



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број: 404-2-34/18-6  
25.12.2018. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВОДНОГ ГРЕЈАЊА У**  
**ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ**  
**ЈНМВ број: 404-22-201/18-34**

Истовремено објављено дана 25.12.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 03.01.2019. године у 11:00 часова

---

*Београд, децембар 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-34/18-1 од 12.12.2018. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-34/18-2 од 12.12.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВодног ГРЕЈАЊА У  
ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуге, место извршења услуге, рок извршења услуге, период пружања услуге, контрола и гаранција	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Обрасци	18
	Образац бр. 1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	18
	Образац бр. 2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	19
	Образац бр. 3- Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона	20
	Обрасци бр. 4.Понуда	21
	Обрасци бр. 4.1.Понуда са структуром цене	22
	Обрасци за идентификацију	24,25 и 26
	Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално),	
	Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда)	
	Образац В) – Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	
	Образац 5. – Трошкови припремања понуде	27
Образац 6. – Изјава о независној понуди	28	
Образац бр. 7. – Записник о обиласку локације	29	
Образац бр. 8. - Модел Уговора	30	

Укупан број страна конкурсне документације: 36 страна

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3. Предмет јавне набавке:** Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs)

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом на бр. (011) 2688 420, 2645 042, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **03.01.2019.** године до **10:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **03.01.2019.** године са почетком у **11:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке: Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац.

Ознака из општег речника набавке: 50000000 - Услуге одржавања и поправки

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи: 25.000,00 динара без ПДВ-а.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

## **3. ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **3.1. Врста услуге**

Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац

### **3.2. Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

### **3.3. Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

### **3.4. Место извршења услуге**

Републички фонд за здравствено осигурање - Филијала за град Београд, Испостава Младеновац, ул. Николе Пашића бр. 27, 11400 Младеновац.

### **3.5. Рок извршења услуге**

Рок извршења: не дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Време извршења: радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07:30 до 15:30.

### **3.6. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **4.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности: Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац.

##### Постојеће стање:

Уграђен је отворен систем грејања на лож уље, са отвореном експанзионом посудом на тавану. Потребно је заменити постојеће РЕ цеви са новим пластичним PPR цевима (са алуминијумском фолијом) које су предвиђене за инсталацију грејања. На привремено уграђеној експанзионој посуди не постоји термо-изолација, као и на новим деловима цеговода којим је извешено преспајање постојећих водова на тавану. Потребно је извршити монтажу термо-изолације, како приликом ниских температура не би дошло до замрзавања експанзионе посуде.



**Слика – Привремена (половна) експанзиона посуда запремине V=300 lit**

Пре монтаже термо-изолације потребно је извршити проверу целокупне инсталације на тавану, посуде, цеви, нових и старих спојева, вентила и постојеће изолације. Све уочене неправилности на инсталацији потребно је отклонити.

Након тога извршити изоловање експанзионе посуде и свих нових цеговода. Како се ради о привременој инсталацији, изолацију је потребно извести минералном вуном у ролни, дебљине 100 mm. Причвршћивање вуне на суд извршити самолепљивом траком (за паковање) у више кругова, а заштиту минералне вуне и додатно причвршћивање самопријајајућом стреч фолијом (у више слојева).

Изолацију PPR цеговода извршити Plamaflex-ом дебљине 13 mm, са додатним прелепљивањем спојева самолепљивом траком за цевну изолацију.

Потребно је извршити преглед котларнице и постојећег горионика P=250 kW на комбинованом котлу и преглед целокупне инсталације у котларници и отклонити све неправилности.

Предмет набавке је следећа услуга која у свему мора одговарати зтахтевима Наручиоца:

Р. БР.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
<b>А. PPR ЦЕВОВОД</b>			
1.	Набавка и замена PPR цеви за грејање са алуминијумском фолијом, тип:		
	- 040x6,7 mm	m'	10
	- 020x3,4 mm	m'	6
2.	Набавка и замена помоћног материјала за заваривање (PPR колена, редуцир комади, прелазни комади, конзоле, држачи), 40 % од претходне ставке		0,4 x
<b>Б. ТЕРМО-ИЗОЛАЦИЈА</b>			
1.	Минерална вуна у ролни, дебљине 100 mm, тип: NaturoII Pro – 100 mm	m <sup>2</sup>	4
2.	<b>Цевна изолација тип:</b>		
	Plamaflex 42/13	m'	10
	Plamaflex 22/13	m'	6
3.	Самолепљива трака за паковање, тип: Мат-браон – 48 mm.....50 m'	ком.	1
4.	Самолепљива трака за цевну изолацију, тип: РЕ сива – АФ.....6 m'	ком.	1
5.	Самопријањајућа стреч фолија у ролни, тип: - 500 mm - 2,5 kg.....30 m'	ком.	1
<b>В. ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</b>			
1.	Преглед горионика	паушално	1
2.	Преглед инсталације на тавану	паушално	1
3.	Преглед инсталације у котларници	паушално	1

- Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала како би инсталација била урађена у складу са свим стандардима и прописима и да би несметано функционисала.
- Урађене PPR цеви и термо-изолација морају да поседују одговарајућу исправу о усаглашености: декларацију о усаглашености, извештај о испитивању, сертификат, уверење о контролисању.
- Обавезно проверити све дужине цевовода и димензије опреме набавке материјала.
- Приликом вршења услуге придржавати се свих законом прописаних мера заштите на раду и заштите од пожара.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује материјал, рад непосредних извршилаца и опрему. Њихова вредност и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца обухваћена је уговореном ценом.

**Напомена:**

За потребе припремања и подношења понуде, Понуђач може извршити обилазак локација уз претходну најаву. О извршеном обиласку сачиниће се Записник о обиласку локације (Образац бр. 7) који потписује овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

У случају да Понуђач изврши обилазак локације, у обавези је да као саставни део понуде достави Образац бр. 7, Записник о обиласку локације.

Свој обилазак је понуђач дужан да најави један дан раније.

**Контакт:**

Испостава Младеновац: **Новаковић Љиљана** телефон: **011/8231-282, 064/8522-838**; е-маил: [ljiljana.novakovic@rfzo.rs](mailto:ljiljana.novakovic@rfzo.rs)

**Квалитет:**

Предметна набавка мора у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу Техничка спецификација.

Услуга се извршава у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Сви материјали који се употребљавају, у погледу квалитета морају бити у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима који се примењују за ову врсту посла.

**Контрола квалитета:**

Након извршене услуге вршиће се комисијска примопредаја исте, коју чине овлашћено лице организационе јединице наручиоца и извршиоца што ће бити констатовано записником.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, Извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извршилац преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.

**Рекламација:**

У случају да су извршене услуге неодговарајуће у смислу квалитета, наручилац ће извршити рекламацију.

У том случају, Извршилац мора приступити отклањању недостатака одмах по извршеној примопредаји и извршити поправку. Трошкови поправке рекламираних услуга иду на терет понуђача.

**Гарантни рок:**

**Услуга:** минимум 6 месеци од дана потписивања записника о примопредаји извршене услуге.

**Материјал:** у складу са условима произвођача.

**Рок извршења услуге:**

Најдуже 15 дана од дана закључења уговора.

**Време вршења услуге:**

У радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07:30 до 15:30.

**Место вршења услуге:** Републички фонд за здравствено осигурање - Филијала за град Београд, Испостава Младеновац, ул. Николе Пашића бр. 27, 11400 Младеновац.

Извршилац је дужан да при вршењу предметне услуге обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој спецификацији уколико се у току испитивања утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа и усвојених стандарда, и да о томе обавести Наручиоца.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.6	<b>НАЗИВ ДОКУМЕНТА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 3 у конкурсној документацији)</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
5.	<p><b>Услов:</b> да испуњава <b><u>пословни капацитет:</u></b> -да је бар у једном временском периоду у претходне 3 године од дана објављивања позива, обављао или обавља услуге која су предмет јавне набавке.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Образац бр. 1</b> у случају да понуђач самостално подноси понуду или уколико понуду подноси група понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачем и <b>Образац бр. 2.</b></p>
6.	<p><b>Услов:</b> да испуњава <b><u>кадровски капацитет:</u></b> - Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другом основу најмање 2 запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих један мора имати минимално средњу спрему електротехничке струке.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Образац бр. 1</b> у случају да понуђач самостално подноси понуду или уколико понуду подноси група понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачем и <b>Образац бр. 2.</b></p>



7.	<p><b>Услов:</b> да испуњава <b>технички капацитет</b> Да понуђач располаже са минимум једним возилом.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Образац бр. 1</b> у случају да понуђач самостално подноси понуду или уколико понуду подноси група понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачем и <b>Образац бр. 2</b>.</p>
----	---

#### НАПОМЕНЕ:

**Испуњеност обавезних као и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (тач. 1)-3) и 5)-7)) доказује се достављањем ИЗЈАВЕ дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:**

А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (**Образац бр. 1**) или

Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац бр. 2**).

**Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 3 у конкурсној документацији).**

Изјава о испуњености обавезних услова и додатног услова у погледу кадровског капацитета мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### **Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из тачке 5), 6) и 7) за део набавке који ће извршити преко подизвођача понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде групе понуђача**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5), 6) и 7) испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:**

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен и потписан образац – Изјава понуђача/групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен и потписан образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;
3. Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - Образац бр. 3 у конкурсној документацији;
4. Попуњен и потписан образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 4;
5. Попуњен и потписан образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 4.1.;
6. Трошкови припремања понуде: није обавезно попуњавати и достављати - Образац бр. 5.;
7. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
8. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
9. Попуњен и потписан Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
10. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 6;
11. Записник о обиласку локације - Образац бр. 7 у конкурсној документацији, уколико понуђач изврши обилазак локације;
12. Потписан образац - Модел Уговора - Образац бр. 8;
13. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације;
14. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

### **3. Начин подношења понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом

отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, на писарници, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВодног ГРЕЈАЊА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ, ЈНМВ број: 404-22-201/18-34, - НЕ ОТВАРАТИ "**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

#### **4. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **03.01.2019. године са почетком у 11:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

**Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 03.01.2019. године до 10:30 часова,** без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **5. Могућност подношења понуде за једу или више партија**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **7. Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

#### **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу **5.** конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради

утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

## 10. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

## 11. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВОДНОГ ГРЕЈАЊА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ, редни број набавке 404-22-201/18-34- НЕ ОТВАРАТИ,,**

или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВОДНОГ ГРЕЈАЊА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ редни број набавке 404-22-201/18-34 - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВОДНОГ ГРЕЈАЊА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ, редни број набавке 404-22-201/18-34,**

или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВОДНОГ ГРЕЈАЊА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ, редни број набавке 404-22-201/18-34- НЕ ОТВАРАТИ ,,**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

## 12. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ( [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs) ) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-201/18-34** (јавна набавка: **"НАБАВКА УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВОДНОГ ГРЕЈАЊА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронском поштом, е-mail: [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs)

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

У понуди се исказује стопа ПДВ-а у %.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

### **15. Рок и начин плаћања и гарантни рок**

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца, а на основу рачуна који се доставља организационој јединици Наручиоца - Филијали за град Београд.

Рок плаћања, одређује понуђач у понуди и исти не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од издавања рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали.

Извршилац је у обавези да надлежној служби Филијале за град Београд, као услов за плаћање, уз рачун достави и примерак Записника о примопредаји извршених услуга.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач даје гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу у року који не може бити краћи од 6 (шест) месеци од потписивања записника о примопредаји, док за уграђене делове важи гаранција произвођача.

### **16. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.3).

### **17. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

### **18. Поверљивост података**

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 19. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 20. Место извршења услуге

Место извршења услуге је пословни објекат Републичког фонда за здравствено осигурање: Филијала за град Београд, Испостава Младеновац – ул. Николе Пашића бр. 27, 11400 Младеновац.

## 21. Рок за извршење услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

## 22. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН:

У случају постојања две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико након примене критеријума и резервног критеријума за доделу уговора, две или више понуда буду имале исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

## 23. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## 24. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 5).

## 25. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

## 26. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

## 27. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно - правним прописима.

## 28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

## 28. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs), факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

### **29. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

## 7. ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ БР. 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, редни број набавке 404-22-201/18-34 испуњава услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да је понуђач бар једном у временском периоду у претходне 3 године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке;
6. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другом основу најмање 2 запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих један мора имати минимално средњу спрему електротехничке струке;
7. Да понуђач располаже са минимум једним возилом.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 7. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5, 6 и 7 доказују заједно.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се копира у довољној броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) из \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, редни број набавке 404-22-201/18-34 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да је понуђач бар једном у временском периоду у претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке;
6. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другом основу најмање 2 запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих један мора имати минимално средњу спрему електротехничке струке;
7. Да понуђач располаже са минимум једним возилом.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице подизвођача:**

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4, а услове из тачке 5-7 за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе  
понуђача/даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, јн. бр. 404-22-201/18-34, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (образац копирати у довољном броју примерака).

