



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08 број: 404-2-3/18-6
13.04.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ ПАЗАР

ЈНМВ: 404-22-201/18-3

Истовремено објављено дана **13.04.2018.** године на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Јавно отварање понуда: **23.04.2018.** године у 11:00 часова

Београд, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-3/18-1 од 26.03.2018. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-3/18-2 од 26.03.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ ПАЗАР ,
САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација	6-7
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
7.	Обрасци	17-27
	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално),	17
	Образац бр. 2 - Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)	18
	Образац бр. 3 – Подаци о подизвођачу (када понуђач подноси понуду са подизвођачем)	19
	Образац бр. 4 – Понуда за јавну набавку	20
	Образац бр. 4.1 – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни	21-22
	Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди	23
	Образац бр. 6 - изјава понуђача у складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН	24
	Образац бр. 7 и 7а – Менично овлашћење	25-26
Образац бр. 8 – Трошкови припремања понуде	27	
8.	Модел Уговора	28-34
9.	Прилог 1: Списак клима уређаја са количином и адресом организационе јединице РФЗО	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Услуге одржавања клима уређаја за потребе Филијале Нови Пазар

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884.

Особа за контакт: Александра Ковач.

Електронска пошта: aleksandra.kovac@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документ, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **23.04.2018.** године до **10:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, писарница.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **23.04.2018.** године са почетком у **11:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број **3**.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуге одржавања клима уређаја за потребе организационе јединице РФЗО - Филијала Нови Пазар.

2.2. Ознака из општег речника набавке: 50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама :

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ФИЛИЈАЛЕ	*КОЛИЧИНА/БРОЈ КЛИМА УРЕЂАЈА
1	Филијала Нови Пазар	6
УКУПНО		6 клима уређаја

Поправка клима уређаја које је могуће поправити финансира се из средстава опредељених за ванредно одржавање.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуге одржавања клима уређаја за потребе Филијале Нови Пазар

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4.конкурсне документације.

3.3 Квалитет и опис услуге:

У складу са захтевима из техничке спецификације – Поглавље 4.

3.4. Место извршења

Седиште Наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару, ул. 28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар и Тутин са седиштем у Тутину, ул. Револуције 4, 36320 Тутин .

3.5. Период пружања услуга

Појединачна услуга која је предмет ове набавке, вршиће се у складу са потребама наручиоца, и то у складу са техничком спецификацијом.

3.6. Гарантни рок за ванредно одржавање: Минимум 6 (шест) месеци.

3.7. Гарантни рок за уграђене резервне делове: Важи гаранција произвођача.

Напомена: Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке представља резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга редовног одржавања клима уређаја (два пута годишње) обухвата:

1. Чишћење и прање филтера
2. Прање испаривача
3. Провера цевних и електричних инсталација и аутоматике
4. Дезинфекција испаривача одговарајућим антибактеријским средством
5. Чишћење кондензатора
6. Прање кућишта
7. Контрола заптивености гасног система
8. Контрола количине гаса за хлађење у систему (уређају) и по потреби допуна
9. Замена ситног потрошног материјала (типа: гумице, дихтунзи...)

Опис услуге:

а) Редовно одржавање/преглед: у складу са техничком спецификацијом услуге

б) Ванредно одржавање који нарочито подразумева:

- Отклањање кварова (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац) у циљу оспособљавања клима уређаја за несметан и сигуран рад, након издате писмене сагласности Наручиоца на образложену понуду Извршиоца.

Време одржавања:

Редовно одржавање/преглед: радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Ванредно одржавање: радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Број прегледа у току 12 месеци:

Редовно одржавање/преглед: клима уређаји 2 пута годишње (шестомесечно), у договору са Наручиоцем.

Ванредно одржавање: по потреби, на позив Наручиоца.

