



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-44/17-5
05.03.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈН: 404-22-228/18-1

Истовремено објављено дана 06.03.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **10 (десет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **16.03.2018. у 10.30 часова**

Београд, март 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка, 08/3 број 404-2-1/18-1 од 28.02.2018. године и Решења о образовању комисије, 08/3 број 404-2-1/18-2 од 28.02.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-6
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-14
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	15-17
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	18-20
	Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3	21
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	22-24
6.	Модел уговора	25-34
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7	35

Број страна Конкурсне документације: **35**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Факс: 011/2053-884.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **10 (десет) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **16.3.2018. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **16.03.2018.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 3.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

2.2. Ознака из општег речника набавки:

Услуге грађевинског надзора – 71520000

2.3 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 3. Конкурсне документације (Техничка спецификација).

2.4 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.5 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.6 Рок извршења

Појединачна услуга која је предмет ове јавне набавке вршиће се у роковима одређеним за извођење радова који су предмет вршења стручног надзора, током периода важења уговора.

2.7 Место извршења

Пословни објекти/помоћни објекти у функцији пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање и на другим местима на којима се изводе радови за потребе Наручиоца.

Адресе седишта пословних објеката: www.rfzo.rs

Списак овлашћених представника организационих јединица Наручиоца и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

2.8 Предметна набавка није обликована у партије:

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Стручни надзор се врши у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр.22/2015, 24/2017), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр.22/2015) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

Стручни надзор обухвата:

1. контролу да ли се радови изводе према решењу којим се одобрава извођење тих радова/грађевинској дозволи, односно према пројектно - техничкој документацији на основу које се изводе радови, као и благовремено предузимање потребних мера и писмено обавештавање Наручиоца у случају одступања извођења радова од те документације.
2. контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе који су саставни део стандарда који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.
3. контролу и оверу количина изведених радова (овере грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.), или степена изведености радова.
4. проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују/инсталирају и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атести, сертификати, извештаји о испитивању и др.) за материјал, опрему или инсталације које морају бити проверене у погледу квалитета, односно да ли постоје исправе из којих се види да је провера квалитета обављена (за елементе које није произвео извођач, већ их исти само набавља ради уградње/инсталације).
5. контролу и проверу квалитета изведених радова, који се према природи и динамици извођења не могу, или се тешко могу проверити у каснијим фазама извођења радова и благовремено предузимање потребних мера и писмено обавештавање Наручиоца о томе да је контрола извршена и да су радови изведени у складу са стандардима, прописима и правилима струке.
6. давање потребних упутстава (обавезна упутства) извођачу радова, нарочито у случају одступања од пројектно - техничке документације, уписивањем у грађевински дневник или писменим налогом са детаљним описом начина на који је извођач дужан да поступи.
7. редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено обавештавање Наручиоца у случају одступања од уговореног рока/рокова за извођење радова.
8. сарадњу са пројектантом ради обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова, у циљу проналажења најоптималнијих решења у складу са пројектантским концептом и могућностима приликом извођења радова.

9. сарадњу са извођачем радова и пројектантом у евентуалној изради пројекта изведеног објекта, у случају одступања од пројекта/грађевинске дозволе/решења којим се одобрава извођење радова, која сарадња подразумева да је лице које врши стручни надзор упознато са одступањима и да може дати потребне информације лицу које израђује пројекат изведеног објекта.

10. решавање других питања која се могу појавити током извођења радова, у циљу завршетка радова, односно генерално старање да радови буду изведени у складу са пројектно - техничком документацијом/решењем којим се одобрава извођење тих радова/грађевинском дозволом/уговором о извођењу радова или другим појединачним актом, а у оквиру својих овлашћења у границама надзора, у свему у складу са позитивноправним прописима, у свему штитећи интересе Наручиоца.

11. контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом инсталације/уградње опреме (инсталације, уређаји, постројења) и испитивања уграђене/инсталиране опреме, као и евентуалног поновљеног испитивања ради отклањања евентуалних недостатака и примедби констатованих Записником.

12. контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом функционалне провере/пуштања у пробни рад инсталиране/уграђене опреме (инсталације, уређаји, постројења) ради отклањања свих евентуалних недостатака до постизања очекиваног квалитета према параметрима дефинисаним техничком спецификацијом која чини саставни део Уговора о извођењу радова који су предмет вршења стручног надзора.

13. присуство приликом примопредаје изведених радова и техничког прегледа објекта у циљу обезбеђивања комплетне документације за несметано преузимање објекта, опреме (инсталације, уређаја, постројења) у експлоатацију (примопредаја) и решавање других питања која се појаве у току извођења радова/примопредаје/техничког прегледа.

НАПОМЕНА:

Наручилац, за потребе својих организационих јединица планира извођење нарочито следећих врста радова:

- грађевинских и грађевинско – занатских, специфичних и неспецифичних грађевинских радова,
- инсталационих (радови на инсталацијама водовода и канализације, системима за грејање и климатизацију и другим термо-техничким инсталацијама, електричним инсталацијама средњег и ниског напона, громобранским инсталацијама и сл.).

НАПОМЕНА: Поједини објекти Наручиоца утврђени су за **непокретна културна добра**, или су код надлежног Завода за заштиту споменика културе, евидентирани као **непокретности које уживају претходну заштиту**. У току вршења предметне услуге неопходне су сталне консултације са одговорним лицем организационе јединице у чијим објектима се радови изводе, или лицем које он одреди, а у вези са применом евентуално утврђених мера заштите.

Понуђач је у обавези да, сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом Конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да је понуђач у претходне 3 године (2017, 2016, 2015), у уговореном року и квалитету извршио минимум 1 (једну) услугу стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или адаптацији и/или санацији објекта. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као члан групе понуђача, доказ је опис посла који је дефинисан споразумом о заједничком наступу.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 1/2)</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање: копија уговора и отпремница и/или копија рачуна као доказ да је услуга извршена, као и споразум о заједничком наступу.</p>
<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце личних лиценци, и то: <u>најмање по једно лице, носиоца минимум следећих ЛИЦЕНЦИ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> архитектонске: 300 или 301 или 400 или 401; грађевинске: 310 или 311 или 312 или 314 или 410 или 411 или 412 или 414; машинске 330 или 430 или 434; електротехничке: 350 или 353 или 450, или 453; одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда: 381; Лице одговорно за заштиту од пожара са положеним стручним испитом <u>за пројектовање/извођење посебних система и мера заштите од пожара:</u> <p>- израду пројекта/извођење стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, - израду пројекта/извођење стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система, у складу са чланом 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Сл. гл. РС“, бр. 111/09, 20/2015) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Сл. гл. РС" бр. 21/12).</p>	<p>1-6 ЛИЦЕНЦЕ</p> <p>1. Копије личних Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће/Копија важеће Лиценце о положеном стручном испиту <u>за пројектовање/извођење посебних система и мера заштите од пожара</u></p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копије пријава на обавезно социјално осигурање, за лица запослена код понуђача на одређено или неодређено време и - Копије уговора о радном ангажовању, за лица ангажована код понуђача по другом основу у складу са Законом о раду

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под 1) до 4) доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).

б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у Табели Обавезних услова под 1) до 4), Поглавље 4. КД.

Докази које Наручилац може тражити:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 2. КД):

Доказ:	<p>1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u>, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
Доказ за предузетника:	<p>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 3. КД):

Доказ:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
---------------	--

Доказ за предузетника:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 4. КД):

Доказ:	Испуњеност услова под редним бројем 4. доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1/2) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	---

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Табела Додатни услови), **Пословни капацитет:**

Доказ:	Испуњеност услова доказује се достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1/2) , а Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање: копија уговора и отпремница и/или копија рачуна као доказ да је услуга извршена, као и споразум о заједничком наступу.
---------------	--

6. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Табела Додатни услови), **Кадровски капацитет:**

Доказ:	Испуњеност услова доказује се достављањем копија личних Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће/Копија важеће Лиценце о положеном стручном испиту за пројектовање/извођење посебних сиситема и мера заштите од пожара
---------------	---

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (**Образац.5А**).

