



# Конкурсна документација

Јавна набавка Крв и компоненте од крви за 2014.  
годину; број јавне набавке: 404-1-110/14-8

## САДРЖАЈ:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	6
III. СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА	7
IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	9
V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	12
3. Језик	12
4. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	12
5. Цена у понуди	13
6. Рок и начин плаћања	14
7. Обезбеђење за озбиљност понуде	14
8. Овлашћење за потписивање	15
9. Подношење понуде	15
10. Могућност подношења понуде за једну или више партија	15
11. Понуда са варијантама	16
12. Рок важења понуде	16
13. Измене, допуне и опозив понуде	16
14. Учешће са подизвођачем	16
15. Заједничка понуда	17
16. Јавно отварање понуда	17
17. Трошкови припремања понуде	18
18. Неблаговремене понуде	18
19. Поверљивост података	18
20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде	19
21. Додатна објашњења од понуђача	20
22. Критеријум за доделу уговора	20
23. Негативне референце	20
24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	21

25.	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача _____	21
26.	Одлука о закључењу оквирног споразума _____	23
27.	Увид у документацију _____	23
28.	Рок за закључење оквирног споразума _____	23
29.	Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке _____	24
<b>VI.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА _____</b>	<b>25</b>
1.	Услови за учешће у поступку _____	25
2.	Докази који се достављају уз понуду _____	26
3.	Начин доказивања испуњености услова _____	27
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ _____</b>	<b>29</b>
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____</b>	<b>30</b>
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ _____</b>	<b>31</b>
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КРВ И КОМПОНЕНТЕ ОД КРВИ ЗА 2014. ГОДИНУ _____</b>	<b>32</b>
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ _____</b>	<b>33</b>
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА _____</b>	<b>34</b>
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА СА НОСИОЦИМА РЕШЕЊА О УПИСУ МЕДИЦИНСКОГ СРЕДСТВА У РЕГИСТАР МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ _____</b>	<b>35</b>
	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ _____</b>	<b>36</b>
	<b>МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА _____</b>	<b>37</b>
	<b>МОДЕЛ УГОВОРА _____</b>	<b>43</b>

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун завода/института за трансфузију крви и здравствених установа које обављају трасфузиолошку делатност у Републици Србији. Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе завода/института за трансфузију крви и здравствених установа које обављају трасфузиолошку делатност са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке Крв и компоненте од крви за 2014. годину, а сходно чл. 17а Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроведе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. и 86/13).

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке и закључити оквирне споразуме док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити заводи/институти за трансфузију крви и здравствене установе које обављају трасфузиолошку делатност на основу оквирних споразума.

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Ана Марковић

Електронска пошта: [cjn.krv@rfzo.rs](mailto:cjn.krv@rfzo.rs)

Факс: (011)2053-884

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**6. Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је до 15.01.2014. године до 10:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

**7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се 15.01.2014. године у 11 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

## **II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 404-1-110/14-8 су Крв и компоненте од крви за 2014. годину, који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. и 86/13) набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, а за потребе завода/института за трансфузију крви и здравствених установа.

Шифра из Општег речника набавке : 33140000 – Медицински потрошни материјал.

Предмет јавне набавке обликован је у 4 партије. Детаљан опис партија налази се у Делу IV - Техничка спецификација.

Републички фонд за здравствено осигурање спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним добављачем. Трајање оквирног споразума је годину дана. Детаљан списак завода/института за трансфузију крви /здравствених установа које обављају трасфузиолошку делатност /наручилаца за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Делу III - Списак завода/института за трансфузију крви /здравствених установа.

