



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-17/16-
08.08.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО
ЈНМВ: 404-22-201/16-18

Истовремено објављено дана 08.08.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 16.08.2016. године у 12.30 часова

Београд, јул 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-17/16-1 од 02.08.2016. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-17/16-2 од 02.08.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив документа | Страна |
|----------|---|--------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге и Техничка спецификација | 5-8 |
| 4. | Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9-16 |
| 5. | Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду | 17-19 |
| | Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу | 20-22 |
| | Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3 и 3.1 | 23-26 |
| | Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН | 27-29 |
| 6. | Модел уговора | 30-36 |
| 7. | Менично овлашћење – Образац бр.7 | 37 |

Број страна Конкурсне документације: **37**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2053-884.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **16.08.2016.** године до **12.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, канцеларија број 6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **16.08.2016.** године са почетком у **12.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

Инсталације за климатизацију – 42512000.

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од најмање 6 (шест) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге. Регулисано уговором.

3.6 Рок и место извршења

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Место извршења

Седиште Наручиоца: Јована Мариновића 2, Београд.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПЛАН И РАСПОРЕД РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

| | Група послова који се обављају | Ком | Преглед/сервис |
|----|--|---------|--|
| 1 | Топлотна пумпа ILDC 1100 „СИАТ“ | 1 | Два пута годишње |
| 2 | Вентилатор конвектори „СИАТ“ | 100 | Два пута годишње |
| 3 | Клима коморе „СИАТ“ и ПП клапне | 2/19/10 | Једном годишње (чишћење и замена филтера 4 пута годишње) |
| 4 | Клима орман, произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ MDAD 1011 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) |
| | Клима орман произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ ADD 2501 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) |
| | Клима орман произвођач Hiref Italia, tip JAXR0205 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) |
| 5 | Централни систем за надзор и управљање „SAUTER“ | 1 | Једном годишње |
| 6 | Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, подни конвектори | 245 GT | Једном годишње |
| | Циркулационе пумпе „GRUNDFOS“ | 12 CP | Једном годишње |
| 7 | Кровни одсисни вентилатор | 1 | Једном годишње |
| 8 | Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“ | 2 | Једном годишње |
| 9 | Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“ | 1 | Једном годишње |
| 10 | Сплит систем „MIDEA“: 1x24 BTU, 4x9 BTU | 5 | Два пута годишње |
| 11 | Гасни катао „VIESSMANN VITOPLEX 200“ са гориоником „WESTHAUPT WG-40/1-A“ | 1 | Два пута годишње |
| 12 | Електрични катао „ЕКOPAN PLUS“ | 1 | Једном годишње |
| 13 | Хитне интервенције | | По позиву |
| 14 | Ванредно одржавање | | По позиву |

ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ

| 1-Топлотна пумпа ILCD 1100 „СИАТ“ | |
|-----------------------------------|---|
| 1. | Контрола високог притиска |
| 2. | Контрола ниског притиска |
| 3. | Контрола рада машине у односе на спољне услове |
| 4. | Контрла заптивености фреонског система |
| 5. | Контрола електричних спојева |
| 6. | Контрола рада и чишћење електронике |
| 7. | Мерење струје компресора и вентилатора |
| 8. | Тест преостатка високог притиска |
| 9. | Тест преостатка ниског притиска |
| 10. | Чишћење и фарбање (уколико је потребно) носеће конструкције и делова агрегата |
| 11. | Чишћење кондензатора расхладног агрегата |

| 2 – Вентилатор конвектори „СИАТ“ | |
|----------------------------------|--|
| 1. | Замена филтера за ваздух и замена филтерског платна на замењеним рамовима филтера после замене филтера (два пута годишње) 100 комада |
| 2. | Контрола дренажних прикључака и чишћење (по потреби). Подешавање ради спречавања процуривања конденза |
| 3. | Контрола стања регулационих вентила |
| 4. | Контрола функције собног термостата |
| 5. | Контрола исправности серво мотора регулационог вентила |

| 3 – Клима коморе „СИАТ“ | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Контрола заптивености спојева |
| 2. | Мерење струје мотора |

