



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 број:404-1-78/14-14
20.11.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка Канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица
Републичког фонда за здравствено осигурање, број јавне набавке: 404-1-104/14 -89



САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	6
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	7
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	10
1. Језик	10
2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	10
3. Цена у понуди	11
4. Рок и начин плаћања	11
5. Место испоруке	11
6. Рок испоруке	11
7. Гарантни рок	11
8. Обезбеђење за озбиљност понуде	12
9. Обезбеђење за добро извршење посла	12
10. Овлашћење за потписивање	13
11. Подношење понуде	13
12. Могућност подношења понуде за једну или више партија	14
13. Понуда са варијантама	14
14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	13
15. Рок важења понуде	13
16. Измене, допуне и опозив понуде	13
17. Учешће са подизвођачем	15
18. Заједничка понуда	15
19. Јавно отварање понуда	16
20. Трошкови припремања понуде	16
21. Неблаговремене понуде	16
22. Поверљивост података	17
23. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде	17



Републички фонд за здравствено осигурање

24.	Додатна објашњења од понуђача	18
25.	Критеријум за доделу уговора	18
26.	Негативне референце	18
27.	Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	19
28.	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	19
29.	Одлука о закључењу оквирног споразума	21
30.	Увид у документацију	21
31.	Рок за закључење оквирног споразума	21
32.	Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке	21
V.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА		22
1.	Услови за учешће у поступку	22
2.	Докази који се достављају уз понуду	23
3.	Начин доказивања испуњености услова	24
ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		25
ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		26
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		27
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО		28
ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО(ПАРТИЈА 1)		29
ОБРАЗАЦ БР. 4.2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО(ПАРТИЈА 2)		31
ОБРАЗАЦ БР. 4.3 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО(ПАРТИЈА 3)		33
ОБРАЗАЦ БР. 5.1-СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1		35
ОБРАЗАЦ БР. 5.2-СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2		37
ОБРАЗАЦ БР. 5.3-СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3		39
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		41
ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		42
ОБРАЗАЦ БР. 8 - ПОТВРДЕ/ РЕФЕРЕНЦЕ		43
ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		44
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА		45
МОДЕЛ УГОВОРА		51
ПРИЛОГ 1- СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО		57
ПРИЛОГ2-ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА		65



Републички фонд за здравствено осигурање

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs.

Републички фонд ће спровести поступак за потребе својих организационих јединица.

Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити уговор о јавној набавци за потребе својих организационих јединица, на основу оквирног споразума.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Владимир Стефановић

Електронска пошта: vladimir.stefanovic@rfzo.rs

Факс: (011)2053-884



Републички фонд за здравствено осигурање

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 22.12.2014. године до 10:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 22.12.2014. године у 11 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.



Републички фонд за здравствено осигурање

II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 404-1-104/14-89 је Канцеларијски намештај за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање за 2014. годину.

Шифра из Општег речника набавке : 39130000- Канцеларијски намештај

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Назив партија	
Партија 1	Канцеларијски сто, Фиока сет, Канцеларијски орман
Партија 2	Канцеларијска столица
Партија 3	Метални орман

Републички фонд за здравствено осигурање спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним добављачем. Трајање оквирног споразума је годину дана. Детаљан списак организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Прилогу 1 и саставни је део конкурсне документације.



Републички фонд за здравствено осигурање

III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ		Јединица мере	Количина
Партија 1 – Канцеларијски сто, Фиока сет, Канцеларијски орман:			
1	КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО	КОМ.	417
2	ФИОКА СЕТ	КОМ.	397
3	КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН	КОМ.	353
Партија 2 – Канцеларијска столица:			
1	КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА	КОМ.	768
Партија 3 – Метални орман:			
1	МЕТАЛНИ ОРМАН	КОМ.	17

НАПОМЕНА: БОЈА ДРВЕНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА НЕОПХОДНО ЈЕ ДА БУДЕ ТАМНА БУКВА.

1.Канцеларијски сто- ширине 160 см, дубине 80 см и висине 72 см - 75 см, израђен од универа, дебљине минимум 25 mm, кантован абс- траком

Везни елементи стола:

- ногице од универа- дебљине 25 mm, кантоване абс траком или металне, са пвц стопицама
- чеона заштитна плоча (сукња)- у боји стола од универа дебљине 18 mm, кантована абс траком.



