



Републички фонд за здравствено осигурање

08/03 број: 404-2-32/15-5
19.01.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈНМВ: 404-22-213/15-35

Истовремено објављено дана 19.01.2016. на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА **27.01.2016., до 12.00.**

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА **25.01.2016., у 12.30.**



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-32/15-1, од 03.12.2015., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-32/15-2, од 03.12.2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
3.	Техничка спецификација	5-6
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-15
5.	Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	16-18
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	19-21
	Обрасци: Образац бр.3 - Понуда	22
	Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	23-25
6.	Модел уговора	26-33
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7	33

Број страна Конкурсне документације: 33.

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Општи подаци о јавној набавци:

Подаци о Наручиоцу:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића бр. 2, интернет страница www.rfzo.rs

Предмет јавне набавке:

Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ознака из општег речника јавних набавки: Услуге грађевинског надзора – 71520000.

Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.2 Јавна набавка није обликована по партијама.

1.3 Не спроводи се резервисана јавна набавка.

1.4 Не спроводи се електронска лицитација.

1.5 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

1.6 Контакт:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, Сектор за јавне набавке - факс: 011/2053-884.

Лица за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs, за правна питања,

Игор Стојисављевић, е - mail: igor.stojisavljevic@rfzo.rs, за техничка питања,

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 27.01.2016., до 12.00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **дана 27.01.2016., са почетком у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, ул. Јована Мариновића 2, Сала бр.1.



ПОГЛАВЉЕ 2.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

2.1 Врста услуге

Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

2.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације (Техничка спецификација).

2.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.4 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.5 Рок извршења

Појединачна услуга која је предмет ове јавне набавке вршиће се у роковима одређеним за извођење радова који су предмет вршења стручног надзора, током периода важења уговора.

2.6 Место извршења

Седиште пословних објеката/помоћних објеката у функцији пословних објеката Републичког фонда за здравствено осигурање и на другим местима на којима се изводе радови за потребе Наручиоца. Адресе седишта пословних објеката: www.rfzo.rs

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Стручни надзор се врши у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр.22/2015), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр.22/2015) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

Радње надзора обухватају следеће врсте контрола:

1. контролу да ли се извођење радова врши према грађевинској дозволи или решењу о одобрењу извођења радова, односно према техничкој документацији на основу које је издата дозвола/решење, односно да ли се радови изводе према идејном пројекту и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера и писмено обавештавање Наручиоца у случају одступања извођења радова од тих пројеката.
2. контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су сатавни део стандарда који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.
3. контролу и оверу количина изведених радова (овере грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.) или степена изведености радова.
4. проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталације која се уграђује или поставља у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атести, сертификати, извештаји о испитивању и др.) када се у објекат уграђују материјали, опрема или инсталације које морају бити проверене у погледу квалитета, односно да ли постоје исправе из којих се види да је провера квалитета обављена (елементи које није произвео извођач, већ их исти само набавља ради уградње).
5. контролу и проверу квалитета изведених радова, који се према природи и динамици извођења не могу, или се тешко могу проверити у каснијим фазама извођења радова и благовремено предузимање мера и писмено обавештавање Наручиоца о томе да је контрола извршена и да ли су радови изведени у складу са стандардима, прописима и правилима струке.
6. давање потребних упутстава (обавезна упутства) извођачу радова, нарочито у случају одступања од пројекта, односно техничке документације, уписивањем у грађевински дневник или писменим налогом са детаљним описом начина на који је извођач дужан да поступи.
7. редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено обавештавање Наручиоца у случају одступања од уговореног рока/рокова за извођење радова.
8. сарадњу са пројектантом ради обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова, у циљу проналажења најоптималнијих решења у складу са пројектантским концептом и могућностима приликом извођења радова.



9. сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта, у случају одступања од пројекта, грађевинске дозволе/решења/одобрења (из разлога непрецизног мерења, одступања по налогу Наручиоца и др.), која сарадња подразумева да лице које врши стручни надзор буде упознато са одступањима и да може дати потребне информације лицу које израђује пројекат изведеног објекта.

