

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**
08 број: 404-1-41/16-5
03.08.2016.године
Јована Мариновића 2
Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСА СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ
ПОДАТАКА ЗА STORAGE СИСТЕМ VNX5300 ЗА ПЕРИОД ОД 12
МЕСЕЦИ
ЈН БР. 404-4-201/16-43**

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	6
V	МОДЕЛ УГОВОРА.....	14
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	18
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	19
	ОБРАЗАЦ БР. 2.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	24
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	21
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	22

Конкурсна документација садржи укупно 22 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35 ст. 1 тач. 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Републички Фонд за здравствено осигурање је, као Наручилац, дана 06.06.2016. године, Одлуком о покретању поступка 08/3 број 404-1-29/16-1, покренуо отворени поступак јавне набавке услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, ЈН бр. 404-1-201/16-23.

Наручиоцу је до истека рока за подношење понуда, односно до 18.07.2016. године до 11.30 часова, пристигла једна понуда.

Након отварања понуде у наведеном поступку јавне набавке сачињен је Извештај о стручној оцени понуда, у коме је једина пристигла понуда оцењена као неприхватљива из разлога што понуђена цена прелази процењену вредност јавне набавке.

Будући да није био испуњен услов за доношење одлуке о додели уговора, дана 21.07.2016. године донета је Одлука о обустави поступка јавне набавке, 08/3 број: 404-1-29/16-10.

Због свега наведеног, Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, покреће преговарачки поступак јавне набавке услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, будући да је испуњен услов за примену чл. 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Републички фонд за здравствено ће позив за подношење понуда упутити само оном понуђачу који је учествовао у отвореном поступку јавне набавке, како би допунио своју понуду, тако да је учини прихватљивом, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15).

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Тања Ивковић.

Електронска пошта: tanja.ivkovic@rfzo.rs.

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 15.08.2016. године до 09,30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 15.08.2016. године у 10,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

8. Обавештење о месту, дану и сату преговарања

Поступак преговарања ће се одржати непосредно након отварања понуда.

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

Начин преговарања: поступак преговарања ће се вршити у два круга.

Отварању понуда и преговарању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који својство представника понуђача доказују предајом овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које мора бити издато у писменој форми, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет набавке је услуга сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: 50312000 – Одржавање и поправка рачунарске опреме.
4. Локација пружања услуге: Дирекција РФЗО, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.
4. Локација пружања услуге: Дирекција РФЗО, адреса: ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд
5. Модел storage-а, детаљан опис опреме и опис услуге сервиса:

Модел storage-а:	VNX5300	X
Serial number:	СКМ00132400963	
Diskovi (ST990080CLAR900)	2,5" 900gb 10K SAS 6Gb/sa hot-swap	

Детаљан опис опреме:

Serijski broj	Model	Opis	Količina
СКМ00132400963	VNX53D259010F	VNX5300DPE 25 X 2.5 DRV 8 X 900 FLD INS	1
	V3-2S10-900	2.5 IN 900GB 10K 6GB SAS DISK DRIVE	17
	VNXSPSAS	2ND OPTIONAL SPS FOR VNX 51/53	1
	VSPM1GI4CUAS	VNX5300 4 PT 1GBASE-T ISCSI IO MOD PR	1
	V3-2S10-900U	VNX51/53 900GB 10K 25X2.5IN DRV DPE/DAE	2
14THBA010027784	UNIB-V53	UNISPHERE BLOCK & VNX OE VNX 5300	1