Републички фонд за здравствено осигурање

2. Канцеларијска столица

Карактеристике:

- пвц петокрако постолје са пвц точкићима
- седиште и наслон круто везани целом дужином споја седалног дела и наслона, без могућности подешавања нагиба наслона
- пвц руконаслон са пвц облогом
- подешавање столице по висини
- боја :црна
- тапацирана еко кожом

3. Фиока сет

Карактеристике:

- три фиоке са ручицама
- централно закључавање
- са точкићима
- ширина 45 cm - 47 cm, дубина 45 cm - 47 cm, висина 50 cm - 55 cm (са точкићима)

4. Канцеларијски орман са вратима

- димензије 190-200x80x40
- унурашњост материјала – бели универ
- четири полице – са могућношћу подешавања по висини
- на вратима постављене ручице за отварање
- закључавање



Републички фонд за здравствено осигурање

5. Метални орман

Карактеристике:

- материјал: челични декапирани лим
- дебљина лима: 0,7 mm
- површинска заштита: електростатичка пластификација
- дубина: 420 mm
- висина: 1950 mm
- ширина: 920 mm
- број тацни: 4

Напомене:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог канцеларијског намештаја који понуди;
- У цену канцеларијског намештаја укључена је достава (испурука) на адресе организационих јединица РФЗО (дате у прилогу конкурсне документације) и монтажа тако испорученог намештаја.

Понуђач је у обавези да, сходно чл. 71. став 2. Закона о јавним набавкама, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом



IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1 Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

а) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;

б) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;

в) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији

г) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО – образац бр.4 у конкурсној документацији;

д) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, образац бр. 4.1-4.3;

ђ) попуњен, печатом оверен и потписан образац Структура цене, образац бр. 5.1-5.3;

е) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 6 у конкурсној документацији);

ж) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. закона о јавним набавкама (образец бр. 7 у конкурсној документацији);

з) попуњен, печатом оверен и потписан образац потврде/референце (образац бр.8 у конкурсној документацији)



Републички фонд за здравствено осигурање

и) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку VI – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;

ј) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

к) каталог канцеларијског намештаја

2.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. **Цена у понуди**

3.1 Цена у понуди уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.). Понуђа је дужан да у укупну цену урачуна трошкове испоруке и монтаже канцеларијског намештаја.

4. **Рок и начин плаћања**

4.1 Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна и износи најмање 30 дана од његовог пријема.

5. **Место испоруке**

5.1 Продавац се обавезује да испоруку врши према потребама Наручиоца, у седишту организационих јединица Наручиоца, у складу са списком места испоруке који ће бити достављен након закључења уговора.

6. **Рок испоруке:**

6.1 У року од 45 дана од дана закључења уговора.

7. **Гарантни рок:**

7.1 Гаранција за канцеларијски намештај износи минимум 24 месеца од дана испоруке.



Републички фонд за здравствено осигурање

8. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 8.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 8.2 Фонд може да реализује меницу за озбиљност понуде у износу од 2% (без ПДВ-а) у случају:
- да понуђач повуче своју понуду за партију/е током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум за партију за коју је доставио понуду или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла за ту партију.
- 8.3 Бланко меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена након закључења уговора, а после достављања доказа (копије предате менице на 10% са потписом лица које је исту преузео) да је Наручиоцу предата меница у висини од 10% од вредности закљученог оквирног споразума (без ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- 8.4 Понуђач може доставити једну меницу за озбиљност понуде на износ од 2% од вредности понуде збирно за све партије за које подноси понуду.
- 8.5 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

9. Обезбеђење за добро извршење посла

- 9.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.
- 9.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.
- 9.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења оквирног споразума.
- 9.4 Понуђач може доставити једну меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности свих партија за које се закључује оквирни споразум.



Републички фонд за здравствено осигурање

- 9.5 Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, у висини од 15%, од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- 9.6 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором закљученим на основу оквирног споразума.

10. Овлашћење за потписивање

- 10.1 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 10.2 Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

11. Подношење понуде

- 11.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 11.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 11.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ____, број набавке 404-1-104/14-89, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 11.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.
- 11.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 13.
- 11.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 22.12.2014. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.



Републички фонд за здравствено осигурање

12. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 12.1 Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије.
- 12.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 12.3 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 12.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

13. Понуда са варијантама

- 13.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

14. **Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:**

- 14.1 Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
 - а) Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
 - б) Министарство финансија - Пореска управа - <http://www.poreskauprava.gov.rs>
 - в) Министарство правде и државне управе – www.drazavnauprava.gov.rs
 - г) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – <http://www.minrzs.gov.rs>
 - д) Министарство енергетике - www.merz.gov.rs/lat

15. Рок важења понуде

- 15.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**
- 15.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Измене, допуне и опозив понуде

- 16.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.



Републички фонд за здравствено осигурање

- 16.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 16.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 16.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 7.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Фонд претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

17. Учешће са подизвођачем

- 17.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 17.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 17.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.
- 17.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 17.5 Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум/уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).
- 17.6 Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

18. Заједничка понуда

- 18.1 Понуду може поднети и група понуђача.