10. решавање других питања која се могу појавити током извођења радова, у циљу завршетка радова, односно да се генерално стара да радови буду изведени у складу са пројектом, односно техничком документацијом, дозволом/решењем/одобрењем, уговором о извођењу радова или другим појединачним актом, а у оквиру својих овлашћења у границама надзора, у свему у складу са позитивноправним прописима, у свему штитећи интересе Наручиоца.

Наручилац, за потребе својих организационих јединица планира извођење нарочито следећих врста радова:

- грађевинских и грађевинско – занатских, специфичних и неспецифичних грађевинских радова,
- инсталационих (радови на инсталацијама водовода и канализације, системима за грејање и климатизацију и другим термо-техничким инсталацијама, електричним инсталацијама средњег и ниског напона, громобранским инсталацијама и сл.).

Понуђач је у обавези да, сходно члану 71. став 2 ЗЈН, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

НАПОМЕНА: Поједини објекти Наручиоца утврђени су за **непокретна културна добра**, или су код надлежног Завода за заштиту споменика културе, евидентирани као **непокретности које уживају претходну заштиту**. У току вршења предметне услуге неопходне су сталне консултације са одговорним лицем организационе јединице у чијим објектима се радови изводе, или лица које он одреди, а у вези са применом евентуално утврђених мера заштите.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ВАЖЕЋЕ ЛИЦЕНЦЕ (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН).

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

5. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

6. Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2014, 2013) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара (збирно).

7. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце личних лиценци, и то: најмање по једно лице, носиоца минимум следећих ЛИЦЕНЦИ:

ЛИЦЕНЦЕ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

1. архитектонске: 400 или 401;
2. грађевинске: 410 или 411 или 412 или 414;
3. машинске 430 или 434;
4. електротехничке: лиценце 450, или 453.

4.2 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 3) и под тачком 5) до 6) доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (Обр.1) или
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Обр.2).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 4) и 7) КД доказује се: ДОСТАВЉАЊЕМ КОПИЈА ВАЖЕЋИХ ЛИЦЕНЦИ издатих од стране ИКС са потврдом ИКС да је иста важећа.

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3) КД.



Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 1. КД):

Доказ за правно лице:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 2. КД):

Доказ за правно лице:	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
Доказ за предузетника и физичко лице:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 3. КД):

Доказ за правно лице:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ за предузетника:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ за физичко лице:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	



4. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 5. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 4. КД/Важеће лиценце):

Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:	Лиценце одговорног извођача радова одговарајуће струке издате од Инжењерске коморе Србије, са Потврдом Инжењерске коморе Србије за то лице, да је Лиценца важећа, односно да није одузета. Минимум Лиценце архитектонске: 400 или 401; грађевинске: 410 или 411 или 412 или 414; машинске: 430 или 434; електротехничке: лиценце 450, или 453.
--	--

5. Услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 5. КД): **Доказује се Изјавом – Образац 1 и 2.**

6. Услов **Пословни капацитет** (Поглавље 4.1, под тачком 6. КД):

Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2014, 2013, 2012) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара (збирно): **Доказује се Изјавом – Образац 1 и 2.**

7. Услов **Кадровски капацитет** (Поглавље 4.1, под тачком 7. КД):

Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце личних лиценци, и то: најмање по једно лице, носиоца најмање следећих ЛИЦЕНЦИ:

Дојазује се **достављањем** Лиценци одговорног извођача радова: архитектонске: 400 или 401; грађевинске: 410 или 411 или 412 или 414; машинске: 430 или 434; електротехничке: лиценце 450, или 453 и **Изјаве – Образац 1 и 2.**

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 тачка 1) до 5), а услов из тачке 6) и 7) КД, за део набавке који ће извршити.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 тачка 1) до 5), а услов из тачке 6) и 7) КД, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Обр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (Обр.2А).

Ако понуђач у понуди наведе да ће да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 тачка 1) до 5), а услов из тачке 6) и 7) КД, испуњавају заједно.

Услов из Поглавља 4.1 тачка 7) КД, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Обр.1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.6 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

4.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2,
са знаком:**

„Понуда за јавну набавку услуге – стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, **ЈНМВ бр.404-22-213/15-35 – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **27.01.2016., у 12.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.



Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца до дана **27.01.2016., године, до 12.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико понуђач наступа самостално:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Бр. обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Изјава понуђача о подизвођачима (уколико наступа са подизвођачима)	2
3.	Списак подизвођача	2А
3.	Понуда	3
4.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
5.	Изјава понуђача о независној понуди	5
6.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду:

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 4.5 конкурсне документације.