| | |
|----|--|
| 3. | Контрола електричних спојева на мотору вентилатора |
| 4. | Контрола и подешавање затегнутости каишева и замена по потреби |
| 5. | Чишћење, замена филтера за ваздух и замена филтерског платна на замењеним рамовима филтера после замене филтера (четири пута годишње) 10 комада. |
| 6. | Чишћење посуде за сакупљање кондензата и подешавање посуда ради спречавања преливања кондензата |
| 7. | Прање измењивача топлоте |
| 8. | Контрола рада исправности противпожарних и регулационих клапни |

| 4 – Клима ормани „UNIFLAIR“ (2 комада) „HIREF“ (1 комад) | |
|---|--|
| 1. | Провера да ли клима орман ради у сетованим границама температуре и влаге |
| 2. | Провера стања аларма |
| 3. | Провера да компресор не производи необичне звуке |
| 4. | Провера електроклеме на давачу LP и HP и дугме за ресетовање HP на давање притиска |
| 5. | Провера садржаја влаге у расхладном флуиду, боја контролног стакла мора бити у плавој зони |
| 6. | Провера рада экс. вентила преко контр. стакла, да се мехурићи појављују повремено |
| 7. | Провера рада EEV преко дисплеј уређаја |
| 8. | Провера да вентилатор не производи необичне шумове |
| 9. | Провера електро панела да нема трагова прегревања компоненти |
| 10. | Установити да ли је филтер за ваздух довољно чист |
| 11. | Проверити да ли је саће испаривача чисто |
| 12. | Проверити да је кадица за кондезат празна, а цев за одвод кондензата чиста и проходна |
| 13. | Проверити да је усисна страна кондезатора чиста, саће очистити меканом четком |

| 5 – Централни систем за надзор и управљање “SAUTER“ | |
|--|--|
| 1. | Визуелни преглед опреме |
| 2. | Функционална провера опреме |
| 3. | Визуелна провера аутоматике подстанице |
| 4. | Функционална провера свих улаза и излаза |
| 5. | Визуелна провера свих улаза и излаза |
| 6. | Провера дојаве свих аларма у системима |

| 6- Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, циркулационе пумпе „GRUNDFOS“, подни конвектори | |
|--|---|
| 1. | Преглед исправности радијатора и подних конвектора (допуњавање и одржавање система) |
| 2. | Преглед исправности вентила на радијаторима и подним конвекторима и састава комплетне цевне мреже |
| 3. | Поправке, сервиси и замена ситног потрошног материјала (спојки и заптивних елемената) |
| 4. | Преглед исправности рада циркулационих пумпи и њихове заптивености |

| 7 – кровни одсисни вентилатор | |
|--------------------------------------|---|
| 1. | Преглед исправности рада вентилатора |
| 2. | Контрола запрљаности лопатица вентилатора и њихово чишћење |
| 3. | Преглед исправности рада електро прикључка |
| 4. | Чишћење и фарбање (уколико је то потребно) носеће конструкције и делова вентилатора |

| 8 – Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“ | |
|---|---|
| 1. | Чишћење и прање ваздушног филтера |
| 2. | Провера исправности управљача, грејача и електро прикључака |

| 9 – Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“ | |
|--|--|
| 1. | Провера делова система (јонске колоне, соленка, усисне корпе, вентили, дихтунзи) |
| 2. | Провера напојне и омекшане воде (pH, кондуктивност и тврдоћа) |
| 3. | Провера програма аутоматског вентила, (у случају промене напојне воде) |
| 4. | Прање соленке, чишћење филтера, подмазивање дихтунга, мерење параметара |

| 10 – Сплит системи „MIDEA“ 1 x 24 BTU, 4x9 BTU | |
|---|--|
| 1. | Чишћење и прање филтера |
| 2. | Прање испаривача |
| 3. | Провера цевних и електричних инсталација |
| 4. | Дезинфекција испаривача антибактеријским средством |
| 5. | Чишћење кондезатора |

| | |
|----|---|
| 6. | Прање кућишта |
| 7. | Контрола заптивености фреонског система |