Републички фонд за здравствено осигурање

- 18.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- a) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - b) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор;
 - c) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - d) понуђачу који ће издати рачун;
 - e) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - f) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора.
- 18.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

19. Јавно отварање понуда

- 19.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 22.12.2014. године са почетком у 11 часова.
- 19.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 19.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

20. Трошкови припремања понуде

- 20.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 20.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 20.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

21. Неблаговремене понуде

- 21.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 21.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 22.12.2014. године до 10:30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 21.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.



Републички фонд за здравствено осигурање

21.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

22. Поверљивост података

22.1 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

22.2 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

22.3 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

22.4 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

22.5 Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22.6 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора/оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора/оквирног споразума.

22.7 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

22.8 Од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

23. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

23.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

23.2 Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)



Републички фонд за здравствено осигурање

23.3 Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-104/14-89 јавна набавка канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО " на неки од следећих начина:

- a) путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- b) путем факса на број (011) 2053-884,
- c) путем електронске поште на адресу: vladimir.stefanovic@rfzo.rs.

23.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

23.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН-а.

24. Додатна објашњења од понуђача

24.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

24.2 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

24.3 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

24.4 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

24.5 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Критеријум за доделу уговора

25.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

25.2 Уколико две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале исту понуђену цену, предност ће имати она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања од дана пријема рачуна.

26. Негативне референце

26.1 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- a) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;



Републички фонд за здравствено осигурање

- б) учинио повреду конкуренције;
 - в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 26.2 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:
- а) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - б) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - в) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - г) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - д) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - ђ) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 26.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 26.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
- 27. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**
- 27.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 7 у конкурсној документацији).
- 27.2 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 28. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**
- 28.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 28.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу vladimir.stefanovic@fzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом.



Републички фонд за здравствено осигурање

- 28.3 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 28.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 28.5 После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 28.6 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 28.7 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 28.8 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 28.9 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 28.10 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 28.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а.



29. Одлука о закључењу оквирног споразума

- 29.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

30. Увид у документацију

- 30.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 30.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

31. Рок за закључење оквирног споразума

- 31.1 Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.
- 31.2 У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.
- 31.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

32. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 32.1 Наручилац задржава право да:
- а) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- б) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.



VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

1.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1.5 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.1.6 Услови гаранције: Гаранција за канцеларијски намештај мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке.

1.2 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1.2.1 пословни капацитет – да је понуђач посматрано у временском периоду у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива, вршио продају добара која су предмет јавне набавке а доказује се достављањем обрасца потврде/референце (Образац бр.8) потписаног од стране референтног Наручиоца;

1.2.2. технички капацитет – да понуђач поседује минимум једно доставно возило, а доказује се достављањем података саобраћајне дозволе очитаних и одштампаних са читача картица саобраћајних дозвола;



Републички фонд за здравствено осигурање

2. **Докази који се достављају уз понуду**
- 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник;
- 2.2 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 7 у конкурсној документацији);
- 2.8 Попуњен, печатом оверен и потписан Образац потврде/реферанце (Образац бр.8) од стране референтног Наручиоца;
- 2.9 Понуђач је дужан да у погледу испуњености техничког капацитета достави податке саобраћајне дозволе очитаних и одштампаних са читача картица саобраћајних дозвола;



Републички фонд за здравствено осигурање

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1 Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2 Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3 Доказ под тачком 2.5 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 3.4 Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.5 Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.6 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 3.7 Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове под 1.1.
- 3.8 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове под 1.1.,
- 3.9 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Канцеларијски намештај за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-104/14-89

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Канцеларијски намештај за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-104/14-89

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Канцеларијски намештај за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-104/14-89

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, БР. 404-1-104/14-89

Као понуђач _____ (назив понуђача или члана групе понуђача) у јавној набавци канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-104/14-89, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- партија 1

- партија 2

- партија 3

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО, ФИОКА СЕТ, КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН

Назив понуђача: _____

Пуна адреса седишта понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

ПАРТИЈА 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО, ФИОКА СЕТ, КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН

ОПИС ДОБРА	КОЛИЧИНА (КОМ.)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5 (2X3)	6(2X4)
КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО	417				
ФИОКА СЕТ	397				
КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН	353				
УКУПНО:					

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 90 дана).

Рок плаћања _____ (минимум 30 дана) од дана пријема рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђач је у обавези да у укупну цену урачуна трошкове испоруке и монтаже канцеларијског намештаја.

Услови гаранције: Гаранција за канцеларијски намештај мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке.

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог канцеларијског намештаја који понуди;



Републички фонд за здравствено осигурање

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАПОМЕНЕ:

- навести да ли је понуђач у систему ПДВ-а: - да -не (заокружити)

- рангирање се врши на основу цена без ПДВ-а;



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 4.2 - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА

Назив понуђача: _____

Пуна адреса седишта понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

ПАРТИЈА 2 – КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА

ОПИС ДОБРА	КОЛИЧИНА (КОМ.)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5 (2X3)	6(2X4)
КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА	768				

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 90 дана).

