

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО  
ОСИГУРАЊЕ

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПЕРИКАРДНОГ  
РАТЧНА ЗА 2014. ГОДИНУ

БРОЈ 404-4-110/14-77

## **САДРЖАЈ:**

<b>I.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</b> .....	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ</b> <b>6</b>	
<b>III.</b>	<b>СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА</b> .....	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b> .....	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА</b> .....	<b>9</b>
1.	Језик .....	9
2.	Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији .....	9
3.	Цена у понуди .....	10
4.	Рок и начин плаћања .....	10
5.	Обезбеђење за озбиљност понуде .....	10
6.	Обезбеђење за добро извршење посла .....	11
7.	Овлашћење за потписивање .....	11
8.	Подношење понуде .....	11
9.	Понуда са варијантама .....	11
10.	Рок важења понуде .....	12
11.	Измене, допуне и опозив понуде .....	12
12.	Јавно отварање понуда и преговарање .....	12
13.	Трошкови припремања понуде .....	12
14.	Неблаговремене понуде .....	12
15.	Поверљивост података .....	13
16.	Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде.....	13
17.	Додатна објашњења од понуђача.....	13
18.	Критеријум за доделу уговора .....	14
19.	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.....	14
20.	Одлука о закључењу уговора о јавној набавци .....	15
21.	Увид у документацију.....	15
22.	Рок за закључење уговора о јавној набавци.....	15
23.	Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке.....	15
	<b>ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> .....	<b>16</b>
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАРДИОВАСКУЛАРНОГ РТФЕ РАТСНА</b> <b>ЗА 2014. ГОДИНУ</b> .....	<b>17</b>

<b>ОБРАЗАЦ БР. 3 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>18</b>
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....</b>	<b>19</b>
<b>МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>20</b>

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке у име и рачун здравствених установа у Републици Србији.

Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке уградног материјала у кардиохирургији - валвуле и рингови за 2014. годину, а сходно чл. 17а Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 029/2014, 049/2014, 51/2014-испр. и 86/13).

Републички фонд за здравствено осигурање као наручилац, је дана 09.04.2014. године покренуо отворени поступак јавне набавке уградног материјала у кардиохирургији – валвуле и рингови за 2014. годину (поновљено за 4 партије). -ред. бр.ЈН: 404-1-110/14-62.

У наведеној јавној набавци предмет набавке је био обликован у 4 партије.

За партију 3- перикардни patch, Наручилац је прибавио само једну понуду која је од стране Комисије за предметну јавну набавку оцењена као неприхватљива. Будући да није био испуњен услов за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума, дана 09.06.2014. године донета је одлука о обустави поступка набавке за наведену партију.

Због свега горе наведеног, Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, покреће поступак јавне набавке перикардног patchа за 2014. годину, будући да је испуњен услов за примену члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12), а сходно предлогу Комисије за јавну набавку уградног материјала у кардиохирургији – валвуле и рингови за 2014. годину (поновљено за 4 партије), датог у Извештају о стручној оцени понуда бр. 404-1-43/14-9 од 03.06.2014. године.

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити здравствене установе.

### 2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за поношење понуде у складу са чл. 35. ст. 1 тач.1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Добро.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Особа за контакт: Ана Томанић и Маја Николић

Електронска пошта: [cjn.valvuleiringovi@rfzo.rs](mailto:cjn.valvuleiringovi@rfzo.rs)

Факс: 011/2053-884

### 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Републички фонд за здравствено осигурање позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку предметне јавне набавке за партију 3, да допуне своје понуде тако да их учине прихваљивим, у смислу члана 3 став 1 тачка 33) ЗЈН.

6. **Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

7. **Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је до **10.07.2014. године до 10:30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

8. **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда и преговарању**

Јавно отварање понуда обавиће се **10.07.2014. године у 11:00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

Преговарање ће се одржати непосредно након отварања понуда.

## **II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 404-4-110/14-77 је перикардни patch, који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 029/2014, 049/2014, 51/2014-испр. и 86/13) набавља централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, а за потребе здравствених установа.

Шифра из Општег речника набавке : 33600000 – фармацеутски производи.

Детаљан опис предмета набавке се налази у Делу IV - Техничка спецификација.

Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступак ради закључења уговора. Трајање уговора је до годину дана. Детаљан списак здравствених установа/наручилаца за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Делу III - Списак здравствених установа.