| 11 – Гасни котло „VISSMAN VITOPLEX 200“ са гориоником “WESTHAUPTН WG40/1-A” | |
|--|--|
| 1. | Чишћење котловских површина |
| 2. | Провера функционалности система аутоматске регулације котла |
| 3. | Провера исправности сигурносног термостата/пресостата |
| 4. | Провера исправности регулационих термостата/пресостата |
| 5. | Провера исправности шамотног озида, чистоће ложишта, пламене и димоводних цеви |
| 6. | Провера исправности уградње и ожичења |
| 7. | Провера стања димоводног тракта |
| 8. | Преглед и чишћење елемената горионика |
| 9. | Провера исправности регулатора снаге |
| 10. | Провера називног капацитета ложишног уређаја и квалитета сагоревања |

| 12 – Електрични котло „ЕКOPAN PLUS“ | |
|-------------------------------------|---|
| 1. | Провера исправности основних делова водоводне инсталације уређаја |
| 2. | Провера исправности основних делова електро инсталације уређаја |

| Хитне интервенције | |
|--------------------|--|
| 1. | Доступност сервисера 24 сата 7 дана у недељи (24/7/365), ради интервенције у случају изненадне хаварије. Време одзива на хитну интервенцију (максимум 2 сата). По позиву |

| Ванредно одржавање | |
|--------------------|-----------|
| 1. | По позиву |

МОДЕЛ ОДРЖАВАЊА:

Место одржавања (сервис/преглед):

Седиште Дирекције РФЗО, Београд, Јована Мариновића 2.

Време редовног одржавања (сервис/преглед):

у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30;

Време заказивања редовног одржавања (сервис/преглед):

5 (пет) дана пре дана планираног термина, путем електронске поште.

Број прегледа у току 12 месеци:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Редовно одржавање:

(сервис/преглед) подразумева нарочито: предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу, у циљу одржавања инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих резервних делова, ради успостављања безбедног функционалног рада инсталације.

Ванредно одржавање: (сервис/преглед), по потреби, у случају квара и сл.;

Хитне интервенције: по потреби (пријава хитне интервенције: телефоном, уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата). Време одзива 2 сата од пријема пријаве телефоном.

Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и сл.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

5. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 3 (три) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке.

6. Пословни капацитет:

Да је понуђач током 2013., или 2014., или 2015. вршио, или да током 2016. врши услугу која је предмет јавне набавке.

4.2 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 6) Поглавља 4. КД, доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН):

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавље 4. КД.

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 1. КД):

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда |
|---------------|--|

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 2. КД):

| | |
|--|---|
| Доказ: | <p>1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u>, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> |
| Доказ за предузетника: | <p>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p> |
| Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. | |

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3. КД):

| | |
|--|--|
| Доказ: | <p><u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></p> |
| Доказ за предузетника: | <p><u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></p> |
| Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. | |

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 4. КД):

| | |
|---------------|------------------------------|
| Доказ: | Изјава (Образац 1/2). |
|---------------|------------------------------|

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 5. КД), Кадровски капацитет:

| | |
|---------------|------------------------------|
| Доказ: | Изјава (Образац 1/2). |
|---------------|------------------------------|

6. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 6. КД), Пословни капацитет:

| | |
|---------------|------------------------------|
| Доказ: | Изјава (Образац 1/2). |
|---------------|------------------------------|

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услов из тачке 5) и 6), за део набавке који ће извршити.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о оспуњености услова из тачке 5) и 6), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5) и 6), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.6 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

4.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2,
са знаком:**

„Понуда за јавну набавку - Услуге одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту Дирекције РФЗО“
ЈНМВ бр.404-22-201/16-18 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **16.08.2016., у 12.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **16.08.2016., године, до 12.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр.1);
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуду подноси група понуђача (Обр. бр.2);
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима (Обр.2А);
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (Обр.3);
- 5) Доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4.2 КД (на захтев Наручиоца);
- 6) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр.А);
- 7) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Обр.Б);
- 8) Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (Обр.В);
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (Обр.4) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (Обр.5);
- 11) Потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„**Измена/допуна/опозив понуде** за јавну набавку - Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО“
ЈНМВ бр.404-22-201/16-18 – НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.11 Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈНМВ бр.404-22-201/16-18**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге (редовно одржавање/ванредно одржавање/хитна интервенција) је фиксна за све време трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Техничка подршка обухваћена је понуђеном ценом.