Подизвођач је дужан да испуни додатне услове за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави тражена **ДОКУМЕНТА** како је наведено у Табели додатних услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, **а додатне услове испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

4.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.4 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:
„Понуда за јавну набавку - Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН бр. 404-22-228/18-1 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **16.03.2018, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл., мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **16.03.2018, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (**Образац 1**);
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (**Образац 2**);
3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима (**Образац 2А**);
4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (**Образац 3, 3.1**);
5. Доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4 КД (**на захтев Наручиоца**);
6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (**Образац 4**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
11. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2 ЗЈН (**Образац 6**);
12. Потписан и печатом оверен Модел уговора;
13. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

4.5 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН бр. 404-22-228/18-1 – НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6 Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-22-228/18-1**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

4.7 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке: У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.8 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у % (од вредности изведених радова, % се исказује са две децимале). Максималан износ понуђеног процента који ће Наручилац прихватити:

Поз.	ОПИС/ОБИМ УСЛУГЕ	Максимална понуђена цена у % од вредности изведених радова
I	Вредност коначно изведених радова: до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а	2,5%
II	Вредност коначно изведених радова: 1.000.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	1,8%
III	Вредност коначно изведених радова: преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	1,5%

Цена (понуђени %) услуге је фиксна. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

4.9 Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправних рачуна (издатих на основу привремених/окончаних ситуација) које ће извршилац услуге достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно. Услови и начин издавања рачуна дефинисани су уговором.
Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Обавезе које доспевају у 2019. буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2019. буџетску годину.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (три) дана од дана издавања.

4.10 Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.12 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У % за позицију I (за вредност изведених радова до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а).

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом за позицију I , Наручилац ће уговор доделити уговор понуђачу који је понудио нижу цену у % за позицију II (за вредност изведених радова до 10.000.000,00 динара без ПДВ-а), а затим понуђачу који је понудио нижу цену у % за позицију III (за вредност радова преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

4.13 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.14 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

4.15 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.16 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

4.17 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

4.18 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-228/18-1)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-228/18-1**, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

4.19 Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

4.20 Средства финансијског обезбеђења

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 7**).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) _____
(назив понуђача/члана групе)

_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Пословни капацитет:**
Понуђач је у претходне 3 године (2017,2016,2015), у уговореном року и квалитету извршио минимум 1 (једну) услугу стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или адаптацији и/или санацији објекта.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 5) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4) а услов из тачке 5) испуњавају заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Пословни капацитет:**
Подизвођач је у претходне 3 године (2017,2016,2015), у уговореном року и квалитету извршио минимум 1 (једну) услугу стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или адаптацији и/или санацији објекта.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4) а услов из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача (**подизвођач заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%
2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%
УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица: М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈН 404-22-228/18-1

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр. 404-22-228/18-1, за јавну набавку **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана _____ подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача

Број понуде и датум

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана)

Рок плаћања: _____ не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.			
Поз.	ОПИС/ОБИМ УСЛУГЕ	Понуђена цена у % од <u>вредности изведених радова</u> (исказује се са две децимале)	Максимум
I	Вредност коначно изведених радова: до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а		2,5%
II	Вредност коначно изведених радова: 1.000.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а		1,8%
III	Вредност коначно изведених радова: преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а		1,5%

Износ ПДВ-а _____ %

У цену су укључени сви трошкови понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН бр. 404-22-228/18-1**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, ЈН бр. **404-22-228/18-1**, истовремено објављеног дана **06.03.2018.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе РФЗО, број ЈН _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге стручног надзора за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2 које чине саставни део овог уговора.