### III. СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

Филијала РФЗО	Назив здравствене установе	Седиште и адреса здравствене установе	Званични сајт (веб адреса)
1. Београд	Универзитетска дечија клиника	Тиршова 10, Београд	<a href="http://www.udk.bg.ac.rs">http://www.udk.bg.ac.rs</a>
	Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“	Др Радоја Дакића 6-8, Београд	<a href="http://www.imd.org.rs/">http://www.imd.org.rs/</a>
	Институт за кардиоваскуларне болести Дедиње	Милана Тепића 1, Београд	<a href="http://www.ikvbd.com/">http://www.ikvbd.com/</a>
2. Нови сад	Институт за кардиоваскуларне болести Војводина	Пут доктора Голдмана 4, Сремска Каменица	<a href="http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/sr/">http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/sr/</a>

#### IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Процењена вредност без ПДВ-а	Ознака из ОРН
Говеђи или коњски перикардни patch	ком	35	1.408.750,00	33600000 – фармацеутски производи

##### - Перикардни patch

- Да су израђени од коњског или говеђег перикарда,
- Да поседује CE и FDA сертификат.

##### Напомена:

- Понуђено медицинско средство мора бити уписано у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.
- Понуђено медицинско средство мора бити стерилно упаковано и имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.
- FDA сертификат мора бити издат од стране U.S. Department of Health & Human Services – U.S. Food and Drug Administration.



## V. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА

### 1. Језик

1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1 У одлуци о обустави отвореног поступка јавне набавке уградног материјала у кардиохирургији – валвуле и рингови за 2014. годину (поновљено за 4 партије) од 09.06.2014. године ( ред. бр.ЈН: 404-1-110/14-62) констатовано је да је понуду за партију 3 - Перикардни patch доставио само понуђач Mark Medical d.o.o., као и да је иста оцењена као неприхватљива из разлога што је понуђач у достављеном меничном овлашћењу навео да је рок важења истог 30 дана од дана отварања понуде, док је у конкурсној документацији (тачка 5 – Обезбеђење за озбиљност понуде, у делу V – Упутство понуђачима) наведено да рок важења меничног овлашћења не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Будући да је у обрасцу бр. 4.1 ( образац понуде за предметну јавну набавку) наведено да је рок важења понуде 90 дана од дана отварања понуде, сходно условима из конкурсне документације, рок важења меничног овлашћења је морао бити 120 дана од дана отварања понуде.Обзиром да наручилац позива понуђача Mark Medical d.o.o. да допуни своју понуду бр. 64/13 од 13.05.2014. године, иста мора да садржи:

- a) попуњен образац Подаци о понуђачу - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- b) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку перикардног patcha за 2014. годину – образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- c) попуњена, одштампана, печатом оверена и потписана табела/образак бр. 2.1 - Понуда за јавну набавку перикардног patcha patcha за 2014. годину – табела се налази у ексел фајлу „Ponuda.xls“;
- d) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог упутства;

- 2.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 2.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 2.4 Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*” искључиво се уносе електронским путем.
- 2.5 Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „*Ponuda.xls*” (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у.

### 3. **Цена у понуди**

- 3.1 Цена понуђена у преговарачком поступку не може бити већа од цене понуђене у отвореном поступку јавне набавке бр. 404-1-110/14-62.
- 3.2 Цена у понуди (у табели „*Ponuda.xls*”) уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 3.3 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.
- 3.4 У случају неслагања између података из понуде (укључујући и цене) у штампаном облику и копије понуде у електронском облику, веродостојном ће се сматрати штампана верзија.

### 4. **Рок и начин плаћања**

- 4.1 Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 120 дана од дана пријема фактуре.

### 5. **Обезбеђење за озбиљност понуде**

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 5.2 Фонд може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
- а) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
  - б) да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
  - с) да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави доказ да је са свим здравственим установама наведеним у делу III – Списак здравствених установа, закључио појединачне уговоре о јавној набавци, те истим доставио средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити достављено на Обрасцу бр. 4 – Менично овлашћење или на сопственом обрасцу, а које мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 4.

## 6. **Обезбеђење за добро извршење посла**

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права протеста, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора.
- 6.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења уговора. Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је добављача да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 6.3 Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив у висини од 15%, од укупне вредности закљученог уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- 6.4 Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), додељен од стране рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA) - члан 14. став 4. Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 104/13).
- 6.5 Средство обезбеђења за добро извршење посла ће уновчити у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 7. **Овлашћење за потписивање**

- 7.1 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

## 8. **Подношење понуде**

- 8.1 Понуђач може да достави понуду само у складу са понудом датом у отвореном поступку јавне набавке бр. 404-1-110/14-62, а која се тиче података наведених у колонама "Заштићен назив понуђеног добра и каталожки број" и "Произвођач".
- 8.2 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.3 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.4 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПЕРИКАРДНОГ РАТСНА ЗА 2014. ГОДИНУ, број набавке 404-4-110/14-77, - НЕ ОТВАРАТИ "
- 8.5 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.
- 8.6 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 13.
- 8.7 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније **до 10.07.2014. године до 10:30 часова**, без обзира на начин како су послате.

