

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
ФИЛИЈАЛА ЗА ШУМАДИЈСКИ ОКРУГ
КРАГУЈЕВАЦ
04/1 број: 404-2- 3021/14
16.12.2014.године
Краља Петра Првог бр. 38
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ , ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ КЛИМА

УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ РЕПУБЛИЧКОГ

ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА

ШУМАДИЈСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У КРАГУЈЕВЦУ

JHMB: : 404.2-3021/14

Крагујевац, децембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 04/1 број 404.2-3021/14-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04 број 404.2-3021/14-3 од 03.12.2014., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ФИЛИЈАЛЕ КРАГУЈЕВАЦ РФЗО, САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	3
4.	Техничка спецификација	4
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
6.	Образац бр.1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	7
7.	Образац бр.2. - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	8
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
9.	Образац бр.3 – Понуда	16
10.	Модел уговора	20
11.	Образац број 4 – Трошкови припремања понуде	23
12.	Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	24
13.	Образац број 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	25

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање – Филијала Крагујевац, ул. Краља Петра Првог бр. 38, Крагујевац, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО.

4. Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а: 19.600,00 динара.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт: Филијала за шумедијски округ Крагујевац, РФЗО, Краља Петра Првог 38, Одељење за правне и опште послове - факс:034/331-566.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности Услуга поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО .

Ознака из општег речника јавних набавке: 50730000 - Услуге поправке и одржавања расхладних група.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуга поправке, демонтаже и монтеже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Место извршења

Филијала Крагујевац Републичког фонда за здравствено осигурање.

3.6. Рок извршења

8 дана од дана закључења уговора.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГА ПОПРАВКЕ, ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ КРАГУЈЕВАЦ РФЗО

Ред. број	Опис услуге	количина
1.	Пуњење фреоном клима уређаја сплит система 12 000 btu	6
2.	Демонтажа и монтажа клима уређаја сплит система у сервер сали	1

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији

5.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат за претходне три обрачунске године - као доказ финансијског капацитета (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО, ЈНМВ. Број 404.2-3021/14, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**7. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО, ЈНМВ. Број 404.2-3021/14 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

м.п.

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ПОПРАВКЕ, ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ КРАГУЈЕВАЦ РФЗО ЈНМВ број: 404.2-3021/14 - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу: Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање за шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу ул. Краља Петра Првог бр. 38, Крагујевац, канцеларија бр.101.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 24.12.2014. године до 11,00 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11,00 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **24.12.2014.године са почетком у 12,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење потписано од овлашћеног лица и оверено печатом за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применом критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА .

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **24.12.2014.** године до **11,00** часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач наступа самостално, у том случају попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	1
2.	Понуда	3
3.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да следеће обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди, односно овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1	Понуда	3
2.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	1
2	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Подизвођач (сваки посебно) доставља попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	2

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање за шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу, Ул.Краља Петра Првог 38, Крагујевац, са назнаком:

„(Измена /допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку услуга поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО, ЈНМВ бр. 404.2-3021/14 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1. до 4. Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући Понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна и износи најмање 30 (тридесет) дана од његовог пријема.

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављеног исправног рачуна уз Записник о техничкој употребљивости и функционалности који потписују представници обе уговорне стране.

10. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Поверљивост података

Подаци које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404.2-3021/14 (јавна набавка: Услуге поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Краља Петра Првог бр.38, Крагујевац,
- путем факса на број (034) 331-566,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

16. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (**Образац бр.6**).

17. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: 034/331-566 или мејла: kragujevac@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку број: 404.2-3021/14 – Услуге поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

21. Комуникација наручиоца у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

22. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 5 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

24. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступити закључењу уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

25. Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
2. одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

10. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ 404.2-3021/14- : Услуге поправке клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

А) .ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ **(када наступа самостално или са подизвођачем)**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Г. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

Ред. број	Опис услуге	количина	Цена услуге по комаду без ПДВ-а	Цена услуге за укупну количину без ПДВ-а	Цена услуге за укупну количину са ПДВ-ом
1.	Пуњење фреоном клима уређаја сплит система 12 000btu	6			
2.	Демонтажа и монтажа клима уређаја сплит система у сервер сали	1			
УКУПНО					

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (рок не може бити краћи од 30 дана)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је информативног карактера. Понуђач није дужан да попуни, потпише, нити да печатира модел уговора.

У складу са одредбама чл.112. и чл.113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број: 404.2-3021/14, уговорне стране

1. Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу, Ул. Краља Петра Првог бр.38, МБ 06042945, ПИБ 101288707, коју заступа директор Филијале Зора Ђокић (у даљем тексту Наручилац) и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, МБ _____, ПИБ _____, које заступа _____, (у даљем тексту Извршилац)

Закључили су дана _____ године

УГОВОР О ПОПРАВЦИ , ДЕМОНТАЖИ И МОНТАЖИ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ КРАГУЈЕВАЦ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Уговорне стране заједнички констатују да је:

1. Наручилац је спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404.2-3021/14, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и подзаконским актима.
2. Извршилац је доставио понуду број _____, заведену код наручиоца под бројем _____ дана _____ године, у свему у складу са конкурсном документацијом, број 404.2-3021/14.
3. На основу извештаја Комисије о стручној оцени понуда број _____ од _____ године, одлуком о додели уговора број _____ од _____ године, Наручилац је као најповољнију изабрао понуду Извршиоца.

Члан 1.

Предмет уговора је поправка, демонтажа и монтажа клима уређаја за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање Филијале за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу , ул. Краља Петра Првог 38, у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца изврши услугу из члана 1. овог уговора, у складу са потребама Наручиоца, у свему према достављеној понуди.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са овим уговором, професионално и савесно.

У случају било каквих промена, у вези извршења услуге, Наручилац је дужан да о истом, писменим путем обавести Извршиоца.

Члан 4.

Цена уговорене услуге утврђује се у укупном износу од _____ (_____) динара.

У цену уговорене услуге није урачунат ПДВ.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно особље и опрему, чија је вредност обухваћена уговореном ценом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

Извршилац не може тражити од Наручиоца авансну уплату цене из става 1.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015.години на плаћање реализоваће се под условом да у финансијском плану за 2015.годину буду обезбеђена финансијска средства за ту намену и у границама обезбеђених финансијских средстава.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену из члана 4. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Извршиоцу након извршеног сервисирања Наручиоца уплатом на текући рачун Извршиоца, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу достави Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту, количину и вредност уграђених резервних делова, број ангажованих непосредних извршилаца и број радних сати за сваог извршиоца, у року од 3 дана од дана извршења услуге.

Члан 6.

Извршилац гарантује квалитет уграђених резервних делова у складу са гаранцијом произвођача као и квалитет извршених услуга у року од 12 месеци од дана извршења услуге.

Гаранција из става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да у складу са позитивноправним прописима, актима наручиоца, стандардима и нормативима чија је примена обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, и обезбеђивања сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период до извршења уговорне обавезе.

Члан 9.

Уговорне стране могу у свако доба раскинути уговор уз сагласност друге уговорне стране.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без озказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Крагујевцу.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

Наручилац:
РФЗО, Филијала Крагујевац

Извршилац:

Директор Филијале

12. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО, ЈНМВ 404.2-3021/14

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

13. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуге поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО, ЈНМВ 404.2-3021/14 објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

**14. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуге поправке, демонтаже и монтаже клима уређаја за потребе Филијале Крагујевац РФЗО, ЈНМВ 404.2-3021/14 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:
