки на алу вратима. Обрачун по комаду замењене шарке.	ком.						
3.6	Ампасовање (штеловања) алуминијумских врата. Обрачун по комаду ампасованих врата.	ком.						
4. Остале поправки								
4.1	Набавка и уградња решетке од кутијастих челнич. профила на вратима или прозорима. Обрачун по површ. врата/прозора на који се решетке постављају.	м ²						
4.2	Набавка и уградња браве на сигурносним вратима. Обрачун по комаду.	ком.						
4.3	Набавка и уградња улошка (цилиндра) на сигурносним вратима. Обрачун по комаду.	ком.						
4.4	Набав. и уград. браве на ПВЦ вратима. Обр. по ком.	ком.						
4.5	Набавка и уградња цилиндра на ПВЦ вратима. Обрачун по комаду.	ком.						
4.6	Услуга обијања ПВЦ врата за замену цилиндра. Обрачун по комаду.	ком.						
4.7	Набавка и уградња аутоматског затварача врата. Обрачун по комаду.	ком.						

Укупна понуђена јединична цена за **браварско-столарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),
Укупна понуђена јединична цена за **браварско-столарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),
Укупна понуђена јединична цена за **браварско-столарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),

Текуће поправки и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

Укупна понуђена јединична цена за **браварско-столарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),
 Укупна понуђена јединична цена за **браварско-столарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

2. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКЕ УСЛУГЕ (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мер е	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
		1	2	3	4	5	6	7
1. Светилке и пратећи елементи								
1.1	Набавка и уградња сијаличног грла Е27. Обрачун по комаду замењеног грла.	ком.						
1.2	Набавка и уградња грла за халогену сијалицу. Обрачун по комаду замењене замењеног грла.	ком.						
2. Израда инсталације								
2.1	Демонт. старе електроинстал. сијаличних и шуко прикључ. места, одлагање и предаја кориснику, или одношење на депонију на захтев корисника. Обр. по ком. Демонт. Прикључ. места.	ком.						
2.2	Наб. и испор. материјала и израда инсталац. Сијалич. места каблом 3x1,5 mm ² испод малтера и у каналицама. Обрач. по дужини уграђеног кабла.	м ¹						
2.3	Наб. и испор. материјала и израда инсталац. шуко моноф. прикључака каблом 3x2,5mm ² испод малтера и у каналиц.. Обр. по дуж. уграђ. кабла.	м ¹						
2.4	Набавка и испорука материјала и израда инсталације трофазних извода за вентилаторе каблом 5x1,5mm ² испод малтера и у каналицама. Обр. по дужини уграђеног кабла.	м ¹						
2.5	Набавка и уградња у „кнауф“ зидове развод. кутија Ø60mm- 78mm. Обрачун по комаду уграђене кутије.	ком.						
2.6	Набавка и уградња у „кнауф“ зидове развод. кутија 100x100mm. Обрач. по ком. уграђене развод. кутије.	ком.						
2.7	Набавка и уградња ПВЦ парапетног развода „Legrand“/еквивалент 80x50mm. Обрачун по дужини уграђеног развода.	м ¹						
2.8	Набавка и уградња ПВЦ парапетног развода „Legrand“/еквивалент 150x50mm. Обрачун по дужини уграђеног развода.	м ¹						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

2.9	Набавка и уградња ПВЦ парапетног развода „Legrand“/еквивалент 220x50mm. Обрачун по дужини уграђеног развода.	m ¹						
3. Разводне табле, ормари и пратећи елементи								
3.1	Набавка и уградња патрона 6-25А. Обрачун по комаду замењене патроне.	ком.						
3.2	Набавка и уградња патрона 35-63А. Обрачун по комаду замењене патроне.	ком.						
3.3	Набавка и уградња ножастих патрона NVOO до 125А. Обрачун по комаду замењене патроне.	ком.						
3.4	Набавка и уградња ножастих патрона NVO1 160-400А. Обрач. по комаду замењене патроне.	ком.						
3.5	Набавка и уградња капе К-II-25А. Обрачун по комаду замењенекапе.	ком.						
3.6	Набавка и уградња капе К-III-63А. Обрачун по комаду замењене капе.	ком.						
3.7	Набавка и уградња контакт завртњева 6-25А. Обрачун по комаду замењеног завртња.	ком.						
3.8	Набавка и уградња контакт завртњева 35-63А. Обрачун по комаду замењеног завртња.	ком.						
3.9	Набавка и уградња основе осигурача 63А. Обрачун по комаду замењене основе.	ком.						
3.10	Набавка и уградња основе ножастог осигурача до 125А. Обрачун по комаду замењене основе.	ком.						
3.11	Набавка и уградња основе ножастог осигурача 125-400А. Обрачун по комаду замењене основе.	ком.						
3.12	Набавка и уградња аутоматског осигурача 6-25А. Обрачун по комаду замењеног осигурача.	ком.						
3.13	Набавка и уградња аутоматског осигурача 32-63А. Обрачун по комаду замењеног осигурача.	ком.						
3.14	Наб. и уград. склопки К-10. Обрачун по комаду замењене склопке.	ком.						
3.15	Набавка и уградња склопки К-16. Обрачун по комаду замењене склопке.	ком.						
3.16	Набавка и уградња склопки К-25. Обрачун по комаду замењене склопке.	ком.						
3.17	Набавка и уградња склопки К-63. Обрачун по комаду замењене склопке.	ком.						
3.18	Набавка и уградња склопки К-250. Обрачун по комаду замењене склопке.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

3.19	Набавка и уградња DM склопки. Обрачун по комаду замењене склопке.	ком.						
3.20	Наб. и уград. биметала. Обр. по ком. замењеног биметала.	ком.						
3.21	Испитивање струјних кругова у разводним таблама ради обележавања осигурача. Обрачун по испитаном струјном кругу.	ком.						
3.22	Реконстр. разв. табли: набавка и уградња разводне табле у ормару на место постојеће. Табла садржи главни прекидач 63А или 100А, потребан број аутомат. осигурача и ВС клема, комплет шемирана, испитана и повезана. Обр. по ком. уграђ. осигурача.	ком.						
3.23	Прешемирање дела разводног ормана због померања опреме и замене и доградње појединих елемената. Обрачун по комаду уграђеног осигурача.	ком.						
3.24	Снимање разводних табли, израда налепница и натписних плочица, обележав. осигурача и развод. табли, израда једнополне шеме и постављање у орман за RT. Обрачун по ком. обележеног осигурача.	ком.						
3.25	Набавка и уградња бравица на разводним таблама. Обр. по комаду замењене бравице.	ком.						
3.26	Набавка и уградња RT "шкара" клема 6-16 mm ² /IV. Обрачун по комаду уграђене клеме.	ком.						
3.27	Набавка и уградња RT "шкара" клема 25-35 mm ² /IV. Обрачун по комаду уграђене клеме.	ком.						
3.28	Наб. и уградња FID склопке 16/0 или 25/0, 3А, монофазне. Обр. по комаду уграђене склопке.	ком.						
3.29	Набавка и уградња FID склопке 25/0 или 40/0 5А, трофазне. Обр. по комаду уграђене склопке.	ком.						
3.30	Набавка и уградња пвц маски од пертинакса у разв. таблама. Обр. по ком. замењене маске.	ком.						
4. Прекидачи								
4.1	Набавка и уградња гребенастог прекидача 16А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.2	Набавка и уградња гребенастог прекидача 25А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

4.3	Набавка и уградња гребенастог прекидача 63А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.4	Набавка и уградња гребенастог прекидача 100А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.5	Набавка и уградња гребенастог прекидача 100А-1.0.2. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.6	Наб. и уградња гребенастог прекидача 200А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.7	Набавка и уградња гребенастог прекидача 200А-1.0.2. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.8	Набавка и уградња КS прекидача 80А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	ком.						
4.9	Набавка и уградња КS прекидача 125А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	ком.						
4.10	Набавка и уградња КS прекидача 250А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	ком.						
4.11	Набавка и уградња КS прекидача 400А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	ком.						
4.12	Набавка и уградња обичног прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.13	Набавка и уградња серијског прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.14	Набавка и уградња ОG обичног прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.15	Набавка и уградња ОG серијског прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.16	Набавка и уградња „кип“ прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.17	Набавка и уградња обичног прекидача „Legrand“/еквивалент у дозну Ø60 mm. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	ком.						
4.18	Набавка и уградња прекидача у комплекту 3-6 ком. Обрачун по уграђеном комплекту прекидача.	комп л.						
4.19	Набавка и уградња АS прекидача 60А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.20	Набавка и уградња АS прекидача 80А. Обрачун по комаду замењеног прекидача	ком.						
4.21	Набавка и уградња АS прекидача 250А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком.						
4.22	Набавка и уградња прекидача за рингле 16А.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