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Извршилац делимично извршење посла који је предмет овог уговора, поверава:

- 1) Подизвођачу _____, саседиштем у ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу _____, саседиштем у ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача.;

Уговарачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорне обавезе које је поверио Подизвођачу, као да их је сам извео.

Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди, у супротном Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор. Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана уговора, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у процентуалном износу од укупне вредности коначно изведених радова реализованих на основу појединачних уговора/појединачне пројектно - техничке документације, без ПДВ-а, које ће Наручилац закључивати током периода важења овог уговора, и то:

	ЗА КОНАЧНУ ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА	Цена услуге у %
I	до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а	
II	1.000.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	
III	преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

Уговарачи су сагласни да укупна цена уговорене услуге не може прећи износ од 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно одређених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад стручног особља, путне трошкове, дневнице, опрему и др. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ, НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, увећану за припадајући порез, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, код _____ банке на основу исправних рачуна које ће Извршилац достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно, у року од _____ дана од дана издавања рачуна (не краће од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна – биће преузето из понуде).

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Наручиоцу према динамици извођења радова, на основу испостављених, потписаних и оверених привремених и/или окончаних ситуација.

Извршилац се обавезује да контролу и оверу привремених и/или окончаних ситуација које му је доставио Извођач радова изврши у року од 7 (седам) дана од дана пријема и да их достави Наручиоцу уз рачун из става 1. овог члана, у року од наредна 3 (три) дана.

Извршилац се обавезује да уз рачуне из става 1. овог члана достави и:

- Извештај о контроли радова за период за који је испостављена ситуација, са посебном констатацијом да ли је вршена и контрола радова који се у каснијим фазама не могу контролисати, за период за који је испостављена ситуација, односно обрачунски период, уколико су такви радови извођени,
- Записнике о успешно обављеним испитивањима опреме (уколико је испитивање извршено у периоду на који се односе Привремене ситуације/Окончана ситуација),
- Записнике о функционалној провери опреме/пуштању у пробни рад (обавезна пратећа документација уз Окончану ситуацију Извођача),
- Записник о примопредаји изведених радова
- Копије Привремених/Окончаних ситуација на основу којих је издат рачун (оверене ситуације које је издао Извођач радова),
- Копије листова грађевинског дневника и Књиге инспекције за период за који је испостављена ситуација,
- Копије листова грађевинске књиге за све позиције приказане у ситуацији.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредниј буџетској години (2019) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2019), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 4.

Уговарачи су сагласни да Наручилац може да оспорава достављене рачуне у погледу обрачунате цене, количине, врсте, обима и квалитета извршене услуге, у ком случају је дужан да о разлозима оспоравања обавести Извршиоца у року одређеном за плаћање.

Уговарачи су сагласни да у случају оспоравања достављеног рачуна настали спор реше у року од 2 дана, у ком случају су сагласни да по усаглашеном рачуну Наручилац изврши плаћање у року из става 1. овог члана. У супротном сагласни су да Наручилац изврши плаћање неспорног дела рачуна у року из става 1. овог члана, без права Извршиоца да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следећег рачуна.

Уговарачи су сагласни да у случају умањења вредности изведених радова који су предмет вршења стручног надзора, по Коначном обрачуну због утврђених недостатака, Наручилац има право на сразмерно умањење вредности услуге вршења стручног надзора, без претходног пристанка Извршиоца.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извршиоцу одмах по отклањању утврђених недостатака од стране Извођача радова, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих радова.

РОКОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕСТО ИЗВРШЕЊА И УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ПОСАО

Члан 5.

Услуга стручног надзора врши се континуирано, све време током извођења радова, у свим фазама извођења радова који су предмет вршења услуге стручног надзора, укључујући и припремне радове, накнадне и непредвиђене радове, примопредају и коначан обрачун изведених радова, као и присуство приликом евентуалног техничког прегледа објекта.