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

**ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, редни број набавке 404-22-201/18-34 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

**Понуда се подноси:**

**А. САМОСТАЛНО**

**Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

Назив подизвођача

\_\_\_\_\_  
*(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ 4.1.****ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, јн. бр. 404-22-201/18-34, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца дана 25.12.2018. године, подносим понуду како следи

Назив понуђача: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

БР.	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А (3*4)	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	
<b>А. РРР ЦЕВОВОД</b>						
1	Набавка и замена РРР цеви за грејање са алуминијумском фолијом, тип:			x	x	x
1a	- 040x6,7 mm	m'	10			
1b	- 020x3,4 mm	m'	6			
2	Набавка и замена помоћног материјала за заваривање (РРР колена, редуцир комади, прелазни комади, конзоле, држачи), 40 % од претходне ставке		0,4 x			
<b>Б. ТЕРМО-ИЗОЛАЦИЈА</b>						
1	Минерална вуна у ролни, дебљине 100 mm, тип: Naturoll Pro – 100 mm	m2	4			
2. Цевна изолација тип:						
	Plamaflex 42/13	m'	10			

	Plamaflex 22/13	m'	6			
3	Самолепљива трака за паковање, тип: Мат-браон – 48 mm.....50 m'	ком.	1			
4	Самолепљива трака за цевну изолацију, тип:РЕ сива – АF.....6 m'	ком.	1			
5	Самопријањајућа стреч фолија у ролни, тип: - 500 mm - 2,5 kg.....30 m'	ком.	1			
<b>В. ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</b>						
1	Преглед горионика	паушал	1			
2	Преглед инсталације на тавану	паушал	1			
3	Преглед инсталације у котларници	паушал	1			
				<b>УКУПНО:</b>		

Стопа пдв-а у %: \_\_\_\_\_%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: \_\_\_\_\_ месеци (рок не може бити краћи од 6 месеци) од дана потписивања записника о примопредаји извршене услуге.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали. (мин.15 дана – макс. 45 дана).

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ од дана закључења уговора (не дужи од 15 дана).

У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

у цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колону 4 уписује се јединична цена услуге без ПДВ-а.

-У колону 5 уписује се укупна вредност услуге без ПДВ-а (5=3\*4).

-У колону 6 уписује се укупна вредност услуге са ПДВ-ом.

**Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.**

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава и потписује представник групе понуђача.**

## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.



**Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

## **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ОБРАЗАЦ БР. 5****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуге реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, ЈНМВ бр 404-22-201/18-34

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:****Дана:**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ БР. 6

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, ЈНМВ бр 404-22-201/18-34 на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 25.12.2018. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 7**

**ЗАПИСНИК  
О ОБИЛАСКУ У ЛОКАЦИЈЕ**

Републички фонд за здравствено осигурање, Испостава Младеновац, ул. Николе Пашића бр. 27, 11400 Младеновац.

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама пословног објекта Републичког фонда за здравствено осигурање - Испостава Младеновац.

Обилазак локације на којој ће се вршити услуга поправке топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, извршио је овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), БР.ЛК \_\_\_\_\_, на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у име \_\_\_\_\_

(навести штампаним словима назив понуђача), дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Обилазак локације извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца-уписати читко, штампаним словима).

**Место и датум** \_\_\_\_\_

**Овлашћени представник понуђача** \_\_\_\_\_ (потпис)

**Овлашћени представник Наручиоца** \_\_\_\_\_ (потпис)

**М.П.**

(печат Наручиоца)

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Увид у локацију може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (07.30-15.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка на локацију) контакт особи филијале наведене у Поглављу 4. КД.

## **ОБРАЗАЦ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР БР. \_\_\_\_\_/19 О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТОПЛОВОДНОГ ГРЕЈАЊА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ИСПОСТАВЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

**2. Привредног друштва \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_** (у даљем тексту уговора: Извршилац).

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, број 404-22-201/18-34 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број 404-2-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године на основу које је изабрао Извршиоца за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац (у даљем тексту Испостава) у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, заведена код Наручиоца под 08/3 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године (Прилог 2) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (Прилог 3), које чине саставни део овог уговора.

#### **ЦЕНА**

##### Члан 2.

Цена за услуге дефинисане чланом 1. овог Уговора утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, у складу са јединичним ценама и количинама из обрасца понуде.

Јединична цена је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује материјал, рад непосредних извршилаца и опрему. Њихова вредност и сви зависни и уобичајени трошкови Извршиоца, обухваћени су уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да уговорену цену, увећану за ПДВ у износу од \_\_\_\_% (стопа ПДВ-а), плати Извршиоцу након извршене услуге у целини, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_ дана (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**) од дана издавања рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали.