	Обрачун по комаду замењеног прекидача.							
4.23	Набавка и уградња шуко монофазне утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.	ком.						
4.24	Набавка и уградња дупле шуко монофазне утичнице. Обр. по комаду замењене утичнице.	ком.						
4.25	Набавка и уградња шуко монофазне ОГ утичнице. Обр. по комаду замењене утичнице.	ком.						
4.26	Набавка и уградња шуко трофазне утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.	ком.						
4.27	Набавка и уградња шуко трофазне ОГ утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.	ком.						
4.28	Набавка и уградња шуко монофазне утичнице „Legrand“ или еквивалент у дозну Ø60 mm. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	ком.						
4.29	Набавка и уградња утичнице у комплекту 3-6 ком. Обрачун по уграђеном комплекту утичница.	ком.						
4.30	Набавка и уградња шуко монофазне виљушке. Обрачун по комаду замењене виљушке.	ком.						
4.31	Набавка и уградња шуко трофазне виљушке. Обрачун по комаду замењене виљушке.	ком.						
4.32	Поправка ишчупаних утичница, прекидача, гајтана. Обр. по комаду поправљеног елемента.	ком.						
5. Остале услуге								
5.1	Набавка и уградња VS клема 2,5-10 mm ² . Обрачун по комаду замењене клеме.	ком.						
5.2	Набавка и уградња VS клема 16-50 mm ² . Обрачун по комаду замењене клеме.	ком.						
5.3	Набавка и уградња термостата на бојлеру до 80 литара. Обр. по комаду замењеног термостата.	ком.						
5.4	Набавка и уградња трофазног термостата. Обрачун по комаду замењеног термостата.	ком.						
5.5	Набав. и уград. грејача 600-2000W у уређајима. Обрачун по комаду замењеног грејача.	ком.						
5.6	Набавка и уградња рингле Ø100-145. Обрачун по комаду замењене рингле.	ком.						
5.7	Набавка и уградња рингле Ø185-220. Обрачун по комаду замењене рингле.	ком.						
5.8	Набавка и уградња ПВЦ каналица 16x16mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.	m ¹						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

5.9	Набавка и уградња ПВЦ каналица 60x40mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.	m ¹						
5.10	Набавка и уградња ПВЦ каналица 80x60 mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.	m ¹						
5.11	Набавка и уградња ПВЦ каналица 100x80 mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.	m ¹						
5.12	Наб. и уградња носача модула са маском за два места. Обрачун по комаду уграђеног носача.	ком.						
5.13	Набавка и уградња носача модула са маском за четири места. Обр. по комаду уграђеног носача.	ком.						
5.14	Набавка и уградња носача модула са маском за шест места. Обрачун по ком. уграђеног носача.	ком.						
5.15	Наб. и уград. временског релеја „Искра“, тип 2000/еквивалент. Обр. по ком. Замен. релеја.	ком.						
5.16	Набавка и уградња фото релеја. Обрачун по комаду уграђеног релеја.	ком.						
5.17	Набавка и уградња грејача олука. Уградња свих неопходних елемената: грејне секције са одговарајућим грејним каблом (кабл VCD 20/1000 или јачи), неопходним бројем растеретних дистанцера, челич. сајли за ношење и управљачког ормара са свом потребном опремом, термостата или термосонди и свих осталих пратећих елемен. Обрачун по дужини уграђеног грејног кабла.	m ¹						

Укупна понуђена јединична цена за **електроинсталатерске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),
Укупна понуђена јединична цена за **електроинсталатерске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),
Укупна понуђена јединична цена за **електроинсталатерске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),
Укупна понуђена јединична цена за **електроинсталатерске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),
Укупна понуђена јединична цена за **електроинсталатерске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

3. ЛИМАРСКЕ И КРОВОПОКРИВАЧКЕ УСЛУГЕ (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
		1	2	3	4	5	6	7
1. Поцинковани лим								
1.1	Наб. и уград. лименог кровног покривача од поцинк. лима. Обр. по површ. замењеног кров. покрив.	м ²						
1.2	Набавка и уградња лименог кровног покрив. од трапезно - профилисаног ребрастог лима. Обрачун по површини замењеног кровног покривача.	м ²						
1.3	Набавка и уградња олука од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењеног олука.	м ¹						
1.4	Набавка и уградња штуцне од поцинкованог лима. Обрачун по комаду уграђене штуцне.	ком.						
1.5	Набавка и уградња опшивке димњака од поцинков. лима. Обр. по дужини замењене опшивке.	м ¹						
1.6	Набавка и уградња опшивке калкана од поцинкованог лима. Обр. по дужини замењене опшивке.	м ¹						
1.7	Набавка и уградња опшивке надзидка од поцинков. лима. Обр. по дужини замењене опшивке.	м ¹						
1.8	Набавка и уградња увале од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењене увале.	м ¹						
2. Кривопокривачке услуге								
2.1	Набавка и уградња снегобрана од флах гвожђа. Обрачун по дужини замењеног снегобрана.	м ¹						
2.2	Поправка (препакивање) дела кровног покривача од бибер црепа са набавком заменом поломљених црепова. Обр. по површини замењеног покривача.	м ²						
2.3	Поправка (препакивање) дела кровног покривача од фалцованог црепа са наб. заменом поломљених црепова. Обр. по површини замењеног покривача.	м ²						
2.4	Набавка и уградња оштећених слемењака. Обрачун по комаду замењеног слемењака.	м ²						
2.5	Набавка и замена оштећених делова постојеће хидро и термоизолације кровова, зидова и подова. Обрачун по површини замењене изолације.	м ²						
2.6	Чишћење хоризонтал. олука од отпадака. Одношење и одлагање отпада на место које одреди корисник. Обрачун по дужини очишћеног олука.	м ¹						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

Укупна понуђена јединична цена за **лимарске и кровопокривачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),
 Укупна понуђена јединична цена за **лимарске и кровопокривачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),
 Укупна понуђена јединична цена за **лимарске и кровопокривачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),
 Укупна понуђена јединична цена за **лимарске и кровопокривачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),
 Укупна понуђена јединична цена за **лимарске и кровопокривачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

4. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Наб. матер. и глетовање дела зидова и плафона до потпуно равне површ. са крпљењем пукот. и оштећ. Обр. по изглетов. површ. зида/плафона.	м ²						
2.	Кречење зидова и плафона дисперз. бојом у тону по избору корисника. Урачунато местим. стругање старе боје, глетовање, крпљење пукотина и оштећ. и премазив. подлогом. Обр. по окреченој површини зидова/плафона.	м ²						
3.	Бојење дела зида масном фарбом у тону по избору корисника. Урачунато местим. стругање старе боје, глетовање, крпљење пукотина и оштећења и премазивање подлогом. Обр. по површ. дела зида обојеном масном фарбом.	м ²						
4.	Изолација жутила и флека на зидовима и плафону. Обрачун по површини на којој су изолирани жутило и флека.	м ²						
5.	Бојење плоча „Armstrong“ спуштеног плафона акрилном бојом у тону по избору корисника. Обрачун по комаду обојене плоче.	ком.						
6.	Израда „Armstrong“ спуштеног плафона са комплетном конструкцијом и постављањем „Armstrong“ плоча. Обрачун по површини на којој се поставља спуштен плафон.	м ²						
7.	Набавка и уград. оштећ. плоча „Armstrong“ спушт. плафона. Обр. по ком. замењене плоче.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

8.	Наб. материјала и уград. преград. зида од гипс картон плоча обострано преко конструкције од поцинков. лимених профила дебљ. 100mm, испуном од минер. вуне дебљ. 100mm и стабилизаци. спојева мрежицом и испуњивачем, са уград. ребрастих цеви (бужира) за електр. инсталац. Обр. по површ. преград. зида.	m ²						
9.	Наб. материјала и уградња облоге постојећих зидова и плафона од гипс картон плоча са конструкц. од поцинк. лимених профила дебљ. 30mm и стабилизацијом спојева мрежицом и испуњивачем. Обр. по површ. обложеног зида.	m ²						
10.	Ангажовање камион корпе ради поправке спољне фасаде на висини. Обрачун по сату.	h						
11.	Бојење собних врата/штокова еко лаком на вод. основи у тону по избору корисника. Наб. материјала и предрадње: шмиргл., иберцигов., премазив. осн. бојом). Обр. по обојеној површ.	m ²						
12.	Бојење радијатора радијатор лаком, са набавком материјала и потребним предрадњама. Обрачун по комаду обојених радијатора.	ком.						
13.	Бојење радијаторских цеви радијатор лаком, са набавком материјала и потребним предрадњама. Обр. по дужини обојених цеви.	m ¹						
14.	Силиконирање спојева и пукотина одговарајућим силиконом. Обрачун по метру дужном силиконираног споја или пукотине.	m ¹						
15.	Обрада шпалетни врата и прозора, обострано, са набавком материјала. Обрачун по површини обрађених шпалетни.	m ²						

Укупна понуђена јединична цена за **молерско-фарбарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),
Укупна понуђена јединична цена за **молерско-фарбарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),
Укупна понуђена јединична цена за **молерско-фарбарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),
Укупна понуђена јединична цена за **молерско-фарбарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),
Укупна понуђена јединична цена за **молерско-фарбарске услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