Извршилац се обавезује да са вршењем сваког појединачног стручног надзора отпочне са даном писменог обавештења од стране Наручиоца о потреби вршења стручног надзора, када извршилац започиње вршење провере целокупне документације за извођење предметних радова, а надзор на терену започиње даном увођења у посао извођача радова над којима се врши стручни надзор, у складу са уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова. Увођење извођача у посао Извршилац уписује у грађевинску књигу, чиме се сматра да су радови започети.

Извршилац Извођача уводи у посао на начин и у роковима који су одређени уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова.

Извршилац се обавезује да вршење сваког појединачног посла оконча најкасније у року од 10 (десет) дана од дана коначне реализације уговора о извођењу радова над којима је вршио стручни надзор.

Уколико Извршилац неоправдано не врши услугу која је предмет овог уговора дуже од 10 календарских дана, сматраће се да је прекинуо са вршењем уговорене услуге, у ком случају Наручилац може у целини наплатити финансијску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

Услуга која је предмет овог уговора, током периода важења уговора, вршиће се у пословним објектима/помоћним објектима у функцији пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање и на другим местима на којима се изводе радови дефинисани појединачним уговорима о извођењу радова.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши са пажњом доброг стручњака у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015, 24/2017), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр.22/2015) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, актима Наручиоца, уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова, усвојеним стандардима, техничким прописима, правилима струке и овим уговором, и то нарочито да:

- изврши преглед пројектно – техничке документације и уговора који је Наручилац закључио са извођачем радова, уведе извођача радова у посао, уписом у грађевински дневник, да се стара о извршењу посла и да сарађује са извођачем радова;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према решењу којим се одобрава извођење тих радова/грађевинској дозволи, односно према пројектно - техничкој документацији на основу које је се изводе радови, као и да благовремено предузима потребне мере и писмено обавештава Наручиоца у случају одступања извођења радова од те документације;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе који су саставни део стандарда који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- врши контролу и оверу количина изведених радова (овере грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.) или степена изведености радова;
- врши проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталације која се уграђује/инсталира и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атести, сертификати, извештаји о испитивању и др.) за материјал, опрему или инсталације које морају бити проверене у погледу квалитета, односно да ли постоје исправе из којих се види да је провера квалитета обављена (за елементе које није произвео извођач, већ их исти само набавља ради уградње);
- врши контролу и проверу квалитета изведених радова, који се према природи и динамици извођења не могу, или се тешко могу проверити у каснијим фазама извођења радова, благовремено предузима потребне мере и писмено обавештавање Наручиоца о томе да је контрола извршена и да ли су радови изведени у складу са стандардима, прописима и правилима струке;
- даје потребна упутства (обавезна упутства) извођачу радова, нарочито у случају одступања од пројектно - техничке документације, уписивањем у грађевински дневник или писменим налогом са детаљним описом начина на који је извођач дужан да поступи;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено обавештава Наручиоца у случају одступања од уговорених рокова;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта и сарађује са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова, у циљу проналажења најоптималнијих решења у складу са пројектантским концептом и могућностима приликом извођења радова;
- сарађује са извођачем радова и пројектантом у евентуалној припреми пројекта изведеног објекта, у случају одступања од пројекта/грађевинске дозволе/ решења којим се одобрава извођење радова, која сарадња подразумева да лице које врши стручни надзор буде упознато са одступањима и да може дати потребне информације лицу које израђује пројекат изведеног објекта;

