

08/3 број: 404-1-38/18-5
28.08.2018. године



Конкурсна документација

Јавна набавка Телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО
Број јавне набавке: 404-1-103/18-38

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	3
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	14
VI	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА.....	16
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	28
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА.....	35
	ПРИЛОГ 1 – ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА (excel format)	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума и уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Ксенија Бошњак.

Електронска пошта: ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Факс: (011) 2688 420, 2645 042

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **27.09.2018. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, или предају непосредно на писарницу - сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **27.09.2018. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-103/18-38 је набавка телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: Телефонски апарати - 32552100.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке су телефонски апарати за потребе организационих јединица РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Количине и опис добара:

Редни број	Врста апарата	Количина (оквирна)
1.	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 1	221 ком
2.	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 2	5 ком
3.	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 3	2 ком
4.	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 4	7 ком

1. ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 1 - Жичани телефон - Panasonic KX-TS500FXW или одговарајући

Следећих карактеристика :

- Поново бирање последњег бираног броја, flash дугме, 3 – нивоа јачине звука;
- Електронско подешавање јачине звука;
- Могућност подешавања тонско/пулсно бирање.

2. ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 2 - Системски телефон - Panasonic KX-T7730CE или одговарајући који се може повезати на телефонске централе KX – TEA308 CE, KX – TES824 CE и KX – TEM824. Повезује се са инсталацијом од четири жице (две парице).

Следећих карактеристика :

- LCD дисплеј 1x16 (редова/знакова);
- 12 СО (програмабилних) тастера;
- Speakerphone, Redial. Hold. Flash/Recall, Program, Message;
- Навигатор тастер за кретање кроз мени;
- Подешавање угла нагиба телефона;
- Могућност прикључења наглавних слушалица.

3. ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 3 - Системски телефон - Panasonic KX-T7665 CE или одговарајући (који се може повезати на телефонске централе Panasonic: KX-TDA15, KX-TDA30, KX-TDA100, KX-TDA200, KX-TDA600, KX-TDE100, KX-TDE200)

Следећих карактеристика :

- LCD дисплеј;
- 1-линијски дисплеј;
- 8 програмских тастера са лампицом;
- Лампица за поруке/звоњење;
- Speakerphone уграђен;
- DXDP прикључак.

4. ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 4 - Дигитални телефон Avaya 1608-IP или одговарајући мора бити компатибилан са дигиталном телефонском централом „Avaya MB G450 IP“.

Следећих карактеристика :

- да поседује 8 програмабилних функцијских тастера; сваки тастер има двоструку LED диоду (црвена, зелена) за информације о тренутном статусу корисника;
- да поседује фиксне функцијске тастере за уобичајене телефонске функције као што су conference, transfer, drop, hold, mute и висококвалитетни дуплекс speakerphone;

- могућност додавања наглавних слушалица преко интегрисаног џека;
- контакт апликација са могућих 100 уноса и/или листа позива;
- 3 softkey-а и навигациони тастер, дисплеј 3x24 карактера, интегрисани switch и H.323 протокол;

Испуњеност захтеваних техничких карактеристика понуђач доказује достављањем:

Каталога модела понуђеног добра, извод из каталога, проспекта, или други одговарајући документ са означеним техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом.

Уколико се из достављеног документа не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатиран, од стране овлашћеног лица произвођача/локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђена добра поседују тражене карактеристике (уколико је понуђач није истовремено и произвођач добара које нуди), у супротном, уколико је понуђач истовремено и произвођач добара које нуди, изјаву о испуњености тражених карактеристика доставља на сопственом обрасцу, потписаном и печатираном од стране овлашћеног лица

Испорука:

Испорука добра врши се по захтеву Наручиоца, у року од најдуже 15 дана од дана подношења захтева за испоруку од стране Наручиоца/орг. јединице Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће на захтев Наручиоца испоруку добра извршити у организационим јединицама Републичког фонда за здравствено осигурање.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду која садржи следећа документа:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку, Образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку са структуром цене;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 8) Образац 8 – менично овлашћење и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац – изјава о достављању гаранције произвођача (образац бр. 9 у конкурсној документацији),
- 10) доказе о испуњености обавезних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 11) печатом оверен и потписан модел оквирног споразума и уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
- 12) Каталог произвођача, или други одговарајући документ, у складу са захтевима из Техничке спецификације наведених у Поглављу III КД;
- 13) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове (транспорт, испорука и сл.).

