



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-2-19/16-6
13.09. 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА UPS УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО: СМЕДЕРЕВО, БОР,
БЕОГРАД

ЈНМВ број: 404-22-201/16-22

Истовремено објављено дана 13.09.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 21.09.2016. године у 10:00 часова

Београд, септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-19/16-1 од 19.08.2016. године, Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-19/16-2 од 19.08.2016. године и Одлуке о обликовању јавне набавке по партијама 08/3 број 404-2-19/16-5 од 05.09.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА UPS УРЕЂАЈА ЗА
ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО: СМЕДЕРЕВО, БОР, БЕОГРАД**

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација	6-8
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-19
	Обрасци	
	Образац бр.1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76.	20
	Образац бр.2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	21
	Образац бр.2А – Подаци о подизвођачу (Списак подизвођача)	22
	Образац бр.3 – Понуда	23
	Образац бр.3.1.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни - Партија 1	24-28
	Образац бр.3.2.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни - Партија 2	
7.	Обрасци за идентификацију Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално), Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда) Образац В) – Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	29-31
	Образац 4 – Трошкови припремања понуде	32
	Образац 5 – Изјава о независној понуди	33
	Образац 6 – Изјава у складу са чланом 71. став 2.	34
	Образац бр.7 и 7а – Менично овлашћење	35-36
	Образац бр.8 – Списак радно ангажованих лица	37
8.	Модел Уговора - за Партију 1 и Партију 2	38-49

Број страна Конкурсне документације: 49 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Услуга поправке и одржавања UPS уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884.

Особа за контакт: Слађана Васић.

Електронска пошта: sladjana.kosanovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **21.09.2016.** године до **09:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, канцеларија број 6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.09.2016.** године са почетком у **10:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуге поправке и одржавања UPS уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд.

2.2. Ознака из општег речника набавке: 50000000 – Услуге одржавања и поправки

2.3. Предметна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Модели уређаја који су предмет одржавања	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а
1	Филијала Смедерево,	UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000,	480.000,00
	Испостава Смедеревска Паланка	UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000	
	Филијала Бор	APS AIS 3000 15 kva 400V	
2	Филијала Београд	IBMR7500RTH6U	120.000,00

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Услуга поправке и одржавања UPS уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. Рок на одзив по пријему позива Наручиоца

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4

3.6 Рок извршења

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

3.7. Гарантни рок за квалитет извршене сваке појединачне услуге поправке и замене:

Минимум 6 (шест) месеци

3.8. Гарантни рок за уграђене резервне делове: У складу са гаранцијом произвођача.

3.9. Период пружања услуге: 12 месеци

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд.

4.1. Модели уређаја који су предмет одржавања:

UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000	Филијала Смедерево
UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000	Испостава Смедеревска Паланка
APS AIS 3000 15 kva 400V	Филијала Бор
IBMR7500RTH6U	Филијала Београд

4.2. Услуга поправке и одржавања обухвата следеће:

1. Услуга поправке ради довођења уређаја у исправно радно стање, нарочито подразумева:

- Дијагностиковање квара
- Отклањање квара – замена делова,
- Провера исправности рада уређаја након отклањања квара.

Партија 1:

UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000, UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000 APS AIS 3000 15 kva 400V	
Назив	Јединица мере
Замена главне напојне јединице	ком.
Замена батеријске контекторске плоче	ком.
Замена главне терминал плоче	ком.
Замена мрежне картице	ком.
Замена батеријског модула	ком.
Замена вентилаторске јединице	ком.
Замена филтера за ваздух широког ормана	ком.
Замена филтера за ваздух уског ормана	ком.
Замена кита за паралелни рад	ком.
Замена осигурача (FUSE FAST 45 AMP 500VDC/690VAC ROHS)	ком.
Замена осигурача (FUSE 3A 600V)	ком.

Партија 2:

IBMR7500RTH6U	
Назив	Јединица мере
Замена исправљачког модула	ком.
Замена процесорске плоче	ком.
Замена вентилатора	ком.
Замена батерије 12V-5Ah	ком.
Замена батерије 12V-7Ah	ком.
Замена батерије 12V-9Ah	ком.