Рок плаћања _____ (минимум 30 дана) од дана пријема рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђач је у обавези да у укупну цену урачуна трошкове испоруке и монтаже канцеларијског намештаја.

Услови гаранције: Гаранција за канцеларијски намештај мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке.

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог канцеларијског намештаја који понуди;



Републички фонд за здравствено осигурање

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, има у обавези да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАПОМЕНЕ:

- навести да ли је понуђач у систему ПДВ-а: - да -не (заокружити)
- рангирање се врши на основу цена без ПДВ-а;



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 4.3 - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – МЕТАЛНИ ОРМАН

Назив понуђача: _____

Пуна адреса седишта понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

ПАРТИЈА 3 – МЕТАЛНИ ОРМАН

ОПИС ДОБРА	КОЛИЧИНА (КОМ.)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5 (2X3)	6(2X4)
МЕТАЛНИ ОРМАН	17				

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 90 дана).

Рок плаћања _____ (минимум 30 дана) од дана пријема рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђач је у обавези да у укупну цену урачуна трошкове испоруке и монтаже канцеларијског намештаја.

Услови гаранције: Гаранција за канцеларијски намештај мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке.

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог канцеларијског намештаја који понуди;

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.



Републички фонд за здравствено осигурање

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАПОМЕНЕ:

- навести да ли је понуђач у систему ПДВ-а: - да -не (заокружити)

- рангирање се врши на основу цена без ПДВ-а;



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 5.1 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач: _____
Број понуде: _____
Датум: _____

ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО, ФИОКА СЕТ, КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН

ОПИС ДОБРА	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у процента	Износ ПДВ-а на јединичну цену у динарима	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у процента	Износ ПДВ-а на укупну цену у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (2x3)	8	9	10 (2x6)
1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО	417								
2 ФИОКА СЕТ	397								
3 КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН	353								



Републички фонд за здравствено осигурање

НАПОМЕНА:
- Образац попунити на следећи начин:
У колону 3 – уписати јединичну цену без ПДВ-а
У колону 4 – уписати ПДВ у процентима
У колону 5 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену
У колону 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом
У колону 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а
У колону 8 – уписати ПДВ у процентима
У колону 9 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену
У колону 10 – уписати укупну цену са ПДВ-ом

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – структура цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Републички фонд за здравствено осигурање
ОБРАЗАЦ БР. 5.2 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 2 - КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА

ОПИС ДОБРА	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у проценти	Износ ПДВ-а на јединичну цену у динарима	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у проценти	Износ ПДВ-а на укупну цену у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (2x3)	8	9	10 (2x6)
1 КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА	768								



Републички фонд за здравствено осигурање

НАПОМЕНА:
- Образац попунити на следећи начин:
У колону 3 – уписати јединичну цену без ПДВ-а
У колону 4 – уписати ПДВ у процентима
У колону 5 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену
У колону 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом
У колону 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а
У колону 8 – уписати ПДВ у процентима
У колону 9 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену
У колону 10 – уписати укупну цену са ПДВ-ом

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – структура цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 5.3 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 3 - МЕТАЛНИ ОРМАН

ОПИС ДОБРА	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у проценти	Износ ПДВ-а на јединичну цену у динарима	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у проценти	Износ ПДВ-а на укупну цену у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (2x3)	8	9	10 (2x6)
1	МЕТАЛНИ ОРМАН	17							



Републички фонд за здравствено осигурање

НАПОМЕНА:
- Образац попунити на следећи начин:
У колону 3 – уписати јединичну цену без ПДВ-а
У колону 4 – уписати ПДВ у процентима
У колону 5 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену
У колону 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом
У колону 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а
У колону 8 – уписати ПДВ у процентима
У колону 9 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену
У колону 10 – уписати укупну цену са ПДВ-ом

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – структура цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12)

_____ (Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-104/14-89, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ (назив понуђача или члана групе понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-104/14-89, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Републички фонд за здравствено осигурање

ЈН бр: 404-1-104/14-89

ОБРАЗАЦ БР. 8 -ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

За Партију 1, 2, 3 (заокружити број партије на коју се потврда односи)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив Понуђача) кориснику/наручиоцу продавао и испоручивао канцеларијски намештај
(канцеларијски, сто, канцеларијски орман, фиока сет, канцеларијска столица, метални орман)

_____ (уписати назив и седиште Наручиоца)

у претходне три године (од дана пријема позива), и то

-по уговору бр. _____ од _____; - по уговору бр. _____ од _____;

-по уговору бр. _____ од _____; - по уговору бр. _____ од _____;

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање, и у другу сврху се не може употребити.

Напомена: Копирати у потребном броју примерака

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку канцеларијског намештаја за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-1-104/14-89

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.



Републички фонд за здравствено осигурање

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа проф. др. Момчило Бабић
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

ПРОДАВАЦ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 404-1-104/14-89,
- 1.1.2. да се оквирни споразум закључује за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,
- 1.1.3. да се оквирни споразум закључује са добављачем за партију _____ у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-104/14-89,
- 1.1.4. да је Наручилац, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2014. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____ 2014. године,
- 1.1.5. да ће Наручилац закључити уговор за потребе својих организационих јединица.
- 1.1.6. да ће се предметна јавна набавка реализовати до износа од _____ динара без ПДВ-а;



2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци канцеларијског намештаја који су предмет јавне набавке бр. 404-1-104/14-89 између Наручиоца и Добављача, за партију_____.
- 2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у понуди бр. XXX од _____ 2014. године (Прилог 3 споразума) и Дистрибутивној листи (Прилог 2) који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.3. **Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана.**
- 2.4. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

- 3.1.1. обезбеди да се добра која су предмет овог споразума и која се набављају од стране Наручиоца, набављају искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
- 3.1.2. правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информира о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.

3.2. Добављач је дужан да:

- 3.2.1. на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
- 3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцима у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- 3.2.4. испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;



4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци у складу са ценама према понуди продавца _____ бр. XXX од _____.
- 4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом.
- 4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Добављачем.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Цена из споразума јесте јединична цена без ПДВ-а по врсти канцеларијског намештаја који је предмет овог споразума, из понуде продавца _____ бр. XXX од _____ 2014. године и на основу којих се закључују појединачни уговори.
- 5.2. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама са обрачунатим ПДВ-ом из Понуде бр. XXX од _____, на основу рачуна уплатом на текући рачун Добављача, у року од _____ дана (минимум 30 дана) од дана достављања рачуна Наручиоцу.
- 5.3. Уз испостављени рачун као обавезна документација за плаћање прилаже се записник о квалитативној и квантитативној примопредаји и отпремница за сваку од извршених испорука.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ ЗА СВЕ ТАЧКЕ ЈЕДНАКО УВУЋИ РЕД

- 6.1 Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.
- 6.2 Приликом сваке испоруке добара која су предмет јавне набавке, потребно је сачинити записник о квалитативној и квантитативној примопредаји кога потписују наручилац - лице у организационој јединици РФЗО које је вршило пријем добара и Добављач.
- 6.3 Уз сваку испоруку Добављач доставља и отпремницу коју потписују Добављач и Наручилац - лице у организационој јединици РФЗО које је вршило пријем добара.
- 6.4 Сви квантитативни недостаци уочени приликом испоруке се констатују у записнику о квалитативној и квантитативној примопредаји, са навођењем разлика у количинама које су наведене у отпремници и оне које су испоручене.
- 6.5 Квантитативне недостатке констатоване записником из тачке 6.2. овог споразума, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.



- 6.6 Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или монтаже, Довављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.
- 6.7 Уколико Довављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Довављача отклањање недостатака уступи другом лицу.
- 6.8 Довављач гарантује квалитет испоручених добара у року од _____ (минимум 24 месеца) рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.
- 6.9 Довављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.
- 6.10 Уколико Довављач не отклони недостатке ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Довављача.

7 ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1 Довављач се обавезује да добра из овог оквирног споразума Наручиоцу испоручи, у року од 45 дана од дана закључења уговора у свему у складу са оквирним споразумом и дистрибутивном листом која чини саставни део уговора.

7.2 Стране из оквирног споразума су сагласне да Наручилац, у току трајања овог оквирног споразума, може мењати уговорене количине, у оквиру укупно уговорене вредности односно Дистрибутивну листу, у складу са потребама, о чему ће писменим путем обавестити Довављача.

7.3 Довављач се обавезује да добра из овог оквирног споразума Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

7.4 Довављач се обавезује да добра из тачке 2. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

7.5 Довављач се обавезује да изврши монтажу испоручених добара.



8 МЕНИЦА

8.1 Меницу за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

8.2 Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.

8.3 Наручилац ће релизовати меницу за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

9 ВИША СИЛА

а. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

б. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10 СПОРОВИ

10.1 Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

11 РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

11.1 Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

11.2 У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана

11.3 Раскид споразума из тачке 11.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.



Републички фонд за здравствено осигурање

11.4 Раскид споразума из тачке 11.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12 Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

13 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

13.1 Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.

14 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

14.1 Овај споразум закључује се даном потписивања обе стране у споразуму.

15 ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

15.1 Добављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Наручиоцу доставља извештај о испорукама извршеним организационим јединицама на основу овог оквирног споразума, на обрасцу који припреми Наручилац.

