

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Конкурсна документација

Јавна набавка Потрошног материјала за уградњу интрокуларних сочива; број јавне набавке: 404-1-110/15-76

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	6
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	16
VI	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	18
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	23
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ.....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	29
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	30
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	32

ПРИЛОГ 1 – СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

ПРИЛОГ 2 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРИЛОГ 3 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ КОЈИ У СЕБИ САДРЖИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 4.1)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији. Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2015. годину, а сходно чл. 17б Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр., 86/13 и 119/14).

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке и закључити оквирне споразуме док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити здравствене установе на основу оквирних споразума.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање

Особа за контакт: Биљана Кукуљ.

Електронска пошта: cjn.socivapotrosni@rfzo.rs

Факс: (011)2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 28.09.2015. године, до 11,30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 28.09.2015. године у 12,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-110/15-76 је Потрошни материјал за уградњу интраокуларних сочива који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. 86/13, 49/13 и 119/14) набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, а за потребе здравствених установа из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији.
2. Предмет јавне набавке обликован је у 9 партија, наведених у делу III – техничка спецификација.
3. Шифра из Општег речника набавке: 33662100 – медицински производи у офталмологији за сваку партију.
4. Републички фонд за здравствено осигурање ће са сваким добављачем закључити један оквирни споразум, за сва добра за које им је додељен оквирни споразум.
5. Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.
6. Списак здравствених установа за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Прилогу I - Списак здравствених установа.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је Потрошни материјал за уградњу интраокуларних сочива наведен у Прилогу II – Техничка спецификација.
2. Предмет јавне набавке је обликован у 9 партија.
3. Количине добара наведених у Прилогу II – Техничка спецификација су оквирне количине за потребе здравствених установа наведених у Прилогу I – Списак здравствених установа, за период од 12 месеци. Наведене количине представљају минимум количина за које понуђачи гарантују да ће испоручити здравственим установама, у складу са њиховим потребама.
4. Укупна уговорена количина добара зависи од потреба здравствених установа и може да се разликује од количина наведених у Прилогу II - Техничка спецификација.
5. Понуђена медицинска средства морају бити уписани у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.

Понуђач је дужан да у понуди достави Решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава или Изјаву, дату на сопственом обрасцу, у којој ће бити наведени број и датум Решења о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава, као и интернет адресу на којој се може наћи Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава.

6. Понуђено добро мора бити стерилно упаковано и имати рок трајања од најмање 2/3 декларисаног рока траженог добра од дана испоруке. за шта као доказ понуђач доставља изјаву, дату на сопственом обрасцу, потписану и оверену печатом.
7. Као доказ техничких карактеристика/спецификације потребно је доставити оригинал Каталог произвођача за сва тражена добра. Наручилац ће као прихватљиви доказ ценити **једино оригинал каталог произвођача**. У каталогу је неопходно да поред осталих карактеристика јасно буду означени параметри неопходни за пондерисање квалитета-вискозитет, и то вискозитету супстанце у мировању - zero shear rate viscosity, вискозитет у mPas или csp, на температура од 25 °C. Уколико понуђачи доставе изјаву произвођача или други доказ наручилац ће исти оценити као неодговарајући, односно као неприхватљив.

Уколико понуђач не достави доказ за било који од наведених параметара потребних за пондерисање његова понуда биће оцењена као неодговарајућа и неће бити вреднована-пондерисана.

8. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац 4.1 (табела) Понуда за јавну набавку Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, који у себи садржи образац структуре цене - табела се налази у ексел фајлу „404-1-110/15-76 Prilog 3 -Образас понуде који у себи садржи образац структуре цене број 4.1“;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) документацију наведену у одељку III – Техничка спецификација;
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 9) печатом оверен и потписан модел оквирног споразума – одељак VI у конкурсној документацији;
- 10) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VII у конкурсној документацији;
- 11) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.4. Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „404-1-110/15-76 Prilog 3 - Образас понуде који у себи садржи образац структуре цене број 4.1“ искључиво се уносе електронским путем.