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу оквирног споразума.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Плаћање ће се извршити након целокупне испоруке телефонских апарата и достављања рачуна, у року од најмање 30 а најдуже 60 дана од дана издавања рачуна.
- 4.2. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања.
- 4.3. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
 - да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум.
- 5.3 Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу на његов писмени захтев, након закључења оквирног споразума.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 5.5 Менично овлашћење, из тачке 5.1, може бити израђено на сопственом обрасцу, с тим што мора да садржи све елементе наведене у Обрасцу 9.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).
- 6.2 Изабрани понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- 6.3 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).
- 6.4 Рок важења менице је најмање 12 месеци од дана истека рока важења оквирног споразума.
- 6.5 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач одбије да закључи појединачне уговоре или не извршава обавезе у роковима и на

начин предвиђен појединачним уговором.

- 6.6 Изабрани понуђач је у обавези да након испоруке, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.3 Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, (мора бити регулисано споразумом групе понуђача), осим образаца бр. 5 и бр. 6 које самостално потписују и печатом оверавају сви понуђачи групе понуђача.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕЛЕФОНСКИХ АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, број набавке 404-1-103/18-38, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предати непосредно на писарница, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније **до 27.09.2018. године до 09,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под

условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. Понуђач је одговоран за евентуалну штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и уз помоћ подизвођача.
- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум и уговор између наручиоца и понуђача буду закључени, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење оквирног споразума/уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и раскинути оквирни споразум и уговор. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

- 14.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора;
 - 3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор и дати средство финансијског обезбеђења;
 - 4) податке о понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити вршено плаћање.
- 14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 27.09.2018. године** са почетком у **10,00 часова**.
- 15.2 Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 7).

16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремене.

17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 27.09.2018. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-103/18-38 (јавна набавка: Набавка телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број Факс: (011) 2688-420; (011) 2645-042,

3) путем електронске поште на адресу ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Захтев за додатним појашњењима примљен електронском поштом након истека радног времена, сматраће се да је примљен наредног радног дана

19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.3 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.4 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.5 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

21.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

21.2 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда која садржи краћи рок испоруке добара која су предмет јавне набавке.

21.3 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок испоруке, предност ће имати она понуда која садржи дужи рок плаћања рачуна.

21.4 Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће ранжирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су добили исти број пондера и навели исти рок плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу ksenija.bosnjak@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688-420, 2645-042 или поштом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд.

25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 25.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

25.6 После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које

је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о закључењу оквирног споразума

- 26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума, осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

27. Увид у документацију

- 27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 18. из овог Упутства.

28. Рок за закључење оквирног споразума

- 28.1 Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

Правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Предузетници и физичка лица:

Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта

2.3. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 3):

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 4):

Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза

које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Матични број: XXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављач)

Закључују:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара: Набавка телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-1-103/18-38,
- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бр. _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1);
- да се овај Споразум закључује са једним Добављачем;
- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2018;
- да се овај Споразум закључује за потребе организационих јединица Наручиоца на период од 12 месеци;
- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији бр. _____, од _____;
- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;
- да овај Споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО између Наручиоца и Добављача.
- 2.2. Добра која су предмет овог Споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Понуди Добављача (Прилог 1) које чине саставни део овог Споразума.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана.

2.4. Количине предвиђене овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог Споразума набавља искључиво од Додављача под условима и на начин предвиђен овим Споразумом;
- благовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума (а посебно да га благовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине).

3.2. Додављач је дужан да:

- 3.2.1. на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом;
- 3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- 3.2.4. обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- 3.2.5. испоручи добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Наручилац ће са Додављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци у складу са ценама из Понуде Додављача.
- 4.2. На основу овог Споразума, Додављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који чини саставни део овог Споразума (Прилог 4).
- 4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Цена из споразума јесте јединична цена по моделу телефонских апарата, из Понуде Додављача и на основу којих се закључују појединачни уговори.
- 5.2. Наручилац плаћа испоручене количине, након целокупне испоруке, по ценама из Понуде Додављача, на основу рачуна, уплатом на текући рачун Додављача, у року од _____ дана (минимум 30 дана а максимум 60 дана) од дана издавања рачуна Наручиоцу.
- 5.3. Укупна вредност оквирног споразума износи _____ без ПДВ-а.