16 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

16.1 Овај споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака на српском језику, од којих Наручиоцу припадају три примерка и Добављачу два примерка.

16.2 Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Списак организационих јединица РФЗО

Прилог 2 – Дистрибутивна листа са опредељеним количинама по организационим јединицама Наручиоца,

Прилог 3 – Понуда Продавца _____ бр. XXX од _____ године



Републички фонд за здравствено осигурање

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР

О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

ПАРТИЈА _____

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа директор Проф. др Момчило Бабић (у даљем тексту уговора: Купац), и
2. **Предузећа _____, са седиштем у Београду, _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____** (у даљем тексту уговора: Продавац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума, бр. _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);
- Наручилац закључио оквирни споразум са _____ /навести назив Добављача / на основу Одлуке бр. XXXXX од _____ 2014. године,
- овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. XXXXXXXX /навести број и датум/.
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.
- .

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина канцеларијског намештаја Партија _____ за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Добављача број _____, од _____ 2014., заведеној код Наручиоца под 08/3 број _____, од _____ 2014., која чини саставни део уговора.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Додављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и монтажом односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Додављача бр. _____ од _____ заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____.

Члан 3.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од 45 дана од дана закључења овог Уговора, у целости.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна и овим уговором.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и монтаже.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Додављачу након испоруке уговорене количине добара у целости, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____, у року од ____ дана од дана пријема рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 5.

Приликом испоруке ће се извршити квалитативна и квантитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник о квалитативној и квантитативној примопредаји који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Уз испоручена добра доставља се и отпремница коју потписују обе уговорне стране.

Записник и отпремница из става 1. и 2. овог члана чине обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Додављача.

Члан 6.

Додављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Квантитативне недостатке Наручилац и Додављач утврђују приликом испоруке добара и то констатују у записнику о квалитативној и квантитативној примопредаји, којег потписују присутни представници обеју уговорних страна.

Члан 7.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или монтаже, Додављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Уколико Додављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Додављача отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 8.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у року од _____ (минимум 24 месеца) рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.



Републички фонд за здравствено осигурање

Добављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Накнадно утврђени квалитативни недостаци могу се истицати у писмениј форми у року од 3 дана од дана почетка употребе сваког појединачног испорученог добра, а Добављач је дужан да их отклони у року од 3 наредна дана.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. и става 3. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писмениог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу пенале у висини од 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року у целости, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Добављача у испоруци добара из члана 1. Овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Добављач се обавезује да Наручиоцу на дан закључења овог уговора преда меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности добара која има важност трајања 10 дана дужи од дана истека рока за реализацију овог уговора.

Добављач је дужан да уз меницу достави и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором, као и копију Захтева о извршеној регистрацији менице.



Републички фонд за здравствено осигурање

Меница мора бити неопозива и наплата на први позив и без приговора.

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 12.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручиоцу току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерака задржава Наручилац а 2 (два) примерка Добављач.

Наручилац

Добављач

Републики фонд

за здравствено осигурање

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Списак организационих јединица РФЗО.

Прилог бр.2 – .Дистрибутивна листа

Прилог бр.3 – Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.

Прилог бр.4 – Оквирни споразум бр. _____ од _____ 2014



Републички фонд за здравствено осигурање

**ПРИЛОГ 1 - АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Р.број	Филијала /испостава	Адреса:
1	2	3
1	СУБОТИЦА	Трг Слободе 3
	Бачка Топола	М. Тита 51
	Мали Иђош	Ловћенац, В. Караџића 1
2	ЗРЕЊАНИН	Краља Алек. I Карађ. 2/а
	Нова Црња	ЈНА 113
	Житиште	Цара Душана 3
	Сечањ	Партизански пут бб
	Нови Бечеј	М. Тита 3
3	КИКИНДА	Доситејева 33
	Чока	Потиска 51
	Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића 53
	Кањижа	Доже Ђерђа 4
	Сента	Карађорђева 7
	Ада	Трг Слобођења 11
4	ПАНЧЕВО	Вој. Р. Путника 6
	Ковин	Цара Лазара 85
	Бела Црква	Јована Поповића бб
	Алибунар	Саве Мунђана 3
	Пландиште	Карађорђева 11



Републички фонд за здравствено осигурање

	Вршац	Ђ. Јакшића 1
	Ковачица	Чапловичева 17
5	СОМБОР	Стеле Степановића 18
	Апатин	Блок 5
	Кула	М.Тита 260
	Оџаци	Сомборскипут 32
6	НОВИ САД	ЖитниТрг 1
	Врбас	МаршалаТита 78
	Бачка Паланка	ЖаркаЗрењанина 72
	Беочин	Светосавскабб
	Бечеј	Герберових 14
	Бачки Петровац	МаршалаТита 6
	Темерин	КошутЛајоша 39
	Тител	Главна 2
	Србобран	Карађорђева 1
	Жабалъ	НиколеТесле 43
	Бач	ТргЗоранаЂинђића 2
	7	С.МИТРОВИЦА
Инђија		Лењинова 15
Рума		ЈНА 169
Шид		СветогСаве 40
Стара Пазова		КраљаПетра I 1/9
Ириг		Јна 5



