



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-2-33/15-5

17.12.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА И ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД

Јавна набавка мале вредности број: 404-22-342/15-37

Истовремено објављено дана 17.12.2015. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 25.12.2015. године у 09.00 часова

Београд, децембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-33/15-1 од 09.12.2015. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-33/15-2 од 09.12.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА И ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ
ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД**

Конкурсна документација садржи:

Назив документа	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
Техничка спецификација	6
Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	17-19
Образац Понуде – Образац бр.3 и 3.1.	20-21
Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	22-24
Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Образац бр.7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	25-28
Модел уговора	29-32
Менично овлашћење – Образац бр.8	33

Број страна Конкурсне документације: **33**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Радови - Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање

Факс: 011/2053-884.

Особа за контакт: Ивана Танкосић.

Електронска пошта: ivana.tankosic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **25.12.2015.** године до **08.30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, канцеларија број 6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **25.12.2015.** године са почетком у **09.00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности радова: Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд.

2.2. Ознака из општег речника набавке: 45332200 – Радови на инсталацији водоводних цеви

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

3.1. Врста предмета јавне набавке: радови

3.2. Предмет јавне набавке: Радови - Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд.

3.3. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике дате су у Поглављу 4. Конкурсне документације.

3.4 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације датим у Поглављу 4.

3.5. Количина и опис добра и радова:

У складу са захтевима из техничке спецификације датим у Поглављу 4.

3.6. Рок за извођење радова:

Максимум 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

3.7. Гарантни рок на изведене радове:

У складу са Понудом понуђача (најмање 3 (три) месеца од дана примопредаје радова од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3.8 Место извршења:

Седиште Наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за град Београд, Немањина 30, 11000 Београд.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца:

Предмет набавке:

Отклање квара на водоводној инсталацији у објекту Филијале за град Београд РФЗО, у улици Немањина 30 у Београду.

Опис квара:

Пуцање водоводне цеви у подруму објекта.

Захтеви Наручиоца:

Набавка са испоруком и заменом водоводне цеви у дужини од најмање 1 m (поцинкована цев fi1"), са потребним фазонским комадима за настављање, у седишту Филијале за град Београд, Немањина 30, Београд.

Опис и предмер радова:

Р. бр.	Опис	Јединица мере	Количина
1	Набавка материјала за замену оштећене водоводне цеви у дужини од најмање 1m. Поцинкована цев fi1" са потребним фазонским комадима за настављање. На месту настављања, након затварања воде у том делу водоводне мреже, пресецањем цеви добро очистити и спречити да отпад уђе у цевну мрежу. Уградити потребне фазонске комаде и цев за настављање. Након урађеног настављања цеви, мрежу испрати испуштањем воде на најближем тачећем месту. Проверити исправност наставка на цурење. У цену су урачунати излазак на терен, провера података, набавка материјала, израда наставка, уклањање отпада на радном месту. Обрачун по комаду наставка.	Ком.	1

Напомена: Објекат Наручиоца – објекат Филијале за град Београд у Београду, ул. Немањина 30, је споменик културе. Мере заштите утврђене су Одлуком о утврђивању зграде Социјаланог осигурања у Београду за споменик културе 05 број: 633-3224/2013 од 23.04.2013. године („Службени гласник РС“, бр. 37/2013). У току реализације предметне набавке, неопходан је надзор одговорног лица организационе јединице или лица које он одреди.

ОПШТА НАПОМЕНА: Сходно члану 71. став 2. ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Образац бр. 7)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 1. ЗЈН и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач 1) ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач 2) ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач 4) ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 2. ЗЈН и то:

Да је Понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. став 2. ЗЈН и то:

Кадровски капацитет: Да понуђач има запослено или на други начин ангажовано најмање једно лице стручно оспособљено за извршење предмета јавне набавке.

5.2. Доказивање испуњености услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН) и то:

- А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или
- Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

5.3. Начин достављања доказа о испуњености услова

Редни број	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за кривична дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: - захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; - уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ за правно лице предузетника, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ за правно лице предузетника, физичко лице: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 6 у конкурсној документацији);</p>
Додатни услов:	
5.	<p>Услов: Да понуђач има запослено или на други начин ангажовано најмање једно лице стручно оспособљено за извршење предмета јавне набавке.</p> <p>Доказ за правно лице предузетника, физичко лице: Изјава – Образац 1 и 2.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет

страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пондуу када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.4. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем

Сваки подизвођач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН и КД. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН и КД.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву-Списак подизвођача које је укључио у понуду (Образац бр. 2А).