5. ПОДОПОЛАГАЧКЕ УСЛУГЕ (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Набавка и уградња ламината класе 32, дебљине 8mm у дезену по избору корисника, са припремом подлоге. Монтажа паркет лајсни/одговарајућих, сокли висине до 7cm и винер лајсне, по избору корисника. Обр. по површ. пода на коју је постављен ламинат.	m ²						
2.	Услуга скидања старог паркета/ламината, његово одношења са шупом и осталим материјалом на депонију, припрема подлоге за постављање новог. Обр. по површини пода са којег је скинут паркет.	m ²						
3.	Услуга скидања старог итисона, његово одношење са шупом и осталим материјалом на депонију. Обрачун по површини пода са којег је скинут итисон.	m ²						
4.	Хобловање и лакирање у три премаза постојећих подова прекривених паркетом. Набавка и замена паркет лајсни (сокли) новим, у врсти и квалитету постојећих. Обрачун по површини хоблованог паркета.	m ²						
5.	Услуга демонтаже постојећих паркет лајсни или дрвених сокли и њихово одношење на депонију. Обр. по дуж. демонт. лајсни/сокли.	m ¹						
6.	Набав. и уград. храстових паркет лајсни шир. 2.5cm. Обр. по дуж. уграђених лајсни.	m ¹						
7.	Припрема подлоге, набавка и уградња подних керам. плочица домаће производње у тону по избору инвеститора. Обр. по површ. пода на коју се постављају плочице.	m ²						
8.	Припрема подлоге, набавка и уградња зидних керам. плочица домаће производње у тону по избору инвеститора. Обрачун по површ. зида на коју се постављају плочице.	m ²						
9.	Набавка и уградња гранитних плоча. Обрачун по површини постављених плоча.	m ²						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

10.	Наб. и уград. мермерних плоча или газишта. Обр. по површ. постављених плоча/газишта.	м ²					
11.	Набавка, испорука и постављање тактилне гумене подлоге испред лифтова и на тактилним стазама - водилјама. Гумена подлога се лепи и причвршћује шрафовима.	ком.					

Укупна понуђена јединична цена за **подопологачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),
Укупна понуђена јединична цена за **подопологачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),
Укупна понуђена јединична цена за **подопологачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),
Укупна понуђена јединична цена за **подопологачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),
Укупна понуђена јединична цена за **подопологачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

6. СТАКЛОРЕЗАЧКЕ УСЛУГЕ (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Набав. и уград. стакла са брушеним ивицама, дебљ. 4mm. Обр. по површ. постављ. стакла.	м ²						
2.	Набав. и уград. стакла са брушеним ивицама, дебљ. 6mm. Обр. по површ. постав. стакла.	м ²						
3.	Набав. и уград. стакла са брушеним ивицама, дебљ. 8mm. Обр. по површ. постав. стакла.	м ²						
4.	Наб. и уградња прозорског термо стакла. Обрачун по површини замењеног стакла.	м ²						
5.	Наб. и уград. фолије на постојеће стаклене површине. Обр. по површ. постављ. фолије.	м ²						
6.	Наб. и уград. фасадног стопсол или парсол стакла. Обр. по површ. замењеног стакла.	м ²						
7.	Набавка и уградња армираног стакла дебљ. 8mm. Обр. по површ. постављеног стакла.	м ²						

Укупна понуђена јединична цена за **стаклорезачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),
Укупна понуђена јединична цена за **стаклорезачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),
Укупна понуђена јединична цена за **стаклорезачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

Укупна понуђена јединична цена за **стаклорезачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),
 Укупна понуђена јединична цена за **стаклорезачке услуге**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

7. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
		1	2	3	4	5	6	7
1. Поправка водокотлића, моноблокова и пратећих делова								
1.1	Набавка и уградња комплет водокотлића са свим неопходним деловима, цевчицом 3/8" и испирном цеви. Обрачун по комплету замењеног водокотлића.	компл.						
1.2	Наб. и уград. пловка за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног пловка.	ком.						
1.3	Набавка и уградња звона за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног звона.	ком.						
1.4	Набавка и уградња цевчице 3/8". Обрачун по комаду замењене цевчице.	ком.						
1.5	Наб. и уград. испирне цеви Ø5/4 пвц за водокот. Обр. по ком. замењ. испир. цеви.	ком.						
1.6	Набавка и уградња ЕК вентила. Обрачун по комаду замењеног вентила.	ком.						
1.7	Набавка и уградња комплет моноблока. Обр. по комплету замењеног моноблока.	компл.						
1.8	Наб. и уградња канапа са потезаљком за водокотлић. Обр. по комаду замењеног канапа са потезаљком.	ком.						
1.9	Наб. и уград. прекидача за водокотлић. Обр. по комаду замењеног прекидача.	ком.						
1.10	Набавка и уградња полуге за водокотлић. Обрачун по комаду замењене полуге.	ком.						
2. Поправка санитарија тоалета								
2.1	Набавка и уградња WC даске. Обрачун по комаду замењене WC даске.	ком.						
2.2	Набавка и уградња WC шоље. Обрачун по комаду замењене WC шоље.	ком.						
2.3	Набавка и уградња гензле Ø100 за WC шољу. Обр. по комаду замењене гензле.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

2.4	Набавка и уградња лавабоа. Обрачун по комаду замењеног лавабоа.	ком.						
2.5	Набавка и уградња стуба за лавабо. Обрачун по комаду замењеног стуба.	ком.						
2.6	Наб. и уград. сифона за лавабо или писоар. Обр. по ком. замењеног сифона.	ком.						
2.7	Набавка и уградња писоара (стојећи или зидни). Обр. по ком. замењеног писоара.	ком.						
2.8	Набавка и уградња судопере. Обрачун по комаду замењене судопере.	ком.						
2.9	Услуга демонтаже/монтаже са набвком прибора у тоалету (држач сапуна, пешкира, тоалет папира, дозатор течног сапуна, огледало, етажер...) са свим потребним пратећим радњама. Обр. по ком. монтираног/демнтираног прибора.	ком.						
2.10	Набавка и уградња трокадера. Обрачун по комаду замењеног трокадера.	ком.						
2.11	Наб. и уградња WC даске прилагођена лицима са посебним потребама. Обрачун по комаду замењене WC даске, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гл. РС", бр.22/2015).	ком.						
2.12	Набавка и уградња WC шоље прилагођене лицима са инвалидит. Обрачун по комаду замењене WC шоље, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гл. РС", бр.22/2015).	ком.						

2.13	Набавка и уградња фиксног рукохвата 60cm у тоалетима прилагођеног лицима са инвалидитетом, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гл. РС", бр.22/2015).	ком.						
2.14	Набавка и уградња покретног рукохвата 70cm у тоалетима прилагођеног лицима са инвалидитетом, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гл. РС", бр.22/2015).	ком.						
2.15	Набавка и уградња лавабоа прилагођеног лицима са инвалидитетом. Обр. по ком. замењеног лавабоа, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гл. РС“, бр.22/2015).	ком.						
3. Поправка батерија и славина								
3.1	Набавка и уградња стојеће батерије за лавабо. Обр. по ком. замењене батерије.	ком.						
3.2	Набавка и уградња зидне батерије. Обрачун по комаду замењене батерије.	ком.						
3.3	Набавка и уградња зидне или стојеће једноручне батерије. Обрачун по комаду замењене батерије.	ком.						
3.4	Набавка и уградња панцир црева за једноручну батерију. Обр. по комаду замењеног панцир црева.	ком.						
3.5	Набавка и уградња перлатора. Обрачун по комаду замењеног перлатора.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

3.6	Набавка и уградња вирбле за батерију. Обрачун по комаду замењене вирбле.	ком.						
3.7	Наб. и уград. ручице главе на једноручној батерији. Обр. по ком. замењене ручице.	ком.						
3.8	Наб. и уград. главе на једноручној батерији. Обр. по ком. замењене главе.	ком.						
3.9	Наб. и уград. Једнор. батерије на лавабоима прилагођене лицима са пос. потребама. Обр. по ком. замењене батерије лавабоа, у складу са Прав. о техничким. стандардима приступачности („Сл. гл. РС“, бр. 46/2013).	ком.						
4. Поправка бојлера								
4.1	Набавка и уградња комплет проточног бојлера са свим неопходним деловима. Позиција подразумева и постављање прохромских веза за бојлер. Обрачун по комплету замењеног бојлера.	компл.						
4.2	Наб. и уград. комплет вертикалног бојлера (50-80 l) са свим неопх. деловима и постављање прохромс. веза за бојлер. Обр. по компл. замењеног бојлера.	компл.						
4.3	Набавка и уградња веза за бојлер. Обр. по комаду бојлера коме се мењају везе.	ком.						
4.4	Набавка и уградња грејача за бојлер. Обрачун по комаду замењеног грејача.	ком.						
4.5	Набавка и уградња сигурносног вентила. Обрачун по комаду замењеног вентила.	ком.						
4.6	Набавка и уградња термостата за бојлер. Обр. по комаду замењеног термостата.	ком.						
5. Одгушења								
5.1	Услуга одгушења канализације од лавабоа. Обрачун по комаду одгушења.	ком.						
5.2	Услуга одгушења канализације од писоара. Обрачун по комаду одгушења.	ком.						
5.3	Услуга одгушења подних решетки. Обрачун по комаду одгушења.	ком.						
5.4	Услуга одгушења WC шоље. Обрачун по комаду одгушења.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