- решава друга питања која се могу појавити током извођења радова, у циљу завршетка радова, односно да се генерално стара да радови буду изведени у складу са пројектно - техничком документацијом/решењем којим се одобрава извођење тих радова/грађевинском дозволом/уговором о извођењу радова или другим појединачним актом, а у оквиру својих овлашћења у границама надзора, у свему у складу са позитивноправним прописима, у свему штитећи интересе Наручиоца;
- врши контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом инсталације/уградње опреме (инсталације, уређаји, постројења) и испитивања инсталиране опреме и евентуалног поновљеног испитивања ради отклањања евентуалних недостатака и примедби констатованих Записником о примопредаји радова и Записником комисије за технички преглед, као и да сарађује са овлашћеним лицима надлежних органа који су надлежни за послове контроле извођења радова и контроле услуге која је предмет овог уговора;
- врши контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом функционалне провере/пуштања у пробни рад (инсталација, уређаја, постројења) ради отклањања свих евентуалних недостатака до постизања очекиваног квалитета према параметрима дефинисаним техничком пецификацијом која чини саставни део уговора о извођењу радова који је Наручилац закључио са извођачем радова и који су предмет вршења стручног надзора;
- присуствује (обезбеди присуство свих својих стручних представника) приликом примопредаје изведених радова и техничког прегледа објекта у циљу обезбеђивања комплетне документације за несметано преузимање објекта и опреме, (инсталација, уређаја, постројења) у експлоатацију (примопредаја) и решава друга питања која се појаве у току извођења радова/примопредаје/техничког прегледа.
- по реализацији сваке појединачне услуге изврши предају документације о извршеном надзору, изврши контролу рачуноводствених исправа (фактура, рачуна, привремених и окончаних ситуација и сл.), овери их потписом и лиценцим печатом;
- сарађује са овлашћеним лицима надлежних органа који су надлежни за послове контроле извођења радова и контроле услуге која је предмет овог уговора;

Члан 7

Извршилац није овлашћен да мења пројектно - техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену и друге одредбе уговора о извођењу радова, нити да са Извођачем уговара извођење других радова или ослободи Извођача радова било које његове обавезе из уговора о извођењу радова нити да са њим уређује друге имовинско правне односе.

Извршилац може, у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак/обустављање радова угрозило стабилност или функционалност објекта, изазвало опасност по суседне објекте, извођаче радова, лица која бораве у објекту и пролазнике, а у сврху заштите живота, имовине, материјала и радова и сл., наредити Извођачу радова да изведе/обустави потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање опасности.

У случају наступања околности из претходног става Извршилац је дужан да без одлагања о радовима који су изведени по његовом налогу или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово озвођење писмено обавести Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да решењем именује лица одређена за вршење стручног надзора у сваком појединачном случају и да решења благовремено достави Наручиоцу са доказима о испуњености услова, односно доказима о поседовању одговарајућих важећих лиценци, као и да Наручиоца благовремено обавештава о свим евентуалним изменама.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну усмену комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, изврши замену лица из става 1. и 2. овог члана, уколико поверене послове не извршавају квалитетно и ажурно.

Извршилац је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015), прописе из области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015), и друге позитивноправне прописе.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорачи су сагласни да је Извршилац у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији, као и оним условима и захтевима који се подразумевају према правилима струке, и да услугу која је предмет овог уговора може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Извршилац је дужан да у току вршења уговорене услуге обавести Наручиоца о свим недостацима пројектно - техничке документације и другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се током извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Извршилац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 11.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем накнадних радова, Извршилац је дужан да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, са мишљењем о оправданости извођења истих, са предмером и предрачуном према јединичним ценама из уговора о извођењу, без одлагања, писмено обавести Наручиоца.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