Група понуђача споразумом одређује члана групе који ће бити носилац посла, поднети понуду и заступати групу понуђача пред Наручиоцем, попунити, потписати и печатом оверити следеће

Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Понуда	3
3.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача:

Попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6

Подизвођач (сваки посебно):

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 4.4 конкурсне документације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.



Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	2
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6

4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„**Измена/допуна/опозив понуде** за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

ЈНМВ бр. 404-22-213/15-35 – НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.11 Додатна информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-213/15-35, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs, igor.stojisavljevic@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у % (од вредности изведених радова, % се исказује са две децимале). Максималан износ понуђеног процента који ће Наручилац прихватити:

Поз.	ОПИС/ОБИМ УСЛУГЕ	Максимална понуђена цена у % од вредности изведених радова
I	Вредност коначно изведених радова: до 100.000,00 динара, без ПДВ-а	2,5%
II	Вредност коначно изведених радова: 100.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	1,8%
III	Вредност коначно изведених радова: преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	1,5%

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена (понуђени %) је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови.

4.14 Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања: 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу рачуна који ће извршилац услуге достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно. Услови и начин издавања рачуна дефинисани су уговором.

Обавезе које доспевају у 2017. буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2017. буџетску годину.

4.15 Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.16. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА у % за позицију II (за вредност изведених радова 100.001,00 – 10.000.000,00 динара),

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом у % за позицију I, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио нижу цену у % за позицију II (за вредност изведених радова до 100.000,00 динара), а затим понуђачу који је понудио нижу цену у % за позицију III (за вредност радова преко 10.000.000,00 динара).

4.18 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.19 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

4.20 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.21 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

4.22 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.



4.23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63., став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs.](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs), у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07.30. до 15.30.

Захтев за заштиту права који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-213/15-35)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ број: 404-22-213/15-35** – Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,



1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

4.24. Измена уговора:

Након закључења уговора (током важења уговора) Наручилац може дозволити продужење рока важења уговора, односно рока за реализацију уговорене услуге уколико је у току вршења услуге појединачног стручног надзора продужен рок за извођење радова над којим извођењем се врши стручни надзор, о чему ће се сачинити анекс уговора.

4.25. Средство финансијског обезбеђења

- Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Обр.7).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

ПОГЛАВЉЕ 5. ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Понуђач је у претходне 3 (три) године (2014, 2013, 2012) остварио укупан пословни приход, најмање у вредности од 3.000.000,00 динара (збирно).
6. Понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце, личних лиценци: најмање по једно лице, носиоца **минимум** следећих ЛИЦЕНЦИ_ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА: архитектонске: 400 или 401; грађевинске: 410 или 411 или 412 или 414; машинске 430 или 434; електротехничке: лиценце 450, или 453.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. и 6. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР.2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Подизвођач је у претходне 3 (три) године (2014, 2013, 2012) остварио укупан пословни приход, најмање у вредности од 3.000.000,00 динара (збирно), уколико му је поверено извршење дела набавке;
6. Подизвођач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце, личних лиценци: најмање по једно лице, носиоца **минимум** следећих ЛИЦЕНЦИ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА: архитектонске: 400 или 401; грађевинске: 410 или 411 или 412 или 414; машинске 430 или 434; електротехничке: лиценце 450, или 453 (уколико му је поверено извршење дела набавке).

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

м.п. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 5., а услов под тачком 6. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР.2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са понизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити понизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са понизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити понизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица: М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са понизвођачем.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

ЈНМВ 404-22-213/15-35

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр.404-22-213/15-35: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача

Број понуде и датум

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимум **60** дана)
Рок плаћања: 30 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Извршиоца.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.			
Поз.	ОПИС/ОБИМ УСЛУГЕ	Понуђена цена у % од <u>вредности изведених радова</u> (исказује се са две децимале)	Максимум
I	Вредност коначно изведених радова: до 100.000,00 динара, без ПДВ-а		2,5%
II	Вредност коначно изведених радова: 100.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а		1,8%
III	Вредност коначно изведених радова: преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а		1,5%

