



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-маил: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-24/18-10
13.06.2018.године

ДОДАТНО ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРЕДМЕТ: Додатно појашњење конкурсне документације у вези поступка јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, број јавне набавке: 404-1-215/18-24

Дана 11.06.2018. године заинтересовано лице обратило се захтевом за појашњењем у вези поступка јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, број јавне набавке: 404-1-215/18-24, сходно члану 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15).

Питање бр. 1:

„Која је оквирна количина кеса за смеће и кеса за корпе за смеће, које је неопходно обезбедити на месечном нивоу?“

Одговор бр. 1:

Наручилац није конкурсном документацијом одредио количине кеса за смеће које је понуђач у обавези да обезбеди будући да тај податак у досадашњој пракси није утицао на подношење прихватљивих понуда и извршење уговора о пружању услуге одржавања хигијене. Међутим, наручилац је оставио могућност да, уколико заинтересована лица сматрају да је за припремање одговарајуће понуде неопходан обилазак пословних објеката РФЗО на којима ће се обављати услуга одржавања хигијене и који су наведени у Прилогу 1 конкурсне документације, пре подношења понуде изврше обилазак истих, стр. 7/38 КД.

Питање бр. 2:

„Да ли понуђачи имају обавезу достављања било ког доказа у вези поседовања професионалних хемијских средстава, у моменту подношења понуде?“

Одговор бр. 2:

Конкурсном документацијом није захтеван доказ да у моменту подношења понуде понуђач поседује професионална хемијска средства.

Након закључења уговора и обиласка објеката који су предмет одржавања, понуђач је у обавези да одговорном лицу филијале достави списак хемијских средстава које ће користити према врсти материјала који се одржава како је наведено на стр. 7/38 КД. Такође, понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави попуњен, печатом оверен и потписан образац – Изјава о здравственој исправности хемијских средстава (образац бр. 10 у конкурсној документацији).

Питање бр. 3:

„Да ли понуђачи обезбеђују папирну галантерију и течни сапун и уколико је одговор позитиван, молимо вас за одговор колике су оквирне месечне потребе, по свакој партији?“

Одговор бр.3:

Понуђачи не обезбеђују папирну галантерију и течни сапун.

Питање бр. 4:

„Да ли наручилац, дозвољава измену уговора и уговорене цене, у току важења истог, услед промене минималне цене рада (повећања цене) о чему одлучује Економско социјални савет или Влада Р.Србије, а што представља независну околност на коју утицај немају ни добављачи ни наручиоци?“

Одговор бр. 4:

Чланом 3. Модела уговора предвиђено је да је цена услуге фиксна у току трајања уговора осим у случају ако у периоду важења уговора дође до промене површина за одржавање хигијене када може доћи и до промене цене услуге сразмерно промењеној површини, у случају укључивања нових пословних објеката Наручиоца који нису наведени у прилогу 1.

Понуђач је у обавези да у понуђену цену услуге урачуна све трошкове које ће имати у вези извршења услуге која је предмет јавне набавке, посебно имајући у виду да се уговор закључује на период од 12 месеци.

Питање бр. 5:

„Да ли се као доказ финансијског капацитета, може у понуди доставити Изјава на сопственом меморандуму, уз навођење интернет странице на којој су наведени подаци јавно доступни? Наведени захтев је у складу са одредбама члан 79. став 5. и став 6. ЗЈН?“

Одговор бр. 5:

На страни 20/38 Конкурсне документације, у тачки 3.5 наведено је да уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.5 упутства, испуњеност услова из тачке 1.2 подтачке 1) (за услов под А) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Народне банке Србије.

За услов Финансијски капацитет- под А) - Понуђач може у понуди да достави изјаву на сопственом меморандуму, уз навођење интернет странице на којој су наведени подаци јавно доступни, као доказ финансијског капацитета у складу са чланом 79. став 6. ЗЈН.