2.5. Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „404-1-110/15-76 Prilog 3 - Образас понуде који у себи садржи образац структуре цене број 4.1“ (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у или USB-у.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди (у табели „404-1-110/15-76 Prilog 3 -Образас понуде који у себи садржи образац структуре цене број 4.1“) уноси се као јединична цена (заокружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

4.1. Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 90 дана од дана пријема фактуре.

5. Рок испоруке

5.1. Рок испоруке одређује понуђач у понуди.

Понуђач не може да одреди рок испоруке који је краћи од 3 (три) дана.

6. Обезбеђење за озбиљност понуде и за добро извршење посла

7.1 Обезбеђење за озбиљност понуде

7.1.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 3% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

7.1.2 Фонд може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 3% од вредности поједине партије (без ПДВ-а) у случају:

- 1) да понуђач повуче своју понуду за партију током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- 2) или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум за партију за коју је доставио понуду или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла за ту партију.

7.1.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави доказ да је свим здравственим установама наведеним у Прилогу I – Списак здравствених установа, закључио појединачне уговоре о јавној набавци. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума по партијама за које су поднели понуде.

7.1.4. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

7.1.5. Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење, или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

7.2. Обезбеђење за добро извршење посла

7.2.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права протеста, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), за партије за које потписује оквирни споразум.

7.2.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења оквирног споразума.

- 7.2.3. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), додељен од стране рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA) - члан 14. став 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13и 104/13).
- 7.2.4. Фонд ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирном споразумом и уговором закљученим на основу оквирног споразума.“
- 7.2.5. Фонд ће, на писани захтев Додављача, прихватити квартално умањење банкарске гаранције и за износ испоручених добара у претходном кварталу. – видети на који период је набавка.

8. Овлашћење за потписивање

- 8.1. Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 8.2. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 8.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 8.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

9. Подношење понуде

- 9.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 9.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 9.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА УГРАДЊУ ИНТРАОКУЛАРНИХ СОЧИВА, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број набавке 404-1-110/15-76, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 9.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 9.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.
- 9.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 28.09.2015. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.

10. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 10.1. Предметна јавна набавка је обликована у 9 партија.
- 10.2. Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 10.3. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 10.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

11. Понуда са варијантама

11.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

13. Рок важења понуде

13.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

13.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. Измене, допуне и опозив понуде

14.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

14.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

14.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

14.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

15. Учешће са подизвођачем

15.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

15.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

15.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача, односно уговор између купаца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.

15.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

15.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, односно купац уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручилац/купац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

15.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

16. Заједничка понуда

16.1. Понуду може поднети и група понуђача.

16.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора.

16.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

17. Јавно отварање понуда

- 17.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 28.09.2015. године, са почетком у 12,00 часова.
- 17.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 17.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

18. Трошкови припремања понуде

- 18.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 18.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 18.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

19. Неблаговремене понуде

- 19.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 19.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 28.09.2015. године, до 11,30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 19.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 19.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

20. Поверљивост података

- 20.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 20.2. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 20.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 20.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 20.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 20.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 20.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о закључењу оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о закључењу оквирног споразума.
- 20.7. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума, може да доведе до одбијања

понуде тог понуђача.

21. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 21.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 21.2. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)
- 21.3. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-110/15-76 (јавна набавка Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива)" на неки од следећих начина:
 - 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем факса на број (011) 2053-884,
путем електронске поште на адресу cjn.socivapotrosni@rfzo.rs
 - 3) Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.
- 21.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 21.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

22. Додатна објашњења од понуђача

- 22.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 22.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 22.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 22.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 22.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 22.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. Критеријум за доделу уговора

23.1 Критеријум за доделу уговора за партије број 1, 2 и 3 је економски најповољнија понуда.

Најповољнијом понудом сматраће се понуда са највећим укупним бројем пондера добијених на основу доле наведених критеријума.