Износ ПДВ-а _____ %

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 65/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ бр.404-22-213/15-35

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ- а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ- ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 65/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ бр.404-22-213/15-35, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 19.01.2016. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 65/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ бр.404-22-213/15-35, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПОГЛАВЉЕ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____**, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе РФЗО, број ЈН 404-22-213/15-35, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге стручног надзора за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана обухвата нарочито стручни надзор над извођењем:

- грађевинских и грађевинско-занатских радова, специфичних и неспецифичних грађевинских радова,
- инсталационих (радови на инсталацијама водовода и канализације, система за грејање и климатизацију, и другим термо- техничким инсталацијама, електричним инсталацијама средњег и ниског напона, громобранским инсталацијама и сл.).

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у процентуалном износу од укупне вредности коначно изведених радова реализованих на основу појединачне техничке документације, без ПДВ-а, и то:

	ЗА КОНАЧНУ ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА	Цена услуге вршења стручног надзора у %
I	до 100.000,00 динара, без ПДВ-а	
II	100.001,00 – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	
III	преко 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а	

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

Уговорачи су сагласни да укупна цена уговорене услуге не може прећи износ од _____ динара, без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно одређених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад стручног особља, путне трошкове, дневнице, опрему и др. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

УСЛОВИ, НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, увећану за припадајући порез, плаћа Извршиоцу на основу привremenих и окончаних ситуација, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, код _____ банке, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од 30 дана од дана издавања рачуна.

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Наручиоцу према динамици извођења радова, на основу испостављених, потписаних и оверених привremenих и окончаних ситуација.

Извршилац се обавезује да контролу и оверу привremenих и окончаних ситуација које му је доставио Извођач радова изврши у року од 7 (седам) дана од дана пријема и да их достави Наручиоцу уз рачун из става 1. овог члана, у року од наредних 5 (пет) дана.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и:

- Извештај о контроли радова за период за који је испостављена ситуација, са посебном констатацијом да ли је вршена и контрола радова који се у каснијим фазама не могу контролисати, за период за који је испостављена ситуација, односно обрачунски период, уколико су такви радови извођени,
- Копије листова грађевинског дневника за период за који је испостављена ситуација,
- Копије листова грађевинске књиге за све позиције приказане у ситуацији.

Обавезе које по овом уговору доспевају на плаћање у 2017. реализоваће се до износа средстава обезбеђених за ту намену у Финансијском плану Наручиоца за 2017.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши са пажњом доброг стручњака у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр.22/2015), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр.22/2015) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, актима Наручиоца, уговорима Наручиоца о извођењу радова над којима се врши стручни надзор, усвојеним стандардима, техничким прописима, правилима струке и овим уговором, и то нарочито да:

1. изврши преглед Техничке документације и благовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима и да сарађује са Пројектантом ради решавања технолошких, организационих и других питања која се појављују у току извођења радова, а у циљу правилне реализације пројектантског концепта;
2. изврши преглед Уговора о извођењу радова који је Наручиоца закључио са извођачем радова и да се стара о његовом извршењу и да сарађује са Извођачем у току извођења радова;
3. уведе Извођача радова у посао, уписом у грађевински дневник;
4. послове стручног надзора врши у свим фазама извођења радова од увођења Извођача радова у посао до завршетка извођења радова, укључујући и припремне радове, накнадне и непредвиђене радове, примопредају и коначан обрачун изведених радова;
5. прикупља и ажурира све измене Техничке документације настале током извођења радова;
6. даје мишљење о поднетим захтевима Извођача радова, изврши евалуацију истих и без одлагања о томе обавести Наручиоца;
7. обезбеди присуство својих представника у раду Комисије за примопредају изведених радова и коначан обрачун и у раду Комисије за технички преглед изведених радова;
8. редовно прати квалитет извођења радова и проверава да ли се при извођењу радова примењују мере и услови утврђени законом, другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
9. редовно контролише и проверава квалитет изведених радова, а нарочито оних који се по природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
10. врши контролу квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
11. редовно прати усклађеност динамике извођења радова са уговореним роковима и да у случају одступања благовремено обавести Наручиоца са предлогом мера;
12. сва своја запажања и налоге дате Извођачу радова уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом, као и да врши контролу изведених количина радова и оверава листове грађевинске књиге, у свему у складу са правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр.22/2015);
13. по реализацији сваке појединачне услуге изврши предају документације о извршеном надзору из члана 3. став 4. овог уговора, изврши контролу рачуноводствених исправа (фактура, рачуна, привремених и окончаних ситуација и сл.), овери их потписом и лиценцим печатом, сарађује са Извођачем радова и Пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
14. врши стручни надзор над извођењем радова на отклањању недостатака који су констатовани Записником о примопредаји радова и Записником комисије за технички пријем радова;
15. сарађује са овлашћеним лицима надлежних органа који су надлежни за послове контроле извођења радова и услуге која је предмет овог уговора;
16. решава друга питања.



