

На основу члана 51. став 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12),

Управа за јавне набавке доноси

ПРАВИЛНИК

о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује форма и садржина плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки.

Члан 2.

План набавки састоји се од плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

План набавки садржи следеће податке:

1) *редни број (јавне) набавке* – сваки предмет набавке води се под посебном позицијом у плану набавки, за сваки поступак набавке;

2) *предмет (јавне) набавке* – кратак и јасан опис предмета набавке за коју се спроводи поступак, а може се унети и ознака из општег речника набавки;

3) *износ планираних средстава за (јавну) набавку* – износ средстава која су буџетом, односно финансијским планом наручиоца предвиђена за одређену набавку, без ПДВ-а;

4) *податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану за плаћање* – навођење апропријације/а у буџету, односно позиције/а у финансијском плану наручиоца, на којима су предвиђена средства за конкретну набавку;

5) *процењену вредност (јавне) набавке, на годишњем нивоу и укупно* – укупна процењена вредност набавке без ПДВ-а; у случају вишегодишњег уговора, наводи се процена вредности за сваку планску годину, без ПДВ-а; може се навести и процењена вредност по партијама;

6) *врсту поступка јавне набавке, односно одредбу Закона на основу које се Закон не примењује на предмет јавне набавке* – врста поступка из Закона, односно члан, став и тачка Закона на основу које је конкретна набавка изузета од примене закона;

7) *о примени других поступака и процедура за набавке на које се не примењује Закон* – набавке које се спроводе у складу са процедурама других међународних организација и институција;

8) *оквирни датум покретања поступка* – месец или прецизнији временски период у коме се планира покретање поступка, односно доношење одлуке о покретању поступка;

9) *оквирни датум закључења уговора* – месец или прецизнији временски период у коме се планира закључење уговора;

10) *оквирни датум извршења уговора* – месец или прецизнији временски период када се очекује извршење конкретне набавке; у случају када је реч о сукцесивним испорукама, наводи се период у коме се очекује извршење набавке;

11) *податак о централизованом набавци* – назнака да се набавка спроводи преко тела за централизоване набавке или заједно са другим наручиоцем;

12) *разлог и оправданост појединачне набавке* – навођење реалних потреба наручиоца уз образложење, на основу којих је настала наведена потреба наручиоца за конкретном набавком, одређеног обима и карактеристика;

13) *начин утврђивања процењене вредности* – метод и начин на који је наручилац истражио тржиште и дефинисао процењену вредност конкретне набавке;

14) *друге податке и напомене* који су од значаја за процес планирања набавки.

Члан 4.

Измене и допуне плана набавки наручилац доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронском облику, најкасније 10 дана по извршеној измени, у складу са Законом.

Члан 5.

У план набавки не уносе се подаци о измени врсте поступка јавне набавке, основу за изузимање од примене Закона и оквирним датумима за покретање поступка, закључење и извршење уговора, већ се приказују у извештају о извршењу плана набавки.

Члан 6.

Извештај о извршењу плана набавки за претходну годину садржи следеће:

- 1) податке о наручиоцу;
- 2) податке о првобитно планираној набавци;
- 3) податке о измени првобитно планиране набавке;
- 4) разлог и оправданост измене првобитно планиране набавке;
- 5) податке о закљученом/им уговору/има по основу планиране набавке;
- 6) анализу и препоруке за унапређење система планирања;
- 7) друге податке и напомене које су од значаја за процес извршења плана.

Члан 7.

У плану набавки и у извештају о извршењу плана набавки наводе се и подаци о томе да у одређеној години нема планиране, односно извршене набавке.

Члан 8.

План набавки и извештај о извршењу плана набавки достављају се Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми, коришћењем електронског система за израду и достављање плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки (апликативни софтвер) који је израђен од стране Управе за јавне набавке, у складу са Законом.

Члан 9.

Апликативни софтвер за електронску израду и достављање плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки нарочито садржи:

- 1) податке о наручиоцу;
- 2) одлуку о доношењу плана набавки;
- 3) план јавних набавки;
- 4) план набавки на које се Закон не примењује;
- 5) измене и допуне плана набавки;
- 6) извештај о извршењу плана.

Члан 10.

Апликативни софтвер за израду плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки и пратеће корисничко упутство доступни су на интернет страници Управе за јавне набавке.

Члан 11.

План набавки и извештај о извршењу плана набавки потписује одговорно лице наручиоца.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу 1. априла 2013. године.

Број 110-00-3/2013-01

У Београду, 27. марта 2013. године

Директор,

др **Предраг Јовановић**, с.р.