- 5.4. Обавезе преузете уговорима о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума које доспевају у 2019, реализоваће се у складу са финансијским средствима педвиђеним Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1 Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.
- 6.2 У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.
- 6.3 Квантитативне недостатке констатоване записником из тачке 6.2. овог споразума, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.
- 6.4 Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.
- 6.5 Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, транспорта или испоруке, Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.
- 6.6 Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке (из тачке 6.1-6.5), Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном износу, а може и да раскине овај Споразум/појединачни уговор.
- 6.7 Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција), рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.
- 6.8 Добављач је дужан да недостатке у квалитету испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.
- 6.9 Уколико Добављач не отклони недостатке (из тачке 6.7 и 6.8) ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном износу, а може и да раскине овај Споразум/појединачни уговор.

7 ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 7.1 Добављач добра Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца испоручује на основу писменог захтева организационих јединица Наручиоца, по спецификацији добара са тачно одређеним количинама за сваку наруџбину, у року од ____ дана од дана подношења захтева за испоруку од стране Наручиоца/орг. јединице Наручиоца, у свему у складу са Споразумом, појединачним уговором и Дистрибутивном листом (Прилог 3 овог Споразума).
- 7.2 Стране у Споразуму су сагласне да се писмени захтев из тачке 7.1 овог Споразума може доставити поштом, електронском поштом или факсом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине факсом или електронском поштом у року од 24 сата.
- 7.3 Добављач добра Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

- 7.4 Додављач добра испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом транспорта и испоруке.

8 МЕНИЦА

- 8.1 Додављач је дужан да поднесе Наручиоцу приликом потписивања овог Споразума бланко соло меницу за добро извршење посла и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности овог Споразума. Уз меницу и менично овлашћење Додављач је дужан да достави захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије и картон депонованих потписа.
- 8.2 Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 12 месеци од дана истека рока важења овог Споразума из тачке 2.3. овог споразума.
- 8.3 Наручилац ће релизовати меницу за добро извршење посла у случају да Додављач одбије да закључи појединачне уговоре или не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.
- 8.4 У случају кашњења са испоруком за које је овим Споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 9. овог споразума, док меница може да се уновчи у случају да се кашњење или друге повреде наставе.

9 УГОВОРНА КАЗНА

- 9.1 У случају кашњења у испоруци добара која су предмет овог Споразума Додављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.
- 9.2 Ако штета, која је настала услед кашњења у испоруци добара, прелази износ уговорне казне, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

10 ВИША СИЛА

- 10.1 Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Споразуму за кашњење у извршењу обавеза из Споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка околности више силе, стране у Споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.
- 10.2 Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

11 СПОРОВИ

- 11.1 Стране у Споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

12 РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 12.1 Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 60 дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

- 12.2 У случају битних повреда одредаба Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 12.3 Раскид Споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 12.4 Раскид Споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 12.5 Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

13 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 13.1 Измене и допуне текста овог Споразума могуће су у случају више силе из тачке 10. Споразума и у другим случајевима који не представљају измену битних елемената у складу са чланом 115. ЗЈН.

14 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1 Овај споразум закључује се даном потписивања обе стране у Споразуму и предајом средства финансијског обезбеђења из тачке 8. овог Споразума.

15 ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 15.1 Добављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Наручиоцу доставља извештај о испорукама извршеним организационим јединицама Наручиоца на основу појединачних уговора, на обрасцу који припреми Наручилац.

16 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1 Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих Наручиоцу припадају два примерка и Добављачу два примерка.
- 16.2 Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Понуда Добављача,
Прилог 2 – Техничка спецификација,
Прилог 3 – Дистрибутивна листа,
Прилог 4 – Модел уговора.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Добављач

директор

директор

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

УГОВОР БР. _____
О КУПОВИНИ ТЕЛЕФОНСКИХ АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ
ЈЕДИНИЦА РФЗО

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО за потребе РФЗО, број набавке 404-1-103/18-38, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум број _____ са _____ на основу Одлуке бр. _____ од _____. (у даљем тексту: Оквирни споразум);
- да се овај уговор о јавној набавци закључује сходно тачки 4.1. Оквирног споразума,
- да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Оквирног споразума и да су Наручилац и Добављач дужни да их поштују.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО, са испоруком у седишту Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача, бр. _____, од _____, примљена код Наручиоца под бр. _____, од _____, Техничкој спецификацији и Дистрибутивној листи.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а. и то:

Редни број	Врста телефонског апарата (биће преузето из понуде)	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а
1.	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 1	КОМ		
2.	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 2	КОМ		
3.	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 3	КОМ		
4.	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 4	КОМ		

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, транспортом и испоруком.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Добављача бр. _____, од _____, заведена код Наручиоца под бр. _____, од _____.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Добављачу уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана издавања рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу након целокупне испоруке добара, најкасније у року од 5 дана од дана издавања рачуна.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу/ организационој јединици Наручиоца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин и у целости у року од _____ дана од дана подношења захтева за испоруку од стране Наручиоца/орг. јединице Наручиоца. (најдуже 15 дана).

Рок из става 1. овог члана може се продужити у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом транспорта и испоруке.

Члан 6.

Наручилац и Добављач су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Наручиоца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати Отпремницу.

Наручилац и Добављач су сагласни да ће се најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора у свакој организационој јединици Наручиоца извршити квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити Записници који потписују представници обе уговорне стране, односно лице/представник Наручиоца које врши пријем робе и лице/представник Добављача које врши предају робе.

Наручилац и Добављач су сагласни да на основу свих Записника из става 2. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити Коначан Записник о примопредаји, који потписују представници обе уговорне стране.

Добављач је дужан да уз испостављени рачун из члана 3. овог уговора достави Наручиоцу по један оригиналан примерак свих Отпремница из става 1. овог члана, по један оригиналан примерак свих Записника из става 2. овог члана, Коначни Записник о примопредаји из става 3. овог члана и оверене гарантне листове и другу пратећу документацију.

Члан 7.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 8.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке из претходног става, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном износу, а може и да раскине овај уговор.

Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од 24 месеца, у складу са условима из Техничке спецификације и условима произвођача (произвођачка гаранција).

Гарантни рок из става 1. овог члана почиње да тече са даном сачињавања Коначног Записника о примопредаји из члана 6. став 3. овог уговора.

Добављач је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 8 дана од пријема писменог позива Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном износу, а може и да раскине овај уговор.

Члан 10.

Добављач је дужан да уз рачун из члана 3. овог уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року након истека рока из става 1. овог члана.

Члан 11.

Уговорачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора у уговореном року у целисти.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Додављача у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Додављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

Прилог – Оквирни споразум

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
Републички фонд за
здравствено осигурање

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача модел уговора потписује у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка телефонских апарата за потребе организационих јединица
РФЗО, бр. 404-1-103/18-38

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-103/18-38

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка телефонских апарата за потребе организационих јединица
РФЗО, бр. 404-1-103/18-38

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-103/18-38

Као понуђач _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци **Телефонских апарата за потребе РФЗО, бр. 404-1-103/18-38**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела оквирног споразума и уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 28.08.2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената, и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – ЈН бр. 404-1-103/18-38

Назив и седиште понуђача: _____, Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____, ПИБ понуђача: _____

Редни број	Врста телефонског апарата	Назив/модел/тип телефонског апарата	Јединица мере	Количина (оквирна)	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=5*6	9=5*7
1	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 1		КОМ	221				
2	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 2		КОМ	5				
3	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 3		КОМ	2				
4	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ТИП 4		КОМ	7				
УКУПНА ЦЕНА:								

Стопа ПДВ-а: _____ % (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана).

Рок испоруке је _____ дана од дана подношења захтева за испоруку од стране Наручиоца/орг. јединице Наручиоца. (најдуже 15 дана).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 а најдуже 60 дана).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 3 потребно је унети назив/модел/тип понуђеног добра. У колоне 6 и 7 уписати јединичну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У колоне 8 и 9 уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Исказана цена укључује испоруку добара у седиште организационих јединица у складу са Дистрибутивном листом.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-103/18-38**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача):

М.П.

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку **Телефонских апарата за потребе РФЗО, бр. 404-1-103/18-38**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

**Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача):**

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **Телефонских апарата за потребе РФЗО, бр. 404-1-103/18-38**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ дајем:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у поступку јавне набавке телефонских апарата за потребе организационих јединица РФЗО, број јавне набавке 404-1-103/18-38, након испоруке предметних добара у целини, уз успостављени рачун доставити Наручиоцу гаранцију произвођача на период од 24 месеца.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____