Услуга поправке исказује се кроз цену резервног дела.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави **ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ ЗАМЕНСКИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** (осим оних који су наведени у техничкој спецификацији) за типове уређаја који су предмет поправке и одржавања, а код којих најчешће долази до квара и који нису обухваћени спецификацијом.

Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан отварања понуде за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

Извршилац је у обавези да обезбеди оригиналне резервне делове.

Замена резервних делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на образложеној понуди Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити са исказаном укупном ценом.

Након извршене услуге поправке и/или замене резервног дела Извршилац доставља Наручиоцу Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту и количину уграђених резервних делова, предлог мера за одржавање исправног функционисања, уређаја као и друге податке од значаја за извршену услугу.

2. Услуга Превентивног сервиса/прегледа (За партију 1), врши се по позиву Наручиоца, а у циљу повећања поузданости рада UPS уређаја, и нарочито подразумева:

- Проверу и верификацију да је окружење UPS-а у оквиру дозвољених спецификација,
- Проверу и верификацију исправности рада вентилатора,
- Проверу UPS event log-а, што подразумева проверу да ли постоје пријављени аларми и снимање наведеног log-а,
- Проверу температуре интерних батерија,
- Проверу исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест прањњења батерија,
- Тест интерног/статичког ВуPass-а код уређаја и опреме која има ову опцију,
- Визуелну инспекцију стања батеријског сета,
- Проверу показивања напона и струје на УПС дисплеју са стварним стањем у мрежи,
- Евентуална подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-а Наручиоцу.

О извршеном сервису/прегледу сачињава се писмени Извештај који садржи податке о утврђеном стању уређаја уоченом приликом превентивног сервиса/прегледа, који потписују присутни представници Наручиоца и Извршиоца.

4.3. Место поправке и одржавања:

UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000	Филијала Смедерево	Трг Републике 4, Смедерево
UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000	Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја 6, Смедеревска Паланка
APS AIS 3000 15 kva 400V	Филијала Бор	Трг Ослобођења 2/2, Бор
IBMR7500RTH6U	Филијала Београд	Немањина 30, Београд

Уколико је услугу потребно извршити ван седишта Организационе јединице Наручиоца, неопходна је претходна сагласност Наручиоца.

О преузетом уређају сачиниће се документ о примопредаји уређаја којим ће се констатовати стање преузетог уређаја или делова уређаја, којим уређајем/деловима уређаја се сервисер задужује за све време трајања сервиса/прегледа.

Уређај се преузима у седишту Наручиоца, где се након извршене услуге поново инсталира.

4.4. Време поправке и одржавања: у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30, у термину према договору са овлашћеним лицем Наручиоца, или лицем које он одреди.

Услуга се врши по позиву Наручиоца, који се упућује електронском поштом, или телефоном.

4.5. Рок за одзив по пријему позива Наручиоца:

У року од 48 сати од момента пријема позива Наручиоца, који се упућује телефоном, електронском поштом или факсом.

4.6 Рок извршења

Рок за извршење услуге поправке сваког појединачног уређаја не може бити дужи од 10 дана, рачуна се од момента дијагностиковања кvara.

Рок за извршење услуге превентивног сервиса/прегледа сваког појединачног уређаја, не може бити дужи од 2 дана од момента започињања извршења исте.

4.7. Техничка подршка: у радно време Наручиоца, понедељак - петак од 7:30 до 15:30, телефоном, а подразумева давање стручних савета, предлога и сл. од значаја за исправан рад уређаја.

Уколико заинтересовано лице сматра да је за припремање одговарајуће понуде неопходно да обиђе локацију на којој се налази опрема која је предмет услуге одржавања, Наручилац ће дозволити и омогућити обилазак у термину који одреди Наручилац.