5.5. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН и КД, а додатни услов - пословни капацитет, група понуђача испуњава заједно изјавом коју потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац бр. 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

6.2. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, канцеларија број 6, са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: НАБАВКА И ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД, ЈНМВ број: 404-22-342/15-37, - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **25.12.2015.** године са почетком у **09.00** часова.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Биће разматране само понуде које су благовремено примљене.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 25.12.2015. године до 08.30 часова, без обзира на начин како су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

6.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико понуђач наступа самостално, у том случају попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Изјава понуђача о подизвођачима (уколико наступа са подизвођачима)	2А
3.	Понуда	3; 3.1.
4.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
5.	Изјава понуђача о независној понуди	5

6.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
7.	Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	7

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача Споразумом одређује члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред Наручиоцем, а који ће попунити, потписати и печатом оверити следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Понуда	3; 3.1.
3.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
6.	Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	7

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Изјава понуђача о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
4.	Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	7

Подизвођач (сваки посебно), попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	2
2.	Изјава понуђача о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
4.	Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	7

6.5. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова

дефинисани су у поглављу 5.4. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5.5. конкурсне документације.

6.8. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са назнаком:

„(Измена/допуна/опозив) понуде за јавну набавку: "НАБАВКА И ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД, број набавке 404-22-342/15-37- НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.9. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-342/15-37 (јавна набавка: " НАБАВКА И ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД")**" на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронском поштом, e-mail: ivana.tankosic@rfzo.rs

- факсом на број (011) 2053-884

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.10. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.11. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем предмета набавке.

6.12. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Рок плаћања: 7 (седам) дана од дана достављања исправног рачуна.

Услови плаћања: Плаћање ће се вршити на основу рачуна који ће извођач радова доставити Наручиоцу. Обавезна пратећа документација уз рачун је Записник о примопредаји изведених радова.

Гарантни рок на изведене радове: У складу са Понудом понуђача (минимум 3 (три) месеца од дана примопредаје радова од стране овлашћеног лица Наручиоца.

6.13. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.6).

6.14. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

6.15. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.16. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком за извођење радова, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

6.18. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

6.19. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

6.20. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

6.21. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

6.22. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

6.23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (члан 149. став 4. ЗЈН).

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: (011) 2053-884 или mailom: ivana.tankosic@rfzo.rs, у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07:30-15:30. Захтев за заштиту права који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 7. ЗЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149.

став 8. ЗЈН).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона (члан 149. став 9. ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (члан 149. став 10. ЗЈН).

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: број или ознака јавне набавке **404-22-342/15-37**, сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНМВ број: **404-22-342/15-37 – Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд**": Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

6.23.1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

6.23. 2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

6.23.3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

6.23. 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

6.24. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу бланко, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, без протеста и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење мора да садржи, поред података који се односе на Понуђача и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, односно број јавне набавке износ на који се издаје (10% од укупне вредности

закљученог уговора без ПДВ-а), са навођењем рока важности од 10 дана дужим од дана записничке примопредаје изведених радова.
Наручилац има право да наплати меницу уколико изабрани понуђач не испуњава своје уговорне обавезе.

НАПОМЕНА:

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља Извод Народне банке Србије да је меница регистрована код Народне банке.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Понуђач има запослено или на други начин ангажовано најмање једно лице стручно оспособљено за извршење предмета јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов под тачком 5 испуњавају заједно.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Подизвођач има запослено или на други начин ангажовано најмање једно лице стручно оспособљено за извршење предмета јавне набавке.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов под тачком 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2А**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА:****(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (име, телефон, мобилни телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (име, телефон, мобилни телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица: М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БР. 3

7. ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ, бр. 404-22-342/15-37: **Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.1.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:
НАБАВКА И ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД
БЕОГРАД**

Назив понуђача: _____

Пуна адреса и седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1	2	3	4
Набавка материјала за замену оштећене водоводне цеви у дужини од најмање 1m. Поцинкована цев f11" са потребним фазонским комадима за настављање. На месту настављања, након затварања воде у том делу водоводне мреже, пресецањем цеви добро очистити и спречити да отпад уђе у цевну мрежу. Уградити потребне фазонске комаде и цев за настављање. Након урађеног настављања цеви, мрежу испрати испуштањем воде на најближем тачећем месту. Проверити исправност наставка на цурење. У цену су урачунати излазак на терен, провера података, набавка материјала, израда наставка, уклањање отпада на радном месту. Обрачун по комаду наставка.	Ком.	1	

СТОПА ПДВ-а у %: _____ %

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана).

Рок плаћања: **7** (седам) дана од дана достављања исправног рачуна.

Рок за извођење радова: _____ дана (максимум 7 (седам) дана) од дана закључења уговора.

Гарантни рок на изведене радове: _____ месеца (минимум 3 (три) месеца од дана примопредаје радова овлашћеном лицу Наручиоца)

Напомена: Понуђач може да изврши увид на месту квара у објекту Наручиоца ради подношења исправне понуде.