### III. СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

Филијала РФЗО	Назив здравствене установе	Седиште и адреса здравствене установе	Званични сајт (web адреса)
1. Суботица	Општа болница Суботица	Изворска 3, Суботица	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a>
2. Кикинда	Општа болница Сента	Карађорђева 64, Сента	<a href="http://hospitalsenta.rs">hospitalsenta.rs</a>
3. Панчево	Општа болница Вршац	Абрашевића бб, Вршац	<a href="http://www.obvrsac.com">www.obvrsac.com</a>
	Општа болница Панчево	Милоша Требињца 11, Панчево	<a href="http://www.bolnicapancevo.rs">www.bolnicapancevo.rs</a>
4. Сомбор	Општа болница "Др Радивој Симоновић", Сомбор	Војвођанска 75, Сомбор	<a href="http://www.bolnicasombor.org.rs">www.bolnicasombor.org.rs</a>
5. Нови Сад	Завод за трансфузију крви Војводине	Хајдук Вељкова 9а	<a href="http://www.transfuzija.org.rs">www.transfuzija.org.rs</a>
	Општа болница Врбас	др Милана Чекића 4	<a href="http://www.obvrbas.rs">www.obvrbas.rs</a>
6. Сремска Митровица	Општа болница Сремска Митровица	Стари Шор 65	<a href="http://www.obsm.rs">www.obsm.rs</a>
7. Шабац	Општа болница Лозница	Болничка 65	<a href="http://www.bolnicaloznica.rs">www.bolnicaloznica.rs</a>
	Општа болница "др Лаза К.Лазаревић", Шабац	Попа Карана 4	<a href="http://www.bolnica015.org.rs">www.bolnica015.org.rs</a>
8. Ваљево	Здравствени центар Ваљево-Општа болница	Синђелићева 62	<a href="http://www.zcvaljevo.rs">www.zcvaljevo.rs</a>
9. Крагујевац	Клинички центар Крагујевац	Змај Јовина 30	<a href="http://www.kc-kg.rs">www.kc-kg.rs</a>
10. Бор	Здравствени центар Бор- служба за трансфузиологију	Николе Коперника 2-4	<a href="http://www.zcbor.org.rs">www.zcbor.org.rs</a>
	Општа болница Мајданпек	Капетанска 30	<a href="http://www.obm.rs">www.obm.rs</a>
	Здравствени центар Кладово	Дунавска 1-3	<a href="http://www.zckladovo.co.rs">www.zckladovo.co.rs</a>
11. Зајечар	Здравствени центар Зајечар	Расадничка бб	<a href="http://www.zczajecar.com">www.zczajecar.com</a>
12. Ужице	Здравствени центар Ужице	Милоша Обреновића 17	<a href="http://www.zcue.rs">www.zcue.rs</a>
13. Чачак	Здравствени центар "Др Драгиша Мишовић", Чачак	Др Драгише Мишовића 205	<a href="http://www.zccacak.rs">www.zccacak.rs</a>
14. Краљево	Здравствени центар "Студеница", Краљево	Југ Богданова 110	<a href="http://www.zcstudenica.org">www.zcstudenica.org</a>
15. Ниш	Завод за трансфузију крви Ниш	Бул. др Зорана Ђинђића 48, Ниш	<a href="http://www.transfuzijanis.rs">www.transfuzijanis.rs</a>

16. Лесковац	Општа болница Лесковац	Раде Кончара 9	<a href="http://www.bolnicaleskovac.org">www.bolnicaleskovac.org</a>
17. Врање	Здравствени центар Врање	Јована Јанковића Лунге 1	<a href="http://www.dzvranje.org">www.dzvranje.org</a>
18. Београд	Клиничко-болнички центар "Земун"	Букова 9	<a href="http://www.kbczemun.rs">www.kbczemun.rs</a>
	Универзитетска дечја клиника	Тиршова бр. 10	<a href="http://www.udk.bg.ac.rs">www.udk.bg.ac.rs</a>
	Институт за трансфузију крви Србије	Светог Саве 39	<a href="http://www.nbti.org.rs">www.nbti.org.rs</a>



#### IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија	Предмет набавке	Јед.мере	Количина	Шифра из ОРН
1	Филтер за еритроците филтриране накнадно	ком	3775	33140000
2	Филтер за тромбоците филтриране накнадно	ком	1365	33140000
3	Сетови за донорске аферезне поступке (тромбоците) компатибилни типу апарата HAEMONETICS MCS +	ком	1570	33140000
4	Сетови за донорске аферезне поступке (тромбоците) компатибилни типу апарата TRIMA Accel	ком	850	33140000