Цена резервних делова из Овереног ценовника је фиксна за све време трајања уговора. У цену резервних делова урачуната је и услуга замене истих.

4.14 Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправног рачуна издатог након сваке појединачно извршене услуге. У рачуну се посебно исказује цена услуге која је извршена, а посебно цена коштања резервног дела који је замењен (обухвата услугу замене истог).

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (три) дана од дана издавања.

4.15 Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.16 Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио I нижу цену за хитну интервенцију, затим II нижу цену за ванредно одржавање, а затим III дужи гарантни рок (минимум 6 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исту понуђену цену за хитну интервенцију, исту понуђену цену за ванредно одржавање и исти понуђени гарантни рок за извршену услугу, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

4.18 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.19 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

4.20 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.21 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

4.22 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

4.23 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-201/16-18)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ број: 404-22-201/16-18** – Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

4.24 Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

4.25 Средства финансијског обезбеђења

1. Бланко соло меница као **средство обезбеђења за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац 8).

Рок важења менице је 6 месеци дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Меница мораја бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач услугу која је предмет ове јавне набавке не извршава под уговореним условима и на уговорени начин.

У случају продужетка рока за реализацију уговора, обавеза је понуђача/извршиоца да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења.

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, прималац, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Кадровски капацитет:**
Понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 3 (три) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке.
6. **Пословни капацитет:**
Понуђач је у током 2013., или 2014., или 2015. вршио, односно током 2016. врши услугу која је предмет јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 6. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. и 6. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Кадровски капацитет:**
Понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 3 (три) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке.
6. **Пословни капацитет:**
Понуђач је у током 2013., или 2014., или 2015. вршио, односно током 2016. врши услугу која је предмет јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4., а услове из тачке 5. и 6. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР.2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

| | |
|--|---|
| 1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем) | |
| СЕДИШТЕ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона) | |
| ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ: | % |

| | |
|--|---|
| 2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем) | |
| СЕДИШТЕ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон) | |
| ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ: | % |

| | |
|---|-------------------------------------|
| УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ % | |
| Датум: | Потпис одговорног лица: М.П. |

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште/адреса понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште/адреса понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште/адреса подизвођача | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈНМВ 404-22-201/16-18

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр.404-22-201/16-18 – Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 08.08.2016. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Образац попуњава, оверава печатом и потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-201/16-18 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

| | |
|-------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Број и датум понуде: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ понуђача: | |

| | Група послова који се обављају | Ком. | Преглед/сервис | Понуђена цена за одржавање у динарима | | | Укупно цена са ПДВ-ом |
|---|--|---------|--|---------------------------------------|--------|---------|-----------------------|
| | | | | Цена без ПДВ-а | | ПДВ у % | |
| | | | | Јед. цена | Укупно | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Топлотна пумпа ILDC 1100 „CIAT“ | 1 | Два пута годишње | | | | |
| 2 | Вентилатор конвектори „CIAT“ | 100 | Два пута годишње | | | | |
| 3 | Клима коморе „CIAT“ и ПП клапне | 2/19/10 | Једном годишње (чишћење и замена филтера 4 пута годишње) | | | | |
| 4 | Клима орман, произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ MDAD 1011 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) | | | | |
| | Клима орман произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ ADD 2501 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) | | | | |
| | Клима орман произвођач Hiref Italia, tip JAXR0205 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) | | | | |
| 5 | Централни систем за надзор и управљање „SAUTER“ | 1 | Једном годишње | | | | |
| 6 | Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, подни конвектори | 245 GT | Једном годишње | | | | |
| | Циркулационе пумпе „GRUNDFOS“ | 12 CP | Једном годишње | | | | |
| 7 | Кровни одсисни вентилатор | 1 | Једном годишње | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------------------------------|----------------------|----------------|--|--|
| 8 | Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“ | 2 | Једном годишње | | | | |
| 9 | Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“ | 1 | Једном годишње | | | | |
| 10 | Сплит систем „MIDEA“: 1x24 BTU, 4x9 BTU | 5 | Два пута годишње | | | | |
| 11 | Гасни котло „VISSMANN VITOPLEX 200“ са гориоником „WESTHAUPTH WG-40/1-A“ | 1 | Два пута годишње | | | | |
| 12 | Електрични котло „ЕКOPAN PLUS“ | 1 | Једном годишње | | | | |
| УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: | | | | | | | |
| УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-а: | | | | | | | |
| | | | | Цена без ПДВ- | ПДВ у % | | |
| 13 | Хитна интервенција | | По позиву (цена по интервенцији) | | | | |
| 14 | Ванредно одржавање | | По позиву (цена по интервенцији) | | | | |