Питање бр. 6:

„Да ли понуђачи достављају онолико модела уговора, за колико партија подносе понуде, или се доставља један модел уговора за све партије за које се даје понуда?“

Одговор бр. 6:

Понуђач може доставити један модел уговора за све партије за које подноси понуду.

Питање бр. 7:

„Уколико се доставља један модел уговора без обзира за колико партија понуђач даје понуду, да ли понуђачи могу навести у делу где се наводи „партије“ нпр. 1-17, или ако дају понуде у групама партија нпр. 5-12, 15-17 и сл.“

Питање бр. 8:

„Да ли је у члану 1. модела уговора, начињена техничка грешка, с обзиром да се наводи седиште Филијале.... ? У вези са наведеним, молимо вас за појашњење шта понуђачи уписују на празна поља?“

Питање бр. 9:

У вези са претходним питањем, да ли понуђачи у члану 1. модела уговора, уписују свој број и датум понуде?

Питање бр. 10:

„Шта понуђачи уписују у члану 3. модела уговора, уколико се један модел уговора доставља у понуди, без обзира на број партија за које се даје понуда (да ли је то збир вредности свих партија за које понуђач даје понуду, и на који начин у овом случају испунити табелу из наведеног члана-због броја партија-недовољно простора за уписивање свих података)?“

Питање бр. 11:

„Да ли је довољно у члану 4. модела уговора, уписати само текући рачун носиоца посла код заједничке понуде (уколико се споразумом о заједничком наступу, дефинише да се плаћање врши на рачун носиоца посла код заједничке понуде)?“

Питање бр. 12:

„Да ли понуђачи уписују нешто у члану 11. модела уговора?“

Одговор на питања бр. 7, 8, 9, 10, 11 и 12:

Понуђач није у обавези да попуни модел уговора. Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, стр. 25/38 КД.

Питање бр. 13:

„Да ли лица-извршиоци, за које се достављају докази у понуди, морају бити у радном односу или могу бити ангажовани и по другом основу у складу са Законом о раду?“

Одговор бр. 13:

Конкурсном документацијом, у оквиру додатних услова за учествовање у поступку јавне набавке, није захтеван додатни услов - кадровски капацитет.

Питање бр. 14:

„Да ли наручилац захтева од понуђача да приликом калкулације понуђене цене, поштују минималну цену рада коју прописује Економско социјални савет (која у овом тренутку износи 143,00 рсд по радном часу) и да ли ће, уколико је одговор позитиван, наручилац имати у виду наведено приликом стручне оцене понуда у смислу примене одредби члан 92. ЗЈН (неуобичајено ниске цене)?“

Одговор бр. 14:

Наручилац не захтева изричито конкурсном документацијом од понуђача да поштују минималну цену рада коју прописује Економско социјални савет. Међутим, понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове које може имати приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке и у обавези је да приликом састављања понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, чл. 75. став 2. ЗЈН.

Питање бр. 15:

„Да ли постоји могућност да објавите процењене вредности предметне јавне набавке, по партијама?“

Одговор бр. 15:

Наручилац у складу са чланом 61. став 2. Закона о јавним набавкама није у обавези да објави процењену вредност јавне набавке те иста неће бити објављена.

Питање бр. 16:

„У делу испуњености услова пословног капацитета наводите „да је понуђач бар у једном временском периоду од непрекидно 12 (дванаест) месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, већ обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке на површини од минимум износа површине за партију за коју понуђач подноси понуду. Уколико понуђач подноси понуду за више партија на површини минимум износа највеће површине партије од оних за које подноси понуду.“ Да ли наведено подразумева, да је за прихватљивост понуде довољна и једна потврда претходног корисника услуге, која је дата за површину која је једнака или већа од партије у којој је захтевана највећа површина?“

Одговор бр. 16:

Понуђач може да достави једну потврду – референцу, као доказ додатног услова пословни капацитет, на којој је наведена минимум површина партије са највећом површином од партија за које понуђач подноси понуду.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