Заказивање: писменим путем, електронском поштом, или телефоном;

Техничка подршка: у радно време Наручиоца (организационе јединице Наручиоца), понедељак – петак од 7:30 до 15:30, која подразумева доступност понуђача телефонским путем у наведеном периоду, у циљу евентуалне консултације и отклањања недоумица у вези рада клима уређаја.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за моделе за које подноси понуду као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан отварања понуда за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

Уколико дође до квара и потребе за заменом резервног дела, Извршилац је дужан да након констатовања квара достави Наручиоцу образложену понуду у којој ће навести назив резервног дела за замену, цену резервног дела, цену рада, као и време за које је квар могуће отклонити. У

случају замене резервног дела који је обухваћен ценовником резервних делова, цене резервног дела преузимају се из важећег ценовника резервних делова.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца.

Извршилац је у обавези да обезбеди резервне делове.

Замена резервних делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на образложену понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, списак и цену резервних делова које је потребно заменити са исказаном укупном ценом.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. ЗЈН:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН):

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
------------------------------	---

Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетника:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 2. ЗЈН:

- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Образац бр. 6. Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН
---	--

5.2 Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. ЗЈН:

Услов:	Кадровски капацитет: Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин радно ангажовано најмање 2 (два) лица оспособљена за извршење предмета јавне набавке, односно, да сервисирају уређаје који су предмет сервисирања
Доказ:	Копија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду и сертификат/други одговарајући документ на име сервисера, о завршеној обуци за обављање техничких радњи у вези са сервисирањем клима уређаја.
Услов:	Пословни капацитет: Да је понуђач у било ком периоду у 2015, 2016 2017 и 2018. вршио услугу која је предмет јавне набавке
Доказ:	Копија уговора или копија рачуна као доказ да је услуга извршена.

5.3. Доказивање испуњености услова

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције

за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.4. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4) а услов из тачке 5.2 за део набавке који ће извршити. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о оспуњености услова из тачке 5.2, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.5. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5.2. испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
 4. Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац бр. 1;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац бр. 2;
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац бр. 3;
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 4;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 4.1;
6. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Изјава понуђача у складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН – Образац бр. 6;
8. Модел Уговора за Филијалу Нови Пазар за коју се подноси понуда.
9. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације,
10. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
11. попуњен, потписан и печатиран Образац – Менично овлашћење - образац бр. 7 у конкурсној документацији;
12. Оверени важећи ценовник осталих заменских резервних делова;
13. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ ПАЗАР, ЈНМВ број: 404-22-201/18-3, НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **23.04.2018. године са почетком у 11:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Биће размотрене само понуде које су благовремено примљене.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 23.04.2018. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меница се издаје на износ од 2% од **укупне** вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 7 у Конкурсној документацији- Менично овлашћење, или предато на сопственом образцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 7.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у образцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе (**Образац број 7а КД**).

Меница се издаје на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора .

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу **5.4.** конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу **5.5.** конкурсне документације.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, са назнаком:

„(ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ/ИЗМЕНА И ДОПУНА) ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: " УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ ПАЗАР ЈНМВ број: 404-22-201/18-3, НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-201/18-3** (јавна набавка: **" УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛ НОВИ ПАЗАР "** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд
- електронском поштом, e-mail: aleksandra.kovac@rfzo.rs
- факсом на број (011) 2053-884

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове у вези са извршењем предмета јавне набавке.

У понуди се исказује стопа ПДВ-а у %.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

15. Рок и начин плаћања

Плаћање се врши након извршене сваке појединачне услуге, након достављеног рачуна Извршиоца, уплатом на текући рачун извршиоца у року који не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезни пратећи документ уз испостављени рачун након извршене услуге редовног одржавања је обострано потписан сервисни налог.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун у случају услуге поправке/замене резервног дела, јесте образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца.

Понуђач је у обавези да рачун достави у року од 3 дана од дана издавања.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун у случају ванредног одржавања јесте образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца.

16. Гарантни рок на извршену услугу

Понуђач даје гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу сервиса, замене и поправке у року који не може бити краћи од 6 (шест) месеци.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6).

18. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

19. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

20. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена за редовно одржавање/преглед (цена за укупан број сервиса укупног броја клима уређаја за 12 месеци).**

Резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН:

У случају постојања две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном ценом за редовно одржавање/преглед, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу сервиса, замене и поправке.

Уколико након примене критеријума и резервног критеријума за доделу уговора две или више понуда имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервних критеријума није могуће ранигирати понуде. О поступку жребања биће сачињен Записник.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

23. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

25. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

27. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (члан 149. став 4. ЗЈН).

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: (011) 2053-884 или mailom: aleksandra.kovac@rfzo.rs, у радно време Наручиоца, пондедељак-петак, од 07:30-15:30. Захтев за заштиту права који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 7. ЗЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149. став 8. ЗЈН).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона (члан 149. став 9. ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (члан 149. став 10. ЗЈН).

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: број или ознака јавне набавке **404-22-201/18-3** сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНМВ број: **404-22-201/18-3**: Услуге одржавања клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

28. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.



ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.

- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.



ОБРАЗАЦ БР. 4

ПОНУДА

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуге одржавања клима уређаја за потребе Филијале Нови Пазар ЈНМВ бр. 404-22-201/18-3, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.04.2018., подносим понуду за **Филијалу Нови Пазар** _____, како следи:

Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.1.**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања клима уређаја за потребе Филијале Нови Пазар, ЈНМВ бр. 404-22-201/18-3

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ФИЛИЈАЛЕ	КОЛИЧИНА/ БРОЈ КЛИМА УРЕЂАЈА	Број сервиса клима уређаја за 12 месеци	Цена по једном сервису укупног броја клима уређаја из колоне 3 без ПДВ-а	Цена за укупан број сервиса укупног броја клима уређаја за 12 месеци без ПДВ-а 6=4x5	Цена за укупан број сервиса укупног броја клима уређаја за 12 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Филијала Нови Пазар	6	2			

Стопа пдв-а у %: _____%

Редовно одржавање ће се вршити према техничкој спецификацији и списку клима уређаја са количином и адресама за потребе Филијале Нови Пазар.**Цена услуге у динарима обухвата све зависне трошкове који настају у вези са услугом одржавања клима уређаја.****Напомена:** Поправка клима уређаја које је могуће поправити финаснира се из средстава опредељених за ванредно одржавање.**Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци (рок не може бити краћи од 6 месеци).****Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).****Рок плаћања је _____ дана од дана издавања исправног рачуна. (најмање 30, а најдуже 90 дана од дана издавања исправног рачуна).**

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре. У цену резервних делова урачуната је цена услуге замене тог дела.

Резервни делови су нови и оригинални. У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан отварања понуда за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колону 5 уписује се цена за један сервис укупног броја уређаја из колоне 3 за 12 месеци без ПДВ-а.

-У колону 6 уписује се цена за укупан број сервиса укупног броја уређаја за 12 месеци без ПДВ-а (6=4x5).

-У колону 7 уписује се цена за укупан број сервиса укупног броја уређаја за 12 месеци са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуге одржавања клима уређаја за потребе Филијале Нови Пазар, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 13.04.2018. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, ЈНМВ бр. 404-22-201/18-3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуге одржавања клима уређаја за потребе Филијале Нови Пазар, ЈНМВ бр 404-22-201/18-3, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-201/18-3.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од процењене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати, печатирати и доставити уз понуду.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 7а

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-22-201/18-3.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца;

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду

**ОБРАЗАЦ БР. 8****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 2. тачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања клима уређаја за потребе Филијале Нови Пазар, ЈНМВ бр 404-22-201/18-3.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Дана: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Републички фонд за здравствено осигурање

8. МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР број: _____
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ
НОВИ ПАЗАР

Закључен дана _____. између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге одржавања клима уређаја за потребе Филијале Нови пазар, број, 404-22-201/18-3 у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/15),
- Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____.
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања клима уређаја у пословном објекту Филијале Нови Пазар, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____. у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге редовног одржавања и ванредног одржавања/поправке клима уређаје за потребе Филијале Нови Пазар , у свему према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____, примљеној код Наручиоца под бр. _____ од _____, Техничкој спецификацији, Списку клима уређаја са количином и адресом организационе јединице РФЗО - Филијале Нови Пазар из конкурсне документације и овереним Ценовником резервних делова, који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана обухвата и техничку подршку.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу редовног одржавања клима уређаја два пута годишње.