Лице за контакт: Миша Мимић, 011/2053-714, misa.mimic@rfzo.rs

ОПШТА НАПОМЕНА: Сходно члану 71. став 2. ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Образац бр. 6)

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. ЗЈН:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН):

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетника:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 2. ЗЈН:

- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Образац бр. 2)
---	--

5.2 Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. ЗЈН:

- 5) **Кадровски капацитет:** Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин радно ангажовано најмање 2 (два) лица оспособљена за извршење предмета јавне набавке, односно, да сервисирају уређаје који су предмет сервисирања:

Доказ:	- Попуњен Образац бр. 8 - Списак радно ангажованих лица која ће пружати услугу одржавања УПС уређаја;
---------------	---

- 6) **Пословни капацитет:** Да је понуђач у било ком периоду у 2013, 2014, 2015. и 2016. вршио услугу која је предмет јавне набавке:

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Образац бр. 2)
---	--

- 7) **Пословни капацитет:** Да је понуђач у моменту подношења понуде овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке:

Доказ за правно лице предузетника:	Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сличан документ издат од стране произвођача опреме;
---	--

5.3. Доказивање испуњености услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. и 76.ЗЈН) доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (**Образац бр.1**) или

Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац бр. 2**);

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4) а услов из тачке 5), 6) и 7), за део набавке који ће извршити. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о оспуњености услова из тачке 5), 6) и 7), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (Образац 2А).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.4. Доказивање испуњености услова у случају подношења заједничке понуде.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5), 6) и 7), испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу -Образац бр. 2;
3. Попуњен, потписан и печатиран образац – Подаци о подизвођачима (списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду) – уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – Образац бр. 2А;
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1 (за Партију 1) и Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.2 (за Партију 2);
6. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
8. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
9. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
10. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Изјава понуђача у складу са чланом 71. Став 2. ЗЈН – Образац бр. 6;
11. Модел Уговора за Партију/е за коју подноси понуду.
12. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5.2. Конкурсне документације, и то: Попуњен, потписан и печатиран образац – Списак радно ангажованих лица која ће пружати услугу одржавања УПС уређаја - **Образац бр. 8** и Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сличан документ издат од стране произвођача опреме;
13. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
14. Оверени важећи ценовник осталих заменских резервних делова;
15. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, канцеларија број 6, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО: СМЕДЕРЕВО, БОР И БЕОГРАД, ЈНМВ број: 404-22-201/16-22, за Партију/е _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **12.09.2016. године са почетком у 10:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 12.09.2016. године до 9:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

5. Партије

Предметна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Модели уређаја који су предмет одржавања
1	Филијала Смедерево	UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000,
	Испостава Смедеревска Паланка	UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000
	Филијала Бор	APS AIS 3000 15 kva 400V
2	Филијала Београд	IBMR7500RTH6U

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меница се издаје на износ од 2% од **480.000,00 динара** без ПДВ-а за Партију 1, и на износ од 2% од **120.000,00 динара** без ПДВ-а за Партију 2.

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 7 у Конкурсној документацији - Менично овлашћење, или на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 7.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолико дана за колико је продужен рок важења понуде.

Понуђач који подноси понуду за више партија, може да достави једну меницу за све партије, или више меница за сваку партију посебно.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачу на његов писмени захтев.

8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења минимум 6 месеци дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе (**Образац број 7а КД**).

Меница се издаје на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора .

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу **5.3.** конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу **5.4.** конкурсне документације.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са назнаком:

„(ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ/ИЗМЕНА И ДОПУНА) ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: "УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО: СМЕДЕРЕВО, БОР И БЕОГРАД, број набавке 404-22-201/16-22, за Партију/е _____ (уписати број партије) НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-201/16-22** (јавна набавка: **"УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО: СМЕДЕРЕВО, БОР И БЕОГРАД"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронском поштом, e-mail: sladana.vasic@rfzo.rs

- факсом на број (011) 2053-884

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све трошкове у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

16. Рок и начин плаћања

Плаћање се врши након извршене сваке појединачне услуге уплатом на текући рачун извршиоца у року који не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун у случају услуге поправке/замене резервног дела, јесте образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца.

Понуђач је у обавези да рачун достави у року од 3 дана од дана издавања.

17. Гарантни рок на извршену услугу

Понуђач даје гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке у року који не може бити краћи од 6 (шест) месеци.

18. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге поправке уређаја не може бити дужи од 10 дана (по уређају). Рок за извршење поправке, рачуна се од момента дијагностиковања квара.

