



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број: 404-2-10/17-5  
16.05.2017. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА**  
**ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ПАНЧЕВО**  
**ЈНМВ: 404-22-101/17-13**

Истовремено објављено дана **17.05.2017.** године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **25.05.2017. године у 12.30 часова**

---

**Београд, мај 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-10/17-1 од 15.05.2017. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-10/17-2 од 15.05.2017. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

### ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ПАНЧЕВО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-12
5.	Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	13-15
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	16-18
	Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3 и 3.1	19-21
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	22-24
6.	Модел уговора	25-29
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7	30

Број страна Конкурсне документације: **30**

## ПОГЛАВЉЕ 1.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.  
Факс: 011/2053-884.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **25.05.2017.** године до **12.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, канцеларија број 6.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **25.05.2017.** године са почетком у **12.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

## ПОГЛАВЉЕ 2.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Потрошни материјала за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево.

Назив и ознака из општег речника набавке:

39224000 – Метле, четке и други производи разних врста

44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи.

#### **2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.**

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

### ПОГЛАВЉЕ 3.

#### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

##### 3.1. Врста добара

Потрошни материјали за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево.

##### 3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара дате су у оквиру Техничке спецификације.

##### 3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

##### 3.4 Количина и опис

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

##### 3.5 Рок испоруке

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

##### 3.6 Место испоруке

**Место испоруке:** F-со седиште Филијале – Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево.

##### 3.7. Гарантни рок

За испоручена добра важи гаранција произвођача.

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

	АРТИКАЛ/ОПИС ДОБАРА	Једин. мере	Количина	Процењена вредност (у дин.)
1.	Полудисперзиона боја за унутрашње зидове и плафоне. Боја: Бела	Kg	625	
2.	Основна (темељна) боја - подлога за дрвену столарију (прозоре и врата) за спољашњу или унутрашњу употребу. Боја: Бела	Kg	25	
3.	Лак (завршни) за столарију за спољашњу или унутрашњу употребу. Боја: Бела	Kg	25	
4.	Шмиргла. Гранулација 120	m1	5	
	Шмиргла. Гранулација 180	m1	4	
5.	Четка. Димензије 120mm	Ком	10	
	Четка. Димензије 180mm	Ком	5	
6.	Четка за фарбања радијатора. Димензије 50mm	Ком	5	
7.	Фолија молерска, дебља. Заштитна PVC фолија за заштиту површина код молерско фарбарских радова, мин. 4X5m (20m <sup>2</sup> )	Ком	20	
8.	Креп трака – заштитна. Димензије 50X30 mm	Ком	10	
	Креп трака – заштитна. Димензије 30X30 mm	Ком	10	
9.	Дихтунг трака за прозоре. Гумена, бела Р профил, 9X5mm	m1	250	
10.	Линолеум. Ролна/плоча. Дебљина 5mm, зелени	m <sup>2</sup>	160	
11.	Алуминијумске „L“ лајсне. Димензије 50X50mm	m1	25	
12.	Алуминијумске „равне“ лајсне. Димензије 50mm	m1	25	
13.	Типл са шрафовима: типл ф 6X60mm, шраф 5X50mm	Ком	100	<b>290.000,00</b>

## ПОГЛАВЉЕ 4.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

#### Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### 4.2 Доказивање испуњености услова:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b>  (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

**Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 4) доказује се: ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН):

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавље 4. КД.

## ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.2. под тачком 1. КД):

<b>Доказ:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.2. под тачком 2. КД):

<b>Доказ:</b>	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.2. под тачком 3. КД):

<b>Доказ:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.2. под тачком 4. КД):

<b>Доказ:</b>	<b>Изјава (Образац 1/2).</b>
---------------	------------------------------

**Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### 4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

#### 4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1) до 4.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1) до 4).

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).**

#### 4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), до 4), 3).

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (**Образац 1**) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
4. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
5. Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 4.6 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

### 4.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2, са назнаком:  
**„Понуда за јавну набавку – Потрошног материјала за одржавање објекта за потребе  
Филијале Панчево ЈНМВ бр.404-22-101/17-13 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **25.05.2017, у 12.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **25.05.2017, године, до 12.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр.1);
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуду подноси група понуђача (Обр. бр.2);
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима (Обр.2А);
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (Обр.3, 3.1);
- 5) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр.А);
- 6) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Обр.Б);
- 7) Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (Обр.В);
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (Обр.4) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (Обр.5);
- 10) Потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 11) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

#### 4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Потрошног материјала за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево ЈНМВ бр.404-22-101/17-13 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 4.11 Додатна информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈНМВ бр.404-22-101/17-13**, и то: поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд, факсом на број (011) 2053-884, електронском поштом: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

#### 4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

#### 4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**Јединична цена је фиксна и не може се мењати.**

У цену је укључена испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови добављача.

#### 4.14 Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити након испоруке уговорених количина у целини, на основу исправног рачуна.