| | |
|--|--|
| Рок плаћања: | _____ минимум 15 дана, максимум 45 дана од дана издавања исправног рачуна. |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања (мин. 60 дана). |
| Рок одзива на хитну интервенцију: | _____ максимум 2 (два) сата, од пријема захтева Наручиоца. |
| Гарантни рок на извршену услугу: | _____ минимум 6 (шест) месеци од дана извршене услуге. |
| ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: Оверени ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА. Уколико су цене изражене у страниој валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде. На тај начин утврђена цена је фиксна. | |

У цену је укључена техничка подршка.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

У цену резервних делова урачуната је цена услуге замене тог дела. Резервни делови су нови и оригинални.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени претећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

- у колону 4 уписати јединичну цену за преглед/сервис (један преглед/сервис) без ПДВ-а;
- у колону 5 уписати укупну цену за тражени број прегледа/сервис без ПДВ-а;
- у колону 6 уписати ПДВ у %;
- у колону 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом;
- УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: уписати укупну цену без ПДВ-а, (осенчено поље),
- УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом: уписати укупну цену са ПДВ-ом, (осенчено поље),
- р.бр. 13: ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ: уписати цену за појединачну ванредну интервенцију и износ ПДВ-а у %,
- р.бр. 14: ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ: уписати цену за појединачну хитну интервенцију и износ ПДВ-а у %.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр.404-22-201/16-18

| Р.БР. | ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара) | ИЗНОС ПДВ-а (динара) | ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара) |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | | | | |

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача: _____

ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр.404-22-201/16-18 истовремено објављеног дана 08.08.2016. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазивић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____** (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр.404-22-201/16-18, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број ____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. (у даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација) и у складу са овереним Ценовником резервних делова (у даљем тексту: Ценовник) који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева нарочито предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу, у циљу одржавања инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих резервних делова, ради успостављања безбедног функционалног рада инсталације.

Услуга из става 1. овог члана обухвата: редовно одржавање, ванредно одржавање, хитне интервенције и техничку подршку.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се у износу од:

| | Група послова који се обављају | Ком | Преглед/сервис | Цена одржавања у дин. без ПДВ-а | |
|-----|--|---------|--|---------------------------------|--------|
| | | | | 1 | 2 |
| | | | | Јед.цена | Укупно |
| 1. | Топлотна пумпа ILDC 1100 „CIAT“ | 1 | Два пута годишње | | |
| 2. | Вентилатор конвектори „CIAT“ | 100 | Два пута годишње | | |
| 3. | Клима коморе „CIAT“ и ПП клапне | 2/19/10 | Једном годишње (чишћење и замена филтера 4 пута годишње) | | |
| 4. | Клима орман, произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ MDAD 1011 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) | | |
| | Клима ормани произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ ADD 2501 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) | | |
| | Клима орман произвођач Hiref Italia, tip JAXR0205 | 1 | Једном месечно (сваког месеца) | | |
| 5. | Централни систем за надзор и управљање „SAUTER“ | 1 | Једном годишње | | |
| 6. | Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, подни конвектори | 245 GT | Једном годишње | | |
| | Циркулационе пумпе „GRUNDFOS“ | 12 CP | Једном годишње | | |
| 7. | Кровни одсисни вентилатор | 1 | Једном годишње | | |
| 8. | Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“ | 2 | Једном годишње | | |
| 9. | Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“ | 1 | Једном годишње | | |
| 10. | Сплит систем „MIDEA“: 1x24 BTU, 4x9 BTU | 5 | Два пута годишње | | |
| 11. | Гасни котао „VISSMANN VITOPLEX 200“ са гориоником „WESTHAUPTH WG-40/1-A“ | 1 | Два пута годишње | | |
| 12. | Електрични котао „ЕКOPAN PLUS“ | 1 | Једном годишње | | |
| 13. | Хитна интервенција | | По позиву | | |
| 14. | Ванредно одржавање | | По позиву | | |

