

08/3 број: 404-2-15/18-4
20.08.2018. године



Конкурсна документација

**Јавна набавка услуге сервисирања службених возила
Дирекције и Филијале Београд РФЗО**

Број јавне набавке: 404-22-201/18-15

Истовремено објављено дана 20.08.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Јавно отварање понуда: 28.08.2018. године у 10.00 часова у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-15/18-1 од 13.08.2018. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-15/18-2 од 13.08.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ДИРЕКЦИЈЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД РФЗО

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	6
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	14
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	17
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	21
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	22
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	23
	ОБРАЗАЦ БР. 4, 4.1 (Прилог 1) - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	24
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	25
	ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде.....	29
	ОБРАЗАЦ БР. 9А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла	30
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs.

1. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

3. Контакт

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Ксенија Бошњак.

Електронска пошта: ksenija.bosnjak@rfzo.rs

Факс: (011) 2688-420, 2645-042

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

5. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 28.08.2018. године до 09,00 часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, или предају непосредно на писарница - сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 28.08.2018. године у 10,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-22-201/18-15 је услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки моторних возила и припадајуће опреме – 50110000.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.
4. Набавка услуге сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, обухвата редован и ванредан сервис возила наведених у списку возила по организационим јединицама РФЗО.
5. Уколико се укаже потреба за услугом шлеповања, она иде на рачун Извршиоца и подразумева одвожење службеног возила од места на којем је настао, односно на ком је пријављен квар, до сервисне локације на којој Извршилац може да пружи одговарајућу услугу.

Полазак возила за шлеповање пружаоца услуге мора бити у што краћем року, а најкасније у року од сат времена од упућеног захтева за услугу за свако појединачно возило, а долазак пружаоца услуге до места где је возило остало у квару, не може бити дужи од шест сати од упућеног захтева.

СПИСАК ВОЗИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА РФЗО

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА	ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД	Немањина 30, Београд	Peugeot 407 – premium 2.0 E	PSARFJ10LH5E1693181	VF36DRFJC21716783	2009
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003175625	ZFA22300005401430	2006
ДИРЕКЦИЈА	Јована Мариновића 2, Београд	Honda Accord	K20323011284	JHMCL75208C201689	2007
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A1000.3170635	ZFA22300005400904	2006
		Fiat Croma 2.2 Dinamic	194A1000.1520885	ZFA19400002025631	2005
		Honda ACC 2,4 4D PE Executive	K24A36014085	JHMCL96808C214082	2008

Понуђач је дужан да достави ценовник резервних делова као саставни део понуде у штампаном и електронском облику (CD, DVD).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене, и исти непотписан и непечатан образац у електронском облику (ексел фајл), на CD/DVD-у.
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији),
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (образец бр. 7 у конкурсној документацији),
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припреме понуде (образец бр. 8 у конкурсној документацији). Достављање овог обрасца није обавезно,
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Менично овлашћење и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства образац бр. 9 у конкурсној документацији;
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Технички капацитет (образец бр. 10 у конкурсној документацији)
- 12) доказе о испуњености додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 13) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
- 14) ценовник резервних делова (у штампаном и у електронском облику cd/dvd).

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева и услугу шлеповања, као и све пратеће трошкове.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

- 3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Плаћање ће се вршити **након извршене сваке појединачне услуге**, на основу рачуна који ће извршилац услуге достављати наручиоцу/органizacionој јединици наручиоца. Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/органizacionе јединице, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 5% од укупне понуђене цене. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу понуде;

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

- 5.5 Менично овлашћење, из тачке 5.1, може бити израђено на сопственом обрасцу, с тим што мора да садржи све елементе наведене у Обрасцу 9.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, менично овлашћење, картон депонованог потписа лица које је потписало меницу и доказ о регистрацији менице (Извод из регистра меница НБС).

- 6.2 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека рока важења уговора.

- 6.3 Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за

потписивање конкурсне документације.

- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, (мора бити регулисано споразумом групе понуђача), осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ДИРЕКЦИЈЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД РФЗО, БРОЈ НАБАВКЕ 404-22-201/18-15, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предати непосредно на писарница, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 28.08.2018. године до 09,00 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду.

Понуђач је одговоран за евентуалну штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и уз помоћ подизвођача.

- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

- 14.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 - 3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења;
 - 4) податке о понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити вршено плаћање.
- 14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 28.08.2018. године са почетком у 10,00 часова.
- 15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

- 16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено примљене.

17.2 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

17.3 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-201/18-15 (јавна набавка: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2688-420, 2645-042,
- 3) путем електронске поште на адресу ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Захтев за додатним појашњењима примљен електронском поштом након истека радног времена, сматраће се да је примљен наредног радног дана.

19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.3 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.4 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.5 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа укупна понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати она понуда која има дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће ранигирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су добили исти број пондера и навели исти рок плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу ksenija.bosnjak@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688-420, 2645-042 или поштом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд.
- 25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 25.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.
- 25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

25.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

26.1 Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 18. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

Редни број	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ (не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда): Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u></p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ (не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда): Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 6 у конкурсној документацији).</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
5.	<p>Финансијски капацитет Услов: Да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години (2017.) Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре или завршни рачун за 2017. годину, за понуђаче који нису у могућности да доставе Извештај о бонитету за јавне набавке.</p>
6.	<p>Кадровски капацитет Услов: Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 3 (три) аутомеханичара Доказ: Копије образаца М-А (потврда о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање), уговор о ангажовању у складу са Законом о раду. Сертификат или други одговарајући документ за аутомеханичара</p>
7.	<p>Технички капацитет Услов: Да понуђач има у власништву/закупу/по основу лизинга/по основу уговора о пословно техничкој сарадњи сервис на удаљености не већој од 20 km од седишта Дирекције РФЗО, Јована Мариновића 2, Београд (Дедиње). Доказ: Извод из поседовног листа/лист непокретности/уговор о лизингу/закупу/уговор о пословно техничкој сарадњи (фотокопија)</p>

2. Начин доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 4 – (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Докази под тачком 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа (АПР, НБС).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у

којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Додатне услове понуђач испуњава достављањем доказа наведених у табели Услови за учешће, под редним бројем 5-7.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4, што доказује достављањем Изјаве (**Образац бр. 6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења;
- 4) податке о понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, сваки подизвођач мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4, што доказује достављањем Изјаве (**Образац бр. 7**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Додатне услове подизвођач мора испунити за онај део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА БР. []

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ДИРЕКЦИЈЕ И ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД РФЗО

Закључен дана [] између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојавић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. Предузећа [], са седиштем у [], ул. [], матични број [], ПИБ [], које заступа [] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: [], број [], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15) ;

Извршилац доставио Понуду број [], заведена код Наручиоца под бројем [], од [], у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08 број [], од [];

Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге сервисирања возила, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 бр. [], од [], Одлуком о додели уговора, бр. [], од [], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге сервисирања возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО.

Услуга из става 1. овог члана обухвата редован сервис, ванредни сервис и шлеповање возила по потреби.

Редован сервис вршиће се у складу са ценама из Понуде број [] (у прилогу).

Ванредан сервис возила и друге хитне интервенције вршиће се у складу са ценама из Понуде број [] (у прилогу) од [] и Ценовника резервних делова (у прилогу).

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је у Понуди број [] од [] за све појединачно извршене услуге и уграђене резервне делове у току трајања овог уговора наведене у понуди, цена за услуге и резервне делове који нису наведени у понуди утврђује се по цени норма часа утврђеној у Понуди из члана 1. овог уговора, и цени резервних делова утврђеној у Ценовнику резервних делова тако да укупна вредност на годишњем нивоу не може прећи износ од [] без ПДВ-а, који представља износ одређених средстава Наручиоца за предметну јавну набавку.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге.

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана обухваћен је редован и ванредан сервис возила.

Услуга шлеповања, која се обавља по потреби, се не наплаћује посебно, већ је урачуната у цену редовног и ванредног сервиса.

Полазак возила Извршиоца за услугу шлеповања мора бити у што краћем року, а најкасније у року од сат времена од упућеног захтева за свако појединачно возило, а долазак Извршиоца до места где је возило остало у квару не може бити дужи од 6 сати од упућеног захтева.

Цена резервних делова утврђена је Ценовником резервних делова Извршиоца број _____, од _____, (прилог).

У цену резервних делова није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Члан 3.

Уколико укупна вредност за појединачну интервенцију прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела возила или адекватног модела уколико се исти више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену писмену понуду Извршиоца који садржи опис услуга које треба извршити, попис резервних делова које треба уградити, број потребних радних сати за сваку услугу посебно, као и укуну вредност такве интервенције.

За делове који нису предвиђени понудом и ценовником резервних делова потребна је писмена сагласност Сектора за опште послове и инвестиционо одржавање Дирекције Наручиоца на образложену понуду Извршиоца. Након пријема сагласности Извршилац може пружити услугу која се односи на наведене делове.

Члан 4.

Наручилац/организациона јединица, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца, број _____, код _____ банке, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од _____ (биће преузето из обрасца понуде) дана од дана пријема рачуна.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави рачун из става 1. овог члана у року од 3 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана Наручиоцу достави Радни налог који садржи опис извршених услуга, попис уграђених резервних делова и број радних сати за сваку услугу посебно, као и копију сагласности члана 3. овог уговора, уколико је таква сагласност била потребна.

Документација из става 3. овог члана чини обавезне пратеће документе уз испостављени рачун Извршиоца.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и извод из ценовника резервних делова који садржи редни број или ознаку (шифру) резервног дела индентичну са ценовником резервних делова као би се недвосмислено могло утврдити који резервни делови су уграђени и која је цена наведених делова.

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Финансијске обавезе које доспевају у 2019. години реализоваће се у складу са обезбеђеним финансијским средствима у финансијском плану за ту годину.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Наручилац има право да за време важења уговора проверава кадровски и технички капацитет Извршиоца.

Извршилац се обавезује да закаже редован сервис возила најкасније у року од 3 дана од захтева организационе јединице.

Извршилац се обавезује да прими возило на ванредан сервис у року од 24 сата од захтева организационе јединице и да истог дана обавести наручиоца о времену које је потребно да се исти изврши.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди одговорна лица у свим организационим јединицама да у име Наручиоца /организационе јединице врше сталне усмене консултације са Извршиоцем, врше контролу над пружањем услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Члан 7.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, што подразумева довоз неисправног возила до сервиса, довођење возила у исправно стање и враћање возила Наручиоцу, о трошку Извршиоца.

Члан 8.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, што подразумева довоз неисправног возила до сервиса, довођење возила у исправно стање и враћање возила Наручиоцу, о трошку Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуга која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима које уочи на возилима, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења употребе возила која су предмет сервисирања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 10.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 1% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10 % од укупно уговорене вредности набавке, којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 13.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и то почев од _____, закључно са _____.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, без посебне сагласности Извршиоца, уколико укупан износ извршених услуга достигне износ укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од _____ динара, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Рок важења уговора из става 1. овог члана може се продужити до реализације (уtroшка) укупно опредељених (уговорених средстава) Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити Анекс овог уговора.

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава наручилац и 2 (два) примерка Извршилац.

Саставни део овог уговора чине прилози:

- Понуда
- Ценовник
- Техничка спецификација
- Подаци о понуђачу

Наручилац

Извршилац

Републички фонд
за здравствено осигурање

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Осенчена поља понуђач не попуњава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, а може да одреди и једног понуђача из групе понуђача који ће исти потписати и печатом оверити, што група понуђача регулише Споразумом.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15

Као понуђач _____/назив понуђача/ у јавној набавци: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 20.08.2018. године, подносим понуду како следи:

Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, а може да одреди и једног понуђача из групе понуђача који ће исти потписати и печатом оверити, што група понуђача регулише Споразумом.

.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог члана групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 4.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, а може да одреди и једног понуђача из групе понуђача који ће исти потписати и печатом оверити, што група понуђача регулише Споразумом.

ОБРАЗАЦ БР. 9А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03-Уст. Повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд РФЗО, бр. 404-22-201/18-15

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.08.2018. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-201/18-15 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, у случају да:

1. понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења уговора (минимум 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила Дирекције и Филијале Београд
РФЗО, бр. 404-22-201/18-15

Назив понуђача: _____

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем захтеваним техничким капацитетом, односно техничком опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке, као и да ћу у извршењу предмета јавне набавке користити средства и опрему за рад који су неопходни за извршење предмета јавне набавке.

у _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

дана _____

60018.62/52