#### ПАРТИЈА 1 - ФИЛТЕР ЗА ЕРИТРОЦИТЕ ФИЛТРИРАНЕ НАКНАДНО

Ови филтери морају испуњавати следеће:

- Филтровање јединица еритроцита чији је хематокрит 0,50 до 0,75 l/l;
- Да број резидуалних леукоцита након филтровања треба да буде мањи од  $1 \times 10^6$  по јединици филтрованих еритроцита;
- СЕ стандард;

**Понуђена медицинска средства морају бити уписана у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.**

Понуђена медицинска средства морају бити стерилно упакована и имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

#### ПАРТИЈА 2 - ФИЛТЕР ЗА ТРОМБОЦИТЕ ФИЛТРИРАНЕ НАКНАДНО

Ови филтери морају испуњавати следеће:

- Да је број резидуалних леукоцита по јединици тромбоцита у пулу након филтровања мањи од  $0,2 \times 10^6$  (филтер од 170-200  $\mu\text{m}$  (микрометара)).
- СЕ стандард;

**Понуђена медицинска средства морају бити уписана у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.**

Понуђена медицинска средства морају бити стерилно упакована и имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

#### ПАРТИЈА 3 - СЕТОВИ ЗА ДОНОРСКЕ АФЕРЕЗНЕ ПОСТУПКЕ (ТРОМБОЦИТЕ) КОМПАТИБИЛНИ ТИПУ АПАРАТА HAEMONETICS MCS +

**Карактеристике сетова компатибилних апарату HAEMONETICS MCS +:**

- Ознака сета 997 CF-E и/или 994 CF-E
- Ознака софтвера LDP MCS+ plat&plasma w/filter

Неопходно је да се путем сета обезбеди:

- Издвајање више од  $200 \times 10^9$  тромбоцита по аферезној јединици;
- Да је број резидуалних леукоцита мањи од  $1 \times 10^6$  по аферезној јединици;
- Да у оквиру сета буде антикоагуланс произвођача сета
- СЕ стандард;

**Понуђена медицинска средства морају бити уписана у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.**

Понуђена медицинска средства морају бити стерилно упакована и имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

#### **ПАРТИЈА 4 - СЕТОВИ ЗА ДОНОРСКЕ АФЕРЕЗНЕ ПОСТУПКЕ (ТРОМБОЦИТЕ) КОМПАТИБИЛНИ ТИПУ АПАРАТА TRIMA ACCEL**

**Карактеристике сетова компатибилних апарату TRIMA ACCEL:**

- Trima ACCEL LRS PLATELET
- PLASMA
- RBC SET (with ACD)
- Ознака сета 80400

Неопходно је да се путем сета обезбеди:

- Издвајање више од  $200 \times 10^9$  тромбоцита по аферезној јединици;
- Да је број резидуалних леукоцита мањи од  $1 \times 10^6$  по аферезној јединици;
- Да у оквиру сета буде антикоагуланс произвођача сета
- СЕ стандард;

**Понуђена медицинска средства морају бити уписана у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.**

Понуђена медицинска средства морају бити стерилно упакована и имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

**Напомена: Техничке карактеристике партија одређене су на основу препоруке Савета Европе**

#### **ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА:**

- 1 Решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава. Уколико решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава истиче пре 30.06.2014. године понуђач је дужан да достави изјаву носиоца уписа да ће за понуђено медицинско средство поднети захтев за обнову уписа у регистар медицинских средстава у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Када у оквиру једне партије понуђач нуди више медицинских средстава, дужан је да свако понуђено медицинско средство достави решење о упису у Регистар медицинских средстава.