У цену из става 1 овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Члан 3.

Цена појединачног ванредног одржавања износи _____ динара.

Цена појединачне хитне интервенције износи _____ динара.

Цена резервних делова утврђена је Ценовником Извршиоца.

У цену из става 1., 2. и 3. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из ст. 1., 2. и 3. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Члан 4.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником, Извршилац је дужан да од Наручиоца претходно прибави сагласност на писмено образложено обавештење о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Сагласност на писмено обавештење из става 6. и образложену понуду из става 7. овог члана даје руководилац Одељења за инвестиционо и техничко одржавање објеката и безбедност и здравље на раду, или лице које он одреди.

У цену резервног дела урачуната је услуга замене резервног дела.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

Члан 5.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршилаца у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац, се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 45 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања.

Извршилац се обавезује да у рачуну из става 1. овог члана посебно исказе:

- Цену услуге, са навођењем врсте одржавања (редовно/ванредно/хитна интервенција),
- Цену коштања резервног дела који је замењен (урачуната замена истог).

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Наручиоца, Београд, Јована Мариновића 2;
2. Време редовног одржавања: понедељак – петак од 7.30 до 15.30;
3. Време заказивања редовног одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, писменим електронском поштом;

4. Време одзива на хитну интервенцију: истог дана, најкасније 2 сата од пријема пријаве телефоном;
5. Пријава хитне интервенције: телефоном уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата.
6. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- поштује План одржавања,
- гарантује континуиран и безбедан рад термотехничких инсталација одржава,
- обезбеђује потребне резервне делове,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад термотехничких инсталација.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да омогући несметани приступ термотехничким инсталацијама које су предмет одржавања у утврђено време, као и оверу сервисног налога Извршиоца.

Сервисни налог из става 1. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над пружањем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређује термине за извршење појединачних услуга, оверу Сервисног налога Извршиоца и оверу листова Сервисне књиге, пријаву квара и др., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од _____ (минимум 6 месеци) од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или изврши замену уграђеног неисправног резервног дела о свом трошку.

Уколико је неисправност термотехничких инсталација настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да формира и води Сервисну књигу и да уписује све активности које је предузимао, опажања, сугестије, примедбе и сл., и то на посебном листу за сваку појединачно извршену услугу.

На сваком од листова Сервисне књиге Наручилац и Извршилац потписом и печатом потврђују да је наведена услуга извршена у складу са уговором, чиме се потврђује и да инсталација исправно и безбедно функционише.

Сервисна књига се води у два индентична примерка, од којих се по један примерак налази код Наручиоца а један примерак код Извршиоца.

Одговарајућу копију обострано потписаног листа Сервисне књиге о извршеним услугама, Извршилац доставља уз рачун за плаћање.

Члан 14.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, односно лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, односно лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења.

Члан 15.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 6 месеци дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно уговорених финансијских средстава Наручиоца, у износу од _____, који износ је утврђен као износ процењене вредности услуге која је предмет овог уговора, и то почев од _____.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од _____ (словима) динара, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2017., 2018), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2017., 2018.), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
др Верица Лазић

Извршилац

директор

Напомена: Модел уговора потписати и оверити печатом.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

| | |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште и адреса | Београд, ул. Јована Мариновића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр.404-22-201/16-18.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 6 (шест) месеци дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом

57016.62/31