5.5	Услуга одгуш. канализ. у вертикали обичном или електричном сајлом. Обр. по комаду одгушења.	ком.						
5.6	Услуга одгушење канализације у хоризонтали обичном или електр. сајлом. Обр. по комаду одгушења.	ком.						
5.7	Услуга одгушења гајгер сливника. Обрачун по комаду одгушења.	ком.						
5.8	Одгуш. олучњака. Обр. по ком. одгушења.	ком.						
6. Набавка и уградња цеви и пратећих делова								
6.1	Набавка и уградња ппр водов. цеви Ø20. Обр. по т дужном замењених цеви.	м ¹						
6.2	Набавка и уградња ппр водов. цеви Ø25. Обр. по т дужном замењених цеви.	м ¹						
6.3	Набавка и уградња ппр водоводних цеви Ø32. Обр. по т дужном замењених цеви.	м ¹						
6.4	Набавка и уградња ппр водов. цеви Ø40. Обр. по т дужном замењених цеви.	м ¹						
6.5	Набавка и уградња ппр водов. цеви Ø50. Обр. по т дужном замењених цеви.	м ¹						
6.6	Набавка и уградња ппр водов. цеви Ø63. Обр. по т дужном замењених цеви.	м ¹						
6.7	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø20. Обр. по комаду замењене рачве.	ком.						
6.8	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø25. Обр. по комаду замењене рачве.	ком.						
6.9	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø32. Обр. по комаду замењене рачве.	ком.						
6.10	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø40. Обр. по комаду замењене рачве.	ком.						
6.11	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø50. Обр. по комаду замењене рачве.	ком.						
6.12	Набавка и уградња ппр водоводних рачви Ø63. Обр. по комаду замењене рачве.	ком.						
6.13	Набавка и уград. ппр водов. заобилазних лукова Ø20-Ø63. Обр. по ком.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

6.14	Набавка и уградња ппр водоводних колена Ø20-Ø63, 45°. Обрачун по комаду.	ком.						
6.15	Набавка и уградња ппр водоводних колена Ø20-Ø63, 90°. Обрачун по комаду.	ком.						
6.16	Набавка и уградња ппр водоводних спојница Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.17	Набавка и уградња водоводних крстова Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.18	Набавка и уградња водоводних редукција Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.19	Набавка и уградња завршних капа Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.20	Набавка и уградња прелаза Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.21	Набавка и уградња Т комада – тештиха Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.22	Набавка и уградња завршних колена 45° Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.23	Набавка и уградња завршних колена 90° Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.24	Набавка и уградња прелаза Ø20-Ø63. Обрачун по комаду.	ком.						
6.25	Наб. и уградња канализац. пвц цеви Ø50-160. Обр. по дужини замењених цеви.	м ¹						
6.26	Набавка и уградња канализационих пвц лукова Ø50-160. Обрачун по комаду замењених лукова.	ком.						
6.27	Наб. и уград. канализ. пвц рачви Ø50/50-150/150. Обр. по ком. замењених рачви.	ком.						
6.28	Набавка и уградња канализационих пвц ревизија Ø50-160. Обрачун по комаду замењене ревизије.	ком.						
6.29	Набавка и уградња канализац. пвц редукције Ø70/50-200/150. Обр. по комаду замењене редукције.	ком.						
6.30	Наб. и уград. канализац. ливених цеви Ø50-160. Обр. по дуж. замењених цеви.	м ¹						
6.31	Наб. и уград. канализац. ливених лукова Ø50-160. Обр. по ком. замењених лукова.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

6.32	Набавка и уградња канализац. ливених рачви Ø50/50-150/150. Обр. по комаду замењених рачви.	ком.						
6.33	Набавка и уградња канализац. ливених ревизија Ø50-160. Обрачун по комаду замењене ревизије.	ком.						
6.34	Набавка и уград. канализац. ливене редуције Ø70/50-200/150. Обрач. по ком. замењене редуције.	ком.						
6.35	Набавка и уградња поцинкованих цеви Ø1/2"-3". Обр. по дужини замењених цеви.	м ¹						
6.36	Набавка и уград. сливника са решетком и са везом у подовима Ø50-200. Обрачун по комаду замењеног сливника.	ком.						
6.37	Набавка и уградња клизне спојнице одговарајућег пречника. Обрачун по комаду уграђене спојнице.	ком.						
6.38	Набавка и уградња пропусног вентила. Обрачун по комаду уграђеног вентила.	ком.						
6.39	Набавка и уградња вирбле вентила. Обр. по комаду замењене вирбле вентила.	ком.						
6.40	Набавка и уградња поцинкованог колена, тештика, дуплог нипла, муфа Ø1/2"-3". Обрачун по комаду замењеног елемента.	ком.						
7. Остало								
7.1	Набавка и уградња хромиране решетке. Обрачун по комаду хромиране решетке.	ком.						
7.2	Црпљење воде моторном пумпом. Обрачун по метру кубном исцрпљ. воде.	м ³						
7.3	Снимање канализац. цеви ради констатов. квара. Обр. по м дужном испитане цеви.	м ¹						

Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања водовода и канализације**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),
Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања водовода и канализације**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),
Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања водовода и канализације**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),
Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања водовода и канализације**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),
Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања водовода и канализације**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

8. ГРАЂЕВИНСКЕ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ И УСЛУГЕ ИСКОПА (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
1.	Ручни ископ земље III категорије са одвозом ископане земље на место које одреди инвеститор. Обр по запрем. ископане земље.	m ³						
2.	Затрпавање рова земљом из ископа у слојевима са потребним набијањем. Обр. по запремини затрпаног рова.	m ³						
3.	Разастирање тампон слоја од шљунка. Обрачун по запремини разастраног слоја.	m ³						
4.	Ручно разбијање (штемовања) бетона дебљине до 15cm са одношењем шута на депонију. Обр. по површини иштеманог отвора.	m ²						
5.	Машинско разбијање бетона са одношењем шута на депонију. Обр. по започетом радном сату.	h						
6.	Рушење плафона од трске (карат-таван) са демонтажом дрвене подконструкције и одношењем шута на депонију. Обрачун по површини демонтираног плафона.	m ²						
7.	Демонтажа плафонских конструк. („Armstrong“, „Hunter Douglas“) са одношењем шута на депонију. Обр. по површини демонтираног плафона.	m ²						
8.	Штемовање шлица ширине до 10 cm у зиду од опеке са одношењем шута на депонију. Обр. по дуж. иштеманог шлица.	m ¹						
9.	Штемов. шлица ширине до 10cm у зиду од бетона са одношењем шута на депонију. Обр. по дуж. иштем. шлица.	m ¹						
10.	Обијање подних/зидних керам. плочица са подлогом и однош. шута на депонију. Обр. по површини обијених плочица.	m ²						
11.	Обијање мермерних/гранитних плоча са одношењем шута на депонију. Обр. по површини обијених плочица.	m ²						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

12.	Малтерисање зидова и плафона продужним или кречним малтером, са набавком материјала. Обрачун по измалтерисаној површини.	м ²					
13.	Крпљење рупа у зиду и шлицева од провлачења инсталација продужним малтером. Обрачун по површини закрпљене рупе/шлица.	м ²					
14.	Обијање малтера или фасадне опеке са хоризонт. или вертикалних површина на објекту (фасаде) уз одношење шута на депонију. Обр. по површини фасаде са којег се обија малтер или фасадна опека.	м ²					

Укупна понуђена јединична цена за **грађевинске и грађевинско-занатске услуге и услуге ископа**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),

Укупна понуђена јединична цена за **грађевинске и грађевинско-занатске услуге и услуге ископа**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),

Укупна понуђена јединична цена за **грађевинске и грађевинско-занатске услуге и услуге ископа**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),

Укупна понуђена јединична цена за **грађевинске и грађевинско-занатске услуге и услуге ископа**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),

Укупна понуђена јединична цена за **грађевинске и грађевинско-занатске услуге и услуге ископа**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

9. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТР. ГРЕЈАЊА (у свему према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Партија 1 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 2 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 3 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 4 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	Партија 5 Јединична цена без ПДВ-а (цена по јед. мере)	ПДВ у %
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Наб. и уград. црних челичних цеви пречника до 6/4" заштићених основном и лак бојом са спојним и заптивним материјалом. Обр. по дуж. монтир. цеви.	м ¹						
2.	Набавка и уградња радијат. вентила и холендера (1/2" или 3/4"). Обр. по комаду замењеног вентила.	ком.						
3.	Наб. и уградња радијаторског навојка (1/2" или 3/4"). Обр. по комад замењеног навојка.	ком.						

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

4.	Набавка и уградња алуминијумског, ливено-гвозденог или челичног радијатора са носачима и држачима. Обрачун по комаду замењеног радијатора.	ком.						
----	--	------	--	--	--	--	--	--

Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања инсталација централног грејања**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 1** износи: _____ динара (збир колоне 2),

Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања инсталација централног грејања**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 2** износи: _____ динара (збир колоне 3),

Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања инсталација централног грејања**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 3** износи: _____ динара (збир колоне 4),

Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања инсталација централног грејања**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 4** износи: _____ динара (збир колоне 5),

Укупна понуђена јединична цена за **услуге одржавања инсталација централног грејања**, без ПДВ-а, **ЗА ПАРТИЈУ 5** износи: _____ динара (збир колоне 6).

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВЕ ПАРТИЈЕ

Р. бр.	Врста услуге	Укупна јединична цена без ПДВ-а				
		ПАРТИЈА 1	ПАРТИЈА 2	ПАРТИЈА 3	ПАРТИЈА 4	ПАРТИЈА 5
		1	2	3	4	5
1.	БРАВАРСКО-СТОЛАРСКЕ					
2.	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКЕ					
3.	ЛИМАРСКЕ И КРОВОПОКРИВАЧКЕ					
4.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКЕ					
5.	ПОДОПОЛАГАЧКЕ					
6.	СТАКЛОРЕЗАЧКЕ					
7.	ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
8.	ГРАЂЕВИНСКЕ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ И УСЛУГЕ ИСКОПА					
9.	ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА					
УКУПНО СВЕ УСЛУГЕ:						

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Понуђача у вези са извршењем уговорене услуге.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Гарантни рок на извршену услугу _____ месеци од дана извршења појединачне (минимално 6 месеци). За уграђене делове важи гаранција произвођача.

Рок плаћања _____ дана од дана издавања исправног рачуна (минимално 8 дана максимално 15 дана).

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

Понуђач уписује податке за Партију за коју подноси понуду.

Понуђач мора да понуди све ставке наведене у Обрасцу 2.1 за Партију за коју подноси понуду.

У колону 2 уписати јединичну цену (цена по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку наведену позицију, за ПАРТИЈУ 1,

У колону 3 уписати јединичну цену (цена по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку наведену позицију, за ПАРТИЈУ 2,

У колону 4 уписати јединичну цену (цена по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку наведену позицију, за ПАРТИЈУ 3,

У колону 5 уписати јединичну цену (цена по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку наведену позицију, за ПАРТИЈУ 4,

У колону 6 уписати јединичну цену (цена по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку наведену позицију, за ПАРТИЈУ 5.

У колону 7 уписати износ ПДВ-а у % (стопа ПДВ-а) за сваку наведену позицију, за сваку ПАРТИЈУ.

На крају свеке појединачне табеле уписати укупну понуђену јединичну цену за врсту услуге наведене у тој табели, без ПДВ-а, за сваку појединачну Партију (збир колоне 2/3/4/5/6).

Попунити табелу РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за Партије за које понуђач подноси понуду)

Уписати рок важења понуде, гарантни рок на извршену услугу и рок плаћања.

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04...4/19).

Напомена: *Укупне понуђене јединичне цене за све наведене врсте услуга служе Наручиоцу за вредновање понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности за сваку Партију.*

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге – Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО**, ЈН број 404-1-201/19-43

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге – Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО**, ЈН број 404-1-201/19-43, истовремено објављеног дана **12.09.2019.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку **ЈН број 404-1-201/19-43**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља **2% од понуђене цене без ПДВ:**

а) уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати **и доставити уз понуду.**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, **ЈН број 404-1-201/19-43**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља **10% од уговорене вредности без ПДВ-а:**

а) у случају да Менични дужник не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,

б) у току трајања гарантног рока не усклади квалитет извршене услуге и/или уграђених резервних делова и/или квалитет употребљеног материјала са захтевима Меничног повериоца,

в) у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора/гарантног рока.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се истовремено са закључењем уговора.**

УГОВОР
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО
за Партију/Партије _____

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО, по Партијама, ЈН бр. 404-1-201/19-43, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду за Партију/Партије _____, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО за Партију/Партије _____, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга текућих поправки и одржавања пословних објеката РФЗО, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број ____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација) Прилог 2, које чине саставни део овог уговора, и то:
за Партију _____ (попуњава Наручилац)

Услуга из става 1. овог члана обухвата следеће врсте услуга:

- Браварско – столарке,
- Електроинсталатерске,
- Лимарске и кровопокривачке,
- Молерско – фарбарске,
- Подополагачке,
- Стаклорезачке,
- Услуге одржавања инсталације водовода и канализације,
- Грађевинске и грађевинско – занатске услуге и услуге ископа,
- Услуге одржавања инсталација централног грејања.

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Извршилац делимично извршење посла који је предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извршиоца;

Уговорачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.

Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача уместо подизвођача ког је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача ког је навео у понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена свих услуга из члана 1. овог уговора, извршених током трајања овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара (процењена вредност Партије, попуњава Наручилац), и то:

- За пословне објекте Филијале _____, у износу од _____ динара,
- _____ (и даље редом, попуњава Наручилац)

Јединичне цене утврђене су у понуди Извршиоца.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге, ближе дефинисани у Техничкој спецификацији.

Наручилац може вршити прераспodelу финансијских средстава одређених Организационим јединицама, у зависности од стварних потреба Организационих јединица, а у оквиру средстава уговорених за појединачну Партију из става 1. овог члана.

За вршење уговорених услуга у вредности преко износа утврђених у ставу 1. овог члана, одобрење за прераспodelу финансијских средстава даје руководилац Сектора за опште послове и инвестиционо одржавање, или лице које он одреди, на основу образложеног захтева Организационе јединице Наручиоца.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да уговорену цену, са припадјућим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу након извршења појединачне услуге у целини, уплатом на текући рачун Извршиоцу бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (мин. 8 дана, макс. 15) дана од дана издавања исправног рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18).

Појединачна услуга у смислу овог уговора је услуга текућих поправки и одржавања ближе дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) извршена у појединачном објекту Организационе јединице Наручиоца (сви објекти на подручју једне Филијале, објекат Покрајинског фонда и објекат Диртеције РФЗО).

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Организационој јединици Наручиоца, за чије потребе и по чијем Захтеву је извршио појединачну услугу у целини, најкасније у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини писмени Захтев Организационе јединице Наручиоца из члана 4. овог уговора и обавезна пратећа документација, ближе дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

РОК НАЧИН МЕСТО И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да започне вршење услуга наведених у писменом Захтеву Организационе јединице Наручиоца у року од најдуже 5 (пет) дана од пријема писменог Захтева и услугу изврши у року од најдуже максимално наредних 15 (петнаест) дана, осим у случају интервентног одржавања (хитних интервенција).

Извршилац се обавезује да започне вршење услуге хитних интервенција (хаварије и други хитни случајеви), ближе описаних у Техничкој спецификацији (Прилог 2), у року од најдуже 24 (сата) сата од пријема писменог Захтева Организационе јединице Наручиоца и услугу изврши у року од најдуже 3 (три) дана од дана отпочињања интервенције.

Интервентно одржавање (хитне интрвенције), у смислу овог уговора, су услуге које се извршавају без одлагања, ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење објекта/делова објекта, уређаја, инсталације и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности, и подразумевају нарочито интервенције ближе описане у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

Уговорне стране су сагласне да интервенција из става 3. овог члана подразумева дијагностику и отклањање квара/замену резервног дела и сл. и подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања исправности/употребљивости, а које не може бити дуже од 3 (три) дана од дана отпочињања интервенције.

Захтев из става 1. овог члана садржи нарочито опис услуге наведене и ближе описане у Техничкој спецификацији- (Прилог 2) коју је потребно извршити, место и време извршења услуге.

Члан 5.

Уколико је потребно извршити услуге које нису наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), а које су по својој природи такве да су нужне за испуњење уговора и морају се извршити (непредвиђене услуге), исте се могу извршити на основу сагласности овлашћеног лица Организационе јединице Наручиоца, или лица које он одреди, с тим да вредност тих услуга не може бити већа од 5% од вредности првобитно захтеваних услуга, а вредност укупно извршених непредвиђених услуга током периода важења уговора у оквиру појединачне Партије не може бити већа од укупно уговорене вредности за ту Партију *(биће прилагођено у зависности да ли је понуда поднета за једну или за више Партија)*.

Уколико је потребно извршити услуге које нису наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и/или у случају неопходности примене одређених мера за које је током вршења захтеване услуге утврђено да их је неопходно применити (накнадне услуге), Извршилац ће Организационој јединици Наручиоца доставити опис услуга које је потребно извршити и структуру цене, са образложењем разлога који су узроковали потребу вршења тих услуга, цену резервних делова и материјала које треба уградити и укупну цену, у ком случају Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

Структура цене обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену (резервних делова и материјала које треба употребити/уградити) и укупну цену накнадних услуга без ПДВ-а.

Члан 6.

Рок за извршење појединачне услуге из члана 3. овог уговора не тече у следећим случајевима (ванредне околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- застоја у вршењу услуга због уговарања накнадних услуга складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

Наступање околности из става 1. овог члана ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење са извршењем свих или појединих уговорних обавеза и од одговорности за штету због потпуног или делимичног неизвршења уговорне обавезе, у ком случају се извршење уговорне обавезе које је онемогућено или отежано, одлаже за време трајања тих околности.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева одлагање извршења појединачне услуге дужна је да одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавестити другу уговорну страну о дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе и доставити одговарајуће доказе.

Захтев за одлагање извршење појединачне услуге Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

За време трајања околности из става 1. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Уколико околности из става 1. овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор у ком случају су сагласне да ниједна уговорна страна нема право на накнаду било какве штете.

Не може се тражити одлагање извршења појединачне услуге због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Место извршења појединачне услуге је седиште пословног објекта Организационе јединице Наручиоца.