1. Као доказ техничких карактеристика/спецификације понуђеног медицинског средства потребно је доставити **оригиналан каталог и оригинално упуство за употребу произвођача**, у којима тражене карактеристике морају бити обележене. У случају да нека од тражених карактеристика није садржана ни у приложеном каталогу ни у приложеном упуству за употребу, потребно је доставити додатни документ – декларацију произвођача у којој су јасно наведене тражене техничке карактеристике понуђеног медицинског средства, а које нису садржане у достављеном каталогу и упуству за употребу.
  
2. **Сертификат СЕ**

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

### 3. Језик

- 3.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 3.2 Документација који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, може се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), које је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 3.3 Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача. У случају спора релевантан је превод документације на српски језик.

### 4. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 4.1 Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:
  - a) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
  - b) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
  - c) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
  - d) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку крви и компонената од крви за 2014. годину – образац бр.4 у конкурсној документацији;
  - e) попуњена, одштампана, печатом оверена и потписан образац/табела Понуда за јавну набавку крви и компонената од крви за 2014. годину – образац бр.4.1 (образец/табела се налази у ексел фајлу „Ponuda.xls”).
  - f) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
  - g) документацију наведену у одељку IV – Техничка спецификација;

- h) докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку VI – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
  - i) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
  - j) изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом обрасцу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом;
- 4.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 4.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 4.4 Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*“ искључиво се уносе електронским путем.
- 4.5 Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „*Ponuda.xls*“ (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у .

## 5. Цена у понуди

- 5.1 Цена у понуди („*Ponuda.xls*“) уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 5.2 Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 5.3 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

## 6. Рок и начин плаћања

- 6.1 Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 120 дана од дана испоруке.

## 7. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 7.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 7.2 Фонд може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
  - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
  - да одбије да закључи појединачан уговор о јавној набавци са здравственом установом или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 7.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави доказ да је са свим заводима/институтима за трансфузију крви и здравственим установама које обављају трасфузиолошку делатност наведеним у делу III – Списак завода/института за трансфузију крви и здравствених установа, закључио појединачне уговоре о јавној набавци, те истим доставио средство обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења оквирног споразума по партијама за које су поднели понуде.
- 7.4 Меница ће бити реализована од стране Фонда у случајевима наведеним у тачки 5.2 овог Упутства.

## **8. Овлашћење за потписивање**

- 8.1 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 8.2 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

## **9. Подношење понуде**

- 9.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 9.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 9.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КРВИ И КОМПОНЕНАТА ОД КРВИ ЗА 2014. ГОДИНУ – ЗА ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_, број набавке 404-1-110/14-8, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 9.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.
- 9.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, канцеларија бр. 13.
- 9.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 15.01. 2014. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.

## **10. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

- 10.1 Предметна јавна набавка је обликована у 4 партије.
- 10.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 10.3 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 10.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

## **11. Понуда са варијантама**

11.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

## **12. Рок важења понуде**

12.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

12.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **13. Измене, допуне и опозив понуде**

13.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

13.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

13.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

13.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Фонд ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Фонд претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

## **14. Учешће са подизвођачем**

14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

14.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



- 14.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.
- 14.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5 Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум/уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).
- 14.6 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

## 15. Заједничка понуда

- 15.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 15.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора.
- 15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

## 16. Јавно отварање понуда

- 16.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 15.01.2014. године са почетком у 11 часова.

16.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

16.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## **17. Трошкови припремања понуде**

17.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

17.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

17.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **18. Неблаговремене понуде**

18.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

18.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 15.01.2014. године до 10:30 часова, без обзира на начин на који су послате.

18.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

18.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **19. Поверљивост података**

19.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

19.2 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

- 19.3 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.4 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 19.5 Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.
- 19.6 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора/оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора/оквирног споразума.
- 19.7 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.
- 19.8 Од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

## **20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

- 20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 20.2 Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))
- 20.3 Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-110/14-8 (јавна набавка Крв и компоненте од крви за 2014. годину" на неки од следећих начина:
- а) путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
  - б) путем факса на број (011) 2053-884,

c) путем електронске поште на адресу [cjn.krv@rfzo.rs](mailto:cjn.krv@rfzo.rs).