Услуга из претходног става овог члана подразумева предузимање свих потребних радњи и мера ради обезбеђивања непрекидног одржавања клима уређаја у исправном стању и омогућавања несметаног и безбедног рада, у свему према техничким условима и обавља се у складу са техничком спецификацијом према списку клима уређаја са количином и адресом организационе јединице РФЗО - Филијале Нови Пазар.

Ванредно одржавање/поправка нарочито подразумева отклањање кварова (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац) у циљу оспособљавања клима уређаја за несметан и сигуран рад, а по одобреној образложеној понуди.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања/прегледа из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, и то према следећем моделу:

1. Место сервисирања: Филијала/Испостава, где се предметни клима уређаји налазе, а у складу са Прилогом 2 –техничка спецификација и Прилогом 3 - Списак клима уређаја са количином и адресом организационе јединице РФЗО - Филијале Нови Пазар , које су саставни део уговора;

2. Време сервисирања:

Редовно одржавање/преглед: понедељак – петак, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца (организационе јединице Наручиоца).

Ванредно одржавање: радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца (организационе јединице Наручиоца);

3. Време заказивања: у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца (организационе јединице Наручиоца);

4.Техничка подршка: у радно време Наручиоца (организационе јединице Наручиоца), понедељак – петак од 7:30 до 15:30, која подразумева доступност понуђача телефонским путем у наведеном периоду, у циљу евентуалне консултације и отклањања недоумица у вези рада клима уређаја.

ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Цена услуге за редован сервис утврђује се за Филијалу Нови Пазар у износу од _____ (словима: _____) динара.

Цена из става 1. овог члана је без ПДВ-а.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац (организациона јединица Наручиоца) је измирио све обавезе према Извршиоцу.

члан 5.

У случају ванредног одржавања/прегледа, извршилац је дужан да на позив Наручиоца (организационе јединице Наручиоца) изврши констатацију квара, након чега подноси образложену понуду наручиоцу/организационој јединици Наручиоца ради давања сагласности.

Образложена понуда мора да садржи податке о врсти квара и списак резервних делова које је потребно заменити као и цена за сваки од делова, цену рада, време потребно да се изврши поправка и клима уређај оспособи за сигуран и безбедан рад.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању писмене сагласности од стране Наручиоца (организационе јединице Наручиоца).

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца (организационе јединице Наручиоца).

Писмена сагласност Наручиоца (организационе јединице Наручиоца) чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Члан 6.

Наручиолац (организациона јединица Наручиоца) се обавезује да цену из члана 3. овог уговора за извршену сваку појединачну услугу увећану за ПДВ у износу од _____%, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца број _____, код банке _____ у року од _____ (биће преузето из Понуде) дана од дана издавања рачуна (рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана).

Обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун у случају редовног одржавања чини обострано потписан сервисни налог

Обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун у случају ванредног одржавања, чини писмена сагласност Наручиоца (организационе јединице Наручиоца) и одговарајућа копија обострано потписаног листа о извршеним услугама.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2019.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2019.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 7.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност свих извршених услуга и поправки и замене резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од: _____ динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Нови Пазар за набавку услуге која је предмет овог уговора,

Исплатом уговорених вредности из става 1. овог члана Наручилац (организациона јединица Наручиоца) је измирио све обавезе према Извршиоцу.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Услугу редовног одржавања клима уређаја Извршилац обавља у терминима према договору са Наручиоцем (организационом јединицом Наручиоца), и то два пута годишње за клима уређаје.

Услугу ванредног одржавања Извршилац обавља на позив Наручиоца (организационе јединице Наручиоца). Извршилац је дужан да након доласка по позиву Наручиоца изврши дијагностификовања квара и достави образложену понуду Наручиоцу. Након добијене писмене сагласности од Наручиоца на образложену понуду Извршилац приступа поправци клима уређаја у термину договореном са Наручиоцем. Рок за започињање поправке сваког појединачног клима уређаја не може бити дужи од 48 (четрдесет осам) сати од момента пријема писмене сагласности Наручиоца.

Рок за извршење услуге поправке сваког појединачног уређаја не може бити дужи од 10 дана од момента пријема писмене сагласности Наручиоца.

Услуге које су предмет овог уговора врше се у објектима Филијале Нови Пазар и Испоставе Тутин .

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац гарантује квалитет извршене сваке појединачне услуге сервиса, замене и поправке у року од _____ месеци од дана извршења. *(биће преузето из понуде)*

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција квалитета из става 1. и 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца (организационе јединице Наручиоца), изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање клима уређаја који су предмет поправке и одржавања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђивања услова за исправан рад, као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да формира и води сервисну књигу и да уписује све активности које је предузимао, опажања, сугестије, примедбе и сл., и то на посебном листу за сваки долазак, колико је пута уговором прецизирано да се наведене услуге извршавају.

На сваком од листова сервисне књиге Наручилац (организациона јединица Наручиоца) и Извршилац потписом и печатом потврђују да је та услуга извршена у складу са уговором.

Сервисна књига се води у два идентична примерка, по један код Наручиоца (организационе јединице Наручиоца) и један код Извршиоца.

Одговарајућа копија обострано потписаног листа о извршеним услугама се прилаже уз рачун за плаћање који Извршилац доставља Наручиоцу (организационој јединици Наручиоца).

Члан 11.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем (организационом јединицом Наручиоца) у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца (организациону јединицу Наручиоца).

Члан 12.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице у организационој јединици РФЗО, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 8. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након пружених услуга, у поступку контроле од стране организационе јединице РФЗО установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице у организационој јединици РФЗО, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца као и нормативима и стандардима који регулишу ову област а чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/организациону јединицу Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, или их је уочио приликом пружања услуге, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току коришћења клима уређаја који су предмет сервисирања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручиоцац(организациона јединица Наручиоца) у том случају претрпела.

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана

заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1, овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши пријаву квара, врши контролу над пружањем услуга, врши оверу Радног/сервисног налога на захтев извршиоца као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорен начин.

Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ клима уређајима који су предмет одржавања у договорено време.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге и менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 18.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Виша сила подразумева природне и друштвене догађаје који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити, и то: поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима,

штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 17. овог уговора од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно уговорених финансијских средстава Наручиоца у износу од _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава (редовно и ванредно одржавање) за услугу која је предмет овог уговора.

Члан 20.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 21.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Прилог 1 – Понуда бр. _____ од _____;

Прилог 2 – Техничка спецификација;

Прилог 3 – Списак клима уређаја са количином и адресом организационе јединице РФЗО;

Прилог 4 – Оверени ценовник резервних делова.



Републички фонд за здравствено осигурање

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

В.Д. ДИРЕКТОРА
проф. др Сања Радојевић Шкодрић

ИЗВРШИЛАЦ

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - у складу са споразумом.

Прилог 1: Списак клима уређаја са количином и адресом организационе јединице РФЗО

1	2	3	4	Капацитет(BTU) и број комада				
				5	6	7	8	9
	Филијала/Испостава	Адреса	Марка и тип клима уређаја	9000 BTU	12000 BTU	14000 BTU	18000 BTU	24000 BTU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Нови Пазар	28. новембра 60	split klima Fujitsu		1			
			Toshiba split		1			
			Vivax cool	3				
	Тутин	Револуције 4	Galanz		1			
УКУПНО :				3	3			