Време извршења појединачне услуге је по правилу након радног времена и викендом осим у случајевима интервентног одржавања (хитне интервенције) и уколико овлашћено лице Организационе јединице Наручиоца или лице које он одреди, изричито захтева другачије.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- услуге врши квалитетно у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима који важе за поједине врсте услуга,
- о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и да употребљава/уграђује материјал снабдевен одговарајућим исправама усаглашености уколико је та обавеза установљена позитивноправним прописима,
- уграђује нове и оригиналне резервне делове,

- омогући несметано вршење контроле од стране Наручиоца и поступа по налозима и упутствима Наручиоца,
- организује место вршења појединачне услуге (градилиште) на начин који обезбеђује безбедан и несметан рад запосленима код Наручиоца и приступ странкама, заштиту од повреда запослених и странака, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за све непосредне извршиоце које је ангажовао,
- уредно одржава простор у којем пружа услуге,
- о свом трошку изврши све поправке евентуалних оштећења насталих на објекту/делу објекта, уређајима, инсталацијама и опреми, током вршења појединачне услуге као последица активности непосредно ангажованих лица Извршиоца, тако да те поправке не утичу на извршење појединачне услуге,
- по завршетку посла уклони своју опрему и сав материјал, односно очисти простор у коме је вршио услугу од лица и ствари,
- обезбеди документацију неопходну за исходавање евентуално потребних сагласности/дозвола надлежних органа, као и да поступи по налозима и упутствима тих органа,
- обезбеди евентуално накнадно испитивање материјала и издавање одговарајуће исправе о усаглашености од стране овлашћене институције, поступи по налозима и упутствима исте и достави прописане атесте и другу обавезну пратећу документацију уз издати рачун.

Члан 8.

Уколико Извршилац у току извршења појединачне услуге уочи недостатке у Техничкој спецификацији (Прилог 2) који се могу неповољно одразити на ток извршења услуге, дужан је да без одлагања о томе обавести Организациону јединицу Наручиоца. У супротном, уколико се након извршене услуге установе недостаци на објекту/делу објекта, уређајима, инсталацијама и опреми Наручиоца који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Организациона јединица Наручиоца у том случају претрпела.

Извршилац је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/2005, 91/2015, 113/2017 - други закони) и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018 - други закони).

Члан 9.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Организационој јединици Наручиоца.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да омогући несметани приступ објекту/делу објекта/уређајима, инсталацијама и опреми у утврђено време.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Организационе јединице Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над извршењем услуге, оцену квалитета извршене услуге и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је појединачна услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Контролу квалитета извршења услуге врши Организациона јединица Наручиоца.

Извршилац је дужан да Организационој јединици Наручиоца пружи доказе о квалитету извршених услуга, уграђених резервних делова и употребљеног/уграђеног материјала и да му омогући контролу.

Извршилац гарантује квалитет извршене сваке појединачне услуге у року од _____ (минимално 6 месеци) од дана извршења појединачне услуге у целини. За резервне делове важи гаранција произвођача.

Уколико Извршилац није омогућио Организационој јединици Наручиоца да врши контролу квалитета извршених услуга и/или уграђених резервних делова и/или употребљеног/уграђеног материјала трошкови накнадне контроле падају на терет Извршиоца.

У случају несагласности Организационе јединице Наручиоца са доказима из става 2. овог члана, извршиће се накнадна контрола. Трошкови накнадне контроле падају на терет уговарача чији налаз није потврђен.

Гаранција из става 3. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Организационе јединице Наручиоца отклони све недостатке настале као последица активности Извршиоца, некавалитетно извршене услуге и/или уграђених резервних делова и/или употребљеног/уграђеног материјала, осим уколико су недостаци настали као последица неправилног поступања Организационе јединице Наручиоца.

Члан 13.

Уколико појединачна услуга није извршена на уговорени начин, односно има видљиве мане, овлашћено лице Организационе јединице Наручиоца по чијем Захтеву је услуга вршена, или лице из члана 11. став 2. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, или лице из члана 9. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршене појединачне услуге, у поступку контроле од стране Организационе јединице Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Организационе јединице Наручиоца или лице из члана 11. став 2. овог уговора, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца или лице из члана 9. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и/или 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Извршилац обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења на преостали износ.

Уколико је Наручилац/Организациона јединица Наручиоца због поступања Извршиоца супротно ставу 1, 2. и 3 овог члана претрпео штету која је већа од вредности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоца надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Организационој јединици Наручиоца износ од 0,1% од укупне вредности појединачне услуге без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем појединачне услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од укупне вредности појединачне услуге без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Организациона јединица Наручиоца (лице из члана 11. став 2. овог уговора) ће приликом пријема задоцнелог извршења услуге, а пре парафирања издатог рачуна, Извршиоцу уручити писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла у висини преосталог износа.

Уколико је Организациона јединица Наручиоца због кашњења Извршиоца са извршењем појединачне услуге претрпела штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до парафирања рачуна који је доставио Извршилац.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Уколико Наручилац, у току трајања овог уговора делимично реализује средство финансијског обезбеђења, Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења у висини преосталог нереализованог износа.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца које је потписало меницу, копију Захтева за регистрацију менице, (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока не усклади квалитет извршене услуге и/или уграђених резервних делова и/или квалитет употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге (промењене околности), са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговарачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу.

Уговарачи су сагласни да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни, у потпуности и благовремено извршила.

Члан 18.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац неоправдано не отпочне са вршењем услуге ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива и/или прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту није отпочео да врши ни у року од 5 (*пет*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива);
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 3. овог уговора;
- ако Извршилац поступи супротно члану 13. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Организациона јединица Наручиоца ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Организациона јединица Наручиоца ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну, уколико исте представљају функционалну техничко-технолошку целину, тако да се објекат/део објекта, уређај, инсталација и опрема могу користити.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

У случају раскида уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да до тада извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Организациона јединица Наручиоца.

Члан 19.

Уколико извршена појединачна услуга има недостатке који објекат/део објекта и/или уређаја/инсталације/опреме Организационе јединице Наручиоца, чини неупотребљивим и/или је извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извршиоцу за отклањање недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи дејство даном достављања писменог обавештења о отказу Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

Члан 20.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 15. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

р. бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	АДРЕСА	Особа за контакт и број телефона	е-маил
1	СУБОТИЦА	Трг Слободе бр. 3	Мирослав Марковић, 064/8522048	subotica@rfzo.rs
1.1	Бачка Топола	Маршала Тита бр. 51	Милан Предојевић, 064/8522428	backa.topola@rfzo.rs
1.2	Мали Иђош	Ловћенац, Вука Караџића бр. 1	Татјана Дутина, 064/8522081	mali.idjos@rfzo.rs
2	ЗРЕЊАНИН	Краља Алекс. I Карађорђевића 2а	Дрган Бачујков, 064/8522-025	zrenjanin@rfzo.rs
2.1	Житиште	Цара Душана бр. 5	Ранко Ђурица, 064/8522-457	zitiste@rfzo.rs
2.2	Сечањ	Партизански пут бб.	Љиљана Копиривица 064/8522-458	secanj@rfzo.rs
2.3	Нови Бечеј	Трг ослобођења бр. 2	Татјана Влаховић, 064/8522-456	novi.becej@rfzo.rs
2.4	Нова Црња	ЈНА бр. 111	Драгиша Левнајић, 023/3815-029	nova.crnja@rfzo.rs
3	КИКИНДА	Доситејева бр. 33	Анета Радак, 064/8522-268	kikinda@rfzo.rs
3.1	Чока	Потиска бр. 51	Зорица Стојановић, 064/8522-331	coka@rfzo.rs
3.2	Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 53	Марија Толмачев, 0230/82-527	novi.knezevac@rfzo.rs
3.3	Кањижа	Доже Ђерђа бр. 4	Славица Фајчак, 064/8522-326	kanjiza@rfzo.rs
3.4	Ада	Јожефа Атиле бр. 9	Драгана Танасић, 024/851-827	ada@rfzo.rs
3.5	Сента	Карађорђева бр. 7	Зорица Цалић, 064/8522-327	senta@rfzo.rs
4	ПАНЧЕВО	Војводе Радомира Путника бр. 6	Маја Копуновић, 064/8522-307	pancevo@rfzo.rs
4,1	Вршац	Ђуре Јакшића бр.1	Олина Коварчик, 064/8522-299	vrsac@rfzo.rs
4,2	Пландиште	Карађорђева бр. 11	Валентина А.Лукенић 064/8522-306	plandiste@rfzo.rs
4,3	Алибунар	Саве Мунђана бр. 3	Јон Божин, 064/8522-302	alibunar@rfzo.rs
4,4	Ковин	Цара Лазара бр. 85	Божидар Веселиновић, 064/8522-298	kovin@rfzo.rs
4,5	Бела Црква	Јована Поповића бб	Винко Болић, 064/8522-296	bela.crkva@rfzo.rs
4,6	Ковачица	Чапловичева бр. 13	Драгица Цакић, 064/8522-243	kovacica@rfzo.rs
4,7	Опово	Бориса Кидрича бр. 8	Станика Жунић, 064/8522-056	opovo@rfzo.rs
5	СОМБОР	Венац Степе Степановића бр. 18	Саша Баста, 025/463-803	sombor@rfzo.rs
5.1	Апатин	Блок 5 Анекс II	Саша Баста, 025/463-804	apatin@rfzo.rs
5.2	Кула	Маршала Тита бр. 260	Саша Баста, 025/463-805	kula@rfzo.rs
5.3	Оџаци	Сомборска бр. 32	Саша Баста, 025/463-806	odzaci@rfzo.rs
6	НОВИ САД	Житни Трг бр. 1	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	novi.sad@rfzo.rs
6.1	Бач	Трг Зорана Ђинђића бр. 2	Драган Родић, 064/8522-432	bac@rfzo.rs
6.2	Бачка Паланка	Жарка Зрењанина бр. 72	Зорица Стакић, 064/8522-429	backa.palanka@rfzo.rs
6.3	Бачки Петровац	Маршала Тита бр. 6	Исидора Тресовић, 064/8522-431	backi.petrovac@rfzo.rs
6.4	Бечеј	Герберових бр. 14	Гордана Стојиљковић, 064/8522-637	becej@rfzo.rs
6.5	Беочин	Светосавска бб	Гордана Бањац Николић, 064/8522-437	beocin@rfzo.rs
6.6	Србобран	Карађорђева бр. 1	Елвира Јоџић, 064/8522-636	srbobran@rfzo.rs