Рок за извршење услуге превентивног сервиса/прегледа, не може бити дужи од 2 дана (по уређају). Рок за извршење услуге превентивног сервиса/прегледа, рачуна се од момента започињања извршења исте.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.1).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

21. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена укупна цена.**

Резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН:

За партију 1:

I - У случају постојања две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном укупном ценом (I+II), Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио нижу цену за услугу поправке/замене (I), затим

II - Дужи гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке/замене, а затим

III -Дужи рок плаћања рачуна.

За партију 2:

I - У случају постојања две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном укупном ценом, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке/замене, а затим

II - Дужи рок плаћања рачуна.

24. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

25. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

27. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

28. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

29. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

30. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (члан 149. став 4. ЗЈН).

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: (011) 2053-884 или [mailom: sladjana.kosanovic@rfzo.rs](mailto:sladjana.kosanovic@rfzo.rs), у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07:30-15:30. Захтев за заштиту права који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 7. ЗЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истога подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149. став 8. ЗЈН).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона (члан 149. став 9. ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (члан 149. став 10. ЗЈН).

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: број или ознака јавне набавке **404-22-201/16-22** сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНМВ број: **404-22-201/16-22** – "Услуга поправке и одржавања упс уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд": буџет републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

31. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)

_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-22 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање 2 (два) радно ангажована лица оспособљених за извршење предмета јавне набавке, односно, да сервисирају уређаје који су предмет сервисирања;

Прилог:

- Попуњен Образац бр. 8 - Списак радно ангажованих лица која ће пружати услугу одржавања УПС уређаја;
6. Да је понуђач у било ком периоду у 2013, 2014, 2015. и 2016. години вршио услугу која је предмет јавне набавке;
 7. Да је понуђач у моменту подношења понуде овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке;
- Прилог:** Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сличан документ издат од стране произвођача опреме.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 7. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4, док додатне услове из тач. 5.-7., испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-22 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да подизвођач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање 2 (два) радно ангажована лица оспособљених за извршење предмета јавне набавке, односно, да сервисирају уређаје који су предмет сервисирања;
Прилог:
- Попуњен Образац бр. 8 - Списак радно ангажованих лица која ће пружати услугу одржавања УПС уређаја;
6. Да је подизвођач у било ком периоду у 2013, 2014, 2015. и 2016. години вршио услугу која је предмет јавне набавке;
7. Да је подизвођач у моменту подношења понуде овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке;
Прилог: Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сличан документ издат од стране произвођача опреме.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4, а додатне услове из тачке 5-7, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2А

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА:
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

1.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

2.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

3.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %:	
Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача м.п.

Напомена: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БР. 3**ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности: Услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-22, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду:

Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- партија 1

- партија 2

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Дана:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава представник групе понуђача.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.1.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија 1:

Назив и број јавне набавке: Услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, број: 404-22-201/16-22

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ поправке/замене у складу са техничком спецификацијом	Јед. мере	Цена резервног дела по јединици мере са поправком/заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела по јединици мере са поправком/заменом са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	
I	UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000, UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000 и APS AIS 3000 15 kva 400V				
	1.	Замена главне напојне јединице	КОМ.		
	2.	Замена батеријске конекторске плоче	КОМ.		
	3.	Замена главне терминал плоче	КОМ.		
	4.	Замена мрежне картице	КОМ.		
	5.	Замена батеријског модула	КОМ.		
	6.	Замена вентилаторске јединице	КОМ.		
	7.	Замена филтера за ваздух широког ормана	КОМ.		
	8.	Замена филтера за ваздух уског ормана	КОМ.		
	9.	Замена кита за паралелни рад	КОМ.		
	10.	Замена осигурача (FUSE FAST 45 AMP 500VDC/690VAC ROHS)	КОМ.		
11.	Замена осигурача (FUSE 3A 600V)	КОМ.			
УКУПНО I без ПДВ-а:					
УКУПНО I са ПДВ-ом:					