У случају да два или више понуђача добију исти укупан број пондера у вредновању понуда, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем који је добио већи број пондера по основу критеријума цене у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда за партије број 1, 2 и 3 обавиће се применом следећих елемената критеријумима:

1. Цена - највише 50 пондера
2. Квалитет - највише 50 пондера

- **Елемент критеријума понуђена укупна цена из понуда, без ПДВ-а - највише 50 пондера.**

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број пондера (50). Износ пондера за сваку наредну понуду X вредноваће се применом следеће формуле:

$$P_A = 50 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

где је:

P_A – број поена за понуђача А;

C_{\min} – најнижа понуђена укупна цена

C_x – укупна цена из понуде X

- **Елемент критеријума "Квалитет" вредноваће се на следећи начин:**

Вискозитет- највише 50 пондера;

Наручилац ће ценити вискозитет супстанце у мировању (zero shear rate viscosity) на температури од 25 °C, јединица мере mPas (mili Pausoma) или у csp.

У циљу доказивања испуњености квалитета-вискозност, понуђачи су дужни да доставе искључиво оригинал каталог произвођача.

У каталогу је неопходно да поред тражених техничких карактеристика јасно буду означени и параметри **неопходни за пондерисање квалитета-вискозитет и то** вискозитет супстанце у мировању - zero shear rate viscosity, на температура од 25 °C и вискозитет изражен у mPas или csp.

Уколико понуђач не достави доказ, оригинал каталог, за било који од наведених параметара потребних за пондерисање, његова понуда биће оцењена као неодговарајућа и неће бити вреднована-пондерисана.

Елемент критеријума "Квалитет", за партије 1, 2 и 3 вредноваће се применом следеће формуле:

$$Pv_A = 50 \times \frac{V_A}{V_{\max}}$$

где је:

Pv_A – број поена понуђача А за елемент критеријума "Квалитет"

V_A – вискозитет понуђача А

V_{\max} – највећи понуђени вискозитет за партију

23. 2 Критеријум за доделу уговора за партије 4,5,6,7,8, и 9 је најнижа понуђена цена.

23.2.1 Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок важења понуде. Наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди дужи рок важења понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда

23.2.2. Други резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок испоруке предметног добра, који ће се примењивати у случају када две или више понуда имају исту цену, за партију, и исти рок важења понуде.

24. Негативне референце

24.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 24.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
- 24.2.1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 24.2.2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 24.2.3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 24.2.4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 24.2.5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 24.2.6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
 - 24.2.7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
25. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
- 26. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**
- 25.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).
- 27. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**
- 26.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 28. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**
- 27.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу sjn.socivapotrosni@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 27.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 27.3. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- 27.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 27.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 27.5. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 27.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 27.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 27.8. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 27.9. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 27.10. Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 27.11. Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 27.12. Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 27.13. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

28. Одлука о закључењу оквирног споразума

- 28.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

29. Увид у документацију

- 29.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 29.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана

пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

30. Рок за закључење оквирног споразума

- 30.1. Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 30.2. У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 30.3. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

31. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

31.1. Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да му рачун није био у блокади у последњих шест месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 2) да је овлашћен од стране носиоца дозволе да продаје добра за које доставља понуду.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.6. Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке или Решења Министарства здравља о испуњавању услова за производњу добара које је предмет јавне набавке у случају да понуду подноси произвођач тог добра.
- 2.7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази

у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсnoj документацији);

- 2.8. Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије;
- 2.9. Овлашћење носиоца уписа у регистар медицинских средстава да продаје медицинска средства за која доставља понуду.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.5 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Доказ под тачком 2.8 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 3.4. Доказ из тачке 2.9 не доставља понуђач уколико је носилац уписа понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава.
- 3.5. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.6. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.7. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.8 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, осим услова из подтачке 4), док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички. Услов из подтачке 4), тачке 1.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., осим услова из подтачке 4). Услов из подтачке 4), тачке 1.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

III МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа в.д. Директора др Верица Лазивић

Матични број: XXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор (у даљем тексту: Фонд)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке (у даљем тексту: Добављач)

Дана __.__.2015. године закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XX**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА УГРАДЊУ ИНТРАОКУЛАРНИХ СОЧИВА****1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ****1.1. Фонд и Добављач у уводу констатују:**

- 1) да Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених установа, из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији,
- 2) да Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, а сходно чл. 17б Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр., 86/13 и 119/14),
- 3) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, број јавне набавке 404-1-110/15-76,
- 4) да оквирни споразум закључује Фонд у својству Тела за централизоване набавке у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 068/15), за рачун здравствених установа наведених у Прилогу 1 овог споразума (у даљем тексту: Купци), који представља саставни део овог споразума
- 5) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-110/15-76,
- 6) да је Фонд, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2015. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____ 2015. године,
- 7) да ће Купци сами закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,
- 8) да Фонд, као Тело за централизоване набавке, није страна у појединачним уговорима које закључују Купци са Добављачем.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати

појединачни уговори о јавној набавци добара која су предмет јавне набавке бр. 404-1-110/15-76 између Купца и Добављача.