Републички фонд за здравствено осигурање

	Пећинци	Јована Негушевића 1
8	ШАБАЦ	Војводе Мишића 9
	Лозница	Владе Зечевића 1
	Крупань	Владе Зечевића 1
	Владимирци	Светог Саве 4
	Коцељева	Омладинска 12
	Љубовија	Војводе Мишића 55
	Мали Зворник	Дринска 15
	Богатић	Мике Витомировића 2
9	ВАЉЕВО	Карађорђева 71; valjevo@rfzo.rs
	Лајковац	Војводе Мишића 35; lajkovac@rfzo.rs
	Мионица	Школска 9; mionica@rfzo.rs
	Осечина	Карађорђева 114; osecina@rfzo.rs
	Уб	Краља Петра I 31; ub@rfzo.rs
10	СМЕДЕРЕВО	Трг Републике 4
	С.Паланка	Трг Хероја 6
	Велика Плана	Милоша Великог 3
11	ПОЖАРЕВАЦ	Трг Радомира Вујовића 1
	Велико Градиште	Кнеза Лазара 9
	Жабари	Кнеза Милоша 1
	Жагубица	23 Дивизије 24
	Голубац	Зајечарска бб
	Кучево	Жике Поповића бб
	Петровац	8.октобра 2



Републички фонд за здравствено осигурање

12	КРАГУЈЕВАЦ	КраљаПетраПрвог 38
	Аранђеловац	КраљаПетра I 54
	Баточина	Карађорђево трг 4
	Кнић	Карађорђево трг 5
	Лапово	
	Рача	Његошева 15
	Топола	МиливојаПетровићаБлазнавца 6
13	ЈАГОДИНА	Карађоревабб
	Ђуприја	ТргСлободе 1
	Параћин	СветогСавебб
	Рековац	ЈоханаЈоханесонабб
	Деспотовац	СтеванаСинђелића 2
	Свилајинац	СветогСаве 62
14	БОР	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор
	Кладово	Дунавска бб, 19320 Кладово
	Мајданпек	Трг ослобођења бб, 19250 Мајданпек
	Неготин	Бадњевска 4а, 19300 Неготин
	Доњи Милановац	Краља Петра I 73
15	ЗАЈЕЧАР	Николе Пашића 32
	Бољевац испостава	Драгише Петровића бб
	Књажевац испостава	Кеј Димитрија Туцовића 30
16	УЖИЦЕ	Курсулина 1
	Пожега	Трг М. Благојевића 1
	Нова Варош	СлободанаНикачевићабб



Републички фонд за здравствено осигурање

	Сјеница	МилорадаЈовановића 2
	Бајина Башта	МиланаОбреновића 29
	Пријеполје	Валтерова 45
	Прибој	Лимска 43
	Ариље	МилошаГлишићабб
	Косјерић	СтанојаПавловића 1
	Чајетина	Омладинска 1
17	ЧАЧАК	Железничка 7
	Горњи Милановац	Т. Матијевића 3
	Ивањица	В. Маринковића 16
	Лучани	Југословенске армије 8
18	КРАЉЕВО	ВојводеПутника 5
	Врњачка Бања	Краљевачка 5
	Рашка	РаткаЛуковића 10
19	КРУШЕВАЦ	Трг Фонтана 2, 37 000
	Трстеник,	Вука Караџића 21, 37 240
	Варварин	Слободе Б.Б. 37260
	Александровац	Трг Ослобођења 8, 37 230
	Ћићевац	Светог Саве 196, 37210
	Брус	Мике Ђорђевића 9, 37220
20	НИШ	Пријездина 1
	Мерошина	Цара Лазара 11
	Гацин Хан	Дољевац
	Дољевац	Партизанска 171



Републички фонд за здравствено осигурање

	Сврљиг	Др. Миленка Хаџића 40
	Ражањ	
	Сокобања	РадетаЖивковића 34
	Алексинач	ДракчеМиловановића 4
21	ПРОКУПЉЕ	21. српске дивизије 49
	Житорађа	Војводе Мишића 49/а
	Куршумлија	Болничка бб
	Блаце	Браће Вуксановић 2
22	ПИРОТ	Српских Владара бб
	Бабушница	Живојина Николића Брке бб
	Димитровград	Балканска 22
	Бела Паланка	Српских Владара бб
23	ЛЕСКОВАЦ	11. октобра 25
	Бојник	Стојана Љубића бб
	Брестовац-истурени шалтер	
	Црна Трава	
	Грделица-истурени шалтер	Милентија Поповића 15
	Лебане	Цара Душана 55
	Медвеђа	Јабланичка 63
	Власотинце	Трг 8. октобра
	Вучје	Косте Стаменковића бб
24	ВРАЊЕ	Цара Душана 12
	Испостава Прешево	15. новембра бб