	ОПИС УСЛУГЕ			
	Р. бр.	Превентивни сервис/преглед у складу са техничком спецификацијом	Јединична цена по сервису/прегледу без ПДВ-а	Јединична цена по сервису/прегледу са ПДВ-ом
	1	2	3	4
II	1.	Превентивни сервис/преглед према захтевима Наручиоца у техничкој спецификацији за уређај UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000 (Филијала Смедерево)		
	2.	Превентивни сервис/преглед према захтевима Наручиоца у техничкој спецификацији за уређај UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000 (Испостава Смедеревска Паланка)		
	3.	Превентивни сервис/преглед према захтевима Наручиоца у техничкој спецификацији за уређај APS AIS 3000 15 kva 400V (Филијала Бор)		
УКУПНО II без ПДВ-а:				
УКУПНО II са ПДВ-ом:				

III	УКУПНО III без ПДВ-а(I+II):	
	УКУПНО III са ПДВ-ом(I+II):	

Стопа ПДВ-а у %: _____ %
Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци (рок не може бити краћи од 6 месеци)
Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).
Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (рок не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана издавања рачуна).
Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави **ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ Заменских РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** (осим оних који су наведени у техничкој спецификацији) за типове уређаја који су предмет поправке и одржавања, а код којих најчешће долази до квара и који нису обухваћени спецификацијом.

Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан отварања понуда за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Упутство како да се попуни образац понуде:

I

- У колони 4 уписује се јединична цена резервног дела по јединици мере са услугом поправке/замене без ПДВ-а,
- У колони 5 уписује се јединична цена резервног дела по јединици мере са услугом поправке/замене са ПДВ-ом,
- У реду Укупно I без ПДВ-а уноси се укупна цена резервних делова наведених у колони 4 (1-11) без ПДВ-а,
- У реду Укупно II са ПДВ-ом уноси се укупна цена резервних делова наведених у колони 5 (1-11) са ПДВ-ом.

II

- У колони 3 уписује се јединична цена за један сервис/преглед без ПДВ-а,
- У колони 4 уписује се јединична цена за један сервис/преглед са ПДВ-ом,
- У реду: Укупно без ПДВ-а уноси се укупна цена једног прегледа наведених у колони 3 (1-3) без ПДВ-а,
- У колони Укупно са ПДВ-ом уноси се укупна цена једног прегледа наведених у колони 3 (1-3) без ПДВ-а.

III

- У реду Укупно III без ПДВ-а уноси се укупна цена за услугу без ПДВ-а (I+II)
- У реду III Укупно са ПДВ-ом уноси се укупна цена за услугу са ПДВ-ом (I+II).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.2.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 2:**

Назив и број јавне набавке: Услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, број: 404-22-201/16-22

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ поправке/замене у складу са техничком спецификацијом	Јединица мере	Цена резервног дела по јединици мере са поправком/заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела по јединици мере са поправком/заменом са ПДВ-ом
			4	5
1	2	3	4	5
I				
IBM7500RTH6U				
1.	Замена исправљачког модула	КОМ.		
2.	Замена процесорске плоче	КОМ.		
3.	Замена вентилатора	КОМ.		
4.	Замена батерије 12V-5Ah	КОМ.		
5.	Замена батерије 12V-7Ah	КОМ.		
6.	Замена батерије 12V-9Ah	КОМ.		
УКУПНО без ПДВ-а:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

Стопа ПДВ-а у %: _____%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (рок не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана издавања рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави **ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ Заменских РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** (осим оних који су наведени у техничкој спецификацији) за типове уређаја који су предмет поправке и одржавања, а код којих најчешће долази до квара и који нису обухваћени спецификацијом.

Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан отварања понуда за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

I

- У колони 4 уписује се јединична цена резервног дела по јединици мере са услугом поправке/замене без ПДВ-а,
- У колони 5 уписује се јединична цена резервног дела по јединици мере са услугом поправке/замене са ПДВ-ом,
- У реду Укупно без ПДВ-а уноси се укупна цена резервних делова наведених у колони 4 (1-6) без ПДВ-а,,
- У реду Укупно са ПДВ-ом уноси се укупна цена резервних делова наведених у колони 5 (1-6) са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава представник групе понуђача.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

м.п.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-22

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Дана:

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

(назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 13.09.2016. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-22, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-201/16-22.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од процењене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- а)** уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);
- б)** уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7а

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-22.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности минимум 6 (шест) месеци дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца;

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ БР. 8

СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА
КОЈА ЋЕ ПРУЖАТИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА
(јавна набавка бр. 404-22-201/16-22)

Редни број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

Напомена: Списак радно ангажованих лица која ће пружати услуге одржавања УПС уређаја Понуђач мора да попуни, потпише и печатирана.