6. Пријава квара путем телефона и е mail-а.
Време одзива следећи радни дан (потребан излазак на локацију уколико се квар не може установити телефонским путем).
7. Сервис система обухвата:
 - Лоцирање и отклањање квара било ког дела система за складиштење података. Замену неисправних делова врши Понуђач на локацији Наручиоца. Време отклањања квара је у складу са условима одржавања које пружа EMC кроз напредну подршку (Enhanced Support)
 - Право на инсталацију нових верзија системског софтвера.
 - Прикупљање логова једном месечно.
8. Услуга сервиса се односи на период од годину дана.
9. Гарантни рок на извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.
10. Уколико је понуђачу за припрему одговарајуће понуде потребно да обиђе локацију опреме, то је могуће урадити уз предходну најаву.
Техничка лица за контакт:
 - Марија Поповић, број тел.011/2053-717, е mail: marija.popovic@rfzo.rs, сваког радног дана од 07:30 – 15:30;
 - Раде Зарубица, број тел. 011/2053-718, е mail: rade.zarubica@rfzo.rs, сваког радног дана од 07:30 – 15:30.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Одлуком о обустави поступка јавне набавке, 08/3 број: 404-1-29/16-10 од 21.07.2016. године обустављен је отворени поступак јавне набавке услуга сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци.

2.2. Обзиром да наручилац позива само понуђача који је учествовао у отвореном поступку предметне јавне набавке, да допуни своју понуду тако да је учини прихватљивом, иста мора да садржи:

2.3. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци – образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац 2.1 Понуда за јавну набавку: услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, који у себи садржи образац структуре цене и упутство за попуњавање.
- 4) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак V у конкурсној документацији;
- 5) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.4. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.5. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.6. Понуђач може да достави понуду само у складу са понудом датом у отвореном поступку јавне набавке број 404-1-201/16-23.

2.7. Понуђач не може у преговарачком поступку понудити цену већу од цене понуђене у отвореном поступку јавне набавке број 404-1-201/16-23.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

4.1 Наручилац ће извршити плаћање за све извршене услуге у току једног месеца у року од најмање 30 дана а највише 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

4.2 Понуђач је у обавези да рачун за услуге које је извршио у претходном месецу достави Наручиоцу, најкасније до 5. у текућем месецу

4.3 Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.4 Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупне вредности достављене понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
 - да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.3 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 4 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 4.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора.
- 6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.
- 6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.
- 6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

8. Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСА СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ЗА STORAGE СИСТЕМ VNX5300 ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, БРОЈ НАБАВКЕ 404-4-201/16-43, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име и презиме одговорног лица.

- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 15.08.2016. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Јавно отварање понуда

- 13.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 15.08.2016. године са почетком у 10,00 часова.
- 13.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 13.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

14. Трошкови припремања понуде

- 14.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 14.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 14.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. Неблаговремене понуде

- 15.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 15.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 15.08.2016. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 15.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

15.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

16. Поверљивост података

- 16.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 16.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 16.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 16.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 16.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 16.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 16.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 16.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

17. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 17.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 17.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)
- 17.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-4-201/16-43 (јавна набавка: услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем факса на број (011) 2053-884,
 - 3) путем електронске поште на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs.
- Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.
- 17.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 17.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

18. Додатна објашњења од понуђача

- 18.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

- 18.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 18.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 18.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 18.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 18.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

- 19.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- 19.2 Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок плаћања рачуна. Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања рачуна од дана издавања.

20. Негативне референце

- 20.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 20.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 20.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

- 21.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

22.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 23.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 23.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 23.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 23.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 23.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 23.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 23.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 23.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 23.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 23.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 23.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

- 23.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 23.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 23.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о додели уговора

- 24.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Увид у документацију

- 25.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 25.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

26. Рок за закључење уговора

- 26.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 26.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 26.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 27.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

V МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА БР. [REDACTED]

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СЕРВИСА СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ЗА STORAGE СИСТЕМ VNX5300 ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа [REDACTED], са седиштем у [REDACTED], ул. [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED],** које заступа [REDACTED] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, број 404-4-201/16-43, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15 и 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број [REDACTED], од [REDACTED], заведена код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [REDACTED], од [REDACTED];
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број [REDACTED] од [REDACTED] године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број [REDACTED] од [REDACTED] године на основу које је изабрао Извршиоца за извршење услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, према динамици и потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број [REDACTED], од [REDACTED], заведеној код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED] и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу сервиса из члана 1. овог уговора, и то нарочито: лоцирање и отклањање квара било ког дела система за складиштење података, замену неисправних делова и потрошног материјала на локацији Наручиоца, инсталацију нових верзија системског софтвера и прикупљање логова једном месечно.