20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН-а.

## 21. Додатна објашњења од понуђача

21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.2 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.3 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.4 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.5 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 22. Критеријум за доделу уговора

22.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

22.2 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

## 23. Негативне референце

23.1 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- a) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- b) учинио повреду конкуренције;

- c) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- d) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- a) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- b) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- c) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- d) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- e) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- f) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

23.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

23.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.2 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

- 25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [cjn.krv@rfzo.rs](mailto:cjn.krv@rfzo.rs), факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом.
- 25.3 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 25.5 После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 25.6 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.7 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.8 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

25.9 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

25.10 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

25.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а.

## **26. Одлука о закључењу оквирног споразума**

26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

## **27. Увид у документацију**

27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

## **28. Рок за закључење оквирног споразума**

28.1 Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

28.2 У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

29.1 Наручилац задржава право да:

- a) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- b) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.



## VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
  - 1.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 1.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 1.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
  - 1.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 1.1.5 да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - 1.1.6 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
  - 1.2.1 да му рачун није био у блокади у 2013. години;
  - 1.2.2 да има закључене уговоре о дистрибуцији за 2014. годину са носиоцима уписа медицинског средства у регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства о стављању медицинског средства у промет, за добра које је навео у понуди.

## 2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7 Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке;
- 2.8 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.9 Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре

- 2.10 Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије
- 2.11 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о закљученим уговорима са носиоцима уписа медицинског средства у регистар медицинских средстава У Републици Србији (образац бр. 7 у конкурсној документацији) или писмо ауторизације носиоца уписа медицинског средства којим се понуђач овлашћује да продаје медицинска средства за које доставља понуду.

### **3. Начин доказивања испуњености услова**

- 3.1 Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2 Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3 Доказ под тачком 2.5 и 2.10 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки. Доказ под тачком 2.10. мора да обухвати период од 01.01.2013. године, па до датума издавања потврде.
- 3.4 Доказ из тачке 2.11 не доставља понуђач уколико је носилац упису понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава.
- 3.5 Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.6 Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.7 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 3.8 Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. док услове из 1.2 испуњавају заједнички. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

3.10 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: **КРВ И КОМПОНЕНТЕ ОД КРВИ ЗА 2014. ГОДИНУ**, бр. 404-1-110/14-8

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

### Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попити и доставити.

## ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: **КРВ И КОМПОНЕНТЕ ОД КРВИ ЗА 2014. ГОДИНУ**, бр. 404-1-110/14-8

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: **КРВ И КОМПОНЕНТЕ ОД КРВИ ЗА 2014. ГОДИНУ**, бр. 404-1-110/14-8

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

#### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КРВ И КОМПОНЕНТЕ ОД КРВИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Крв и компоненте од крви за 2014. годину**, бр. 404-1-110/14-8 на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.12.2013. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**B.** Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Крви и компонената од крви за 2014. годину**, бр. 404-1-110/14-8, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе  
понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке **Крви и компонената од крви за 2014. годину**, бр. 404-1-110/14-8, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА СА НОСИОЦИМА РЕШЕЊА  
О УПИСУ МЕДИЦИНСКОГ СРЕДСТВА У РЕГИСТАР МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА У  
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

**ИЗЈАВА**

**О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА СА НОСИОЦИМА УПИСА МЕДИЦИНСКОГ СРЕДСТВА У  
РЕГИСТАР МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за 2014. годину има закључене уговоре са носиоцима уписа медицинског средства у регистар медицинских средстава У Републици Србији, на основу којих је овлашћен да продаје медицинско средство за које доставља понуду у поступку јавне набавке **Крви и компонената од крви за 2014. годину**, бр. 404-1-110/14-8.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да изјаву потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач доставља писмо ауторизације носиоца уписа медицинског средства није у обавези да попуни образац бр. 7 – Изјаву о закљученим уговорима са носиоцима дозволе.

## ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Крви и компонената од крви за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-8

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа проф. др. Момчило Бабић  
Матични број: XXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: Фонд)

### ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /адреса/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

### 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Фонд и добављач у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 404-1-110/14-8,
- 1.1.2. да оквирни споразум закључује Фонд у својству Тела за централизоване набавке у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), у име и за рачун завода/института за трансфузију крви и здравствених установа наведених у Прилогу 1 овог споразума (у даљем тексту: Наручиоци), који представља саставни део овог споразума,
- 1.1.3. да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-110/14-8,
- 1.1.4. да је Фонд, на основу Одлуке бр. XXX од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, бр. xxx од \_\_\_\_\_ 2014. године,
- 1.1.5. да ће Наручиоци сами закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,

- 1.1.6. да Фонд, као Тело за централизоване набавке, није страна у појединачним уговорима које закључују Наручиоци са Добављачем и није одговоран за закључење и реализацију тих уговора.

## **2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА**

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци Крви и компонената од крви за 2014. годину између Наручилаца и Добављача.
- 2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 3) и понуди бр. XXX од \_\_\_\_\_ 2014. године (Прилог 5) који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.3. Овај оквирни споразум склапа се за период од годину дана.
- 2.4. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручиоци уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Фонда, односно Наручилаца као и расположивих финансијских средстава.

## **3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

- 3.1. Фонд је дужан да:
  - 3.1.1. обезбеди да се добра која су предмет овог споразума и која се набављају од стране Наручилаца, набављају искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
  - 3.1.2. правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.
- 3.2. Добављач је дужан да:
  - 3.2.1. на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
  - 3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцима у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
  - 3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Фонд о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снадбевање Наручилаца;
  - 3.2.4. обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

- 3.2.5. испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;

#### **4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 4.1. Наручилац ће, уз претходну сагласност Фонда, са Добављачем закључити појединачан уговор о јавној набавци у складу са количинама одобреним од стране Фонда и јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.
- 4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.
- 4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Добављачем, уз претходну сагласност Фонда и у складу са ценама из овог оквирног споразума.

#### **5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

- 5.1. Цена из споразума јесте цена за медицинска средства који су предмет овог споразума и на основу којих се закључују појединачни уговори.
- 5.2. Цене из споразума у смислу тачке 5.1. јесу јединичне цене из понуде добављача \_\_\_\_\_ бр.ХХХ од \_\_\_\_\_ 2014. године које се налазе у Прилогу 5 овог споразума.
- 5.3. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Добављача најкасније у року од 120 дана од дана пријема фактуре.

#### **6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

- 6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Добављача,
- 6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Добављача.

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Додављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Додављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Додављач се обавезује:

6.5.1. да ће замену неисправног понуђеног добра извршити одмах, односно најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца;

6.5.2. да ће испоручивати добра која су стерилно упакована и имају рок трајања не краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

## **7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ**

7.1. Додављач је дужан да испоручује добра/производе наведене у својој понуди и складу са уговореним количинама.

7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама појединачног Наручиоца.

7.3. Рок испоруке одређује се појединачним уговором, са тим да не може да се одреди рок краћи од 24 часа од пријема захтева Наручиоца.

7.4. Место испоруке је магацин Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

## **8. УГОВОРНА КАЗНА**

8.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Додављачу.

## **9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

9.1. Додављач је дужан да, приликом закључења појединачног уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не



краћим од годину дана, у висини од 10% од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

- 9.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла Додављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања сваког појединачног уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од обостраног потписивања уговора.
- 9.3. Наручилац ће Додављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана извршења последње уговорене испоруке.
- 9.4. Уколико се за време трајања оквирног споразума продуже рокови за извршење обавеза из уговора закљученог на основу оквирног споразума, обавеза је додављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок трајања менице.
- 9.5. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 8.1, док средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.

## **10. ВИША СИЛА**

- 10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **11. СПОРОВИ**

- 11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

## **12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 12.1. Фонд има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеклу 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

- 12.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана
- 12.3. Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 12.4. Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

### **13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

- 13.1. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.