Напомена: _____
(евентуална напомена понуђача)

У _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача:

Дана: _____

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорна особа потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни телефон	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорна особа потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорна особа потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.

- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), уз понуду прилажем:

УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: **Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ- а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ- ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Дана:

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

(назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 17.12.2015. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, ЈНМВ бр. 404-22-342/15-37, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Набавка и замена водоводне цеви за потребе Филијале за град Београд, ЈНМВ бр. 404-22-342/15-37, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ – ПОЦИНКОВАНЕ ЦЕВИ Fi1“ У ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД

Закључен дана [] између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, матични број: 06042945, ПИБ: 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа [], са седиштем у [], матични број [], ПИБ [], које заступа директор [] (у даљем тексту уговора: Извођач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге [], број ЈН [], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Понуђач доставио Понуду, број [], од [], примљена код Наручиоца под бројем [] од [], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [], од [];
- Наручилац изабрао Понуђача за извршење предмета јавне набавке на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, [] број [], од [], Одлуком о додели уговора, [] број [], од [], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка нове и радови на замени водоводне цеви у објекту Филијале за град Београд, са седиштем у Београду, Немањина 30, у свему према усвојеној Понуди Извођача бр. [] од [], примљеној код Наручиоца под бр. [] од [], и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора(у даљем тексту: Техничка документација).

Радови из става 1. овог члана обухватају:

- Набавку са испоруком водоводне цеви са потрошним материјалом,
- уградњу водоводне цеви са потребним фазонским комадима и наставцима,
- испирање водоводне мреже,
- проверу исправности наставка на цурење;
- одношење отпада.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена из члана 1. овог уговора износи [] динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

За извођење уговорених радова Извођач обезбеђује стручно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачунати сви трошкови које Извођач има у вези са извршењем уговорених радова, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извођачу.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у року од _____ дана (максимум 7 дана), од дана закључења овог уговора, у свему под уговореним условима и на уговорени начин.

У рок из става 1. овог члана, урачунати су сви претходни и припремни радови.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВу износу од _____% (стопа ПДВ-а), плати Извођачу уплатом на текући рачун Извођача, бр. _____, код _____ банке а.д., у року од 7 дана од дана пријема рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу, односно организационој јединици Наручиоца, Филијали за град Београд са седиштем у Београду, Немањина бр. 30.

Извођач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, односно организационој јединици Наручиоца, у року од 3 дана од дана извршене примопредаје.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извођач је дужан да у току извођења радова који су предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извођење уговорених радова. У супротном, уколико се након изведених радова установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извођача, Извођач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 6.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

Члан 7.

Извођач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца се обавезује да:

- обезбеди несметани приступ објекту/делу објекта у ком ће се изводити радови који су

предмет овог уговора;

- сачини записник о примопредаји који ће бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Извођача;

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз рачун из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца се обавезује да овласти лице одговорно да у име Наручиоца организује почетак и динамику радова, врши усмене консултације са Извођачем, сачини Записник из члана 8. овог уговора и да издати рачун парафира, чиме потврђује да су радови који су предмет овог уговора изведени на уговорени начин.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да по завршетку радова који су предмет овог уговора, без одлагања о томе обавести Наручиоца, односно, организациону јединицу Наручиоца.

Уговорачи су сагласни да се примопредаја изведених радова изврши у седишту организационе јединице Наручиоца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји радова.

Записник из става 2. овог члана садржи нарочито следеће податке:

- да су радови изведени у складу са овим уговором, прописима и правилима струке, датум отпочињања извођења радова,

- да квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно, које радове Извођач треба да о свом трошку, доради, поправи или поново изведе и у ком року,

- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

ГАРАНЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 10.

Извођач гарантује квалитет изведених радова (гарантни рок) у року од [REDACTED] месеца (минимум 3 (три) месеца од дана примопредаје радова овлашћеном лицу Наручиоца).

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извођача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши дораду, поправку, или поново изведе радове, без накнаде.

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Уколико Извођач касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене радова.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извођача у извођењу радова који су предмет јавне набавке претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног

износа претрпљене штете.

Члан 13.

Уколико уговорени радови нису изведени на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извођача, са захтевом за поновно извођење радова, о трошку Извођача.

Уколико се након изведених радова, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци изведених радова који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извођача, са захтевом за поновно извођење радова, о трошку Извођача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности радова са роком важења 10 дана дуже од дана записничке примопредаје изведених радова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-22-342/15-37, а као доказ Извођач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и извод са сајта Народне банке Србије.

Извођач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

Уговарачи су сагласни да се на све што није регулисано овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора и примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извођач.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВОЂАЧ

в.д. директора
др Верица Лазић

директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће купци закључивати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР.8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-22-342/15-37.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.