## 9. **Понуда са варијантама**

- 9.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

## 10. Рок важења понуде

- 10.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 10.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 11. Измене, допуне и опозив понуде

- 11.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 11.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиве пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 11.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 11.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Фонд ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Фонд претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

## 12. Јавно отварање понуда и преговарање

- 12.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **10.07.2014. године са почетком у 11:00 часова**.
- 12.2 Преговарање ће се одржати одмах након одржаног поступка отварања понуда.
- 12.3 Понуде ће отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 12.4 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.
- 12.5 Представници понуђача, који учествују у поступку преговарања, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку преговарања
- 12.6 Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда и преговарања, потписују Записник о јавном отварању понуда и записник о преговарању, у коме се евидентира и њихово присуство.
- 12.7 Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.
- 12.8 Начин преговарања: Понуђач подноси писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним, овлашћеним представником понуђача обавити преговарање (око критеријума– цене) које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању
- 12.9 У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).
- 12.10 Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарању сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди

## 13. Трошкови припремања понуде

- 13.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 13.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 13.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења и узорака, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 14. Неблаговремене понуде

- 14.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

- 14.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 10.07.2014. године до 10:30 часова**, без обзира на начин на који су послате.
- 14.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 14.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### 15. Поверљивост података

- 15.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 15.2 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 15.3 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 15.4 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 15.5 Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.
- 15.6 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.
- 15.7 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.
- 15.8 Од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

#### 16. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

- 16.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 16.2 Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).
- 16.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-4-110/14-77 (јавна набавка перикардног patcha за 2014. годину)" на неки од следећих начина:
  - а) путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
  - б) путем факса на број (011) 2053-884,
  - с) путем електронске поште на адресу [cjn.valvuleiringovi@rfzo.rs](mailto:cjn.valvuleiringovi@rfzo.rs)
- 16.4 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- 16.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чл. 20. ЗЈН-а.

#### 17. Додатна објашњења од понуђача

- 17.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Захтев за појашњењем, као и само појашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз појашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

- 17.2 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 17.3 Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 17.4 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 17.5 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 17.6 У случају неслагања између података из Обрасца 2.1 - Понуда (укључујући и цене) у штампаном облику и копије понуде у електронском облику, веродостојном ће се сматрати штампана верзија.

## 18. Критеријум за доделу уговора

- 18.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## 19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 19.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 19.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [cjn.valvuleiringovi@rfzo.rs](mailto:cjn.valvuleiringovi@rfzo.rs), факсом на број (011)2053-884 или поштом препоручено са повратницом.
- 19.3 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 19.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 19.5 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 19.6 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 19.7 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 19.8 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком „Јавна набавка перикардног patcha patcha за 2014. годину, рб. 404-4-110/14-77“, корисник: буџет Републике Србије.
- 19.9 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.
- 19.10 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

19.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а.

20. **Одлука о закључењу уговора о јавној набавци**

20.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

21. **Увид у документацију**

21.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

21.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 18. из овог Упутства.

22. **Рок за закључење уговора о јавној набавци**

22.1 Наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно чл. 112 ст. 5 ЗЈН-а.

23. **Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

23.1 Наручилац задржава право да:

а) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

б) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: **Перикардни patch за 2014. годину, бр. 404-4-110/14-77**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	



**ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПЕРИКАРДНОГ РАТЧА ЗА 2014. ГОДИНУ**

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Перикардни ратч за 2014. годину, бр. 404-4-110/14-77, на основу Позива за подношење понуде бр. 404-1-62/14-4 од 03.07.2014. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси (заокружити):**

**A. Самостално**

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

### ОБРАЗАЦ БР. 3 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2014), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Перикардног patcha за 2014. годину, бр. 404-4-110/14-77

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади,
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12),
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове,
- достављање овог обрасца није обавезно,

## ОБРАЗАЦ БР. 4 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („ Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна) \_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

### ПЕРИКАРДНОГ РАТСНА ЗА 2014. ГОДИНУ Р.Б. 404-4-110/14-77

по позиву за подношење понуде бр. 404-1-62/14-4 од 03.07.2014. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-4-110/14-77 да ову меницу може искористити до износа од

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима) дана.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

/Назив здравствене установе/ \_\_\_\_\_, /адреса/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_

Матични број: XXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXX

(у даљем тексту: Наручилац)

### ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /адреса/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX

(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана \_\_\_\_\_

## УГОВОР БР.ХХХ

### 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

1.1.1. да је Републички фонд за здравствено осигурање ( у даљем тексту: Фонд) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуде за јавну набавку перикардног patchа за 2014. годину – ред. бр. ЈН:404-4-110/14-77, у име и за рачун здравствених установа.