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО:

За Партију 1 :Филијала Смедерево, Испостава Смедеревска Паланка и Филијала Бор

Закључен дана _____. између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазих (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, број, 404-22-201/16-22, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/15),

- Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ за Партију/е _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____.

- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: за **Партију 1:** Филијала Смедерево, Испостава Смедеревска Паланка и Филијала Бор, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____ у свему у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге поправке/замене и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО и то:

За Партију 1:

- 1. UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000** у Филијали Смедерево,
- 2. UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000** у Испостави Смедеревска Паланка,
- 3. APS AIS 3000 15 kva 400V** у Филијали Бор , у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____, примљеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту Понуда Извршиоца) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана обухвата и техничку подршку.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца/Организациону јединицу Наручиоца врши услугу из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, и то према следећем моделу:

Услуга поправке/замене ради довођења уређаја у исправно радно стање, и нарочито подразумева:

- Дијагностиковање квара,
- Отклањање квара – замена резервних делова,
- Проверу исправности рада уређаја након отклањања квара.

Услуга Превентивног сервиса/прегледа, ради повећања поузданости рада UPS уређаја по позиву Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца и нарочито подразумева:

- Проверу и верификацију да је окружење UPS-а у оквиру дозвољених спецификација,
- Проверу и верификацију исправности рада вентилатора,

- Проверу UPS event log-a, што подразумева проверу да ли постоје пријављени аларми и снимање наведеног log-a,
- Проверу температуре интерних батерија,
- Проверу исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест пражњења батерија,
- Тест интерног/статичког ВуPass-а код уређаја и опреме која има ову опцију,
- Визуелну инспекцију стања батеријског сета,
- Проверу показивања напона и струје на УПС дисплеју са стварним стањем у мрежи,
- Евентуална подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-а Наручиоцу/Организационој јединици Наручиоца.

Извршилац се обавезује да након сваке извршене услуге поправке и/или замене резервног дела доставља Наручиоцу/Организационој јединици Наручиоца Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту и количину уграђених резервних делова, предлог мера за одржавање исправног функционисања уређаја, као и друге податке од значаја за извршену услугу.

Извршилац се обавезује да након сваког појединачно извршеног сервиса/прегледа сачини писмени Извештај који садржи податке о утврђеном стању уређаја уоченом приликом сервиса/прегледа, који потписују присутни представници уговорних страна и да исти доставља Наручиоцу/Организационој јединици Наручиоца у року од 5 дана од дана извршеног сервиса/прегледа.

Место поправке и одржавања: Седиште организационих јединица Наручиоца наведених у Техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

Време поправке и одржавања: у радно време Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30, у термину према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца или лицем које он одреди.

Техничка подршка: у радно време Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30, телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и сл. од значаја за исправан рад уређаја.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему.

ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за услугу појединачног превентивног сервиса/прегледа утврђује се у износу од:
- За уређај **UPS 3/3 ONLINE 20 kva AIS 3000** _____ (биће преузето из понуде) динара без ПДВ-а,
- За уређај **UPS 3/3 Online 15kva AIS 3000** _____ (биће преузето из понуде) динара без ПДВ-а,
- За уређај **APS AIS 3000 15 kva 400V** _____ (биће преузето из понуде) динара без ПДВ-а.

Цена услуге поправке/замене резервних делова наведених у Техничкој спецификацији, утврђује се према јединичним ценама из Понуде Извршиоца.

Цена услуге поправке/замене резервних делова који нису наведени у Техничкој спецификацији утврђује се у складу са Ценовником резервних делова.

У цену из става 1., 2. и 3. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем услуге која је предмет овог уговора.

Члан 4.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да цену из члана 3. овог уговора за извршену сваку појединачну услугу увећану за ПДВ у износу од __%, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца број _____, код банке _____ у року од _____ (биће преузето из Понуде) дана од дана издавања исправног рачуна (рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана).

Обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун у случају замене резервног дела, чини образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2017.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2017.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 5.

Вредност свих извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ представља износ укупно опредељених средстава Наручиоца за услугу која је предмет овог уговора.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке и уградње резервних делова, рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац/Организациона јединица Наручиоца, је измирио све обавезе према Извршиоцу.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Услуга из члана 1. овог уговора врши се по позиву Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца који се упућује електронском поштом или телефоном.

Рок одзива на позив из става 1. овог члана и започињање активности за сваку појединачну услугу је 48 сати од момента пријема позива, од стране Извршиоца.

Рок за извршење услуге поправке сваког појединачног уређаја не може бити дужи од 10 дана од момента дијагностиковања кvara.

Рок за извршење услуге превентивног сервиса/прегледа сваког појединачног уређаја, не може бити дужи од 2 дана од момента започињања извршења услуге.

Услуге које су предмет овог уговора врше се у седишту Организационих јединица Наручиоца.

Уколико је услугу потребно извршити ван седишта Организационе јединице Наручиоца, неопходна је претходна сагласност Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца у складу са потребама Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем/Организационом јединицом Наручиоца у току извршења овог уговара.

Податке о лицу из претходног става овог члана Извршилац ће доставити приликом потписивања уговора.

Члан 8.

Извршилац гарантује квалитет извршене сваке појединачне услуге замене и поправке у року од _____ месеци од дана извршења. *(биће преузето из понуде)*

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција квалитета из става 1. и 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање УПС уређаја који су предмет поправке и одржавања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђивања услова за исправан рад, као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 9.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца или лице које он одреди, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца или лице које он одреди, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге или касније експлоатације уређаја установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 11.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1, овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац/Организациона јединица Наручиоца се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорен начин.

Наручилац/Организациона јединица Наручиоца се обавезује да омогући несметан приступ УПС уређајима који су предмет одржавања у договорено време.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге и менично овлашћење, са роком важења минимум 6 (шест) месеци дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 16.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Виша сила подразумева природне и друштвене догађаје који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити, и то: поплаве,

транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Организационој јединици Наручиоца у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 15. овог уговора од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно уговорених финансијских средстава Наручиоца у износу од [REDACTED] (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ процењене вредности услуге која је предмет овог уговора.

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 19.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора
др Верица Лазић

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду. - у складу са споразумом.

УГОВОР БР. _____
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО:
За Партију 2 Филијала Београд

Закључен дана _____. између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазивић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: Смедерево, Бор и Београд, број, 404-22-201/16-22, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/15),
- Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ за Партију/е _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____.
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге поправке и одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО: За Партију 2 Филијала Београд, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____. у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге поправке/замене и одржавања УПС уређаја за потребе Филијале Београд, и то IBM7500RTN6U, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____, примљеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту Понуда Извршиоца) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана обухвата и техничку подршку.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца/Филијалу Београд врши услугу из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Филијале Београд, и то према следећем моделу:

Услуга поправке/замене ради довођења уређаја у исправно радно стање, која нарочито подразумева:

- Дијагностиковање квара,
- Отклањање квара – замена резервних делова,
- Проверу исправности рада уређаја након отклањања квара.

Услуга Превентивног сервиса/прегледа, ради повећања поузданости рада UPS уређаја по позиву Наручиоца/Филијале Београд, која нарочито подразумева:

- Проверу и верификацију да је окружење UPS-а у оквиру дозвољених спецификација,
- Проверу и верификацију исправности рада вентилатора,
- Проверу UPS event log-а, што подразумева проверу да ли постоје пријављени аларми и снимање наведеног log-а,
- Проверу температуре интерних батерија,
- Проверу исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест пражњења батерија,
- Тест интерног/статичког ВуPass-а код уређаја и опреме која има ову опцију,

- Визуелну инспекцију стања батеријског сета,
- Провера показивања напона и струје на УПС дисплеју са стварним стањем у мрежи,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-а Наручиоцу/Филијали Београд.