Извршилац није овлашћен да мења Техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену и друге одредбе Уговора о извођењу радова, нити да са Извођачем уговара извођење других радова или уређује са њим друге имовинско правне односе.

Извршилац може, у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак/обустављање радова угрозило стабилност или функционалност објекта, изазвало опасност по суседне објекте, извођаче радова, лица која бораве у објекту и пролазнике, а у сврху заштите живота, имовине, материјала и радова и сл., наредити Извођачу радова да изведе/обустави потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање опасности, уз претходну писмену сагласност Наручиоца, на образложени предлог.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да решењем именује лица одређена за вршење стручног надзора у сваком појединачном случају и да решења благовремено достави Наручиоцу са доказима о испуњености услова, односно доказима о поседовању одговарајућих важећих лиценци, као и да Наручиоца балаговремено обавештава о свим евентуалним изменама.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну усмену комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, изврши замену лица из става 1. и 2. овог члана, уколико поверене послове не извршавају квалитетно и ажурно.

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да у току вршења уговорене услуге обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације и другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се током извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено записнички преда, односно омогући увид у Техничку и другу документацију и Уговор о извођењу радова, као и другу документацију неопходну за вршење услуге која је предмет овог уговора, као и да му обезбеди несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора.



Наручилац се обавезује да обезбеди техничку опремљеност Техничке документације у складу са захтевима надлежних органа и организација који издају неопходне дозволе, одобрења и сагласности, као и да надлежним органима благовремено пријави почетак извођења радова.

Наручилац одређује руководиоца Одељења за инвестиционо и техничко одржавање објекта, или лице које он одреди да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

РОКОВИ

Члан 9.

Извршилац се обавезује да са вршењем сваког појединачног посла отпочне са даном увођења у посао Извођача радова, над којима се врши стручни надзор, у складу са уговором који је Наручилац закључио са Извођачем радова.

Извршилац се обавезује да вршење сваког појединачног посла оконча најкасније у року од 10 (десет) дана од дана коначне реализације уговора о извођењу радова над којима је вршио стручни надзор.

Посао из става 2. овог уговора обухвата све фазе извођења радова, укључујући и припремне радове, накнадне и непредвиђене радове, примопредају и коначан обрачун изведених радова, као и евентуални технички пријем објекта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уговорачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене вредности радова над, за сваки дан закашњења Извођача радова, ако се радови не изведу у предвиђеном року, а највише до 5% од укупне вредности стварно изведених радова, уколико је својом кривицом узроковао прекорачење рока за извођење тих радова, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се на основу Коначног обрачуна изведених радова.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и то почев од _____, закључно са _____ и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 12.

Уговорачи су сагласни да се рок важења овог уговора може продужити уколико се у току вршења услуге појединачног стручног надзора продужи рок за извођење радова који су предмет вршења стручног надзора, с тим да се износ укупно уговорене цене не може увећати, о чему ће се сачинити анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 11. овог уговора уколико укупан износ извршених услуга достигне процењену вредност набавке, односно утрошком опредељених средстава Наручиоца, у износу од _____ без ПДВ-а, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца Извршиоцу.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора Наручиоцу преда Бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију овог уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Извршилац се обавезје да уз меницу достави и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извршилац уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 16.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 17

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих два примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
др Верица Лазић

Извршилац

директор

Напомена: Модел уговора потписати и оверити печатом.

ПОГЛАВЉЕ 7.

ОБРАЗАЦ БР.7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. бр.404-22-213/15-35.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

57016.11/52