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

6.7	Темерин	Новосадска бр. 313	Радмила Остојић, 064/8522-433	temerin@rfzo.rs
6.8	Тител	Главна бр. 14	Александар Бојовић, 064/8522-434	titel@rfzo.rs
6.9	Жабалъ	Николе Тесле бр. 43	Горан Јаворац, 064/8522-435	zabali@rfzo.rs
6.1	Врбас	Маршала Тита бр. 78/а	Марко Ускоковић, 064/8522-436	vrbas@rfzo.rs
7	С. МИТРОВИЦА	Трг Светог Димитрија бр. 4	Тијана Мудренић, 064/8522-218	sremska.mitrovica@rfzo.rs
7.1	Рума	ЈНА бр. 164	Милка Лолић, 064/8522-709	ruma@rfzo.rs
7.2	Стара Пазова	Краља Петра I бр. 9	Драгана Ковачевић, 064/8522-715	stara.pazova@rfzo.rs
7.3	Инђија	Војводе Степе бр. 16	Светлана Кличко, 064/8522-717	indijia@rfzo.rs
7.4	Шид	Светог Саве бр. 40	Весна Лукић, 0648522-719	sid@rfzo.rs
7.5	Пећинци	Јове Негушевића бр. 5-7	Биљана Наић, 064/8522-713	pecinci@rfzo.rs
7.6	Ириг	Војводе Путника бр. 5	Добрила Опачић, 064/8522-710	irig@rfzo.rs
8	ШАБАЦ	Војводе Мишића бр. 9	Светлана Божанић, 015/343-468	sabac@rfzo.rs
8.1	Крупнањ	Владе Зечевића бр. 1	Нада Јовановић, 015/581-120	krupanj@rfzo.rs
8.2	Лозница	Владе Зечевића бр. 1	Биљана Павловић, 015/882-075	loznica@rfzo.rs
8.3	Богатић	Мике Витомировића бр. 3	Јагода Јекић, 015/7786-163	bogatic@rfzo.rs
8.4	Мали Зворник	Дринска бр. 15	Душан Пашић, 015/471-933	mali.zvornik@rfzo.rs
8.5	Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	Живко Савић, 015/561-915	ljubovija@rfzo.rs
8.6	Владимирци	Светог Саве бр. 4	Верица Вукићевић, 015/513-405	vladimirci@rfzo.rs
8.7	Коцелјева	Омладинска бр. 12	Валентина Антонић, 015/556-375	koceljeva@rfzo.rs
9	ВАЉЕВО	Карађорђева бр. 71	Горан Ковачевић, 064/8522-184	valjevo@rfzo.rs
9.1	Мионица	Чеде Протића бр. 9	Горан Ковачевић, 064/8522-185	mionica@rfzo.rs
9.2	Љиг	Пут Алимпија Васељевића бб	Горан Ковачевић, 064/8522-186	ljig@rfzo.rs
9.3	Уб	Краља Петра I ослободиоца бр. 31ж	Горан Ковачевић, 064/8522-187	ub@rfzo.rs
9.4	Лајковац	Кнеза Милоша бр. 2	Горан Ковачевић, 064/8522-188	lajkovac@rfzo.rs
9.5	Осечина	Карађорђева бр. 114	Горан Ковачевић, 064/8522-189	osecina@rfzo.rs
10	СМЕДЕРЕВО	Трг републике бр. 4	Илија Шаула, 064/8522-676	smederevo@rfzo.rs
10.1	Смед. Паланка	Трг Хероја бр. 6	Илија Шаула, 064/8522-676	smederevska.palanka@rfzo.rs
10.2	Велика Плана	Милоша Великог бр. 127	Илија Шаула, 064/8522-676	velika.plana@rfzo.rs
11	ПОЖАРЕВАЦ	Трг Радомира Вујовића бр. 1	Слађана Додиг, 012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
11.1	Голубац	Зајечарска бб	Ана Поповић, 064/8522-473	golubac@rfzo.rs
11.2	Велико Градиште	Кнеза Лазара бр. 9	Јелена Гојак, 064/8522-472	veliko.gradiste@rfzo.rs
11.3	Петровац	8 октобра бр. 2	Жељко Јовановић, 064/8522-822	petrovac@rfzo.rs
11.4	Жабари	Кнеза Милоша бр. 1	Милош Журкић, 064/8522-527	zabari@rfzo.rs
11.5	Кучево	Жике Поповића бб	Љиљана Миладиновић, 064/8522-475	kucevo@rfzo.rs
11.6	Жагубица	23.дивизије бр. 24	Слободанка Јанаћковић, 064/8522-474	zagubica@rfzo.rs
12	КРАГУЈЕВАЦ	Краља Петра Првог бр. 38	Небојша Живојиновић, 064/3333-635	kragujevac@rfzo.rs
12.1	Аранђеловац	Краља Петра Првог бр. 54	Биљана Милановић, 064/8522-583	arandjelovac@rfzo.rs
12.2	Баточина	Карађорђево трг бр. 5	Предраг Петаковић, 064/8522-311	batocina@rfzo.rs
12.3	Кнић	Кнић бб	Синиша Чпајак, 064/8522-480	knic@rfzo.rs

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

12.4	Лапово	Иве Андрића бр. 9	Дарко Поповић, 064/8522-481	lapovo@rfzo.rs
12.5	Рача	Видовданска бр. 1	Бојан Марић, 065/6160-761	raca@rfzo.rs
12.6	Топола	Миливоја Петровића Блазнавца бр. 6	Јелена Урошевић, 064/8522-483	topola@rfzo.rs
13	ЈАГОДИНА	Карађорева бб	Светлана Зечевић Малинић, 064/8522-153, Саша Симоновић 064/8522-232	jagodina@rfzo.rs
13.1	Ђуприја	Трг Слободе бр. 1	Периша Поповић, 064/85-22-489	cuprija@rfzo.rs
13.2	Свилајнац	Краља Петра I бр. 47	Биљана Димић, 064/85-22-486	svilajnac@rfzo.rs
13.3	Параћин	Светог Саве бб	Анђелка Пејчиновић Бркић, 064/85-22-485	paracin@rfzo.rs
13.4	Деспотовац	Стевана Синђелића бр. 2	Панић Никола, 064/85-22-487	despotovac@rfzo.rs
13.5	Рековац	Јохана Јоханесона бб	Драгана Љубичић, 064/85-22-488	rekovac@rfzo.rs
14	БОР	Трг Ослобођења бр. 2/2	Јовановић Ивона 030/424-987, 030/422-653, 030/422-654	bor@rfzo.rs
14.1	Неготин	Бадњевска бр. 4а	Срђан Илић 064/8522-627	negotin@rfzo.rs
14.2	Кладово	Дунавска бб	Драгана Мунђановић 019/808-650	kladovo@rfzo.rs
14.3	Мајданпек	Трг ослобођења бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	majdanpek@rfzo.rs
14.4	Истур. шалтер Д. Милановац	Николе Пашића бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	donji.milanovac@rfzo.rs
15	ЗАЈЕЧАР	Николе Пашића бр. 32	Мирослав Живковић 019/425-845	zajecar@rfzo.rs
15.1	Бољевац	Драгише Петровића бб	064/8522-038	boljevac@rfzo.rs
15.2	Књажевац	Кеј Дим. Туцовића бр. 30	019/425-468	knjazevac@rfzo.rs
16	УЖИЦЕ	Курсулина бр. 1	Биљана Савић, 064/85222013	uzica@rfzo.rs
16.1	Ариље	Милоша Глишића бр. 42	Винка Поповић, 064/85222014	arilje@rfzo.rs
16.2	Бајина Башта	Милана Обреновића бр. 29/1	Нада Ђокић, 031/865-674	bajina.basta@rfzo.rs
16.3	Сјеница	Милорада Јовановића бр. 23	Милоранка Ракоњац, 064/8522103	sjenica@rfzo.rs
16.4	Нова Варош	Слободана Никачевића бр. 8	Богдан Јелић, 064/8522210	nova.varos@rfzo.rs
16.5	Косјерић	Кнеза Милоша бр. 1	Мирјана Дамјановић, 064/8522206	kosjeric@rfzo.rs
16.6	Пожега	Зелена пијаца бр. 5	Невенка Милосављевић, 064/8522208	pozega@rfzo.rs
16.7	Прибој	Драгољуба Савића бб	Марко Јевтовић, 064/8522209	priboj@rfzo.rs
16.8	Пријеполје	Валтерова бр. 45	Самира Ровчанин Мујовић, 064/8522-207	prijepolje@rfzo.rs
16.9	Чајетина	Краља Александра I бр. 28	Зденка Дабић, 064/8522251	cajetina@rfzo.rs
17	ЧАЧАК	Железничка бр. 7	Сања Николић, 0648522748	cacak@rfzo.rs
17.1	Горњи Милановац	Тихомира Матијевића бр. 3	Марко Лазовић, 0631911985	gornji.milanovac@rfzo.rs
17.2	Ивањица	Вењамина Маринковића бр. 16	Бојан Бујошевић, 0648522495	ivanjica@rfzo.rs
17.3	Лучани	Југословенске армије бр. 8	Ирена Маринковић, 0648522385	lucani@rfzo.rs
17.4	Истурени шалтер Гуча	Трг слободе бр. 2	Ирена Маринковић, 0648522385	guca@rfzo.rs
18	КРАЉЕВО	Војводе Путника бр. 5	Симовић Драган, 036/311-792	kraljevo@rfzo.rs
18.1	Рашка	Ратка Луковића бр. 10	Бранислав Маринковић, 036/736-082	raska@rfzo.rs
18.2	Врњачка Бања	Краљевачка бр. 5	Зоран Попчић, 036/612-365	vrnjacka.banja@rfzo.rs
18.3	Истур. шалтер Ушће	23 новембар бр. 7	Симовић Драган, 036/311-792	usce@rfzo.rs
19	КРУШЕВАЦ	Трг фонтана бр. 2	Ивана Мијајловић, 037/428-055	krusevac@rfzo.rs
19.1	Александровац	Трг Ослобођења бр. 8	Сузана Сталетовић, 064/8522-496	aleksandrovac@rfzo.rs