Извршилац се обавезује да након сваке извршене услуге поправке и/или замене резервног дела доставља Наручиоцу/Филијали Београд Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту и количину уграђених резервних делова, предлог мера за одржавање исправног функционисања уређаја, као и друге податке од значаја за извршену услугу.

Извршилац се обавезује да након сваког појединачно извршеног сервиса/прегледа сачини писмени Извештај који садржи податке о утврђеном стању уређаја уоченом приликом сервиса/прегледа, који потписују присутни представници уговорних страна и да исти доставља Наручиоцу/Филијали Београд у року од 5 дана од дана извршеног сервиса/прегледа.

Место поправке и одржавања: Седиште Филијале Београд, ул. Немањина бр.30.

Време поправке и одржавања: у радно време Наручиоца/Филијале Београд, понедељак – петак од 7:30 до 15:30, у термину према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/Филијале Београд или лицем које он одреди.

Техничка подршка: у радно време Наручиоца/Филијале Београд, понедељак – петак од 7:30 до 15:30, телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и сл. од значаја за исправан рад уређаја.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему.

ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге поправке/замене резервних делова наведених у Техничкој спецификацији, утврђује се према јединичним ценама из Понуде Извршиоца.

Цена услуге поправке/замене резервних делова који нису наведени у Техничкој спецификацији утврђује се у складу са Ценовником резервних делова.

У цену из става 1.и 2. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем услуге која је предмет овог уговора.

Члан 4.

Филијала Београд се обавезује да цену из члана 3. овог уговора за извршену сваку појединачну услугу увећану за ПДВ у износу од __%, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун број _____, код банке _____ у року од _____ (биће преузето из Понуде) дана од дана издавања исправног рачуна (рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана).

Обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун у случају замене резервног дела, чини образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца/Филијале Београд.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2017.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2017.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 5.

Вредност свих извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од _____ (полуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ представља износ укупно опредељених средстава Наручиоца за услугу која је предмет овог уговора.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке и уградње резервних делова, рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац/Филијала Београд је измирио све обавезе према Извршиоцу.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Услуга из члана 1. овог уговора врши се по позиву Наручиоца/Филијале Београд који се упућује електронском поштом или телефоном.

Рок одзива на позив из става 1. овог члана и започињање активности за сваку појединачну услугу је 48 сати од момента пријема позива, од стране Извршиоца.

Рок за извршење услуге поправке сваког појединачног уређаја не може бити дужи од 10 дана од момента дијагностиковања квара.

Услуге које су предмет овог уговора врше се у седишту Филијале Београд.

Уколико је услугу потребно извршити ван седишта Филијале Београд, неопходна је претходна сагласност .

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца у складу са потребама Наручиоца/Филијале Београд, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом Београд у току извршења овог уговора.

Податке о лицу из претходног става овог члана Извршилац ће доставити приликом потписивања уговора.

Члан 8.

Извршилац гарантује квалитет извршене сваке појединачне услуге замене и поправке у року од _____ месеци од дана извршења. *(биће преузето из понуде)*

Уговорачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција квалитета из става 1. и 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале Београд, изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање УПС уређаја који су предмет поправке и одржавања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђивања услова за исправан рад, као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 9.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале Београд или лице које он одреди, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале Београд установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале Београд или лице које он одреди, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу Београд о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге или касније експлоатације уређаја установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала Београд у том случају претрпео.

Члан 11.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1, овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац/Филијала Београд се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца/Филијале Београд врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет одржавања извршена на уговорен начин.

Наручилац/Филијала Београд се обавезује да омогући несметан приступ УПС уређају који је предмет одржавања у договорено време.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Изшилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге и менично овлашћење, са роком важења минимум 6 (шест) месеци дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 16.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Виша сила подразумева природне и друштвене догађаје који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити, и то: поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали Београд у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 15. овог уговора од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно уговорених финансијских средстава Наручиоца у износу од _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ процењене вредности услуге која је предмет овог уговора.

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора
др Верица Лазић

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду. - у складу са споразумом.