Извршилац је у обавези да надлежној служби Филијале за град Београд, као услов за плаћање, уз рачун достави и примерак Записника о примопредаји извршених услуга.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да:

- Извршиоцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити услуга;
- Извршиоцу обезбеди услове неопходне за вршење услуге;
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји извршене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 5.

- Извршилац се обавезује да:
- уговорену услугу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима којим се регулише ова област, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно;
- непосредно по извршењу услуге обавести Наручиоца да је иста извршена и приступи примопредаји,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају извршене услуге.

Извршилац је обавезан да спроведе све мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015 и 1132017-др. закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009 и 95/2010) и Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС 111/2009, 20/2015, 872018 и 87/2018 – др. закон).

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца/Испоставе.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и комуникацију са Наручиоцем/организационом јединицом Наручиоца, у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца/Филијалу.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће корисити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

## МЕСТО И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 7.

Локација на којој ће се вршити услуга реконструкције топловодног грејања је пословни објект Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијала за град Београд, Испостава Младеновац, ул. Николе Пашића бр. 27, 11400 Младеновац.

Извршилац се обавезује да ће у складу са чланом 1. овог уговора извршити услугу реконструкције топловодног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац, у року од \_\_\_\_ (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**) од дана закључења уговора.

Извршилац има право на продужење рока извршења услуге у следећим случајевима:

- у случају прекида који траје дуже од 2 дана а прекид није изазван кривицом Извршиоца;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
- у случају измене Техничке спецификације по налогу Наручиоца;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље.

У случају наступања околности из претходног става, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, достави доказе о основаности захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писаној форми, у року од 3 дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Сматра се да је уговорени рок продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора.

Извршилац се обавезује да одмах по извршења услуге у целини, о томе писмено обавести Наручиоца/ организациону јединицу Наручиоца.

## ВИША СИЛА

### Члан 8.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Виша сила подразумева природне и друштвене догађаје који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени, и то: поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.



## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Члан 9.

Извођач је дужан да употреби материјал који одговара уговореном квалитету, као и да у случају потребе изврши одговарајуће испитивање материјала, о свом трошку.

Коначна оцена квалитета извршене услуге и употребљеног материјала врши се приликом примопредаје извршене услуге.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за услугу реконструкције топлводног грејања у пословном објекту Испоставе Младеновац износи [ ] месеци (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**), и почиње да тече од дана потписивања записника о примопредаји извршене услуге.

Извршилац се обавезује, да по позиву Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у току трајања гарантног рока отклони све евентуалне недостатке извршене услуге о свом трошку, у року који одреди Наручилац/организационе јединице Наручиоца.

Уколико услуга није извршена на уговорен начин, овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана или недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга (рекламација), у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном отклањања недостатака, о чему ће Извршилац обавестити Наручиоца/организациону јединицу Наручиоца.

За уграђени материјал важи гаранција произвођача и почиње да тече од дана примопредаје извршене услуге.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности услуге.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

### Члан 12.

Примопредаја извршених услуга врши се комисијски најкасније у року од 3 дана од дана извршења предметне услуге.

Комисију за примопредају извршених услуга чине 1 (један) представник Наручиоца/организационе јединице Наручиоца и 1 (један) представник Извршиоца.

Уколико Наручилац приликом примопредаје извршених услуга посумња да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, Извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извршилац преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.

Недостатке које утврди Наручилац у току извршења услуга или приликом примопредаје извршених услуга, Извршилац мора да отклони без одлагања.

Уколико недостаци уочени од стране Наручиоца не буду отклоњени у року од 3 дана, Наручилац ће извршење услуга поверити другом лицу о трошку Извршиоца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 8 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида Уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку.

У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/организациона јединица Наручиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/организациона јединица Наручиоца ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 3. овог члана.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћење Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), потписану од стране лица овлашћеног за заступање и попуњено и оверено менично овлашћење на износ вредности од 10% од укупно уговорене вредности услуге, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.

Наручилац задржава меницу 30 дана дуже од дана истека рока из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 15.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу/ организационој јединици Наручиоца надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом намером или крајњом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да спор решава Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### **Члан 17.**

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

### **Члан 18.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

### **Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Саставни део овог уговора су његови прилози, како следи:  
Прилог бр. 1 – Подаци о понуђачу;  
Прилог бр. 2 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године;  
Прилог бр. 3 – Техничка спецификација.

НАРУЧИЛАЦ  
Републички фонд за  
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
в.д. директора  
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

\_\_\_\_\_  
директор

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора потписује лице одређено Споразумом.