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

19.2	Брус	Мике Ђорђевића бр. 9	Драгана Шћепановић, 064/8522-497	brus@rfzo.rs
19.3	Варварин	Слободе бб	Горан Малезић, 064/8522-595	varvarin@rfzo.rs
19.4	Ћићевац	Светог Саве 19/б	Звонимир Ђорђевић, 064-8522-500	cicevac@rfzo.rs
19.5	Трстеник	Вука Караџића бр. 21	Јасмина Басаиловић, 064/8522-604	trstenik@rfzo.rs
20	НИШ	Пријездина бр. 1	Милићевић Ивана, 061/1418-791	nis@rfzo.rs
20.1	Сокобања	Радета Живковића бр. 34	Снежана Величковић 064/8522-507	sokobanja@rfzo.rs
20.2	Ражањ	Новоражањска бб	Силвија Војтасик-Стојковић, 064/8522-506	razanj@rfzo.rs
20.3	Мерошина	Цара Лазара бр. 11	Невена Динић, 064/8522-505	merosina@rfzo.rs
20.4	Дољевац	Дољевац	Марија Ћирић, 064/8522-504	doljevac@rfzo.rs
20.5	Гацин Хан	Милоша Обилића бб	Јелена Ранчић, 064/8522-503	gadzin.han@rfzo.rs
20.6	Сврљиг	Хаџићева бр. 40	Драгољуб Марковић, 064/8522-502	svrljig@rfzo.rs
20.7	Алексинач	Дракчета Миловановића бр. 4	Слободанка Јовановић, 064/8522-501	aleksinac@rfzo.rs
21	ПРОКУПЉЕ	21 Српске дивизије бр. 49	Ивана Спасовић, 063/86-41-923	prokuplje@rfzo.rs
21.1	Куршумлија	Болничка бб	Зоран Миладиновић, 064/8522-510	kursumljia@rfzo.rs
21.2	Житорађа	Војводе Мишића бр. 49а	Братислав Ранчић, 064/8522-509	zitoradja@rfzo.rs
21.3	Блаце	Браће Вуксановића бб	Зорица Анђелковић, 027/371-541	blace@rfzo.rs
22	ПИРОТ	Српских владара бб	Милан Јеленковић, 010/311-994 lok.111	pirot@rfzo.rs
22.1	Бабушница	Живојина Николића Брке бр. 20	Душица Митровић, 010/385-055	babusnica@rfzo.rs
22.2	Димитровград	Балканса бр. 22	Драган Милић, 010/362-174	dimitrovgrad@rfzo.rs
22.3	Бела Паланка	Српских владара бр. 54	Крстина Тошић, 018/855-013	bela.palanka@rfzo.rs
23	ЛЕСКОВАЦ	11. октобра бр. 25	Југослав Крстић, 063/8901-894	leskovac@rfzo.rs
23.1	Бојник	Стојана Љубића бб	Гордана Цветковић, 064/8522-515	bojnik@rfzo.rs
23.2	Вучје	Косте Стаменковића бб	Слађана Ристић, 061/6295-531	vucje@rfzo.rs
23.3	Власотинце	Трг Ослобођења бр. 12	Предраг Златановић, 064/8522-518	vlasotince@rfzo.rs
23.4	Црна Трава	Црна Трава	Смиља Ђорђевић, 063/1703-533	crna.trava@rfzo.rs
23.5	Лебане	Цара Душана бр. 55	Слађана Миленковић 064/8522-516	lebane@rfzo.rs
23.6	Медвеђа	Јабланичка бр. 63	Драги Филиповић, 064/8522-517	medvedja@rfzo.rs
23.7	Грделица	Милентија Поповића бр. 15	Никола Алексић, 063/576-486	grdelica@rfzo.rs
23.8	Брестовац	Трг слободе бб	Небојша Марковић, 060/7558-977	brestovac@rfzo.rs
24	ВРАЊЕ	Цара Душана бр. 12	Слађан Стевановић, 064/8522-167	vranje@rfzo.rs
24.1	Трговиште	Краља Петра I бб	Слађан Стевановић, 064/8522-168	trgoviste@rfzo.rs
24.2	Прешево	Васе Смајевећа бб	Слађан Стевановић, 064/8522-169	presevo@rfzo.rs
24.3	Бујановац	Карађорђа Петровића бр. 179	Слађан Стевановић, 064/8522-170	bujanovac@rfzo.rs
24.4	Босилеград	Георги Димитрова бб	Слађан Стевановић, 064/8522-171	bosilegrad@rfzo.rs
24.5	Сурдулица	Милоша Обилића бр. 1	Слађан Стевановић, 064/8522-172	surdulica@rfzo.rs
24.6	Владичин Хан	Николе Тесле бб	Слађан Стевановић, 064/8522-173	vladicin.han@rfzo.rs
24.7	Врањска Бања	Боре Станковића бр. 2	Слађан Стевановић, 064/8522-174	vranjska.banja@rfzo.rs
28	БЕОГРАД	Немањина бр. 30	Небојша Џуџић, 064/8522-054	beograd@rfzo.rs
28.1	Барајево	Светосавска бр. 91	Гордана Јејинић, 064/8522-454	barajevo@rfzo.rs

Текуће поправке и одржавање пословних објеката РФЗО, ЈН 404-1-201/19-43

28.2	Чукарица	Шумадијски трг бр. 2а	Оливера Јакшић, 064/8522-049	cukarica@rfzo.rs
28.3	Вождовац	Устаничка бр.125б	Бојан Нешић, 064/8522-640	vozdovac@rfzo.rs
28.4	Врачар	Војводе Миленка бр. 4	Ненад Величковић, 064/8522-452	vracar@rfzo.rs
28.5	Звездара	Владетина бр. 5-7	Наташа Милић, 064/8522-440	zvezdara@rfzo.rs
28.6	Гроцка	Булевар ослобођења бр. 22	Весна Илић, 064/8522-442	grocka@rfzo.rs
28.7	Земун	Господска бр. 25	Наташа Ђурђевић, 064/8522-290	zemun@rfzo.rs
28.8	Лазаревац	Карађорђева бр. 17	Велизар Мрдовић, 064/8522-444	lazarevac@rfzo.rs
28.9	Младеновац	Николе Пашића бр. 27	Љиљана Новаковић, 064/8522-838	mladenovac@rfzo.rs
28.1	Сопот	Космајски трг бр. 5	Билјана Давидовић, 064/8522-451	sopot@rfzo.rs
28.1	Нови Београд	Маршала Толбухина бр. 42	Јелена Ристовић, 064/8522-004	novi.beograd@rfzo.rs
28.1	Обреновац	Шеста бр.10ц	Зоран Теофиловић, 064/8522-447	obrenovac@rfzo.rs
28.1	Раковица	Богдана Жерајића бр. 24	Драгомир Станисављевић, 064/8522-445	rakovica@rfzo.rs
28.1	Палилула	Војводе Вука бр. 10	Драган Стевановић, 064/8522-448	palilula@rfzo.rs
28.2	Сурчин	Косовска бр. 2	Миодраг Гулић, 064/8522-455	surcin@rfzo.rs
28.2	Савски Венац	Војводе Миленка бр. 4	Небојша Џуцић, 064/8522-053	savski.venac@rfzo.rs
28.2	Стари Град	Војводе Вука бр. 10	Небојша Џуцић, 064/8522-054	stari.grad@rfzo.rs
29	ДИРЕКЦИЈА	Јована Мариновића бр. 2	Дарко Томић, 064/8522-344	public@rfzo.rs
30	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД	Житни трг бр. 1	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	pokrajinski.fond@rfzo.rs
31	Нови Пазар	28. Новембра бр. 60	Ирфан Међедовић, 062/1007-009	novi.pazar@rfzo.rs
31.1	Тутин	Револуције бр. 4	Ирфан Међедовић, 062/1007-010	tutin@rfzo.rs

59019.83/26