- 2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Спецификацији са ценама (Прилог 2), који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.
- 2.4. Количине добара наведене у Спецификацији са ценама (Прилог 2) су оквирне количине за потребе Купца за период од 12 (дванаест) месеци.
- 2.5. Укупна уговорена количина добара зависи од потреба здравствених установа и може да се разликује од количина наведених у Спецификацији са ценама (Прилог 2), при чему су здравствене установе, из Плана мреже здравствених установа у Републици Србији, обавезне да изврше куповину уговорених количина и у целости реализују закључени уговор.
- 2.6. Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Купца.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ФОНДА И ДОБАВЉАЧА

3.1. Фонд је дужан да:

- 1) обезбеди да Купац набавља добра која су предмет овог споразума искључиво од Добављача у складу и на начин предвиђен овим споразумом.

3.2. Добављач је дужан да:

- 1) на писмени позив Купца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
- 2) извршава уговорне обавезе према Купцима у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Фонд о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Купца;
- 4) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- 5) обезбеди да добра могу бити у промету током целог периода трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора;
- 6) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- 7) сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Добављача или произвођача.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Купац ће са Добављачем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.
- 4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Купцем након пријема позива Купца Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу 3 овог споразума и представља његов саставни део.
- 4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Купац.
- 4.4. Појединачни уговори важе до реализација укупно уговорених количина.
- 4.5. Фонд не гарантује Добављачу да ће Купац уговорити количине наведене у Спецификацији са ценама (Прилог 2), и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Спецификацији са ценама (Прилог 2).
- 4.6. Фонд није страна у појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума и није одговоран за штету која настане у реализацији тих уговора.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Цене из споразума јесу јединичне цене добара који су предмет овог споразума и које су наведене у Спецификацији са ценама (Прилог 2).
- 5.2. Купац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Додављача најкасније у року од 90 дана од дана пријема фактуре.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима,
- 6.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Додављача.
- 6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Купца у присуству представника Додављача. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Додављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.
- 6.6. Додављач се обавезује да ће испоручивати добра која су стерилно упакована и са роком трајања не краћим од 2/3 укупног произвођачког рока трајања од дана испоруке.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 7.1. Додављач је дужан да, на захтев Купца, испоручи количине уговорене појединачним уговором.
- 7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама појединачног Купца.
- 7.3. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи _____ /уноси се рок из понуде/.
- 7.4. Место испоруке утврђује се појединачним уговором. Место испоруке је магацин Купца, осим ако из објективних разлога, Купац не одреди појединачним уговором другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Купац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

- 8.1 У случају прекорачења уговорног рока испоруке Додављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности добара за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5 % од уговорне вредности тих лекова. Ако штета пређе износ уговорне казне Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Додављачу.

9. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

- 9.1. Додављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права протеста, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума.
- 9.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења оквирног споразума.
- 9.3. Фонд ће уновчити банкарску гаранцију уколико обавезе по оквирном споразуму и уговорима закљученим на основу оквирног споразума не буду благовремено или

правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

- 9.4. Банкарска гаранција важи за испуњење обавеза за све Купце по овом споразуму.
- 9.5. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке члана 8. овог споразума, док банкарска гаранција може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.
- 9.6. Наручилац ће на захтев добављача прихватити квартално умањење банкарске гаранције и то за износ испоручених добара у претходном кварталу.