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

#### 4.15 Поверљивост података

У складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

#### 4.16 Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 4.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке (максимум 10 дана), а затим дужи рок плаћања (максимум 45 дана од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке/најдужи рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### 4.18 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

#### 4.19 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

#### 4.20 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

#### 4.21 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

#### 4.22 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

#### 4.23 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-101/17-13)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ број: 404-22-101/17-13– Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево**, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

**4.24 Измена уговора:**

Након закључења уговора (током важења уговора) Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију уговора у случају наступања околности више силе, у ком случају ће уговорачи сачинити Анекс уговора. Регулисано уговором.

**4.25 Обавештење о накнади за коришћење патената**

У складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**4.26 Средство финансијског обезбеђења**

Бланко соло меница као **средство обезбеђења за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. **(Обр. 7).**

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и/или уколико у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да је одбио/одустао да закључи уговор и Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ БР.1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (и број телефона)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ( <b>телефон</b> )	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

<b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b>	
Датум:	Потпис одговорног лица:  М.П.

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



## **Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈНМВ 404-22-101/17-13

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр.404-22-101/17-13 – Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.05.2017. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/кратак опис/

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава печатом и потписује овлашћени представник групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-101/17-13 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Назив Понуђача \_\_\_\_\_

Седиште \_\_\_\_\_

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број и датум понуде \_\_\_\_\_

Назив Артикла/Опис У свему према захтевима из Техничке спецификације	Робна марка Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
Полудисперзиона боја за унутрашње зидове и плафоне. Боја: Бела		Kg	625				
Основна (темељна) боја - подлога за дрвену столарију (прозоре и врата) за спољашњу или унутрашњу употребу. Боја: Бела		Kg	25				
Лак (завршни) за столарију за спољашњу или унутрашњу употребу. Боја: Бела		Kg	25				
Шмиргла. Гранулација 120		m1	5				
Шмиргла. Гранулација 180		m1	4				
Четка. Димензије 120mm		Ком	10				
Четка. Димензије 180mm		Ком	5				
Четка за фарбања радијатора. Димензије 50mm		Ком	5				
Фолија молерска, дебља. Заштитна PVC фолија за заштиту површина код молерско фарбарских радова, мин. 4X5m (20m <sup>2</sup> )		Ком	20				
Креп трака – заштитна. Димензије 50X30 mm		Ком	10				
Креп трака – заштитна. Димензије 30X30 mm		Ком	10				
Дихтунг трака за прозоре. Гумена, бела Р профил, 9X5mm		m1	250				
Линолеум. Ролна/плоча. Дебљина 5mm, зелени		m <sup>2</sup>	160				
Алуминијумске „L“ лајсне. Димензије 50X50mm		m1	25				
Алуминијумске „равне“ лајсне. Димензије 50mm		m1	25				
Типл са шрафовима: типл ф 6X60mm, шраф 5X50mm		Ком	100				
<b>Укупно цена:</b>							

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр.84/04, 86/04, 61/05,61/07.93/12,108/13, 6/14,68/14,142/14, 5/15, 83/15 и 5/15).

<b>Рок плаћања:</b>	_____ мин. 15 (петнаест) дана, макс. 45 (четрдесет пет дана) од дана издавања исправног рачуна.
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
<b>Рок испоруке:</b>	_____ макс. 10 (десет) дана од дана закључења уговора.
<b>Гарантни рок</b>	Важи произвођачка гаранција.

У цену је укључена испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови добављача.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање:

- у колону 2. уписати назив произвођача понуђеног добра (робна марка и произвођач);
- у колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку;
- у колону 6. уписати укупну цену понуђених добара, за тражени број (количину) за сваку ставку, без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати износ ПДВ-а у %;
- у колону 8 уписати укупну цену понуђених добара, за тражени број (количину), са ПДВ-ом;
- **УКУПНО ЦЕНА:** уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом (осенчена поља).

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС  
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Потрошног материјала за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево**, ЈНМВ бр.404-22-101/17-13

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку **Потрошног материјала за одржавање објеката за потребе Филијале Панчево**, ЈНМВ бр.404-22-101/17-13 истовремено објављеног дана 17.05.2017. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



УГОВОР  
О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА  
ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ПАНЧЕВО

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазих (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Добављач).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Потрошног материјала за одржавање објекта за потребе Филијале Панчево, ЈНМВ 404-22-101/17-13, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Добављача, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Добављач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за одржавање објекта за потребе Филијале Панчево, са испоруком F-со седиште Филијале, \_\_\_\_\_ у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора, и то:

	АРТИКАЛ/ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	Количина	Произвођач
1	Полудисперзиона боја за унутрашње зидове и плафоне. Боја: Бела	Kg	625	
2	Основна (темељна) боја - подлога за дрвену столарију (прозоре и врата) за спољашњу или унутрашњу употребу. Боја: Бела	Kg	25	
3	Лак (завршни) за столарију за спољашњу или унутрашњу употребу. Боја: Бела	Kg	25	
4	Шмиргла. Гранулација 120	m1	5	
	Шмиргла. Гранулација 180	m1	4	
5	Четка. Димензије 120mm	Ком	10	
	Четка. Димензије 180mm	Ком	5	
6	Четка за фарбања радијатора. Димензије 50mm	Ком	5	
7	Фолија молерска, дебља. Заштитна PVC фолија за заштиту површина код молерско фарбарских радова, мин. 4X5m (20m <sup>2</sup> )	Ком	20	
8	Креп трака – заштитна. Димензије 50X30 mm	Ком	10	
	Креп трака – заштитна. Димензије 30X30 mm	Ком	10	
9	Дихтунг трака за прозоре. Гумена, бела, Р профил 9X5mm	m1	250	
10	Линолеум. Ролна/плоча. Дебљина 5mm, зелени	m <sup>2</sup>	160	

11	Алуминијумске „L“ лајсне. Димензије 50X50mm	m1	25	
12	Алуминијумске „равне“ лајсне. Димензије 50mm	m1	25	
13	Типл са шрафовима: типл ф 6mmX60mm, шраф 5X50mm	Ком	100	

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи \_\_\_\_\_ динара и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде:

АРТИКАЛ/ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а
Полудисперзиона боја за унутрашње зидове и плафоне. Боја: Бела	Kg	625		
Основна (темељна) боја - подлога за дрвену столарију (прозоре и врата) за спољашњу или унутрашњу употребу. Боја: Бела	Kg	25		
Лак (завршни) за столарију за спољашњу или унутрашњу употребу. Боја: Бела	Kg	25		
Шмиргла. Гранулација 120	m1	5		
Шмиргла. Гранулација 180	m1	4		
Четка. Димензије 120mm	Ком	10		
Четка. Димензије 180mm	Ком	5		
Четка за фарбања радијатора. Димензије 50mm	Ком	5		
Фолија молерска, дебља. Заштитна PVC фолија за заштиту површина код молерско фарбарских радова, мин. 4X5m (20m <sup>2</sup> )	Ком	20		
Креп трака – заштитна. Димензије 50X30 mm	Ком	10		
Креп трака – заштитна. Димензије 30X30 mm	Ком	10		
Дихтунг трака за прозоре. Гумена, бела, Р профил 9X5mm	m1	250		
Линолеум. Ролна/плоча. Дебљина 5mm, зелени	m <sup>2</sup>	160		
Алуминијумске „L“ лајсне. Димензије 50X50mm	m1	25		
Алуминијумске „равне“ лајсне. Димензије 50mm	m1	25		
Типл са шрафовима: типл ф 6X60mm, шраф 5X50mm	Ком	100		
<b>Укупно:</b>				

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни и убичајени пратећи трошкови Добављача.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац, односно Филијала Панчево се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_% (уколико се исти обрачунава) плати Добављачу након испоруке уговорених количина у целини, уплатом на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ (мин. 15 дана, макс. 45 дана, преузима се из понуде) дана од дана издавања исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, Филијали Панчево, са седиштем у Панчеву, Војводе Радомира Путника број 6, у року од 5 дана од дана издавања.

Доказ о пријему испоручених добара је Отпремница потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, која нарочито садржи назив и количину испоручених и примљених добара.

Отпремица из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз издати рачун.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручи, Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (макс. 10 дана, преузима се из понуде), од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да испоруку изврши у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

### Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

### Члан 6.

Наручилац има право да, приликом испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења и сл. констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније уроку од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Недостацима у смислу претходног става сматрају се недостаци квалитета дефинисани Техничком спецификацијом (артикул/опис добара).

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Отпремница из члана 3. став 3. овог уговора.

### Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са гаранцијом произвођача, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Добављач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана све евентуалне недостатке отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 радна дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Добављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 2 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранције мора се продужити.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 10.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

### Члан 11.

Након закључења уговора Наручилац може дозволити испоруку добара другог произвођача уколико Додављач из објективних разлога није у могућности да испоручи уговорена добра (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, стечај, ликвидација, статусне промене, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и уколико су објективни разлози наступили након подношења Понуде а Додављач их није могао предвидети пре подношења понуде.

Новопонуђена добра морају да испуњавају захтеве из Техничке спецификације, односно морају бити истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног добра, у ком случају је Додављач дужан да достави декларацију производа на српском језику и Изјаву да су новопонуђена добра истог или бољег квалитета.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца и достави одговарајуће доказе о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и доказе о дану наступанја тих околности.

У случају да Наручилац дозволи испоруку добара другог произвођача, важи уговорена јединична цена из члана 2. овог уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, даном достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Додављача.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додављач.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Додављач

\_\_\_\_\_  
в. д. директора  
др Верица Лазић

\_\_\_\_\_  
директор

**Напомена:** Модел уговора потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште:	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈНМВ бр.404-22-101/17-13.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.**

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може реализовати меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и/или уколико у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

57017.10/12