У случају обустављања радова услед наступања околности из става 1. овог члана Извршилац је дужан да врши надзор над заштитом изведених радова од пропадања и обезбеђењем испоручене и инсталиране/уграђене опреме од ризика њиховог оштећења, уништења, пропадања или нестанка.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани и од стране Извршиоца признати радови који нису наведени у пројектно - техничкој документацији, а који су изведени без сагласности Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди услове (законске и фактичке) за извршење овог уговора, односно да обезбеди техничку опремљеност пројектно - техничке документације у складу са захтевима надлежних органа и организација који издају неопходне дозволе, одобрења и сагласности, као и да надлежним органима благовремено пријави почетак извођења радова.
- пружа Извршиоцу сву неопходну помоћ,
- благовремено записнички преда Извршиоцу 1 (један) примерак комплетне пројектно - техничке документације, уговор о извођењу радова и другу документацију неопходну за вршење услуге која је предмет овог уговора,
- обезбеди Извршиоцу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- писмено обавести Извођача радова о лицу коме је поверено вршење стручног надзора и његовим овлашћењима из овог уговора,
- писмено обавести Извршиоца и Извођача радова о дану одређеном за увођење Извођача радова у посао (најмање 7 дана пре дана одређеног за увођење у посао),
- благовремено обавести Извршиоца о свим променама пројектно - техничке, документације на основу које се изводе радови,
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

Наручилац одређује руководиоца Одељења за опште послове и послове БЗР, или лице које он одреди да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 1% од укупно уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

У укупну уговорену вредност за обрачун уговорне казне не улази вредност раније извршене услуге (вредност по раније плаћем рачунима), уколико је плаћање извршено на основу

Привремених ситуација које представљају економско техничку целину и као такве се могу самостално користити.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју непосредно ангажована лица причине на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац одговоран за штету коју непосредно ангажована лица причине трећим лицима у вези са вршењем услуге која је предмет овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а. У супротном сматраће се да је Извршилац одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Извршилац уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да се рок из члана 5 став 3. овог уговора може продужити из разлога на које Извршилац није могао утицати (ванредне околности), о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора, и то у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- у случају застоја/прекида вршења услуге која траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извршиоца,
- у случају застоја са извођењем радова који су предмет вршења стручног надзора, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околност из претходног става, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца и достави доказе основаности тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана, а најкасније 3 (три) дана пре истека коначног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извршилац нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- Уколико падне у доцњу (кашњење) са вршењем услуге,
- Услед ванредних околности које су настале у време доцње.

Извршилац нема право на продужење рокова из члана 5. овог уговора, без изричите сагласности Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и то почев од _____, закључно са _____ и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финсијског обезбеђења.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико укупан износ извршених услуга достигне процењену вредност набавке, односно утрошком опредељених средстава Наручиоца, у износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца, Извршиоцу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уговорачи су сагласни да се овај уговор може једнострано раскинути писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве.

Изјава из става 1. овог члана, мора да садржи образложени разлог за раскид уговора.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора без отказног рока:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 3. овог уговора,
- ако Извршилац неоправдано прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту не врши дуже од 10 календарских дана),
- ако Извршилац не врши услугу у складу са пројектно - техничком документацијом, позитивноправним прописима и стандардима, односно поступи супротно члану 7. овог уговора,

- ако својом кривицом, пропусти да започне са вршењем услуге под условима, на начин и у року из члана 5. овог уговора, касни са вршењем услуге и након истека рока од 3 (три) дана од дана пријема писаног упозорења од стране Наручиоца,
- ако ангажује другог подизвођача супротно одредби члана (*варијанта Подизвођач*).

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор и у случају када наступе околности или догађаји из члана 16. став 1. овог уговора, који отежавају или онемогућавају извршење овог уговора.

У случају из става 1. и 3. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршене услуге стручног надзора и Коначан финансијски обрачун, без учешћа представника Извршиоца.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом извршене услуге.

У случају из става 1. и 3. овог члана Наручилац ће Извршиоцу платити извршену услугу по Коначном финансијском обрачуну из става 5. овог члана.

Члан 19.

Извршилац може једнострано да раскине уговор уколико Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора, и уколико Наручилац ни у накнадно остављеном разумном року не испуни своју обавезу.

Члан 20.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 21.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Доц. др Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

директор

Напомена: Модел уговора потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр. _____.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Менични поверилац - Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима меничног повериоца - Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом

60018.09/119