1.1.2. да је Фонд, на основу Одлуке бр. ХХХ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, бр. ххх од \_\_\_\_\_ 2014. године,

1.1.3. да овај уговор о јавној набавци закључују на период од годину дана.

1.1.4. да Фонд, као Тело за централизоване набавке, није уговорна старна и није одговоран за закључење и реализацију истог.

### 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет овог уговора су добра која су ближе дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и понуди \_\_\_\_\_ бр. ХХХ од \_\_\_\_\_ 2014. године (Прилог 1), а који се налази у прилогу овог уговора и представљају његов саставни део:

Предмет набавке	Заштићен назив и, каталожки број	Количина
Перикардни patch		

### 3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

3.1. Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року од 120 дана од дана пријема фактуре.

Предмет набавке	Шифра	Заштићен назив и, каталожки	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са
-----------------	-------	-----------------------------	----------	---------------------	-----------------	-------------	--------------------

		број			без ПДВ-а		ПДВ-ом
Перикардни patch							

3.2. Вредност уговора, која обухвата укупно уговорене количине, са урачунатим ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара /унети укупну вредност уговора/.

#### 4. КВАЛИТЕТ

- 4.1. Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца,
- 4.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 4.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет продавца.
- 4.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину купца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена продавцу у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 4.5. Добављач се обавезује:
- 4.5.1. Да ће замену неисправног испорученог добра извршити одмах, односно најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од дана пријема писменог захтева Наручиоца;
- 4.5.2. Да ће у року од 3 (три) дана од дана пријем писменог захтева Наручиоца извршити замену уговореног добра којем је рок трајања непосредно при истеку;
- 4.5.3. Да ће испоруку вршити у складу са достављеном спецификацијом Наручиоца;
- 4.5.4. Да ће испоручено добро, по потреби Наручиоца, заменити за исто добро других димензија, у случају да је његова употреба непланирано онемогућена.
- 4.6. Добављач се обавезује да ће испоручивати добра која су стерилно упакована и имају рок трајања не краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

#### 5. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 5.1. Добављач је дужан да испоручује добро наведено у својој понуди и складу са уговореним количинама.
- 5.2. Добављач се обавезује да ће укупно уговорену количину добра из тачке 2. овог уговора испоручивати Наручиоцу према потребама Наручиоца, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца.
- 5.3. Место испоруке је ф-цо магацин Наручиоца.
- 5.4. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

#### 6. УГОВОРНА КАЗНА

- 6.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности закљученог уговора, али не више од 5%. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

#### 7. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- 7.1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања уговора, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања уговора, у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора.
- 7.2. Достављена банкарска гаранција мора имати рок важења не краћи од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 1.1.3. овог уговора.
- 7.3. У колико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење обавеза, продужиће се и рок важења банкарске гаранције и то најмање за износ дана за који је продужен рок важења понуде.
- 7.4. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико обавезе по потписаном уговору не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.
- 7.5. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 6.1, док банкарска гаранција може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.
- 7.6. Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтава, вратити банкарску гаранцију за добро извршења посла у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана извршења последње уговорне испоруке.

## **8. ВИША СИЛА**

- 8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **9. СПОРОВИ**

- 9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

## **10. РАСКИД УГОВОРА**

- 10.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 10.2. Раскид уговора из тачке 10.1. може да се изврши само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 10.3. Раскид споразума из тачке 10.1. може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 10.4. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

## **11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

- 11.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику, као и уз писану сагласност Републичког фонда за здравствено осигурање.

## **12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, под условом да Додављач достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **13. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА**

13.1. Додављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Фонду доставља извештај о испорукама извршеним Наручиоцу на обрасцу који припреми Фонд

### **14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

14.1. Овај уговор сачињење у 6 (шест ) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 ( два ) примерка, док се 2 ( два ) примерка достављају Републичком фонду за здравствено осигурање.

14.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године

Прилог бр. 2 – Техничка спецификација