Републички фонд за здравствено осигурање

	Испостава Бујановац	М. Тита 167
	Испостава Трговиште	М. Титабб
	Испостава Владичин Хан	НиколеТеслебб
	Испостава Сурдулица	МилошаОбилића 1
	Испостава Босилеград	М. Тита 1
	Испостава Врањска Бања	Боре Станковића 2
25	К.МИТРОВИЦА	Колашинска 130
	Испостава Звечан	БубеМихајловић 1
	Испостава Зубин Поток	Кнежевабб
	Испостава Лепосавић	Немањина 5
27	ГЊИЛАНЕ	
	Д.Будрига (Витина)	Село Доња Будрига
	Шилово (Ново Брдо)	Село Шилово
28	БЕОГРАД	Немањина 30
	Дирекција	Владетина 3
	Дирекција	Владетина 5
	Архивски депо	Љубе Дидића 16
	Архивски депо,	Јагићева 5
	Стари град, испостава	Добрињска 11
	Савски венац, испостава	В.миленка 4
	Врачар, Звездара и Вождовац, испостава	Радослава Грујића 25
	Палилула, испостава	Војводе Вука 10



Републички фонд за здравствено осигурање

	Нови Београд, испостава	Гоце Делчева 42
	Земун, , испостава	Господска 25
	Раковица, испостава	Богдана Жерајића 24а
	Обреновац, испостава	Краља Александра I 10б
	Лазаревац, испостава	Карађорђева 17
	Гроцка, испостава	Булевар ослобођења 22
	Чукарица, испостава	Шумадијски трг 2
	Младеновац, испостава	Николе Пашића 27
	Сопот, испостава	Космајски трг 2
	Барајево, испостава	Светосавска 2
	Сурчин, испостава	Косовска 2
30	ДИРЕКЦИЈА	Јована Мариновића 2
31	НОВИ ПАЗАР	28. новембра 60
	Тутин	Револуције 4



Републички фонд за здравствено осигурање

НАПОМЕНА: НАВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ У ДИСТРИБУТИВНОЈ ЛИСТИ СУ ДАТЕ ЗА СВАКУ ФИЛИЈАЛУ ЗБИРНО, А КОНКРЕТНА МЕСТА ИСПОРУКЕ (ФИЛИЈАЛА ИЛИ ИСПОСТАВА) ЋЕ БИТИ ДОСТАВЉЕНА НАКОН ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

ПРИЛОГ 2 – ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

ФИЛИЈАЛА	Канцеларијски сто	Канцеларијска столица	Фиока сет	Канцеларијски орман	Метални каса орман
СУБОТИЦА	20	30	20	20	1
ЗРЕЊАНИН	0	0	0	3	0
КИКИНДА	9	30	8	15	0
ПАНЧЕВО	35	35	35	35	1
СОМБОР	0	0	0	0	0



Републички фонд за здравствено осигурање

НОВИ САД	20	30	15	20	1
С.МИТРОВИЦА	30	50	30	20	0
ШАБАЦ	30	50	30	25	0
ВАЉЕВО	4	15	1	0	0
СМЕДЕРЕВО	10	35	10	10	1
ПОЖАРЕВАЦ	30	35	20	13	0
КРАГУЈЕВАЦ	25	22	20	20	1



Републички фонд за здравствено осигурање

ЈАГОДИНА	30	35	30	30	1
БОР	1	18	5	4	1
ЗАЈЕЧАР	7	23	4	0	0
УЖИЦЕ	25	35	20	10	1
ЧАЧАК	19	30	17	14	1
КРАЉЕВО	20	30	20	12	1
НОВИ ПАЗАР	6	10	6	6	1
КРУШЕВАЦ	10	30	10	10	1



Републички фонд за здравствено осигурање

НИШ	15	35	15	15	1
ПРОКУПЉЕ	2	20	4	5	1
ПИРОТ	4	10	4	0	0
ЛЕСКОВАЦ	18	35	18	10	0
БРАЊЕ	19	22	18	15	1
ГРАЧАНИЦА	0	0	0	0	0
К. МИТРОВИЦА	0	5	0	2	0



Републички фонд за здравствено осигурање

ГЊИЛАНЕ	3	8	6	4	1
ПОКРАЈИНСКИ ФОНД	2	9	5	0	0
БЕОГРАД	8	41	11	15	0
ДИРЕКЦИЈА	15	40	15	20	1
УКУПНО/КОМ.	417	768	397	353	17