### **14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Споразум ступа на снагу даном потписивања.

### **15. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА**

- 15.1. Добављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Фонду доставља извештај о испорукама извршеним Наручиоцима на основу овог оквирног споразума, на обрасцу који припреми Фонд.

### **16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

- 16.1. Овај споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих Фонду припадају четири примерка, а Добављачу два примерка.

- 16.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Списак наручилаца који примењују овај оквирни споразум

Прилог 2 – Табела са количинама опредељеним по наручиоцу

Прилог 3 – Техничка спецификација за партије које су предмет овог споразума

Прилог 4 – Модел уговора

Прилог 5 – Понуда добављача \_\_\_\_\_ бр. XXX од \_\_\_\_\_  
2014.године.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

/Назив здравствене установе/ \_\_\_\_\_, /адреса/ \_\_\_\_\_,  
/име и презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор

### ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /адреса/ \_\_\_\_\_, /име и  
презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке

Закључују

## УГОВОР БР.ХХХ

### 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1.1.1. да је Републички фонд за здравствено осигурање спровео отворени поступак јавне набавке Крв и компоненте од крви за 2014. годину, број јавне набавке: 404-1-110/14-8, у име и за рачун завода/института за трансфузију крви и здравствених установа, а ради закључења оквирног споразума,
- 1.1.2. да је Републички фонд закључио оквирни споразум са \_\_\_\_\_ /навести назив Добављача/ на основу Одлуке бр. XXXXX од \_\_\_\_\_ 2014. године,
- 1.1.3. да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. XXXXXXXX /навести број и датум/.

- 1.2. На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из тачке 1.1.2. овог Уговора, Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

## **2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

- 2.1. Предмет уговора је куповина крви и компонената од крви наведених у оквирном споразуму бр. \_\_\_\_\_/унети број и датум оквирног споразума/ (Прилог 1) и понуди добављача бр. \_\_\_\_\_/унети број и датум понуде Добављача/ (Прилог 2), а у количинама које су у Расподели по ЗУ (Прилог 3) опредељене за Наручиоца.

## **3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

- 3.1. Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у оквирном споразуму бр. \_\_\_\_\_/унети број и датум оквирног споразума/ (Прилог 1) и понуди добављача бр. \_\_\_\_\_/унети број и датум понуде Добављача/ (Прилог 2).
- 3.2. Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року од 120 дана од пријема фактуре.
- 3.3. Вредност уговора, која обухвата вредност за све количине опредељене за Наручиоца према Расподели по ЗУ (Прилог 3), са урачунатим ПДВ-ом, износи XXXXXX динара.

## **4. ИСПОРУКА**

- 4.1. Добављач се обавезује да ће укупно уговорену количину Крви и компонената од крви из тачке 3. овог уговора испоручивати Наручиоцу према потребама Наручиоца, и то у року од \_\_\_\_\_ /рок уноси Наручилац/ од дана пријема захтева Наручиоца.
- 4.2. Место испоруке је \_\_\_\_\_ /унети место испоруке/.

## **5. УГОВОРНА КАЗНА**

- 5.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије.
- 5.2. Ако штета пређе износ уговорне казне из тачке 5.1. Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

## **6. ВИША СИЛА**

- 6.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 6.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **7. СПОРОВИ**

- 7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду

## **8. РАСКИД УГОВОРА**

- 8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 8.2. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

## **9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

- 9.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику, као и уз писану сагласност Републичког фонда за здравствено осигурање.

## **10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

- 10.1. Уговор ступа на снагу даном постписивања.

## **11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

- 11.1. Овај уговор сачињен у XX ( \_\_\_\_\_ ) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по XX ( \_\_\_\_ ) примерка, док се 2 (два) примерка достављају Републичком фонду за здравствено осигурање.
- 11.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:  
Прилог бр.1 – Оквирни споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.  
Прилог бр.2 – Понуда добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.  
Прилог бр.3 – Расподела по ЗУ.