Члан 3.

Вредност уговорене услуге утврђује се за све појединачне извршене услуге из члана 2. овог уговора у току трајања овог уговора у укупном износу од [REDACTED] динара без ПДВ-а.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке и уградње резервних делова, рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац је измиро све обавезе према Извршиоцу.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су резервни делови.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност из члана 3. овог уговора, плаћа Извршиоцу у једнаким месечним ратама у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, у року од ____ дана од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац достављати Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, за услуге које је извршио у претходном месецу достави Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 2., овог члана, Наручиоцу достави Радни (сервисни) налог, потписан од стране овлашћеног лица у Дирекцији РФЗО, који садржи опис извршене услуге, врсту, количину и вредност уграђених резервних делова, као и серијски број резервног дела, односно други релевантан доказ, као обавезном пратећом документацијом уз испостављени рачун.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са потребама Наручиоца и усвојеном Понудом Извршиоца, са довољним бројем стручно оспособљених непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да по захтеву Наручиоца достави извештај о извршеним услугама сервисирања опреме која је предмет сервисирања.

Члан 6.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге у трајању од _____ месеци од дана извршене услуге. (не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге).

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање рачунарске опреме која је предмет одржавања (сервисирања), давање стручних савета и предлога ради обезбеђења потребних услова за исправан рад (техничка подршка), као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, оверава Радни (сервисни) налог, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца, односно након потписивања уговора од стране уговорних страна.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ рачунарској опреми која је предмет сервисирања у утврђено време, као и оверу Радног (сервисног) налога.

Члан 8.

Извршилац услуге, у циљу непрекидног функционисања рачунарске опреме која је предмет сервисирања, прихвата следећи модел сервисирања:

- Место сервисирања: Дирекција РФЗО, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд;

- Време одзива на позив Наручиоца је следећи радни дан. (потребан излазак на локацију уколико се квар не може установити телефонским путем)

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 9.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације рачунарске опреме која је предмет одржавања (сервисирања) установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1, овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 13.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора Наручиоцу преда бланко меницу на износ вредности од 10% од укупно уговорене вредности услуге без ПДВ-а, која има рок трајања 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења, односно бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу.

Члан 17.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 18.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 19.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

Напомена: Понуђач је у обавези да потпише и печатира модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, број ЈН 404-4-201/16-43

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, број ЈН 404-4-201/16-43

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, број ЈН 404-4-201/16-43, на основу Позива за подношење понуде број _____ од _____, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ БР. 2.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСА СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ЗА STORAGE СИСТЕМ VNX5300 ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

1	2	3	4	5	6	7
ОПИС УСЛУГЕ	ЛОКАЦИЈА	МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А (за 12 месеци)	ИЗНОС ПДВ-А У ДИНАРИМА НА УКУПНУ ЦЕНУ	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ (за 12 месеци) (5+6)
СЕРВИС СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ЗА STORAGE СИСТЕМ VNX5300 ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ	Дирекција РФЗО, ул. Јована Мариновића бр.2					

Стопа ПДВ-а _____%.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања _____ дана од дана издавања рачуна.(мин. 30 дана, макс.90 од дана издавања рачуна)

Гарантни рок на извршене услуге је _____ месеци од дана извршене услуге. (не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од цене понуђене у отвореном поступку јавне набавке број 404-1-201/16-23.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени .

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне 3 и 4 уноси се месечна за предметну услугу без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 5 уноси се укупна цена без ПДВ-а за период од 12 месеци, у колону 6 уноси се износ ПДВ-а на укупну цену и у колону 7 уноси се цена са ПДВ-ом за период од 12 месеци.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем,

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, број ЈН 404-4-201/16-43

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) _____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге сервиса система за складиштење података за storage систем VNX5300 за период од 12 месеци, број ЈН 404-4-201/16-43, по позиву за подношење понуде број _____ од _____ године,

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-4-201/16-43 да ову меницу може искористити до износа од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Назив банке
_____ Број текућег рачуна

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача