



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 бр. 404-2-22/18-5  
27.09.2018.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ  
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО**

Рок за достављање понуда је до **05.10.2018. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **05.10.2018. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

**јавна набавка број: 404-22-104/18-22**

---

***Београд, септембар 2018. године***



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-22/18-1 и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-22/18-2 од 26.09.2018. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА  
РФЗО, КОЈА САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Број стране
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
4	Техничка спецификација	6
5	Услови за учешће из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	9
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	17
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	18
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	19
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	20
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	21
12	Образац бр.4 – Понуда	22
13	Образац бр 4.1 - Понуда за јавну набавку - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	23
14	Образац бр.5 – Изјава понуђача о независној понуди	24
15	Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	25
16	Образац бр.7 – Трошкови припреме понуде	26
17	Образац бр. 8 - Модел уговора	27
18	Образац бр. 9 – Менично овлашћење	31
19	Образац бр. 10 – Потврда/Референца	32
20	Дистрибутивна листа	33

**Конкурсна документација има укупно 33. стране.**



Републички фонд за здравствено осигурање

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,  
[www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-22-104/18-22 је набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО.

**4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Контакт:**

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,  
-електронска пошта: [tanja.zindovic@rfzo.rs](mailto:tanja.zindovic@rfzo.rs)  
-факс број: (011) 2688 420, 2645 042.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### **8. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **05.10.2018. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **05.10.2018. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



Републички фонд за здравствено осигурање

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке и процењена вредност јавне набавке:**

**Предмет јавне набавке:** Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39100000-Намештај.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.



Републички фонд за здравствено осигурање

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1 Врста добара**

Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

#### **3.3 Количина и опис**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4. Рок за испоруку и монтажу предметних добара**

Рок за испоруку и монтажу предметних добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

#### **3.5. Место испоруке добара**

У складу са Дистрибутивном листом која је дата у поглављу 16. Конкурсне документације.

#### **3.6. Гарантни рок**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од минимум 24 месеца од дана потписивања коначног записника о квантитативној и квалитативној контроли.



Републички фонд за здравствено осигурање

#### **4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО**

##### **1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО следећих карактеристика:**

- Ширина: 120 цм, Дубина.50-60цм, Висина: 72-75 цм;
- Израђен од универа дебљине 18мм, кантован АБС траком 2мм;
- Чеона заштитна плоча (сукња) у боји стола, од универа дебљине 18мм, кантована кант траком. Поставља се тако да њена горња ивица буде наслоњена на хоризонталу (радну плочу) стола са доње стране;
- Три фиоке, закључавање прве фиоке;
- Боја: крем- беж – слонова кост
- Количина: 42 комада.

##### **2. КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА следећих карактеристика:**

- оријентационе димензије: ( $\pm 5$  цм): ширина седишта са руконаслонима – 65 цм, дубина седишта – 50 цм, висина од пода до врха наслона – 95 цм (механизам за подизање столице на најнижем нивоу, а сама висина наслона око 50 цм);
- постолје: петокрака метална звезда на точкићима;
- наслон: не подешава се нагиб, крута метална веза седишта и наслона; нема пластичних конструктивних елемената; наслон у пуном профилу од седишта до врха (нема отвора између наслона и седишта);
- Седиште и наслон обложени сунђером и пресвучени еко кожом;
- руконаслон;
- подешавање столице по висини, квалитетан механизам за подизање; уколико столица има механизам за љуљање, треба да постоји и механизам за подешавање отпора љуљања ;
- боја: црна;
- носивост 120 кг;
- Количина: 239 комада.

Понуђач је у обавези да у понуди достави каталог или проспект или декларацију понуђеног добра, који садржи техничке карактеристике, које морају одговарати карактеристикама траженим техничком спецификацијом.

Све захтеване техничке карактеристике потребно је означити другом бојом у достављеном каталогу/проспекту/декларацији.

Уколико се из достављеног каталога/проспекта/декларације не могу видети све техничке карактеристике које су тражене техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверену, којом потврђује да понуђено добро поседује карактеристике које недостају у каталогу/проспекту/декларацији, а које су тражене техничком спецификацијом, са навођењем истих.



**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.б	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ: Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <b>Доказ:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији)</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
5.	<p><b>Услов:</b> да испуњава финансијски капацитет, односно да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. <b>Доказ:</b> Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p>
7.	<p><b>Услов:</b> да испуњава пословни капацитет; односно да је понуђач бар једном посматрано у периоду од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда продавао добра која су предмет јавне набавке <b>Доказ:</b> Потписан и печатиран Образац бр.10 - Потврда/Референца</p>



## НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних и додатних услова наведених у тачкама од 1 до 3 и 5 – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

### **Испуњеност услова под тачком 6 понуђач доказује достављањем доказа који је наведен у табели.**

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
  - Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове под тачком 5 и 6 понуђачи испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
  - За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
  - Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  - У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Потврда о броју дана великвидности Народне банке Србије – као доказ да испуњава финансијски капацитет (доступно на сајту Народне банке Србије).
  - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
  - Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
  - Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
  - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин



## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **3. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-104/8-22 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, на писарници.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 05.10.2018. године до 09,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **Понуда мора да садржи:**

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образац бр. 1);**
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац бр. 1.1);**
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац бр. 1.2);**
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН (образац бр. 2);**



- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (**образац бр. 3**);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (**образац бр. 4**);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни, (**образац бр. 4.1**);
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (**наведени у поглављу 5.**);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**образац бр. 5**);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 6**).
- 11) потписан и печатан **Образац 8 - Модел уговора**;
- 12) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 15. овог Упутства;
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 9 – Менично овлашћење**;
- 14) попуњен и потписан **Образац бр. 10 - Потврда/Референца**;
- 15) Каталог, проспекат, декларација понуђених добара са карактеристикама понуђених добара и печатом оверена и потписана Изјава понуђача (уколико није могуће видети све техничке карактеристике из достављеног каталога/проспекта/декларације).

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.

## **6.Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **05.10.2018. године са почетком у 10,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

## **7.Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Републички фонд за здравствено осигурање

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **8. Одбијање понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **05.10.2018. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

#### **9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-104/18-22 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-104/18-22 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-104/18-22,,**

или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-104/18-22 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

#### **10. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације

- попуњен, печатом оверен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, док за испуњеност додатних услова доказује само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **11. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове под тачком 6 и 8 сваки понуђач испуњава за део набавке који ће извршити, док додатне услове под тачком 5 и 7 испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

### **12. Рок и начин плаћања и гарантни рок**

Плаћање ће се вршити након извршене испорукеи монтаже предметних добара.

Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Понуђач не може да одреди рок плаћања који је краћи од 30 дана нити дужи од 90 дана од дана издавања рачуна.

Добављач је дужан да достави рачун Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од минимум 24 месеца од дана потписивања коначног записника о квантитативној и квалитативној контроли.

Добављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

### **13. Рок испоруке и монтаже**

Рок за испоруку и монтажу понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

### **14. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **15. Средства финансијског обезбеђења**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

### **Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

## **16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.



Републички фонд за здравствено осигурање

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-104/18-22 (јавна набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем електронске поште на адресу: [tanja.zindovic@rfzo.rs](mailto:tanja.zindovic@rfzo.rs);
- путем факса на број: (011) 2688 420,2645 042

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.**

Радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова.

**18. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за испоруку и монтажу предметних добара.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок за испоруку и монтажу предметних добара, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

**20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.6).

**21. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## 22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## 23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [tanja.zindovic@rfzo.rs](mailto:tanja.zindovic@rfzo.rs), факсом на број (011) 2688 420,2645 042 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

#### **24. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

#### **25. Рок за достављање уговора ради закључења**

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

#### **26. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

#### **27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

#### **29. Основ за измену уговора**

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.





Републички фонд за здравствено осигурање

## **7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

**Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати**



### **7. 1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **7.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште подизвођача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

## 8. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ групе понуђача \_\_\_\_\_ (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22, испуњава услове из члана 75. и услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- Да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3 и 5, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3, док услов из тачке 5 испуњавају заједно.

**Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.**



Републички фонд за здравствено осигурање

**8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда



Републички фонд за здравствено осигурање

## **9. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси (заокружити):**

**A. САМОСТАЛНО**

**Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

Назив подизвођача

\_\_\_\_\_  
*(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

**II Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

**ДА**

**НЕ**

**(заокружити ДА или НЕ)**

у \_\_\_\_\_

м.п.

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

**9.1. ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН БР.404-22-104/18-22**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Ставка број	Назив добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(5*4)	8=(6*4)
1.	Канцеларијски сто	комад	42				
2.	Канцеларијска столица	комад	239				
<b>УКУПНО (1+2):</b>							

Стопа ПДВ-а (изражена у процентима) \_\_\_\_\_ %.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок за испоруку и монтажу је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 15 дана).

Гарантни рок \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања коначног записника о квантитативној и квалитативној контроли. (најмање 24 месеца).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку, монтажу и транспорт предметних добара у складу са Дистрибутивном листом, као и све остале зависне трошкове.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ:**

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 5 уноси се јединична цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **10. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).





Републички фонд за здравствено осигурање

**11. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести  
назив понуђача) у поступку јавне набавке: Набавка канцеларијског намештаја за потребе  
организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22, поштовао је обавезе које произлазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  
средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби  
образац копирати).



## **12. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

#### **Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

### 13. ОБРАЗАЦ БР.8. МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР БР. [ ] О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. [ ], са седиштем у [ ], ул. [ ], матични број [ ], ПИБ [ ], које заступа [ ] (у даљем тексту уговора: Добављач).

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
- Добављач доставио Понуду број [ ] од [ ], примљена/заведена код Наручиоца под бројем [ ] од [ ], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [ ], од [ ];
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број [ ] од [ ] године, донео Одлуку о додели уговора, 08 број [ ], од [ ] године, на основу које је изабрао Добављача за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, са испоруком и монтажом у складу са Дистрибутивном листом (Прилог 3 Уговора), у свему према Техничкој спецификацији (Прилог 1 Уговора) и усвојеној Понуди Добављача број [ ], од [ ], примљена/заведена код Наручиоца под 08/3 број [ ] од [ ] (Прилог 2 Уговора), које чини саставни део уговора (у даљем тексту уговора: техничка документација).

#### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од [ ] динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови, испоруке, транспорта и монтаже, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка, претоваром и истоваром, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Добављача бр. [ ] од [ ] примљена/заведена код Наручиоца под бр. [ ] од [ ] .

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи и монтира, у свему према уговореним условима и на уговорен начин, у целости у року од [ ] (уписује се рок који је понуђач навео у Обрасцу понуде) дана од дана закључења овог уговора.



Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

#### Члан 5.

Наручилац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, након испоруке и монтаже предметних добара, плати Добављачу уплатом на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да на дан потписивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Добављач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 7.

Наручилац и Добављач су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Наручиоца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Наручилац и Добављач су сагласни да ће се најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара у организационој јединици Наручиоца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених и монтираних добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.



Добављач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу по један оригиналан примерак отпремнице из става 1 овог члана, као и један оригиналан примерак записника из става 2. овог члана.

Наручилац и Добављач су сагласни да на основу записника из става 2. овог члана, представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују представници обе уговорне стране.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Добављача.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета о свом трошку.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

#### Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од \_\_\_\_\_ (уписује се гарантни рок који је понуђач навео у Обрасцу понуде) месеца од дана потписивања записника из члана 7. став 4. овог уговора.

Добављач је дужан да за све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року омогући поправку или замену са новим уређајем истих или еквивалентних карактеристика у року од једног радног дана од позива Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача или Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи и монтира Наручиоцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Добављач у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.



Републички фонд за здравствено осигурање

#### Члан 12.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

#### Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

**Наручилац**  
**Републички фонд за**  
**здравствено осигурање**

**Добављач**

\_\_\_\_\_  
в.д. директора

\_\_\_\_\_  
директор

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

#### 14. ОБРАЗАЦ БР. 9 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

##### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна)

\_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.09.2018. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-104/18-22 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.  
Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока важења понуде.(не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Републички фонд за здравствено осигурање

## 15. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

### ПОТВРДА

којом се потврђује да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив Понуђача)

кориснику/нaruчиоцу **продавао КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ (канцеларијске столице и канцеларијске столице)** посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда (дан објављивања позива за подношење понуда - 27.09.2018. године)

и то:

- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

- по уговору/рачуну бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

Потврда се издаје на захтев предузећа \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр.404-22-104/18-22, и у другу сврху се не може употребити.

**МЕСТО И ДАТУМ:**

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ  
НАРУЧИОЦА:**

М.П.

Напомена: копирати у потребном броју примерака.





Републички фонд за здравствено осигурање

## 16. ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Редни број	Назив организационе јединице	Адреса организационе јединице	КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО	КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА
1	Филијала Панчево	Војводе Радомира Путника бр. 6, 26000 Панчево	/	10
2	Филијала Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића бр.18, 250 Сомбор	/	10
3	Филијала Нови Сад	Житни трг бр.1, 21000 Нови Сад	/	20
4	Филијала Сремска Митровица	Трг Светог Димитрија бр.4, 22000 Сремска Митровица	/	13
5	Филијала Шабац	Војводе Мишића бр.9, 15000 Шабац	/	14
6	Филијала Крагујевац	Краља Петра I бр.38, 34000 Крагујевац	/	20
7	Филијала Ужице	Курсулина бр.1, 31000 Ужице	/	20
8	Филијала Ниш	Пријездина бр.1, 18000 Ниш	/	20
9	Филијала Београд	Немањина бр.30, 11000 Београд	/	20
10	Филијала Београд	Владетина бр. 1-3. 11000 Београд	42	52
11	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића бр.2, 11000 Београд	/	40
<b>УКУПНО:</b>			<b>42</b>	<b>239</b>