10. ВИША СИЛА

- 10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

11. СПОРОВИ

- 11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 12.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 12.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 12.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 12.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Купца. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

13. ПОСЕБАН ОСНОВ ЗА РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1. Фонд има право да раскине оквирни споразум за одређено предметно добро уколико утврди да је извесно да ће, услед непродужења решења Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, престати могућност прометовања тог добра пре истека рока трајања овог оквирног споразума.
- 13.2. Фонд има право да, у случају да решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава истиче пре истека рока трајања овог оквирног споразума, захтева од Добављача да достави писану изјаву носиоца уписа да ће за понуђено медицинско средство поднети захтев за обнову уписа у Регистар медицинских средстава у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).
- 13.3. У случају наведеном у ставу 1. овог члана, раскида се оквирни споразум само за добро за који је утврђено да неће моћи да се прометује, док за остала добра оквирни споразум остаје на снази.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Фонда и Додављача под условом да Додављач достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, и почиње да се примењује од дана закључења.
- 14.2. Уколико Додављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

15. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 15.1. Додављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Фонду доставља извештај о испорукама извршеним Купцима на основу овог оквирног споразума, на обрасцу који достави Фонд.

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по два примерка.
- 16.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:
- Прилог 1 - Списак здравствених установа
 - Прилог 2 – Спецификација са ценама
 - Прилог 3 – Модел уговора

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

IV МОДЕЛ УГОВОРА

КУПАЦ:

/Назив здравствене установе/ _____, /адреса/ _____,

/име и презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и

презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

Дана __.__.2015. године закључују

УГОВОР БР. ХХ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Купац и Добављач у уводу констатују:

- 1) да је Републички фонд за здравствено осигурање спровео отворени поступак јавне набавке Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, број јавне набавке: 404-1-110/15-76 за рачун здравствених установа, а ради закључења оквирног споразума,
- 2) да је Републички фонд закључио оквирни споразум са _____ /навести назив Добављача/ на основу Одлуке бр. XXXXX од _____ 2015. године,
- 3) да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. XXXXXXXX /навести број и датум/.

1.2. На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из става 1. овог члана Уговора,

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет уговора је куповина добара наведених у Спецификацији са ценама која се налази у Прилогу овог уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

3.1. Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у оквирном споразуму бр. _____ /унети број и датум оквирног споразума/ и Спецификацији са ценама (Прилог 1).

3.2. Купац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року од 90 дана од пријема фактуре.

3.3. Укупна вредност уговора јесте укупна вредност за све количине добара наведене у Спецификацији са ценама (Прилог 1), са урачунатим ПДВ-ом и износи XXXXXX динара.

4. ИСПОРУКА

4.1. Добављач се обавезује да ће укупно уговорену количину добара из члана 3. овог уговора испоручивати Купцу према потребама Купца, и то у року од _____ /уноси се рок из оквирног споразума/ од дана пријема писменог захтева Купца.

4.2. Место испоруке је _____ /унети место испоруке/.

5. УГОВОРНА КАЗНА

5.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорених добара за које је

прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тих лекова.

- 5.2. Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

6. ВИША СИЛА

- 6.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 6.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

- 7.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

7. РАСКИД УГОВОРА

- 8.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 8.2. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 8.3. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 8.4. Уговорна страна која је раскинула уговор је у обавези да о истом обавести Фонд, у року од 7 (седам) дана.

8. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 9.1 Овај уговор ступа на снагу даном постписивања од стране обе уговорне стране

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Овај уговор сачињен у XX (_____) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по XX (____) примерка.
- 10.2. Саставни део овог уговора је прилог бр.1 – Спецификација са ценама

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће купци закључивати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Потрошни материјал за уградњу интраокуларних сочива, бр. 404-1-110/15-76

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Потрошни материјал за уградњу интраокуларних сочива, бр. 404-1-110/15-76

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Потрошни материјал за уградњу интраокуларних сочива, бр. 404-1-110/15-76

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Потрошни материјал за уградњу интраокуларних сочива, бр. 404-1-110/15-76

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, бр. 404-1-110/15-76, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.09.2015. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Целокупну набавку

Б. За партију: _____

(уписати партије за које се доставља понуда).

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, бр. 404-1-110/15-76, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, бр. 404-1-110/15-76, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, бр. 404-1-110/15-76

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива, бр. **404-1-110/15-76**

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.09.2015. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-110/15-76 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
3. да одбије да закључи појединачан уговор о јавној набавци са здравственом установом или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.